

## 录用通知书

张玉梅 小姐：您好！

非常高兴地通知您，您已经被我公司录用，岗位为软件工程师，工作地点在深圳。试用期3个月。  
请于2016年07月11日带齐以下资料及物品到南山区高新南五道金证科技大楼3楼敦泰科技（深圳）有限公司人事部报到。

您的收入情况如下：

月度薪资为：RMB9,000 元（税前，未扣保险）。

员工签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

以下为您在报到时需提交验收的证件及资料：

- ☐ \* 1寸彩色底彩色相片2张（请于照片背后写上中英文名字）
- ☐ \* 提供户口簿一首页和本人页（原件及复印件1份）；
- ☐ \* 毕业生推荐表；
- ☐ \* 婚姻状况证明（验原件，提供复印件一份）
- ☐ \* 已婚已育的，需提供独生子女证（原件及复印件）
- ☐ \* 身份证（原件及复印件）
- ☐ \* 本科及研究生学历、学位证书（原件及复印件1份）
- ☐ \* 体检表（含乙肝化验检查）
- ☐ \* 本人招商银行账户

注：带\*为第一天报到时必须备齐之资料。

我们会为您的到来作好安排。若有问题，请电：0755-26588222-8621；入职手续经办人：赵小姐，

电子邮箱：zhen-zi.zhao@focaltech-systems.com

欢迎您加入我们的团队，祝您在敦泰科技（深圳）有限公司工作愉快！

