附件一：员工绩效考核表

**员工绩效考核表**

姓 名： 陈平 部 门： 研发部 职 位： Android 评估期限： 2020 年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核指标或主要工作目标/任务描述 | | | | 评分标准/依据 | | | 权重（%） | 员工自评分 | | 直接上级评分 | 隔级领导评分 | 上级评分说明 |
| 业  绩  考  核80% | 软件/功能开发工作达成率与效率 | | | | 主要看工作量，工作日报和GIT记录均有所反应（含部分技术研究性工作） | | | 25 | 22 | |  |  |  |
| 代码的可靠性、安全性、性能、BUG数量 | | | | 非必须产生非重复性bug（与工作量、功能复杂度相关） | | | 15 | 13 | |  |  |  |
| 逻辑思维的严谨性 | | | |  | | | 10 | 8 | |  |  |  |
| 代码的规范性 | | | |  | | | 5 | 4 | |  |  |  |
| 需求分析能力 | | | |  | | | 10 | 8 | |  |  |  |
| 设计与架构能力、新技术使用情况 | | | |  | | | 5 | 4 | |  |  |  |
| 沟通与团队管理能力 | | | |  | | | 10 | 8 | |  |  |  |
| 素  质  考  核20% | 工作态度与责任心 | | | | 对待工作认真负责，并具有强烈的责任心自觉完成工作。  评分标准：优秀：20； 良好：15 分  合格：10分，较差：5分，差：0分 | | |  | 18 | |  |  |  |
|  | | | |  | | |  |  | |  |  |  |
| 组织性、纪律性 | | | | 认真执行公司的各项规章制度，各种工作流程。评分标准：此项为每个员工必须做到的，不可加分，违规一次，如已作过处罚处理，则不扣分，如未处理，则扣5分，本月如违规两次以上，一律记为零分。 | | |  |  | |  |  |  |
| 评分合计 | | | | | | | | 100% |  | |  |  |  |
| 部门主管评介 | | （内容包括综合评价、建议分数、建议等级等）  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 上级领导综合评价 | | 综合评价（评为杰出和不合格等级者必须附详细说明）： | | | | | | | | | | | |
| 最终考核分 |  | 考评等级 | |  | 签名： 年 月 日 | | | 员工签名： | | | |