|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requested By: ALDI | | | | Date:2020.07 | | | | | |
| Submitted By: | | | | Date: 2020.07 | | | | | |
| Priority (*double the box)* | | Critical | | Important | | | Desirable | | |
| Description Of Proposed Changes | | | | | | | | | |
| **Document Control:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Seq No.** | **Ver** | **Date** | **Changes** | **Author** | | 1 | V1.0 | 2020.07.30 | 1st Draft document. |  |  1. **Business requirement**   长寿店在7月22号晚上创建门店盘点单，BS系统提示报错后盘点单一直无法正常创建。  导致BackStore盘点单无法创建原因是：  创建盘点单会实时计算门店全量商品库存数量，用来过滤盘点商品列表，计算汇总库存单据和销售数据耗时比较长。导致BackStore界面连接超时报错，无法创建盘点商品列表数据。   1. **Function specification**   上述问题根本原因是汇总门店全量商品实时库存数量方式，是通过计算门店开业以来所有库存单据流水和门店销售数据流水，经过加减获得实时库存数据，查询数据多耗时慢。  临时解决办法：  暂时将创建门店盘点单，实时计算门店全量商品库存过滤删除，保证门店盘点单顺利创建成功。  长期解决办法：  建议门店每天日结做前一天全量商品数据“快照“，此项日结任务自动执行，不会影响门店手工日结任务流程。具体流程参考下图：    门店第一次生成日结存库快照，会将全量销售商品和全量库存单据汇总，生成当前库存快照信息。  后续门店每天日结，会将前一天库存快照信息保存。  如7.7号需要查询实时库存数据。只用将7.5号生成库存快照加上7.6号和7.7号门店销售数据再加上7.6号和7.7号门店库存数据，汇总结果就是7.7号查询实时库存数据结果。  生成快照补单：    1.如果中台下发补单数据为2天内订单，当天日结任务创建库存快照时会汇总相应库存数据。  2.如果中台下发历史补单数据，BS会重算补单当天相应商品库存数。并且对比补单前后补单后商品存在的差异值，将后续已生成的库存快照都调整相应差异值。  门店生成库存快照时间规则：   1. 每天日结生成一次库存快照数据，保存最近7天日结库存快照数据。(方便报表和业务单据查询) 2. 每月一号生成一次库存快照数据，保存最近1年库存快照数据。(方便中台补充使用)   此方案主要涉及生成门店库存快照业务逻辑调整，针对BS和PDA已有业务流程不会涉及过多修改。 如果接收中台下发补单数据，POS系统会在晚上自动日结集中处理，并更新相应时间库存快照信息。（因为补单库存数据要求时效性不高，所以放在日结过程中完成。）  PS:  如果中台下发重复库存订单号给POS，POS系统提示报错信息。  BackStore涉及修改内容  1.创建自动日结任务，并生成门店库存快照数据。（3天）  2.日结任务处理中台补单库存数据。（2天）  3.日结任务清理库存单据至历史表。（1天）  4.修改BackStore创建盘点单慢问题。（1天）  5.将中台补单数据补传至BI系统。（1天）  6.涉及库存报表变更: （2天）  门店商品库存调整报表，产品库存变动报告，门店库存报表，零及负库存报告，余货比例报表，根据条码盘点报告。   1. PDA库存调整单。（1天）   修改步骤   1. 为补单调整库存创建存储过程，刷immovement全表最后更新时间>最后一次做快照时间的单据且单据日期<最后一次做快照时间的单据，根据查询到单据的调整数量对快照表中大于等于该单据日期的快照做更新。添加到日结任务 2. 创建生成库存快照的存储过程，为前一天的库存做快照，保存在imonhand。添加到日结任务 3. 创建删除快照的存储过程，删除日期为七天前且不为1号的快照。添加到日结任务 4. 接收下发单据，仅用insert语句，不能做update。我们修库存数据也只能新建单据做调整，不能对原有单据update | | | | | | | | | |
| Benefit/Reason For Changes | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| FOLLOWING AREAS ARE FOR AISINO-WINCOR USE | | | | | | | | | |
| Approval For Investigation | | | | | | | | | |
| Project Manager: | | | | | | | | Date: | |
| Approved:  Yes  No | | | | | | | | | |
| Investigation Results | | | | | | | | | |
| Investigated By: | | | | | | | | Date: | |
|  | | | | | | | | | |
| Estimated Efforts  (Mandays**)** | Project Management | | Analysis | | Development | QA / SIT | | | UAT/Pilot |
|  | | 1 | | 11 | 5 | | |  |
| Chargeable:  Yes  No | | | | | Total Man-days: 17 | | | | |
| Conditions: NIL | | | | | | | | | |
| (comments) | | | | | | | | | |
| FOLLOWING AREAS ARE FOR CUSTOMER USE | | | | | | | | | |
| Approval For Change Request | | | | | | | | | |
| Person In Charge: | | | | | Date: | | | | |
| Signature: | | | | | Company Stamp: | | | | |
|  | | | | | | | | | |