**用户需求分析报告**

**12班A组**

**钟亦然 徐天妮**

**2012.2.28**

目录

[0 文档介绍 4](#_Toc318222538)

[0.1 文档目的 4](#_Toc318222539)

[0.2 读者对象 4](#_Toc318222540)

[1 系统介绍 4](#_Toc318222541)

[2 系统面向的用户群体 4](#_Toc318222542)

[3 系统的功能性需求 4](#_Toc318222543)

[3.1 商品记录 4](#_Toc318222544)

[3.2 搜索 5](#_Toc318222545)

[3.3 采购提醒 5](#_Toc318222546)

[3.4 多种权限 5](#_Toc318222547)

[3.4.1 经理权限 6](#_Toc318222548)

[3.4.2 采购员权限 6](#_Toc318222549)

[3.4.3 市场部提货人员权限 6](#_Toc318222550)

[3.4.4 库管权限 6](#_Toc318222551)

# 0 文档介绍

## 0.1 文档目的

本文档描述了用户对所需软件系统的功能需求。

## 0.2 读者对象

文档读者为软件的开发人员。

# 1 系统介绍

商店仓库，货物每日进出数量之庞大，零碎和繁杂，单凭人力无法有效地管理。针对此问题，用户需要开发者设计建立一套完整的仓库管理系统。此系统应能为仓库的日常管理提供方便。初步设计，需要实现的以下四种功能：商品记录、搜索，采购提醒，以及设置多种数据访问权限。

# 2 系统面向的用户群体

此系统最终的使用群体分为四类人，即公司经理、采购员、仓库提货人员和仓库管理员。

# 3 系统的功能性需求

## 3.1 商品记录

此系统需要实现记录仓库里每一种商品的在库情况，这是该仓库管理系统最基本的功能。管理系统应该记录下每一种在库商品的编号，商品名，库存数目，入库价格，零售价，批发价和最近更新记录时间（系统自动添加）。其中，商品编号应能体现商品的类型，品牌，型号等属性，以便于分类管理和检索。例如，商品Nokia 5800，编号应设置为SJ-Nokia-5800。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 编号 | 商品名 | 库存数目 | 入库价格 | 零售价 | 批发价 | 最近更新时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表1 商品记录基本信息

## 3.2 搜索

系统应提供个方面的商品检索，以便相关人员能看到商品各方面的情况。

商品在库情况检索。根据商品的类型，品牌，型号等属性查到某些或某一条商品记录。必须支持模糊搜索。如某职员检索手机，仓库管理系统应提供在库所有品牌，所有型号手机的编号，商品名，库存数目，入库价格，零售价和批发价等信息。

商品出入库检索。只需提供商品的编号，便可查到该商品所有的出入库信息。也可具体细化到某一日该商品的入库/出库情况。或只需提供某一日期，便可查到该日入出仓库的所有商品情况，或它们的入库/出库情况。也必须支持模糊搜索。

## 3.3 采购提醒

每种商品每次库存数目每修改一次，该管理系统应能自动检测当前库存量是否过低，比

如低于总库存量的10%。若库存量过低，每次经理登录该管理系统时，系统自动向经理发出“库存量过低，及时采购”的采购提示信息。

## 3.4 多种权限

根据现实情况，为了更好地管理仓库，该管理系统需设有不同的权限，依次为：经理权

限，仓库管理员权限，采购人员权限和市场部提货人员权限。不同的权限决定了这些职员只查看或修改系统内的部分内容和数据。该管理系统需提供给各种权限的职员不同的操作层面，并保证不被授权的职员不能查看或者篡改对他/她隐藏的数据和内容，也不能使用相应的搜索功能。表2，表3分别列出了各种职员的查看权限和修改权限。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | 编号 | 商品名 | 库存数目 | 入库价格 | 零售价 | 批发价 | 出入库记录 | 更新时间 |
| 经理 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 库管 | √ | √ | √ | ╳ | ╳ | ╳ | √ | √ |
| 采购员 | √ | √ | √ | √ | ╳ | ╳ | √ | √ |
| 市场部 | √ | √ | √ | ╳ | √ | √ | √ | √ |
| 注：“√”表示可以查看，“╳”表示内容和数据对其隐藏 | | | | | | | | |

表2 查看权限

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | 编号 | 商品名 | 库存数目 | 入库价格 | 零售价 | 批发价 | 出入库记录 | 更新时间 |
| 经理 | √ | √ | ╳ | √ | √ | √ | ╳ | ╳ |
| 库管 | √ | √ | √ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ |
| 采购员 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ |
| 市场部 | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ | ╳ |
| Ps: “√”表示允许修改，“╳”表示不可修改该内容或数据 | | | | | | | | |

表3 修改权限

各种权限的详细操作内容说明如下：

### 3.4.1 经理权限

当某商品数量库存过少时，直接联系供应商，定好本次的进货价格，修改入库价格。

根据CPI等因素，适当调整当前的零售价和批发价，并及时修改管理系统中的零售价和批发价。

经理可为仓库添加新的商品，既添加一条新的商品记录，需填好编号，商品名等。

### 3.4.2 采购员权限

采购员填写入库申请单，经由仓库管理员审核数目，批准后，商品入库。表4为入库申

请单样本。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 编号 | 商品名 | 入库数目 | 日期 | 申请人 | 审批人 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

表4 入库申请单样式

### 3.4.3 市场部提货人员权限

提货人员填写出库申请单，经由仓库管理员核实数目，批准后，商品出库。表5为出库申请单样本。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 编号 | 商品名 | 出库数目 | 日期 | 申请人 | 审批人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

表5 出库申请单样式

### 3.4.4 库管权限

接到入库申请单时，审核数目，一致后批准商品入库。修改库存数目，并保存该入库申请单，以作为日后查询商品出入库情况的凭据。

接到出库申请单时，审核数目，清点相同数目的商品后，批准出库。修改库存数目，并保存该出库申请单，以作为日后查询商品出入库情况的凭据。