

第 20 组讨论书面汇报

分组讨论（1）：

——围绕部门职责，如何更好落实年度一级部门和小部门的目标

整体要求：人人发言，简明扼要。

第 20 组：

组长：曾小玲；组员：田玉靖、黄露、李俊龙、陈王一、姚胜、张皓晨、沈鑫、王绍群、殷德好、杨健森、曹达璘、江纪航、赵媛媛

记录员：曾小玲

核心要点：

曾小玲：

- 确定年度目标，组织细化分解到季度、月度、周，落实到责任人，并及时反馈是否偏离 KPI，及时纠偏与沟通，加强复盘，确保达成目标；
- 风险管控：导师和组长有责任去进行风险管控，并定期开展风险识别会；
- 创新性提升方法：AIGC 的场景化结合，做好定期的创新性头脑风暴；
- 落实岗前培训，岗中监控，岗后复盘与分享，及时总结经验。

田玉靖：

- 最基本的任务：整个部门的职责是解决方案，也是整合公司内外资源的部门，

拉动内外部资源，为市场提供一套痛点和方法。围绕方案开发、质量、交付、营销，各自要输出各自的力量。如何证明价值有效市场化，能不能落地、落地好不好、研发好不好技服评价、整合资源是否有效，各个产品线的产品有没有融合拉动，对生态管理有效的方案是否有做整合？有没有对一级产品好不好做评价和反馈？

- 承上启下，对外是指外部资源整合能力，实现策略有没有更好的对一线，对下对产品线做拉动，增强方案能力，增强方法论和实施策略；
- 对内对外的协同，建立管道，才能对外赋能实现价值；
- 自我价值的提升，助力自动化的快速交付，解决方案营销材料对外输出；什么是亮点，你的优势和竞争在哪里；
- 团队力量，借助团队和平台，发挥融合，实现工业互联网解决方案的整体价值；
- 特长和优势如何发挥优势。

黄露：

- AIGC 赋能售前支撑提升：结合 AIGC 自动根据调研需求形成解决方案、亮点、政策、产品组合和落地实施方案，同时高效生成 PPT；类似智改数转报告自动生成；
- 品牌影响力：借助 AIGC 提升自动“发声”，相关公众号文章自动生成，自动生成相关视频及语音讲解；
- 快速上手针对性的培训方案和平台策略；
- 方案易用性提升，不是单立一个方案，在立项的同时要看每个方案的易用性，

提升体验，如何快速交付和维护，解决交付问题。最终达成部门的易用性目标。

李俊龙：

- 了解自身定位，更好推进目标流程，给谁服务，具体的服务对象，清楚自己的工作在整个流程中处于哪个环节能更好完成整体目标；
- 提升交流效率：项目交付过程中需要反复交流，如果能确定规范流程，比如数据中台落地的时候，数据标准谁来制定，需要谁来细化数据等。

陈王一：

- 多利用 AIGC，提高工作效率，提升重复性工作效能；
- 文档共享的建设，应该有一个明了的集中分享的机制，同时基于共享知识建立知识库问答。举例新人文档：公司了解一二三；架构图指导；二级部门哪些平台，哪些业务，一共有几个项目，代号代表什么。

姚胜：

- 提高解决方案输出的能力：AIGC 加入项目中，深入了解 AIGC 的领域，提高项目能力；
- 现有方案哪些可以使用 AIGC：根据用户要求，定制化开发一些解决方案；对数据和隐私的保护；
- 软件交付缺乏管理系统：Jira 和禅道；目前研发已经有了，但是交付项目并没有使用工具。

张皓晨：

- 提升团队协作和沟通：遇到不会的问题，比如包括 sql 语句等，是否有直接的帮助方法，可以借助其他组人员开发和指导；
- 工作分工合理性提升：前后的工作衔接工作业务全部整理好再划分好并发；
- 质量提升：及时反馈，更好提升质量。

沈鑫：

- 竞争力提升：工业互联网平台，方案产品输出有评分标准，做好竞争分析，不断完善自身平台能力集，提高整体竞争优势；
- 开发工具方面提升：是否可以搭建自己的 devops 平台，或者用其他公司的平台，在这个平台需要需求分析，代码分析，部署维护，一整套公司流程进行。

王绍群：

- 个人效率提升：定位好自己的目标，制定相应的计划，多学习和改进。对比为什么别人的更好；
- 协同提升：保持交流，相互沟通；
- 整体目标性提升：新人培训欠缺整体的目标，不确定做了要用到哪个业务上。

殷德好：

- 洞察力提升：基于当前的企业调研，了解企业当前潜在需求，是否有其他需求，观察企业痛点；

- 技术能力提升：提升技术能力和软实习，主要是对公的能力；
- 技术能力提升：扩大知识面的学习，很多时候是后知后觉，发现新的增长点；
- 研发中心管理机制提升：频繁沟通成本很高，测试规范，接口规范特别高，需要进行规范的制定和交流。从需求研发持续集成到上线需要进行监管，降低很多成本。

杨健森：

- 立项开发创新提升：密切关注市场趋势和调研；和市场部门交流沟通，了解真实需求；
- 创新性提升：鼓励团队创新性，加入奖励措施；
- 竞争力提升：时刻和竞争对手，对比自身和对方的优缺点，进行创新和优化
- 个人能力提升：学习和适应，多和导师进行交流，提高解决问题的能力，提升团队的配合，对组织和流程不熟悉，工作职责熟悉，并及时团队分享；
- 资源共享：比如提出一个需求，但是具体的资料分散在不同的共享平台，如果这些资源和制度有一定程度的共享和查询功能，提升资源共享机制。

曹达璘：

- 沟通效率提升：IT 部门沟通协同时，需要咨询各个部门的人，一般直接拉了个群，七八个人才能解决问题，是否可以由共享文档来解决；
- 实习生培训问题：分配导师、熟悉业务都有，但是缺乏整体的规范和整体说明，实习生对业务不了解的情况下，就进行工作分配不合理性。

江纪航：

- 培训不到位：对产品不熟悉的时候直接编写测试用例，安排不合理，没有培训，根本不了解系统，导致编文档就写了好几天；
- 研发工具提升：测试就是验证某个解决方案的可行性，越充分越可以满足预期的需求；手工测试更多，后面改进工具，提升自动化；
- 管理工具提升：交付类管理工具缺失。

赵媛媛：

- 团队激励：比如创新奖、技术贡献奖、业务推进奖；
- 方案侧 PK 赛和产品侧 PK 赛，定期月度举办。