



华南理工大学
South China University of Technology

研究生学位论文撰写规范

华南理工大学学位办公室

二〇一二年九月修订

研究生学位论文是研究生科学研究工作的全面总结，是描述其研究成果、代表其研究水平的重要学术文献资料，是申请和授予相应学位的基本依据。学位论文撰写是研究生培养过程的重要环节和基本训练之一，必须按照确定的规范认真执行。指导教师应加强指导，严格把关。

硕士学位论文应表明作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，对所研究课题有新的见解，并具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

博士学位论文应表明作者在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，在科学和专门技术上作出了创造性的成果，并具有独立从事科学研究工作的能力。

一、论文的主要结构和排列顺序

学位论文一般应由十五个部分组成，排列顺序为：

- （一）封面
- （二）英文内封
- （三）提名页
- （四）原创性声明和使用授权书
- （五）中文摘要
- （六）英文摘要
- （七）目录
- （八）图表清单及主要符号表（必要时）
- （九）主体部分
- （十）参考文献
- （十一）附录（必要时）
- （十二）攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果
- （十三）致谢
- （十四）答辩委员会委员签名的答辩决议书（归档论文）
- （十五）华南理工大学博士/硕士学位论文定密审批表（经审批认定的归档涉密学位论文）

二、论文的书写规范与打印要求

2.1 论文的文字及书写

2.1.1 论文的文字

除英文内封、英文摘要外，研究生学位论文的其余部分都应该用汉语简化文字撰写，以下三种情况除外：

- （1）留学生学位论文的封面、提名页、原创性声明和使用授权书应用中文撰写，摘要应中英文

对照撰写，其余部分可用英文撰写。

(2) 外语专业的硕士学位论文的封面、提名页、原创性声明和使用授权书应用中文撰写，摘要应使用中文和所学专业相应的语言对照撰写，其余部分应用所学专业相应的语言撰写。

(3) 研究生经导师、所在学位评定分委员会同意并报学校学位办公室备案，可用英文撰写学位论文，学位论文的封面、提名页、原创性声明和使用授权书应用中文撰写，摘要应中英文对照撰写，其余部分可用英文撰写，并另附有学位论文的中文缩写版。

2.1.2 论文的书写和打印

学位论文一律由本人在计算机上输入、编排并打印在标准 A4 (210 × 297mm) 幅面白纸上，封面、英文内封、提名页、原创性声明和使用授权书采用单面印刷，从中文摘要开始采用双面印刷。

2.1.3 字体和字号

论文题目：二号黑体，居中

各章标题：小二号黑体，居中

各节一级标题：小三号黑体，居左

各节二级标题：四号黑体，居左

各节三级标题：小四号黑体，居左

条、款、项标题：小四号黑体，居左

正文：小四号宋体

页眉：五号宋体，居中

页码：五号宋体，居中

数字和字母：Times New Roman 体

2.2 页面设置

2.2.1 页边距及行距

学位论文的页面边距上下左右各为 25mm

章、节、条三级标题为单倍行距，段前、段后各设为 0.5 行（即前后各空 0.5 行）

正文为 1.5 倍行距，段前、段后无空行（即空 0 行）

2.2.2 页眉页脚

页眉标注从论文主体部分（绪论、正文、结论）开始。页眉分奇、偶页标注，其中偶数页的页眉为 华南理工大学博士/硕士学位论文；奇数页的页眉为章序及章标题，例如：第三章 城市道路的景观设计研究。页眉的上边距为 15mm，在版心上边线加一行 1.5 磅粗的实线，其上居中打印页眉；页脚的下边距为 15mm。页眉的标注样例见附件 13。

2.2.3 页码

论文页码从主体部分（绪论、正文、结论）开始，直至“参考文献、附录、攻读学位期间取得的研究成果、致谢”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。

封面、英文内封、提名页、原创性声明和使用授权书、答辩委员会委员签名的答辩决议书不编入页码。

摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号罗马数字编连续码，页码位于页脚居中。

2.3 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

2.4 物理量名称、符号与计量单位

2.4.1 物理量的名称和符号

物理量的名称和符号应符合 GB3100~3102-86 的规定。论文中某一量的名称和符号应统一。

2.4.2 物理量计量单位

物理量计量单位执行《中华人民共和国法定计量单位》及 GB3100~3102 的规定执行，不得使用非法定计量单位及符号。计量单位符号，除人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。

非物理量单位（如件、台、人、元、次等）可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万 t·km”。

文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至 1000kg”。

表达时刻时应采用中文计量单位，如“上午 8 点 3 刻”，不能写成“8h45min”。

2.4.3 外文字母的正、斜体用法

物理量符号、物理常量、变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

2.5 数字

按国家语言文字工作委员会等七单位 1987 年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如 2000 年不能写成 00 年。

2.6 公式

原则上居中书写。

公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“(1-1)”，附录 2 中的第一个公式为“(2-1)”等。

文中引用公式时，一般用“见式(1-1)”或“由公式(1-1)”。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如 $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如 $a\cos x/b$ 而不写成 $(a/b)\cos x$ 。

2.7 图

2.7.1 插图

图包括曲线图、结构图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。

插图应与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确。选图要力求精练。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

2.7.2 制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照 GB4457~4460-84, GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

2.7.3 图题及图中说明

每个图均应有图题(由图号和图名组成)。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图题置于图下，有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

图中各部分说明应采用中文(引用的外文图除外)或数字项号，各项文字说明置于图题之上(有分图题者，置于分图题之上)。

2.7.4 坐标单位

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

2.8 表

表格不加左、右边线。

表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间应空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。

全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线(占 2 个数字)，不允许用“”、

“同上”之类的写法。

如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编排。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，例如：表 2-1 加入激素后的实验结果比较（续）

2.9 注释

学位论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在正文中的注）。注号用阿拉伯数字上标标注，如：“^①”

2.10 保密论文

我校鼓励尽量对学位论文进行去密处理。去密处理时一般应去掉应用背景、与保密项目相关的技术指标和关键数据，使论文变成纯理论和技术的研究，达到可以公开发表。对于技术和方法的保密，应该通过申请专利来保护，而不是把学位论文变为保密论文。

论文选题涉及国家秘密项目的涉密学位论文，论文保密按照《华南理工大学涉密学位论文管理暂行规定》（华南工密[2007]2 号）执行。涉密学位论文须在封面右上角标明密级、保密期限和印制数量编号，标志符号为“★”，“★”前标密级，“★”后标保密期限，如“秘密★ 10 年”。涉密学位论文在装订时，必须将经审批通过的《华南理工大学博士/硕士学位论文定密审批表》复印件附在论文的最后。

保密论文不得在非密计算机上排版、存储、打印和传输，印刷与装订必须凭学位办公室出具的印刷凭证在唯一的指定地点（北校区 32 号楼 2 楼我校考试中心）进行。本人还应对上述环节全程进行监督。

三、论文各部分内容的具体要求

3.1 论文的封面

博士学位论文封面（见附件 1 和附件 2）；学术型硕士、专业学位硕士、同等学力申请硕士的学位论文封面（见附件 5、附件 6、附件 7、附件 8、附件 9）已给出相应的固定格式（可在研究生院学位办公室网站的“学位工作”网页下载），下载后按照既有的格式直接填写内容即可。

论文题目：应准确、鲜明、简洁，能概括整个论文中最主要和最重要的内容。论文题目中所用到的词应考虑到为检索提供特定实用的信息（如关键词），一般不宜超过 30 个中文字，若语意未尽，可用副标题补充说明。副标题应处于从属地位，一般可在题目的下一行用破折号“——”引出。论文题目应避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

学科、专业名称：必须是我校已有学位授予权的学科专业，以国务院学位委员会批准的授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录中的学科专业为准，一般为二级学科。专业学位硕士的论文封面直接填写类型，如：工商管理硕士、高级管理人员工商管理硕士、公共管理硕士、工程硕士等。如果是工程硕士，应直接填写相应的工程领域名称（如：控制工程；电子与通信工程等）。

指导教师：学术型研究生指导教师的署名应以研究生院批准招生的为准，一般只能写一名指导教师，如有经主管部门批准的副指导教师或联合指导教师，可增写 1 名指导教师；专业学位研究生校内指导教师的署名应以研究生院批准招生的为准，校外导师的署名应以研究生院备案的为准。

所在学院：应准确填写培养学院的全称（如：电子与信息学院）。

3.2 英文内封

博士学位论文英文内封排版格式见附件 3，硕士学位论文（学术型/专业学位/同等学力）英文内封排版格式见附件 10。

3.3 提名页

提名页是对学位论文进行著录的依据，内容包括封面并比封面内容更为详细。博士论文提名页排版格式见附件 4，硕士学位论文（学术型/专业学位/同等学力）提名页排版格式见附件 11。除封面中相关项的解释外，提名页中其他项的解释如下：

分类号：根据论文的主题内容对照《中国图书馆分类法》选取（到本校图书馆网站及图书馆各阅览室均可查）。

密级：保密论文须在右上角直接注明密级及相应的保密期限，如系公开论文此项不注。

研究方向：只填写一个，应比学科专业的二级学科更具体，但比论文关键词的覆盖面更广，一般为招生专业对应的研究方向。

申请学位级别：指按《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》规定的名称进行申请的学位级别，填写“学科门类+学位”，学科门类有哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学和艺术学 13 个学科门类以及专业学位类别（工程硕士、工商管理、建筑学、公共管理、风景园林、法律硕士等），如：工学硕士、文学硕士、工程硕士、工商管理硕士、公共管理硕士、工学博士、管理学博士和理学博士等。

论文提交日期（论文送审评阅时间）、论文答辩日期、学位授予日期：除学位授予日期可以不填外，其它均须准确填写，一律用阿拉伯数字填写日期。

3.4 原创性声明和使用授权书

学位论文的原创性声明和使用授权书的内容和格式见附件 12，必须由论文作者及其指导教师亲笔签名并填写日期。

3.5 摘要

摘要是学位论文内容的简短陈述，应体现论文工作的核心思想。论文摘要应力求语言精练准确，博士学位论文的中文摘要一般约 1000 字；硕士学位论文的中文摘要一般约 500~800 字。摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究思想和方法、研究成果和结论，博士学位论文必须突出论文的创造性成果，硕士学位论文必须突出论文的新见解。

中文摘要内容包括：“摘要”字样，摘要正文，关键词。对于中英文摘要，都必须在摘要的最下

方另起一行，用显著的字符注明本文的关键词。

关键词：是为方便用户查找文献，从文中选取出来并用来揭示全文主题内容的一组词语或术语，应尽量采用词表中的规范词（参照相应的技术术语标准）。关键词一般为 3~5 个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

英文摘要：为了国际交流的需要，论文须有英文摘要。英文摘要的内容及关键词应与中文摘要及关键词一致，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。英文和汉语拼音一律为 Times New Roman 体，字号与中文摘要相同。

摘要题头应居中，字样如下：

摘 要 （小 2 号黑体）

然后隔行书写摘要的文字部分（小 4 号宋体、1.5 倍行距）。

摘要文字之后隔一行顶格（齐版心左边线）印有：

关键词： 词 ； 词 ； … ； 词



小 4 号黑体

关键词 3~5 个，宋体小 4 号字

3.6 目录

目录按章、节、条序号和标题编写，一般为二级或三级，目录应包括绪论（或引言）、论文主体、结论、参考文献、附录、攻读学位期间取得的成果等。

3.7 图表清单及主要符号表

如果论文中图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

全文中常用的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中在图和表清单后的主要符号表中列出，符号表排列顺序按英文及其它相关文字顺序排出。

3.8 主体部分

论文主体一般应包括：绪论（或引言）、正文、结论等部分。

3.8.1 章节标题及层次

论文主体分章节撰写，每章应另起一页。

章节标题要突出重点、简明扼要、层次清晰。字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

层次以少为宜，根据实际需要选择。三级标题的层次对理工类建议按章（如“第一章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）的格式编写；对社科、文学类建议按章（如“一、”）、节（如“（一）”）、

条（如“1、”）的格式编写，各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体。

3.8.2 绪论

绪论（或引言）一般作为第一章，是论文主体的开端。绪论的内容应简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要写成摘要的注释。一般教科书中有的知识，在绪论中不必赘述。

学位论文为了反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对研究方案作了充分论证，因此，有关历史回顾和前人工作的综述分析，以及理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

3.8.3 论文正文

论文正文是学位论文的核心部分，占主要篇幅。正文应该结构合理，层次分明，推理严密，重点突出，图表、参考文献规范，内容集中简练，文笔通顺流畅。博士学位论文不少于 6 万字，**硕士学位论文为 3~5 万字**。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式的不同，正文可以包括以下相关内容：

本研究内容的总体方案设计与选择论证；

本研究内容各部分（包括硬件与软件）的设计计算；

研究内容试验方案设计的可行性、有效性以及试验数据处理及分析；

本研究内容的理论分析。对本研究内容及成果应进行较全面、客观的理论阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。理论分析中，应将他人研究成果单独书写，并注明出处，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。对于将其他领域的理论、结果引用到本研究领域者，应说明该理论的出处，并论述引用的可行性与有效性。

管理和人文学科的论文应包括对研究问题的论述及系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

工程硕士论文（设计）可以是一个完整的工程技术项目的设计或研究课题，可以是技术攻关、技术改造专题，或是新工艺、新设备、新材料、新产品的研制与开发，论文（设计）要有新见解或实用价值（有一定经济效益或社会效益），体现申请人综合运用科学理论、方法和技术手段解决工程实际问题的能力。

自然科学的论文应推理正确，结论清晰，无科学性错误。

论文正文各章后应有一节“本章小结”。

3.8.4 结论

学位论文的结论单独作为一章排写，但不加章号。

结论是对整个论文主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新性理

论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。

如果不能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

3.9 参考文献

凡有直接引用他人成果（文字、数据、事实以及转述他人的观点）之处的均应加标注说明列于参考文献中，按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。

参考文献书写格式应符合 GB7714-87《文后参考文献著录规则》。各类引用参考文献条目的编排格式如下：

（1）学术期刊文献

[序号] 作者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起-止页码

（2）学术著作

[序号] 作者. 书名[M]. 版次(首次免注). 翻译者. 出版地: 出版社, 出版年: 起-止页码

（3）有 ISBN 号的论文集

[序号] 作者. 题名[A]. 主编. 论文集名[C]. 出版地: 出版社, 出版年: 起-止页码

（4）学位论文

[序号] 作者. 题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份

（5）专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期

（6）技术标准

[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年

（7）报纸文章

[序号] 作者. 题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次)

（8）报告

[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份

（9）电子文献

[序号] 作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 文献网址或出处, 发表或更新日期/引用日期(任选)

3.9.1 正文中标注

（1）标注格式：引用参考文献标注方式应全文统一，标注的格式为[序号]，放在引文或转述观点的最后一个句号之前，所引文献序号用小 4 号 Times New Roman 体、以上角标形式置于方括号中，如：“...成果^[1]”。

(2) 序号：标注的序号可选择如下两种方式之一：根据在正文中被首次引用出现的先后次序递增，或者按第一作者姓的英文字母或拼音字母的英文字母顺序递增。如一篇论著在论文中多处引用时，以第一次出现的序号为准；当某一论述同时引证多篇参考文献时，应采用[1, 2, ...]的格式，标注方括号中的序号按增序排列。

(3) 当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8, 10-14]可知：”。

3.9.2 参考文献著录标准及格式

参考文献著录应项目齐全、内容完整、顺序正确、标点无误。具体要求如下：

(1) 著录格式：参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1], [2], ...，每一参考文献条目的最后不用加结束符。在参考文献中的标点符号都采用“半角标点符号+空格”形式。

(2) 排列顺序：根据正文中首次引用出现的先后次序递增，或者按第一作者姓的英文字母或拼音字母的英文字母顺序递增，与正文中的指示序号一致。

(3) 作者姓名：只有 3 位及以内作者的，其姓名全部列上，中外作者一律姓前名后，外国人的名可用第一个字母的大写代替，如：William E.(名) Johns (姓) 在参考文献中应写为 Johns W.E.；有 3 位以上作者的，只列前 3 位，其后加“，等”或“， et al”。

(4) 参考文献类型及标识：根据 GB3469 规定，对各类参考文献应在题名后用方括号加单字母方式加以标识。

以纸张为载体的传统文献类型及标识，见表 1。非纸张型载体的电子文献类型及标识：对于数据库 (Database)、计算机程序 (Computer Program)、光盘图书 (Monograph on CD-ROM)、电子公告 (Electronic Bulletin Board) 等非纸张型载体的电子文献类型的标识，见表 2。

表 1 传统文献的类型标识

参考文献类型	期刊文章 (Journal)	专著 (Monograph)	论文集 (Conference Proceeding)	(单篇论文)	学位论文 (Dissertation)	专利 (Patent)
类型标识	J	M	C	A	D	P
参考文献类型	标准 (Standard)	报纸文章 (Newspaper)	报告 (Report)	资料汇编 (General)	其它文献	
类型标识	S	N	R	G	Z	

表 2 电子文献的类型标识

参考文献类型	数据库	计算机程序	图书	电子公告
类型标识	DB	CP	M	EB

以纸张为载体的传统文献在引作为参考文献时不必著明其载体类型，而非纸张型载体的电子文献当被引用为参考文献时需在参考文献类型标识中同时表明其载体类型，见表 3。这样，非纸张型载体类型的参考文献类型标识格式为：[电子文献类型标识/载体类型标识]，如：

- [DB/OL] 联机上数据库 (Database online)
- [DB/MT] 磁带数据库 (Database on magnetic tape)
- [M/CD] 光盘图书 (Monograph on CD-ROM)
- [CP/DK] 磁盘软件 (Computer Program on disk)
- [J/OL] 网上期刊磁盘软件 (serial online)
- [EB/OL] 网上电子公告 (Electronic Bulletin Board online)

表 3 非纸张型载体的类型标识

非纸张型载体	磁带	磁盘	光盘	联机网络
载体类型标识	MT	DK	CD	OL

(5) 著录格式其它说明：原本就缺少某一项时，可将该项连同与其对应的标点符号一起略去；页码不可省略，起止页码间用“-”相隔，不同的引用范围间用“,”相隔。

3.10 附录

对需要收录于学位论文中但又不适合书写于正文中的附加数据、方案、资料、详细公式推导、计算机程序、统计表、注释等有特色的内容，可做为附录排写，序号采用“附录 1”、“附录 2”等。

3.11 攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果

攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果一般包括发表（含录用、已投稿、拟投稿）的与学位论文相关的学术论文、发明专利、著作、获奖科研项目等。排版格式见附件 14。

3.12 致谢

致谢中主要感谢指导教师和在学术方面对论文的完成有直接贡献及重要帮助的团体和人士，以及感谢给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者。致谢中还可以感谢提供研究经费及实验装置的基金会或企业等单位 and 人士。致谢辞应谦虚诚恳，内容简洁明了、实事求是。

3.13 答辩委员会委员签名的答辩决议书

答辩完毕后，将研究生“学位授予审批材料”第 11 页经各答辩委员签名的“答辩委员会对论文的评定意见”复印，单独成一页附上（见附件 15）。

四、论文印刷与装订

(一) 学位论文封面要求为套色印刷、双面胶装。博士学位论文封面纸为 200g 金色卡纸；硕士学位论文（学术型/专业学位/同等学力）封面纸为 200g 米色卡纸（见《研究生学位论文撰写规范》印刷版封底色版）。

(二) 博士学位论文书脊自上而下字样分别为：论文题目、作者姓名、华南理工大学。字体依据论文厚度采用适当字号的宋体。

(三) 保密论文必须在唯一的指定地点（北校区 32 号楼 2 楼我校考试中心）进行印刷与装订。

五、学位论文的归档

在完成学位论文答辩后，研究生应根据评阅专家、答辩委员会的意见，在指导教师指导下按要求对论文进行修改后定稿、印刷、装订，并将论文分送各归档部门归档。

5.1 归档的学位论文注意事项

(1) 提名页的“分类号”作者须按照《中国图书馆分类法》填写中图分类号。

(2) 经审批确定为保密的学位论文必须在提名页和版权使用授权书上注明论文的密级和保密期限。并将审批通过的《华南理工大学博士/硕士学位论文定密审批表》复印件附在论文最后。

(3) 论文作者及其指导教师必须在学位论文原创性声明和版权使用授权书中签名。

(4) 将研究生“学位授予审批材料”第 11 页经答辩委员签名的“答辩委员会对论文的评定意见”复印，单独成一页附上。

5.2 提交论文的归档部门

(1) 印刷版

博士学位论文：学位办公室 2 本（分送国家图书馆、校档案馆）；图书馆 3 本；学院资料室留存份数依需自定。

硕士学位论文（含同等学力硕士学位论文）：学位办公室 1 本（送校档案馆）；图书馆 3 本；学院资料室留存份数依需自定。

涉密学位论文的唯一归档部门为校档案馆，由学位办公室按学位授予批次收集后统一移交，其他任何部门和单位不得接收、留存涉密学位论文。

(2) 电子版

电子版学位论文应与印刷版论文内容完全一致，通过“华南理工大学研究生学位论文远程提交系统”进行网上提交（涉密学位论文不需提交）：

请登陆图书馆主页，点击“服务咨询”—“学位论文提交”栏目，输入姓名、学号，并设定密码（自己设定，若第一次提交有问题，第二次根据此密码登录进行修改），然后按照系统要求填写表单，并以粘贴附件的形式提交电子版全文。请注意：

1. 若不能通过身份验证，请联系 87112330 或发送 email 至 lilunwen@scut.edu.cn。

2. 电子版论文要求用 word 文档，采用 word2000 及以上版本编辑保存整篇论文，若文件过大，不易上传，可用 winzip 或 winrar 压缩。内容必须包括论文的封面、英文内封、中英文摘要、目录、正文、参考文献、发表论文、致谢等各部分，以“作者姓名+学号”为文件名。文件请不要设置密码，并请检查是否有病毒。

3. 利用附件上交电子版全文时，必须将论文合并为一个完整的 word 文档提交，不要将各章节的多个文件压缩成一个压缩包上传，否则不予通过。

4. 若因论文撰写需要而使用其他软件编写，请提交 pdf 格式的文件。

附件 1：博士学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

博士学位论文

论文题目

作者姓名 _____

学科专业 _____

指导教师 _____

所在学院 _____

论文提交日期 _____

附件 2：博士留学生学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

博士留学生学位论文

论文题目

作者姓名 _____

学科专业 _____

指导教师 _____

所在学院 _____

论文提交日期 _____

附件 3: 博士学位论文英文内封

论文题目

**Application of the Wavelet Analysis in
the Fault Diagnosis of Rotating Machines**

A Dissertation Submitted for the Degree of Doctor of Philosophy

“博士学位论文”字
样

Candidate: Li Xiaoming

Supervisor: Prof. Chen Ping

作者姓名、指导
教师姓名

South China University of Technology
Guangzhou, China

附件 4：博士学位论文提名页

分类号：

学校代号：10561

学 号：

秘密★ 5 年

保密论文直接填写
相应的密级和保密
期限，字体为四号
黑体。非保密论文
此处为空。

华南理工大学博士学位论文

（论文题名和副题名）

作者姓名：

指导教师姓名、职称：

申请学位级别：

学科专业名称：

研究方向：

论文提交日期： 年 月 日 论文答辩日期： 年 月 日

学位授予单位：华南理工大学 学位授予日期： 年 月 日

答辩委员会成员：

主席：_____

委员：_____

附件 5：学术型硕士学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

硕士学位论文

论文题目

作者姓名 _____

学科专业 _____

指导教师 _____

所在学院 _____

论文提交日期 _____

附件 6：学术型硕士留学生学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

硕士留学生学位论文

论文题目

作者姓名 _____

学科专业 _____

指导教师 _____

所在学院 _____

论文提交日期 _____

附件 7：专业学位硕士学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

专业学位硕士学位论文

论文题目

作者姓名

学位类别

指导教师

所在学院

论文提交日期

附件 8：专业学位硕士留学生学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

专业学位硕士留学生 学位论文

论文题目

作者姓名

学位类别

指导教师

所在学院

论文提交日期

附件 9：同等学力硕士学位论文封面



华南理工大学
South China University of Technology

硕士学位论文

（同等学力申请硕士学位）

论文题目

作者姓名

学科专业

指导教师

所在学院

论文提交日期

附件 10：学术型/专业学位/同等学力硕士学位论文英文内封

论文题目

**Application of the Wavelet Analysis in
the Fault Diagnosis of Rotating Machines**

A Dissertation Submitted for the Degree of Master

“硕士学位论文”字
样

Candidate: Li Xiaoming

Supervisor: Prof. Chen Ping

作者姓名、指导
教师姓名

South China University of Technology
Guangzhou, China

附件 11：学术型/专业学位/同等学力硕士学位论文提名页

分类号：

学校代号：10561

学 号：

秘密★ 5 年

保密论文直接填写相应的密级和保密期限，字体为四号黑体。非保密论文此处为空。

华南理工大学硕士学位论文

（论文题名和副题名）

作者姓名：

指导教师姓名、职称：

申请学位级别：

学科专业名称：

研究方向：

论文提交日期： 年 月 日 论文答辩日期： 年 月 日

学位授予单位：华南理工大学 学位授予日期： 年 月 日

答辩委员会成员：

主席：_____

委员：_____

附件 12：学位论文原创性声明和版权使用授权书

华南理工大学 学位论文原创性声明

本人郑重声明：所呈交的论文是本人在导师的指导下独立进行研究所取得的研究成果。除了文中特别加以标注引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写的成果作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律后果由本人承担。

作者签名：

日期： 年 月 日

学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，即：研究生在校攻读学位期间论文工作的知识产权单位属华南理工大学。学校有权保存并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许学位论文被查阅（除在保密期内的保密论文外）；学校可以公布学位论文的全部或部分内容，可以允许采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。本人电子文档的内容和纸质论文的内容相一致。

本学位论文属于：

☐ 保密，在_____年解密后适用本授权书。

☐ 不保密，同意在校园网上发布，供校内师生和与学校有共享协议的单位浏览；同意将本人学位论文提交中国学术期刊(光盘版)电子杂志社全文出版和编入 CNKI《中国知识资源总库》，传播学位论文的全部或部分内容。

（请在以上相应方框内打“√”）

作者签名：

日期：

指导教师签名：

日期

作者联系电话：

电子邮箱：

联系地址(含邮编)：

附件 13：学位论文页眉样例

页眉居中置于页面上部。论文页码居中置于页脚。

偶数页式样：

华南理工大学博士学位论文

奇数页式样：

第一章 绪论

附件 14： 攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果

攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果

一、已发表（包括已接受待发表）的论文，以及已投稿、或已成文打算投稿、或拟成文投稿的

论文情况（只填写与学位论文内容相关的部分）：

序号	作者（全体作者，按顺序排列）	题 目	发表或投稿刊物名称、级别	发表的卷期、年月、页码	相当于学位论文的哪一部分（章、节）	被索引收录情况

注：在“发表的卷期、年月、页码”栏：

1 如果论文已发表，请填写发表的卷期、年月、页码；

2 如果论文已被接受，填写将要发表的卷期、年月；

3 以上都不是，请据实填写“已投稿”，“拟投稿”。

不够请另加页。

二、与学位内容相关的其它成果（包括专利、著作、获奖项目等）

附件 15： 答辩委员签名的答辩决议书

IV - 2 答辩委员会对论文的评定意见

<p>论文答辩日期：_____年____月____日</p> <p>答辩委员会委员共_____人，到会委员_____人</p> <p>表决票数：优秀（ ）票；良好（ ）票；及格（ ）票；不及格（ ）票</p> <p>表决结果（打“√”）：优秀（ ）；良好（ ）；及格（ ）；不及格（ ）</p> <p>决议：同意授予硕士学位（ ） 不同意授予硕士学位（ ）</p>		
答辩 委员 会成 员签 名	(主席)	

附件 16：华南理工大学硕士/博士学位论文定密审批表

华南理工大学 学位论文定密审批表

研究生姓名		导师姓名		所在学院	
专业		是否在职人员	<input type="checkbox"/> 是，工作单位：_____ <input type="checkbox"/> 否		
研究生学位论文题目					论文印制份数
论文选题来源项目名称					
论文选题来源及性质 (打“√”)	<input type="checkbox"/> 国家各部委、省市下达的国家秘密项目 <input type="checkbox"/> 企事业单位委托的国家秘密项目				
学位论文密级	<input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密		学位论文保密期限		年
学位论文定密依据	论文作者签字：_____ 导师签字：_____ 项目负责人签字：_____ 年 月 日				
在职人员所在单位意见 (非在职人员不需填写此栏)	单位负责人签字：_____ 年 月 日 (公章)				
所在学院意见	保密工作主管领导签字：_____ 年 月 日 (公章)				
科学技术处 (军工项目管理办公室) 意见	主管领导签字：_____ 年 月 日 (公章)				
研究生院 (学位办公室) 意见	主管领导签字：_____ 年 月 日 (公章)				
学校保密委员会 办公室意见	负责人签字：_____ 年 月 日 (公章)				
备注					

注：此表一式两份，由学校保密委员会办公室审批通过后留存一份，送学位办公室（提交学位论文送审前）留存一份，否则按公开论文处理。