**第20组讨论书面汇报**

**分组讨论（1）：**

**——围绕部门职责，如何更好落实年度一级部门和小部门的目标**

*整体要求：人人发言，简明扼要。*

第20组：

组长：曾小玲；组员：田玉靖、黄露、李俊龙、陈王一、姚胜、张皓晨、沈鑫、王绍群、殷德好、杨健森、曹达璘、江纪航、赵媛媛

记录员：曾小玲

# 核心要点：

## 曾小玲：

* 确定年度目标，组织细化分解到季度、月度、周，落实到责任人，并及时反馈是否偏离KPI，及时纠偏与沟通，加强复盘，确保达成目标；
* 风险管控：导师和组长有责任去进行风险管控，并定期开展风险识别会；
* 创新性提升方法：AIGC的场景化结合，做好定期的创新性头脑风暴；
* 落实岗前培训，岗中监控，岗后复盘与分享，及时总结经验。

## 田玉靖：

* 最基本的任务：整个部门的职责是解决方案，也是整合公司内外资源的部门，拉动内外部资源，为市场提供一套痛点和方法。围绕方案开发、质量、交付、营销，各自要输出各自的力量。如何证明价值有效市场化，能不能落地、落地好不好、研发好不好技服评价、整合资源是否有效，各个产品线的产品有没有融合拉动，对生态管理有效的方案是否有做整合？有没有对一级产品好不好做评价和反馈？
* 承上启下，对外是指外部资源整合能力，实现策略有没有更好的对一线，对下对产品线做拉动，增强方案能力，增强方法论和实施策略；
* 对内对外的协同，建立管道，才能对外赋能实现价值；
* 自我价值的提升，助力自动化的快速交付，解决方案营销材料对外输出；什么是亮点，你的优势和竞争在哪里；
* 团队力量，借助团队和平台，发挥融合，实现工业互联网解决方案的整体价值；
* 特长和优势如何发挥优势。

## 黄露：

* AIGC赋能售前支撑提升：结合AIGC 自动根据调研需求形成解决方案、亮点、政策、产品组合和落地实施方案，同时高效生成PPT；类似智改数转报告自动生成；
* 品牌影响力：借助AIGC提升自动“发声”，相关公众号文章自动生成，自动生成相关视频及语音讲解；
* 快速上手针对性的培训方案和平台策略；
* 方案易用性提升，不是单立一个方案，在立项的同时要看每个方案的易用性，提升体验，如何快速交付和维护，解决交付问题。最终达成部门的易用性目标。

## 李俊龙：

* 了解自身定位，更好推进目标流程，给谁服务，具体的服务对象，清楚自己的工作在整个流程中处于哪个环节能更好完成整体目标；
* 提升交流效率：项目交付过程中需要反复交流，如果能确定规范流程，比如数据中台落地的时候，数据标准谁来制定，需要谁来细化数据等。

## 陈王一：

* 多利用AIGC，提高工作效率，提升重复性工作效能；
* 文档共享的建设，应该有一个明了的集中分享的机制，同时基于共享知识建立知识库问答。举例新人文档：公司了解一二三；架构图指导；二级部门哪些平台，哪些业务，一共有几个项目，代号代表什么。

## 姚胜：

* 提高解决方案输出的能力：AIGC加入项目中，深入了解AIGC的领域，提高项目能力；
* 现有方案哪些可以使用AIGC：根据用户要求，定制化开发一些解决方案；对数据和隐私的保护；
* 软件交付缺乏管理系统：Jira和禅道；目前研发已经有了，但是交付项目并没有使用工具。

## 张皓晨：

* 提升团队协作和沟通：遇到不会的问题，比如包括sql语句等，是否有直接的帮助方法，可以借助其他组人员开发和指导；
* 工作分工合理性提升：前后的工作衔接工作业务全部整理好再划分好并发；
* 质量提升：及时反馈，更好提升质量。

## 沈鑫：

* 竞争力提升：工业互联网平台，方案产品输出有评分标准，做好竞争分析，不断完善自身平台能力集，提高整体竞争优势；
* 开发工具方面提升：是否可以搭建自己的devops平台，或者用其他公司的平台，在这个平台需要需求分析，代码分析，部署维护，一整套公司流程进行。

## 王绍群：

* 个人效率提升：定位好自己的目标，制定相应的计划，多学习和改进。对比为什么别人的更好；
* 协同提升：保持交流，相互沟通；
* 整体目标性提升：新人培训欠缺整体的目标，不确定做了要用到哪个业务上。

## 殷德好：

* 洞察力提升：基于当前的企业调研，了解企业当前潜在需求，是否有其他需求，观察企业痛点；
* 技术能力提升：提升技术能力和软实习，主要是对公的能力；
* 技术能力提升：扩大知识面的学习，很多时候是后知后觉，发现新的增长点；
* 研发中心管理机制提升：频繁沟通成本很高，测试规范，接口规范特别高，需要进行规范的制定和交流。从需求研发持续集成到上线需要进行监管，减低很多成本。

## 杨健森：

* 立项开发创新提升：密切关注市场趋势和调研；和市场部门交流沟通，了解真实需求；
* 创新性提升：鼓励团队创新性，加入奖励措施；
* 竞争力提升：时刻和竞争对手，对比自身和对方的优缺点，进行创新和优化
* 个人能力提升：学习和适应，多和导师进行交流，提高解决问题的能力，提升团队的配合，对组织和流程不熟悉，工作职责熟悉，并及时团队分享；
* 资源共享：比如提出一个需求，但是具体的资料分散在不同的共享平台，如果这些资源和制度有一定程度的共享和查询功能，提升资源共享机制。

## 曹达璘：

* 沟通效率提升：IT部门沟通协同时，需要咨询各个部门的人，一般直接拉了个群，七八个人才能解决问题，是否可以由共享文档来解决；
* 实习生培训问题：分配导师、熟悉业务都有，但是缺乏整体的规范和整体说明，实习生对业务不了解的情况下，就进行工作分配不合理性。

## 江纪航：

* 培训不到位：对产品不熟悉的时候直接编写测试用例，安排不合理，没有培训，根本不了解系统，导致编文档就写了好几天；
* 研发工具提升：测试就是验证某个解决方案的可行性，越充分越可以满足预期的需求；手工测试更多，后面改进工具，提升自动化；
* 管理工具提升：交付类管理工具缺失。

## 赵媛媛：

* 团队激励：比如创新奖、技术贡献奖、业务推进奖；
* 方案侧PK赛和产品侧PK赛，定期月度举办。