昆山华恒工程技术中心

外包人员离场交接单

员工类型： 外包员工 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 入场时间 |  | 离场时间 |  |  |  |
| 开发项目及工作描述 |  | | | | |
| 工具账号  交接 | 开发机器账号：\_\_\_\_\_; 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 密码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  禅道账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 密码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  SVN账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 密码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  临时卡收回情况：\_\_\_\_\_  源代码情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  接受人(项目经理)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | |
| 所属部门交接情况：（可附工作交接清单）  交接人员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 离场人员  确认 | 本人同意移交以上事项内容，有关离场手续已按规定办妥，已将项目重要资料全部交还，并不外泄外包服务期间所了解的公司相关商务、技术等秘密。  当事人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 项目经理签名： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  部门经理签名： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  总经理/副总经理签名： 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

软件开发交接清单情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块名称** | **自己完成率评价** | **负责人评价** | **开发时间** | **完成时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注： |  | | | |

离场人员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

交接人员签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日