

- 1. 你项目中的团队成员一直在抱怨没有团队认同感,因为他们的工作位置分布于建筑物内的不同区域。要改变这一情况,你设计了项目徽标,并将其印在成员T恤上来支持项目,但此举并未奏效。你下一步要采取的步骤是。
- A. 创办业务通信
- B. 营造一种神秘的项目氛围
- C. 设立一个团队作战室(war room)
- D. 发布有关团队成员如何与其他相关方互动的指南
- 2. 项目团队名录是下列哪个过程的输出?
- A. 建设团队
- B. 获取资源
- C. 控制资源
- D. 管理团队
- 3. 对于所有项目来说,确定如何定义、配备、管理和最终遣散项目团队资源是重要事项。你管理着一个项目,其目的是评估用于简化政府机构中的新医疗设备常规审批过程的方法。由于机构在过去三年中经历了裁员,所以缺少主题专家。你必须确定所需的主题专家是否可以从机构内获取,或者必须聘用承包商。此信息应记录于_____。
- A. 沟通管理计划
- B. 角色与职责
- C. 资源管理计划
- D. 项目团队名录
- 4. 不断争论、旷工,以及绩效不达标是你的团队中某些成员的行为特征。你已计划举办团队外出静思会,让大家参与各种活动。你的目的是:____。
- A. 提升团队绩效
- B. 解决冲突
- C. 提高产品质量
- D. 改善个人绩效
- 5. 下面哪个不是获取团队的工具?
- A. 预分派
- B. 谈判
- C. 多标准决策分析
- D. 培训
- 6. 在你的项目中有两位团队成员经常意见相左。你需要一种能起到长效的冲突解决方法。你决定采用下述哪种方法?
- A. 妥协
- B. 强制
- C. 合作
- D. 缓和



- 7. 作为项目经理, 你相信"私下接触"可推进团队发展。已被证实能有效达到这一目标的一种方法是。。
- A. 项目绩效审查
- B. 提供弹性工作时间
- C. 发布项目章程
- D. 庆祝特殊时刻
- 8. 你的项目已进行了一段时间,但指标显示项目存在问题。你已察觉了项目团队中的下述 不良团队工作的迹象,但不包括 。
- A. 挫败感
- B. 会议较多
- C. 对项目经理缺乏信任和信心
- D. 会议不富有成效
- 9. 你是一个为期两年项目的项目经理,项目现进入第二年。团队成员的人员构成已发生变化,大家对角色和职责不太明确。此外,有几个已完工的工作包仍未得到所需的批准,有三个工作包落后于进度五周时间。为了改善项目管理的绩效,你需要___。
- A. 以现有资源要求,对最初的资源计划重订基准。
- B. 为了对资源分派保持最大限度的控制,转变为项目型组织结构。
- C. 和团队成员共同编制责任分配矩阵。
- D. 将技术骨干派往最关键的活动,从而创设新的劳动部门。
- 10. 你的组织采用基于项目的方法经营,这是比较困难的。尽管已创立了项目团队,但这个团队只是汇集了一些专注于其专业领域的职能专家和技术专家。你掌管的是公司最为重要的项目。项目之初,你必须最优先处理的是____。
- A. 创建有效的团队
- B. 识别按时完成项目所需的各种资源
- C. 向首席执行官汇报情况的最佳途径
- D. 制定严格的项目要求
- 11. 沟通管理计划的目的是提供有关哪项的信息?
- A. 将用于传达信息的方法。
- B. 当不需要团队成员时,将其从项目释放的方法。
- C. 项目组织和相关方的责任关系。
- D. 每名团队成员的经验和技能水平。
- 12. 问题日志的用于:
- A. 评价项目团队绩效是否符合计划。
- B. 纪录由谁负责在目标日期内解决特定问题,并监督解决情况。
- C. 纪录项目相关方的沟通需求。
- D. 纪录可能影响项目目标的风险。
- 13. 信息发送者对下列哪一项负责?



- A. 确保信息完整地接收和正确理解。
- B. 促使信息接收者赞同信息的内容。
- C. 尽量减少沟通中的噪声。
- D. 确保信息清晰和完整,并确认被正确理解。
- 14. 以下都是规划沟通管理的工具,除了:
- A. 沟通需求分析
- B. 沟通技术
- C. 会议
- D. 工作绩效报告
- 15. 沟通管理计划通常不包括:
- A. 项目相关方的沟通要求
- B. 项目主要里程碑和目标日期
- C. 接收信息的人或组织
- D. 信息分发的时间和频率
- 16. 下列哪项是规划沟通管理的输入:
- A. 相关方登记册
- B. 相关方管理策略
- C. 沟通需求分析
- D. 工作绩效数据
- 17. 在人与人沟通的过程中,信息从口头和非口头两个层面同时传达出去。在通常规则下, 多大比例的信息实际上以非口头的暗示传达出去?
- A. 5%~15%
- B. $20\% \sim 30\%$
- C. 40%~50%
- D. 50%以上
- 18. 项目经理应该是一个多面的角色,其中包括作为沟通者。项目经理有多少时间是花费在沟通上面的?
- A. 20-50%
- B. 75-90%
- C. 30-60%
- D. 10-30%
- 19. 一个项目团队成员在没有通知你去情况下,与一个重要的干系人进行了会议,你怎么做?
- A. 什么都不做, 监控事情的发展。
- B. 找此团队成员讨论此事。
- C. 找该成员的职能经理讨论。
- D. 在项目例会时讨论此事。



- 20. 在项目计划阶段,有8个项目相关方被识别;项目执行过程中,又发现原来遗漏掉的2个重要相关方。此时,项目潜在的沟通渠道增加了多少?
- A. 28
- B. 17
- C. 16
- D. 45