

1. 作为获取资源过程的输出，资源日历通常用来记录
 - A. 识别了每种具体资源可用工作日或工作班次的日历。
 - B. 项目团队成员的正常工作时间以及在假期中工作的报酬标准。
 - C. 项目在何时需要何种以及多少资源。
 - D. 需要资源平衡的资源种类。
2. 可以使用以下哪种结构来把组织中的部门与项目中的工作包联系起来？
 - A. 工作分解结构
 - B. 资源分解结构
 - C. 风险分解结构
 - D. 组织分解结构
3. 你率领着的一个团队要推荐一套系统，用于对项目经理进行公平的奖励和认可。在最终确定计划之前，你想要确保高级管理人员了解奖励系统的基本目标。此目标是_____。
 - A. 类似于为职能经理设立的奖励系统以说明平等性，并说明项目管理对公司的重要性
 - B. 使得项目绩效和奖励之间的联系清楚、明确，并且可以实现
 - C. 激励项目经理为实现公司所定义的共同目的和目标而努力工作
 - D. 吸引相关人员加入组织的项目管理职业途径
4. 责任分配矩阵具有以下作用，除了：
 - A. 反映与每个人有关的所有活动
 - B. 反映与每个活动有关的所有人
 - C. 为每个工作指定唯一责任人
 - D. 使每个人都只负责一项工作
5. 规划资源管理过程的输出包括，除了：
 - A. 项目团队资源管理
 - B. 角色与职责
 - C. 项目组织图
 - D. 项目团队派工单
6. 下列哪项因素对团队沟通的贡献最大？
 - A. 外部反馈
 - B. 绩效评估
 - C. 由项目经理来缓和团队的冲突
 - D. 集中办公
7. 在团队建设的阶段，项目团队解决问题并相互依存，而且有成就感与协作精神，团队正处于什么阶段？
 - A. 震荡
 - B. 形成
 - C. 规范

D. 成熟

8. 你管理着一个虚拟团队。项目已进行了几个月，你认为团队成员没有自视他们是一个团队或统一的群体。为了帮助他们更正这种想法，你应当_____。

- A. 确保项目团队的每个成员使用电子邮件作为一种沟通形式。
- B. 命令团队奉行组织的愿景。
- C. 创建能够统一和凝聚团队成员的标志。
- D. 提供团队成员最新的沟通技术，并命令他们使用这些技术。

9. 规划资源管理的工具包括以下所有，除了：

- A. 责任分配矩阵
- B. 组织分解结构
- C. 组织理论
- D. 分析技术

10. 团队章程是为团队创建团队价值观、公司和工作指南的文件，以下都属于团队章程，除了：

- A. 沟通指南
- B. 决策标准和过程
- C. 会议指南
- D. 团队建设

11. 以下哪个是估算活动资源的工具？

- A. 备选方案分析
- B. 资源需求
- C. 预分派
- D. 项目团队派工单

12. 以下都是获取资源过程的输入，除了：

- A. 资源需求
- B. 资源日历
- C. 组织机构图
- D. 资源管理计划

13. 管理团队过程属于？

- A. 规划过程组
- B. 执行过程组
- C. 监控过程组
- D. 收尾过程组

14. 你是一位以目标为导向的项目经理，较之人际关系的建设，你更关注工作成就。这说明你趋向于通过利用下列哪项来解决冲突？

- A. 缓和
- B. 妥协

- C. 合作
- D. 强迫

15. 在矩阵式管理之下, 项目经理应该如何取得项目所需的人力资源?

- A. 指令职能部门经理提供所需的人力资源。
- B. 从执行组织外部招聘尽可能多的人力资源。
- C. 直接向职能部门中的员工发出加入项目团队的邀请信。
- D. 与职能部门经理就所需人力资源进行谈判。

16. 评价项目团队有效性的指标包括:

- A. 个人技能的改进、团队能力的改进、成员离职率下降、团队凝聚力提高
- B. 项目经理的权威加强、团队能力的改进、成员离职率下降、团队凝聚力提高
- C. 个人技能的改进、团队能力的改进、团队凝聚力提高、项目业绩提高
- D. 团队能力的改进、成员离职率下降、团队凝聚力提高、项目业绩提高

17. 具有共同目标, 通常不面对面工作, 而是依靠电子通信工具相互联系的一群人, 被称为:

- A. 项目团队
- B. 虚拟团队
- C. 平衡矩阵
- D. 职能型组织

18. 塔库曼的五阶段团队建设理论是:

- A. 规划、估算、获取、监督和解散
- B. 形成、震荡、规范、成熟和解散
- C. 规范、磨合、震荡、成熟和解散
- D. 形成、规范、提高、成熟和解散

19. 你在编制人力资源计划时, 需确定要完成项目活动所需的技能和能力。这应当记录于_____。

- A. 角色和职责部分
- B. 人员配备管理计划
- C. 人员招募部分
- D. 合规性部分

20. 建设团队过程的输出包括:

- A. 项目人员分派
- B. 活动资源需求
- C. 工作绩效数据
- D. 团队绩效评价