

pmp笔记

一、准备

1. 一张大图

2. 目录 (重要知识点)



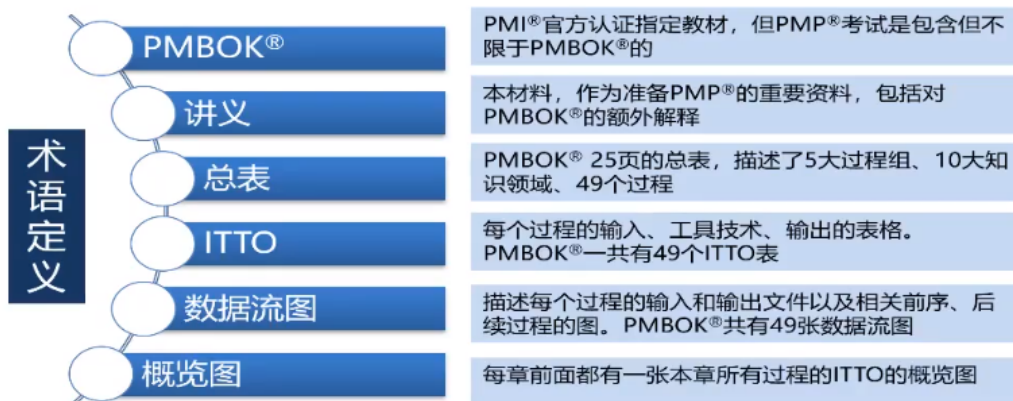
1 2 3章不用看了。

9 10 13章不用看了。【不好考】

重点：

- 4章【4.6风险变更】、8章 质量管理、11章 风险管理

3. 术语定义



推荐复习书目——《汪博士解读PMP考试》

3.3 总表

表 1-4 项目管理过程组与知识领域

知识领域	项目管理过程组				
	启动过程组	规划过程组	执行过程组	监控过程组	收尾过程组
4. 项目整合管理	4.1 制定项目章程	4.2 制定项目管理计划	4.3 指导与管理项目工作 4.4 管理项目知识	4.5 监控项目工作 4.6 实施整体变更控制	4.7 结束项目或阶段
5. 项目范围管理		5.1 规划范围管理 5.2 收集需求 5.3 定义范围 5.4 创建 WBS		5.5 确认范围 5.6 控制范围	
6. 项目进度管理		6.1 规划进度管理 6.2 定义活动 6.3 排列活动顺序 6.4 估算活动持续时间 6.5 制定进度计划		6.6 控制进度	
7. 项目成本管理		7.1 规划成本管理 7.2 估算成本 7.3 制定预算		7.4 控制成本	
8. 项目质量管理		8.1 规划质量管理	8.2 管理质量	8.3 控制质量	
9. 项目资源管理		9.1 规划资源管理 9.2 估算活动资源	9.3 获取资源 9.4 建设团队 9.5 管理团队	9.6 控制资源	
10. 项目沟通管理		10.1 规划沟通管理	10.2 管理沟通	10.3 监督沟通	
11. 项目风险管理		11.1 规划风险管理 11.2 识别风险 11.3 实施定性风险分析 11.4 实施定量风险分析 11.5 规划风险应对	11.6 实施风险应对	11.7 监督风险	
12. 项目采购管理		12.1 规划采购管理	12.2 实施采购	12.3 控制采购	
13. 项目相关方管理	13.1 识别相关方	13.2 规划相关方参与	13.3 管理相关方参与	13.4 监督相关方参与	

3.4 ITTO

4.1 制定项目章程

制定项目章程是编写一份正式批准项目并授权项目经理在项目活动中使用组织资源的文件的过程。本过程的主要作用是，明确项目与组织战略目标之间的直接联系，确立项目的正式地位，并展示组织对项目的承诺。本过程仅开展一次或仅在项目的预定义点开展。图 4-2 描述本过程的输入、工具与技术和输出。图 4-3 是本过程的数据流向图。



图 4-2制定项目章程：输入、工具与技术和输出

3.5 数据流图

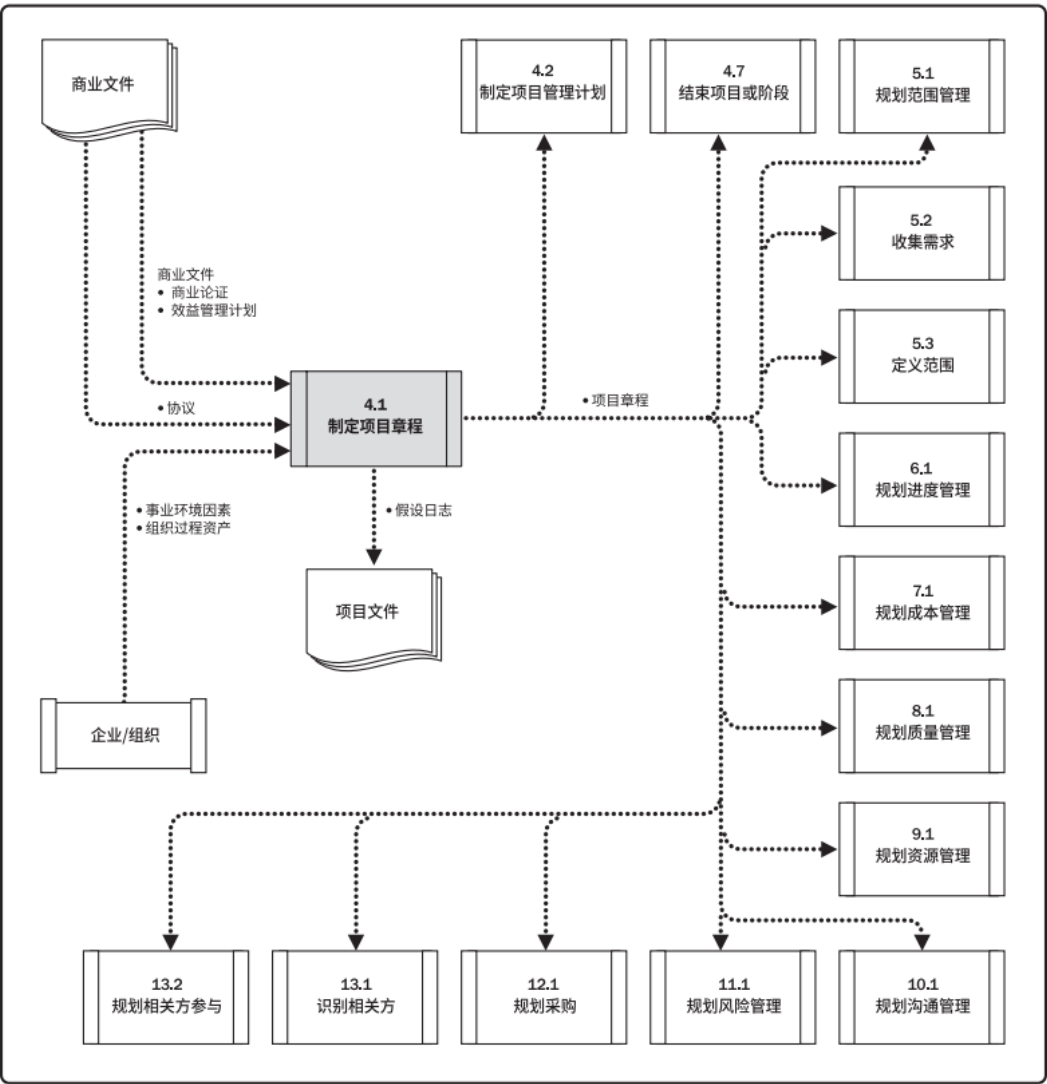
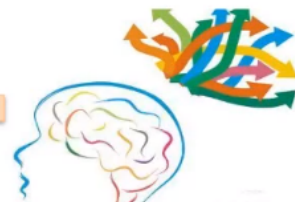
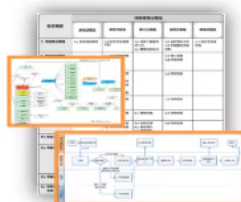


图 4.2制定项目章程·数据流向图

3.6 概览图



PMP®的学习要点



体系化的知识点

- 49个过程
- 76个文件
- 122个工具技术
- 十个模型

三种思维逻辑

- 线性逻辑
- 包含逻辑
- 虚实逻辑

应变能力

- 各种异常情况
- 复杂的情况



二、PMP总体原则。

PMP®的总体原则



1.1 PM作为团队的项目经理，必须责任、尊重、公正、诚实。

1.1.1 推给别人做的 不能选。

1.2 要按照规矩办事

1.3 遇到矛盾不能解决，先讨论，不能直接干。

2.

课程安排(30小时) 与自己的复习计划

	19:30-21:30
5.12	简介、第1章
5.13	第2章、第3章
5.14	4.1 制定项目章程
5.19	4.2-4.4
5.20	4.5-4.7
5.21	第5章 范围管理
5.26	第6章 进度管理
5.27	关键路径法

	19:30-21:30
5.28	第7章 成本管理
6.2	挣值管理
6.3	第8章 质量管理
6.4	第9章 资源管理
6.9	第11章 风险管理
6.10	第12章 采购管理
6.11	第10/13章 相关方与沟通管理

考前冲刺辅导待定

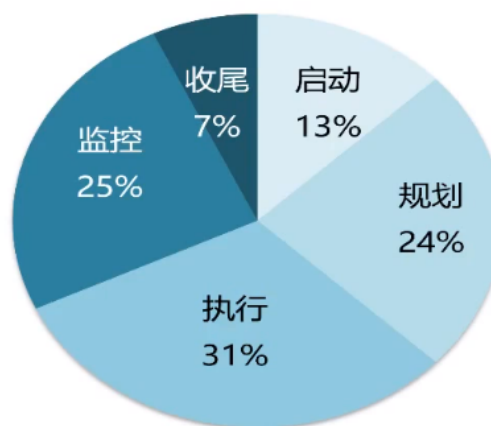


课程要求：读书3遍、做模拟题3套、冲刺模拟1-3套，总结100个必考知识点

关于PMP®考试



- **4小时** 9:00-13:00
- 每年4次考试 (3/6/9/12)
- 纸笔, 涂答题卡
- **200** 基于情景的单选题, 英中文对照。其中25题为预备题, 不影响考生成绩, 随机分布在整套试题中



来源: PMI®考试内容大纲 (2016.9)

100 (有把握的) + 50 (一半有把握的) + 50 (没把握的) = 138 =》通过
总结100个必考知识点。

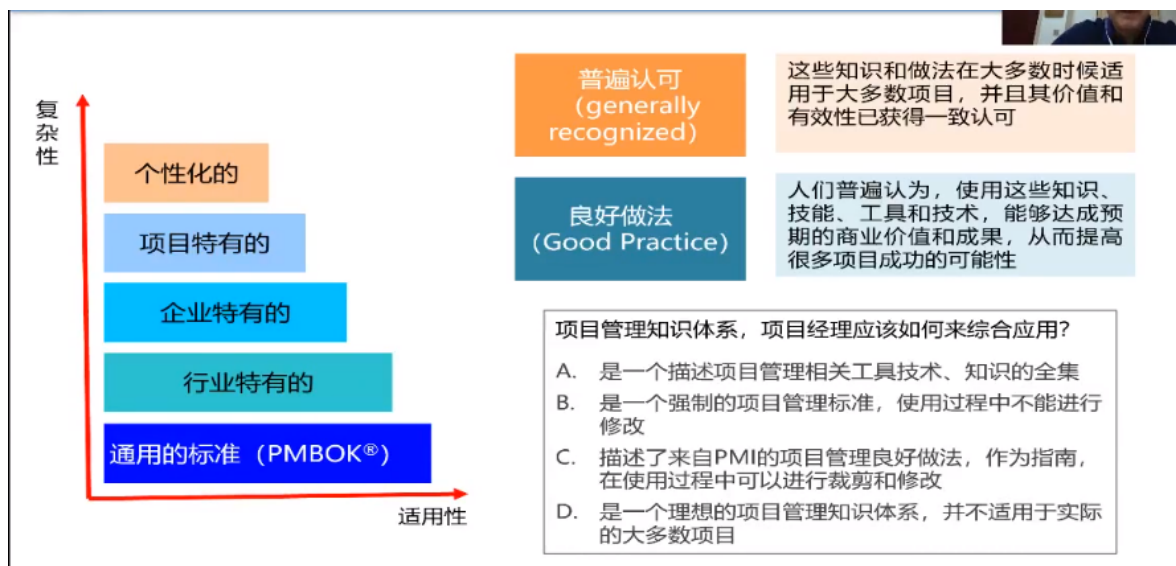
3.模型

模型一：规范的项目管理



第一章 引论

1.项目是“普遍认可”、“良好实践”



2.什么是项目？

独特的、临时性的。

3.什么是项目管理？

项目管理就是将**知识、技能、工具与技术**应用于项目活动，以满足项目的要求。

什么是项目管理？

项目管理就是将

知识、技能、工具与技术

应用于项目活动，以满足项目的要求。

成功的项目管理应该满足如下哪项要求？

A. 按照项目计划完成

B. 压缩进度、节约成本，花最少的钱完成项目

C. 达到相关方满意

D. 按计划完成、实现项目收益、相关方满意，并符合各项管理规定

PM核心技能之——腾挪

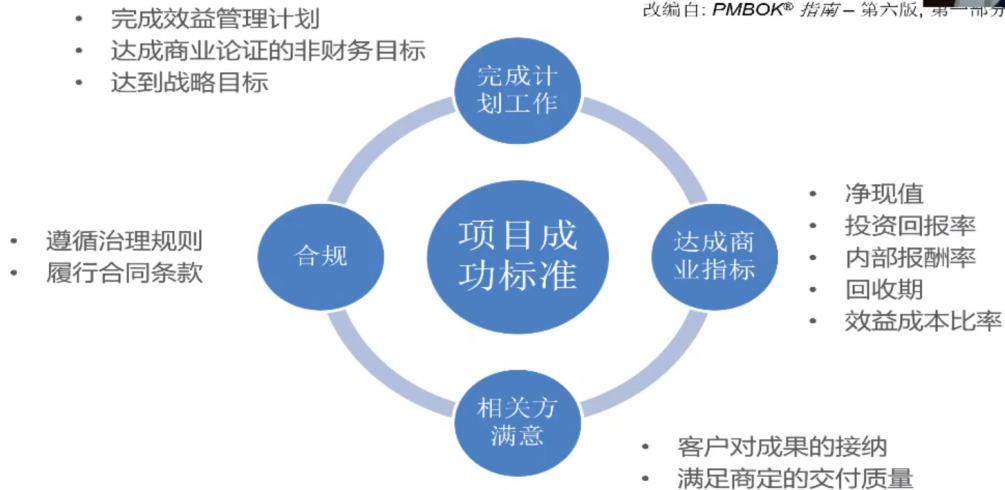
《解救吾先生》

4.项目成功标准

项目成功标准

按 **Esc** 即可退出全屏模式

改编自: *PMBOK® 指南* - 第六版, 第一部分, 第34页

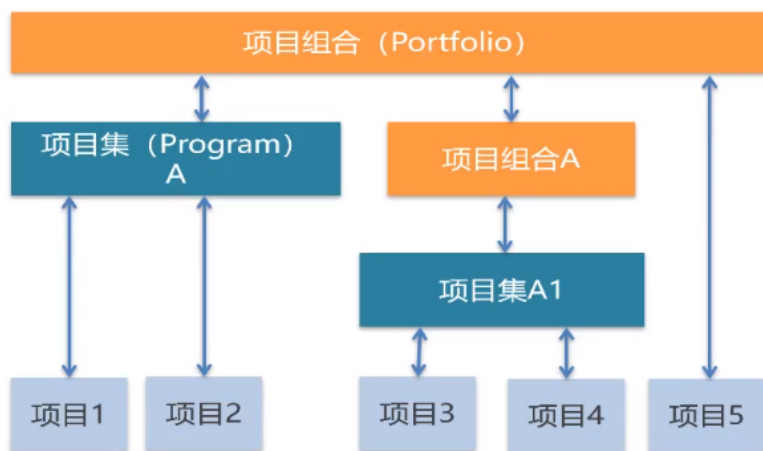


平衡计分卡 (Balanced Score Card), 是常见的绩效考核方式之一。从财务、客户、内部运营、学习与成长四个角度, 将组织的战略落实为可操作的衡量指标的一种绩效管理体系。

平衡计分卡。最常见的绩效考核方式之一。

5.项目集

项目、项目集和项目组合



项目经理发现, 项目上的工作经常被职能经理们以忙于其它更高优先级的项目而拖延, 项目经理希望明确自己负责的项目处于什么优先级, 以下谁对确定项目的优先级负责?

- A.项目隶属的项目集经理
- B.项目隶属的项目组合经理
- C.项目管理办公室
- D.职能经理们的上级领导

源自: *PMBOK® 指南* - 第六版, 第一部分, 图 1-3, 第12页

表 1-2项目、项目集、项目组合管理的比较概述

组织项目管理			
	项目	项目集	项目组合
定义	项目是为创造独特的产品、服务或成果而进行的临时性工作。	项目集是一组相互关联且被协调管理的项目、子项目集和项目集活动,以便获得分别管理所无法获得的效益。	项目组合是为实现战略目标而组合在一起管理的项目、项目集、子项目组合和运营工作的集合。
范围	项目具有明确的目标。范围在整个项目生命周期中是渐进明细的。	项目集的范围包括其项目集组件的范围。项目集通过确保各项目集组件的输出和成果协调互补,为组织带来效益。	项目组合的组织范围随着组织战略目标的变化而变化。
变更	项目经理对变更和实施过程做出预期,实现对变更的管理和控制。	项目集的管理方法是,随着项目集各组件成果和/或输出的交付,在必要时接受和适应变更,优化效益实现。	项目组合经理持续监督更广泛内外部环境的变更。
规划	在整个项目生命周期中,项目经理渐进明细高层级信息,将其转化为详细的计划。	项目集的管理利用高层级计划,跟踪项目集组件的依赖关系和进展。项目集计划也用于在组件层级指导规划。	项目组合经理建立并维护与总体项目组合有关的必要过程和沟通。
管理	项目经理为实现项目目标而管理项目团队。	项目集由项目经理管理,其通过协调项目集组件的活动,确保项目集效益按预期实现。	项目组合经理可管理或协调项目组合管理人员或对总体项目组合负有报告职责的项目集和项目人员。
监督	项目经理监控项目开展中生产产品、提供服务或成果的工作。	项目集经理监督项目集组件的进展,确保整体目标、进度计划、预算和项目集效益的实现。	项目组合经理监督战略变更以及总体资源分配、绩效成果和项目组合风险。
成功	成功通过产品和项目的质量、时间表、预算的依从性以及客户满意度水平进行衡量。	项目集的成功通过项目集向组织交付预期效益的能力以及项目集交付所述效益的效率和效果进行衡量。	成功通过项目组合的总体投资效果和实现的效益进行衡量。