

# 分组讨论书面汇报材料

## 分组讨论（1）：

### ——围绕部门职责，如何更好落实年度一级部门和小部门的目标

整体要求：人人发言，简明扼要。

组 21：

组长：刘淑英；组员：张小龙、路光莹、刘宁、李洋、张旭东、解彩莲、王凯琦、卫成、倪鹏杭、王浩宇、付新宇、杨志燃、薛清文、佟沫璇、李明亮

记录员：佟沫璇

#### 核心要点：

付新宇：

- 1.上半年主要工作：工业操作系统、MOM 项目支持、实体元模型部分开发。
  - 2.落实部门目标的建议：开发需求还需更明确，下半年可以借助 AI 等工具辅助目标完成。
- 进一步明确任务分工，提升效率以更好落实工作。

解彩莲：

- 1.上半年主要工作：工业操作系统开发
2. 落实部门目标的建议：
  - 每个节点需要复盘，及时完成。以真实项目需求去驱动整个产品研发。
  - 设定的目标要明确。依靠的管理工具要仔细维护。比如禅道的使用优化，把相关任务维

护得详细点，包括开发任务、问题反馈、及时关闭 bug。

李明亮： 落实部门目标的建议：

- 当前形势下，项目机会较难抢，遇到项目要先抢下来。
- 技术架构要考虑好，聚焦头部企业也要考虑长远效益。
- 补齐人力

李洋：

1.上半年主要工作：平台测试及博云验收+双跨搭建测试；主要负责方案的测试。

2. 落实部门目标的建议：

- 整体的需求背景有时未能及时同步到测试部，例如博云项目验收中没有清晰可执行落地的计划，个人对整体意图不清晰，需要陆陆续续才能了解到，对测试工作造成一定影响。  
未来需要做好自上而下的沟通工作。
- 正规流程需要建立起来，保障工作顺利交接

刘宁： 落实部门目标的建议：

- 当前资源不足，存在较大问题，至少要有合适的人做合适的事情。
- 需要解决订单池问题，提升收入能力
- 提高订单转化效率

路光莹：

1.上半年主要工作：重大项目支撑如 MOM 项目收尾、伊川等

2. 落实部门目标的建议：

- 治理平台的搭建目前仅限于部分人熟悉，未来需要做好知识分享工作。
- 未能及时在版本发布时间内发布，对时间掌控不足。未来应按计划执行。

倪鹏杭：

1.上半年主要工作：代码开发以及运维相关工作

2. 落实部门目标的建议：当前作为初创团队有问题是正常的，但需要发挥大家的主观能动性，积极尝试去解决问题，下半年建议有专门人员来解决快速迭代中出现的一些细节问题。

佟沫璇：

1.上半年主要工作：工业物联项目支撑

2. 落实部门目标的建议：

- 需要有明确的目标，及时记录工作内容及遇到的问题。
- 敢于沟通，抓住与生态伙伴合作的机会，多挖掘，多问。
- 多方位学习了解；借助公司内部的学习资源，增加自己的技能和知识
- 每日自省，方法大于努力，提升工作效率

王浩宇：

落实部门目标的建议：

- 未来应建立良好的沟通机制，提升沟通效率。
- 存在信息不同步的问题，建议未来工作开展更有计划性。

王凯琦：

落实部门目标的建议：

- AI 带来较大便利，建议大家多去使用，提高工作效率。
- 持续探索学习 AI 能够带来成就感，从而提升工作效率。

卫成：

落实部门目标的建议：

- 开发过程中，流程标准化规范化很重要，未来要搭建标准开发流程。
- 开发评审时出现过于思维发散导致偏离会议主题。未来会议应有明确主题，主持人，严

格围绕主题进行讨论。

薛清文：

落实部门目标的建议：

- 当前人力资源不足是客观事实，上半年流程不规范导致资源浪费，一人多职。未来需尽可能做到专职。
- 建议规范流程，职能细化，提升工作效率。

杨志燃：

1.上半年主要工作：

- 1) 工业互联网平台现有功能模块的优化升级——包含开发优化了展示端的研学中心、菜单导航、权限管理等页面模块的升级以及配置端的组件新增优化、权限管理等功能模块，满足了今年新增的很多的运营和运维的需求；
- 2) 开发了工业互联网大屏相关的页面和组件，来支撑双跨平台、公司展廊大屏演示这些的需求，将平台各类指标数据丰富动态化的展示了出来；
- 3) 对甘肃电投项目、园艺链这些项目进行了前端开发设计上的评估支撑工作

2. 落实部门目标的建议：

- 1) 工业互联网平台在双碳治理和精益制造方面的升级优化，满足方案业务销售的要求；
- 2) 对现有平台功能的持续优化升级，在完成了从无到有后我们现在要追求打造更精细更完美的平台方案；
- 3) 同时要对平台方案快速交付这方面的能力进行研究和升级
- 4) 团队拿出打仗的气势，更加刻苦奋斗，去年我们都说是工业互联网的元年，今年已经有了很多企业也在做工业互联网，包括隔壁的科大讯飞弄了个羚羊工业互联网，我们底下3楼也有工业互联网公司，所以我们要在赛道里面保持一个快速奔跑作战的状态，才能保证我们

的领先和生存发展。

张旭东：

落实部门目标的建议：

- 测试人员一开始十分紧缺，测试过程中一遇到新项目接入时会出现人员调动。未来要做好人力资源计划，形成人力资源的有序调动。
- 一体机：具体研发过程中部分流程不太清楚，导致部分工作人效较低。未来需要建立标准化流程，做好资源计划。

张小龙：落实部门目标的建议：

- 项目交付上规范化有欠缺，上半年已经出台一些标准化规范，如项目组织架构，交付流程、交付件要求等。下一步还需对项目交付内容的标准化做进一步的梳理，降低交付风险。
- 项目经理需要多接受一些销售赋能，在现有客户中挖掘新的项目机会点。
- 建议产品开发，方案开发，也按照项目管理模式进行管理。

专题问题讨论：

1. 围绕核心 kpi。如何一次性把产品和方案做对。(可以从组织机制，工作方法上等建议)

- 先设计、先想、先评审再功能代码开发。
- 需要项目经理对整个项目负责。明确每个人职责，组织流程规范化。
- 太湖项目中代码管控工作较欠缺。建议规范代码管理规避风险。
- 之前流程不健全，缺少“章法”。现在需要根据部门现状定制建立适合我们的流程组织机制。
- 实施补位专业化，项目入口、出口以及个人负责的工作都要专业化。

- 建立互相评审机制。对上游不合格点积极提意见。
2. 项目支撑、拓展上如何做的更好。
- 相应接口人在研发阶段准备好一线所需材料。
  - 在产品成熟情况下，搭建演示环境 demo。
  - 定期对售前人员赋能。
  - 需要 DILAB 环境搭建的负责人、牵头人。对于生态集成环境需要进行管控。
  - 开发流程和项目质量是息息相关的，建立好质量保障体系。
3. 项目交付侧，今年如何把大项目交付好，资源配置需要哪些。
- 解决资源对位问题。
  - 建立快速交付机制。

## 总结：

当前很多机制尚不健全，但我们每个人一定要用心把各自承担的职责工作做好做专业。

当遇到补位或者觉察到问题时，每个人都要积极主动担责，发挥个人专长能力，同时具有批判意识，从上下游角度去发现问题、反馈问题，先将问题反馈至直接领导，如未落实再反馈到淑英老师，保障正确的事情不断优化落地。确保能更好的落实年度一级部门和小部门的工作目标。