西南科技大学计算机科学与技术学院

四川省教育综合改革试点项目管理系统 区县市州高校管理员 用户手册

项目名称: 四川省教育综合改革试点项目管理系统

西南科技大学计算机科学与技术学院

附 件	无	页数	共 <mark>9</mark> 页
发布时间	2019/3/15	文件版本	V1. 0

文件名称:教育厅申报管理系统项目说明文档						
项目名称	项目名称 教育厅申报管理系统					
绢	· 制			年	月	日
审核	项目负责人			年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
				年	月	日
会签						
标准化				年	月	日
批准				年	月	日

目录

1.	. 文村	当介绍	.4
		文档目的	
	1.2	文档范围	.4
	1.3	读者对象	.4
2	. 项目	说明	.4
	2.1 孝	收育主管部门功能列表	.4
	2. 1	. 1 用户审核	.4
	2. 1	. 2 项目评审	.5
	2.2 豸	《 统设置	.7
	2. 2	2.1 学校管理	.7

1. 文档介绍

1.1 文档目的

详细介绍市州区县的申报管理系统,及其对应的操作流程。

1.2 文档范围

该文档是基于区县市州管理人员的申报管理系统所总结的,覆盖了区县市州的管理 系统目录,及其各个功能的操作流程。

1.3 读者对象

区县市州高校管理人员

2. 项目说明

2.1 教育主管部门功能列表

2.1.1 用户审核

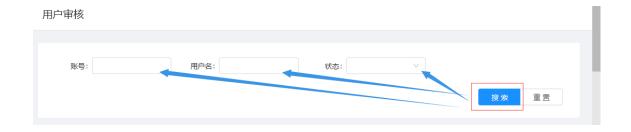
快速搜索用户

菜单路径:【教育主管部门功能列表】-【用户审核】

Step1: 找到搜索条目

Step2: 根据已给的可查询条件筛选数据

Step3: 点击搜索



【说明】查询时可根据单个或多个条件同时查询

审核操作

菜单路径:【教育主管部门功能列表】-【用户审核】

Step1: 查看用户信息

Step2: 审核用户,设置用户的状态(通过、不通过、不可操作)

○ 刷新				
● 已选择 0 项	清空			
通过 ∨	账号:申报者2	用户名:东区测试2	状态:正常	所属部门:东区
不通过 ∨	账号: morning333	用户名:东区测试2	状态:申请中	所属部门:东区
不可操作 ∨	账号:申报者1	用户名:攀枝花第二中学	状态:正常	所属部门:东区

【说明】清空为清除选择状态

2.1.2 项目评审

申报阶段

菜单路径:【教育主管部门功能列表】-【项目评审】-【申报阶段】

Stepl: 找到搜索条目

Step2: 根据指南简介的可查询条件进行搜索

Step3: 点击搜索



【说明】查询时可根据关键词模糊查询

Step4: 查看申报指南

○ 刷新					
□ 已选择 0 项	清空				
序号	指南名称	指南简介	项目总量	指南状态	提交状态

【说明】只能查看两个提交状态(提交|未提交)的申报项目

立题阶段

菜单路径:【教育主管部门功能列表】-【项目评审】-【申报阶段】

Stepl: 找到搜索条目

Step2: 根据指南简介的可查询条件进行搜索

Step3: 点击搜索



【说明】查询时可根据关键词模糊查询

Step4: 查看申报指南

C 刷新					
● 已选择 0 项 清	空				
序号	指南名称	指南简介	项目总量	指南状态	查看
【说明】只可查看	不能操作				

2.2 系统设置

新建学校,修改学校数据,删除学校数据。

2.2.1 学校管理

查看

菜单路径:【系统设置】-【学校管理】

Step1: 找到学校类型旁的下拉小三角

Step2: 选择学校类型查看

首页 / 系统设置 / 学校管理

 * 学校美型:
 义务教育

 * 新建
 C 刷新

 ① 已选择 0 项 清空
 清空

 学校序号
 学校名称
 所属部门
 学校类型
 操作

 1
 攀枝花东区第一中学
 东区
 义务教育
 ② 自

新增

菜单路径:【系统设置】-【学校管理】

Step1:点击【新建】按钮

Step2: 弹出模态对话框新增学校信息

首页 / 系统设置 / 学校管理 学校管理	新增学校	
	学校所属部门:	东区
* 学校类型: 外务教育	* 学校名称:	请输入学校名称不超过15个字
C 刷新	* 学校类型:	请选择学校所属类型
● 已选择 0 项 清空		确 定 取 消
学校序号		
1		

【说明】*标记的信息为必填项,填写完成后点击下方确定按钮保存数据,取消按钮取消新建数据

编辑

菜单路径:【系统设置】-【学校管理】

Stepl: 找到操作栏下 / 按钮

Step2: 点击按钮弹出模态对话框修改学校信息

修改学校信息

学校所属部门:	东区
* 学校名称:	攀枝花东区第一中学
* 学校类型:	义务教育
	确 定 取 消

【说明】*标记的信息为必填项,填写完成后点击下方确定按钮保存修改数据,取消按钮取消修改数据

删除

菜单路径:【系统设置】-【学校管理】

Step1: 找到操作栏下 D按钮

Step2: 点击按钮 ¹, 弹出确认框

Step3: 点击按钮【删除】删除数据

? 是否删除

取消

删除