|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ** | |  | |  | | Москва, 2015 | |
| Управление проектами и задачами  Техническое задание  Листов 13  Версия 1.0 |
| 2020 |

Оглавление

[**1.** **Общие сведения** 3](#_Toc53611856)

[**1.1.** **Наименование системы** 3](#_Toc53611857)

[**1.2.** **Наименование организаций** 3](#_Toc53611858)

[**1.3.** **Плановые сроки начала и окончания работ** 3](#_Toc53611859)

[**2.** **Назначение и цели создания системы** 4](#_Toc53611860)

[**3.** **Характеристики объектов автоматизации** 5](#_Toc53611861)

[**4.** **Требования к системе** 6](#_Toc53611862)

[**5.** **Состав и содержание работ по созданию системы** 9](#_Toc53611863)

[**6.** **Порядок приема и контроля системы** 10](#_Toc53611864)

[**7.** **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие** 11](#_Toc53611865)

[**8.** **Требования к документированию** 12](#_Toc53611866)

[**9.** **Источник разработки** 13](#_Toc53611867)

# **Общие сведения**

## **Наименование системы**

**Наименование проекта**: "Разработка подсистемы управления проектами и задачами в рамках системы поддержки разработки автоматизированных систем ".

**Краткое наименование проекта**: УПиЗ.

## **Наименование организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | Красникова Светлана Анатольевна |
| **Исполнитель**: | Магистранты группы М15-512 |
| **Заинтересованные стороны**: | Кафедра 12 |

## **Плановые сроки начала и окончания работ**

**Начало проекта**: 14 сентября 2020.

**Окончание проекта**: Не позже 23.12.2020.

# **Назначение и цели создания системы**

В таблице 1 представлено описание целей проекта ОКР по созданию ФС УПиЗ и критериев оценки достижения целей проекта.

*Таблица 1 - Цели создания Системы и критерии оценки достижения целей*

| Цель | Показатель | Критерии оценки достижения целей |
| --- | --- | --- |
| Сокращение времени организации процесса управления проектами и задачами со стороны пользователя | Время контроля выполнения задач при использовании подсистемы управления проектами и задачами в рамках системы поддержки разработки автоматизированных систем. | Среднее время организации рабочего процесса снизилось на 20%. |
| Сокращение времени организации процесса управления проектами и задачами со стороны руководителя | Время контроля выполнения задач при использовании подсистемы управления проектами и задачами в рамках системы поддержки разработки автоматизированных систем | Среднее время организации рабочего процесса снизилось на 40%. |
| Мониторинг производительности пользователей. | Наличие возможности мониторинга количества выполненных пользователем задач. | Возможность получить информацию по задачам пользователя (в том числе уже выполненных) за 5 секунд. |

# **Характеристики объектов автоматизации**

# **Требования к системе**

Состав подсистем и функций, которые должны быть реализованы в Системе, представлены в таблице 2.

*Таблица 2 – Функциональные требования к подсистеме*

| **№** | **Подсистема** | **Функция** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подсистема авторизации | Авторизация пользователя | Система должна производить авторизацию пользователя пользователя по логину и паролю и возвращать информацию о пользователе (в.т.ч. его техническую и безнесовую роль). |
| 2. | Подсистема управления пользователя | Добавление пользователя | Добавление нового пользователя с внесением информации о нем. По умолчанию пользователь создается в статусе «Активный» |
| Удаление Пользователя | Удаление информации пользователя из системы |
| Изменение статуса Пользователя | Возможные статусы: «Активный», «Неактивный» В статусе «Неактивный» пользователь остается в системе, но не имеет доступа к управлению задачами |
| Изменение технической роли Пользователя | Меняет техническую роль, которая определяет доступ пользователя к управлению проектами. |
| Получение списка Пользователей | Получение списка пользователей с возможностью фильтрации. |
| Получить описание пользователя | Возвращает основную информацию о пользователя (включая бизнес роль) и список проектов, в которых пользователь участвует |
| 3. | Подсистема Управление Проектами | Создание Проекта | Создается новый проект и вносится информацию о проекте |
| Закрытие Проекта | Проект переводится в архив и становится доступен только для чтения |
| Редактирование Проекта | Изменение описания проекта |
| Добавление пользователей в Проект | Добавление пользователей, которые будут иметь доступ к чтению проекта и/или управлению задачами внутри данного проекта |
| Удаление пользователя из Проекта |  |
| Удаление проекта | Удаление информации о проекте из системы |
| Назначить руководителя проекта | Назначается руководитель проекта. По умолчанию руководителем является пользователь, создавший проект |
| Получение информацию о проекте | Получение основной информации и проекте и списка участников проекта |
| 4. | Подсистема Управление Задачами | Создание Задачи | Создание задачи с заполнением заголовка задачи, ее описания и типом, номер задачи генерируется автоматически, применяется сквозная нумерация внутри проекта |
| Редактирование Задачи | Позволяет изменить описание задачи |
| Изменение статуса Задачи | Задача переводится в один из статус: «Назначена», «Разработка», «Тестирование», «Дублирована», «Согласование», «Выполнена» в соответствии с графом переходов состояний Задачи |
| Отправка Задачи на приемку | Если задача завершена, то отправляется на приемку руководителю. |
| Приёмка задачи | Когда задача отправлена пользователем на приемку, руководитель должен её принять. Руководитель переводит задачу «Выполнено», либо в статус «Назначена», если задача требует доработок |
| Назначение исполнителя Задачи | Выбирается исполнитель задачи из числа пользователей проекта, в котором задача создана |
| Комментирование Задачи | Добавление пользователем комментария к задаче |
| Изменение связанных задач | Изменить список задач связанных с этой задачей |
| Изменить требования задачи | Изменяем список объектов из Системы управления требованиями связанных с задачей |
| Получение описания задачи | Возвращает полную информацию о задаче, включая статус задачи, исполнителя и комментарии к задаче |
| Получение списка задач | Получение списка задач с возможностью фильтрации |

# **Состав и содержание работ по созданию системы**

В таблице 3 представлено краткое описание содержания работ проекта.

*Таблица 3 – Содержание работ проекта*

| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Срок выполнения работ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начало** | **Конец** |
| 1 | Проектирование архитектуры системы | 12.10 | 01.11 |
| 2 | Разработка модели угроз и модели нарушителя ИБ | 02.11 | 08.11 |
| 3 | Разработка ПЗ к ТП | 09.11 | 15.11 |
| 4 | Разработка прототипа системы | 16.11 | 06.12 |
| 5 | Документирование прототипа | 07.12 | 23.12 |

# **Порядок приема и контроля системы**

До 23.12 необходимо провести приемку системы. В процессе приемки должно быть проверено следующее:

1. Что система отвечает всем функциональным требованиям из пункта 4
2. Что функциональность системе соответствует описанной документации
3. Что система успешно интегрируется с системы с Системой управления тестированием и Системой управления требованиями.

Ответственность за организацию и проведение приемки должен нести заказчик.

# **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие**

Для обеспечения готовности объекта к вводу системы в действие провести комплекс мероприятий:

1. приобрести компоненты технического и программного обеспечения, заключить договора на их лицензионное использование;
2. завершить работы по установке технических средств;
3. провести обучение пользователей.

# **Требования к документированию**

Проектная документация должна быть разработана в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и ГОСТ ЕСПД.

Отчетные материалы должны включать в себя текстовые материалы (представленные в виде бумажной копии и на цифровом носителе в формате MS Word) и графические материалы.

# **Источник разработки**

Настоящее ТЗ разработано на основе следующих стандартов и нормативных документов:

1. ГОСТ 34.201-89 ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
2. ГОСТ ЕДИНАЯ СИСТЕМА ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. Спецификация, требования к содержанию и оформлению