## 

## 社团宣传管理平台需求分析评审

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **社团宣传管理平台的设计与实现** |
| **项目人员** | **程赵旭 王成龙 岳凤彬 胡苏齐 王文通** |
| **项目起止时间** | **2020.05.14----2020.07.06** |

**2020年5月17日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检查内容** | | **实施情况** |
| 是否对项目的需求分析和管理活动分配任务和进度？ | √ 是 | √ 项目开发计划书/项目开发计划表  □ 需求分析活动描述  □ 责任人 |
| □ 否（说明原因）： |
| 是否对用户的需求进行收集？ | √ 是 | √ 项目需求调研  □ 项目功能清单  □ 其他用户文档 |
| □ 否（原因说明）： |
| □ 可选 |
| 是否对用户需求进行检查并与用户的一致？ | √ 是 | √ 项目需求调研评审  □ 用户代表确认/签字  □ 项目经理确认/签字  □ 其他人员 确认 |
| □ 否（原因说明）： |
| □ 可选 |
| 系统分析人员是否接收过相关培训？ | √ 是 | √已具备能力   * 正式培训 * 小组培训 * 自学 |
| □ 否（原因说明）： |
| 系统分析结果是否形成文档 | √需求规格说明书/需求表 | □ 评审问题清单（可选）  □ 评审通知和确认表 （可选）  √ 项目评审表  □ 项目评审问题追踪表  √ 评审人员签字  √ 批准人确认/签字  √ 评审时间  √ 验证人签字  □ SQA人员验证 |
| □ 系统功能清单 |
| □ 否（原因说明）： |
| 文档格式是否正确？ | √ 是 | √ 文件编号  √ 配置项编号  √ 项目版本号  √ 审核人  √ 审核时间  √ 批准人  √ 批准时间  √ 符合模板 |
| □ 否（说明原因）： |
| 需求规格说明书是否按计划完成？ | √ 是 | √ 按计划完成：  □ 提前完成并评审  √ 按计划完成并评审  □ 按计划完成，评审延迟。  □ 未按计划完成，延迟 天  □ 采取纠正措施 |
| □ 否（说明原因）： |
| 需求是否被标识、管理、度、跟踪和关闭？ | □ 是 | □ 需求跟踪矩阵表：  □ 需求被唯一标识  □ 需求状态被描述  □ 统计需求个数 |
| □ 否（说明原因）： |
| √ 没有变更 |
| 作为潜在问题的需求，在需求说明书中是否被标识 ？ | □ 是 | □ 潜在问题被描述   * 潜在问题被追踪至关闭 * 其他说明：­­­ ； |
| □ 否（原因说明）： |
| √ 不适用 |
| 配置人员是否管理项目的配置情况？ | √ 是 | √ 管理需求基线  □ SCM基线报告 (频率 )  □ 配置报告分发给相关人员 |
| □ 否（说明原因）： |
| SQA是否定期检查项目的需求分析活动，标识偏离项目计划或组织结构的内容？ | √ 是 | * 软件过程审计报告（频率 ）   √ 审计报告分发给相关人员 |
| □ 否（说明原因）： |