

西南科技大学计算机科学与技术学院

四川省教育综合改革试点项目管理系统
超级管理员
用户手册

项目名称：四川省教育综合改革试点项目管理系统

西南科技大学计算机科学与技术学院

附件	无	页数	共 33 页
发布时间	2019-03-15	文件版本	V1.0

文件名称：教育厅申报管理系统项目说明文档				
项目名称		教育厅申报项目		
编制				年月日
审核	项目负责人			年月日
会签				年月日
				年月日
				年月日
				年月日
				年月日
				年月日
				年月日
标准化				年月日
批准				年月日

1. 文档介绍	4
1.1 文档目的	4
1.2 文档范围	4
1.3 读者对象	4
2. 项目说明	4
2.1 首页	4
2.1.1 首页信息展示	4
2.2 登录	5
2.2.1 登录	5
2.3 申报指南管理	5
2.3.1 查看所有指南信息	5
2.3.2 新建指南	6
2.3.3 修改指南	7
2.3.4 删除指南	8
2.3.5 状态进阶指南	8
2.3.6 撤回指南	9
2.4 申报指南流程管理	10
2.4.1 查看列表信息	10
2.4.2 创建申报	10
2.4.3 配置流程指南	10
2.5 申报设置	13
2.5.1 管理结题提交规则：	13
2.5.2 管理流程打分规则：	16
2.6 专家库	18
2.6.1 查看专家库信息：	18
2.6.2 管理专家库信息：	18
2.7 系统设置	20
2.7.1 管理部门信息：	20
2.7.2 学校信息管理：	22
2.7.3 数据字典信息管理：	24
2.7.4 用户管理：	26
2.7.5 角色信息管理：	29
2.4 新闻公告	31
2.4.1 新闻公布管理	31

1. 文档介绍

1.1 文档目的

详细介绍管理员的申报管理系统，及其对应的操作流程。

1.2 文档范围

该文档是基于超级管理人员的申报管理系统所总结的，覆盖了整个管理系统目录，及其各个功能的操作流程。

1.3 读者对象

超级管理员。

2. 项目说明

2.1 首页

2.1.1 首页信息展示

Step1：进入首页，浏览相关信息。



2.2 登录

2.2.1 登录

Step1：点击登录按钮。



Step2：进入登录界面输入账号密码进行登录。

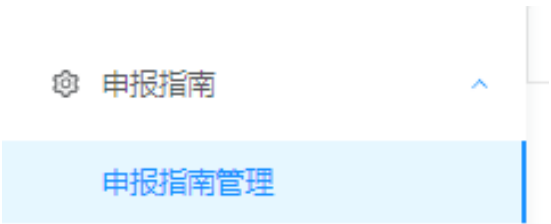


【说明】*标记的信息为必填项，填写完成后点击登录按钮登录。如果没有账户点击右下角注册账户填写相关信息
注册账户

2.3 申报指南管理

2.3.1 查看所有指南信息

Step1：点击左侧“申报指南”-“申报指南管理”查看所有指南信息。



<input type="checkbox"/>	序号	指南名称	指南简称	指南状态	▼	建立时间
<input type="checkbox"/>	1	申报指南测试	tt	开始申报		2019-03-13
<input type="checkbox"/>	2	吕文建	吕文建	开始申报		2019-03-13
<input type="checkbox"/>	3	测试鸭	测试鸭aaa	立题审核开始		2019-03-12
<input type="checkbox"/>	4	测试ttttttttt.....	测试	初稿		2019-03-12
<input type="checkbox"/>	5	测试指南	测试指南	已审核		2019-03-12
<input type="checkbox"/>	6	评测分时且谁都不准动指南	不准动	立题审核开始		2019-03-12
<input type="checkbox"/>	7	2019评分测试指南	评分测试	已审核		2019-03-12

【说明】①可以通过上方指南简称和指南状态进行交集操作。

②最上方的勾选框为选中全部进行批量操作。

③可以通过指南状态旁边小按钮进行筛选查询。

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	指南名称	指南简称	指南状态	▼	建立时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	申报指南测试	tt	开始申报		2019-03-13
<input checked="" type="checkbox"/>	2	吕文建	吕文建	申报结束		2019-03-13

2.3.2 新建指南

Step1：点击新建按钮。

☒ 新建 ☐ 刷新

☒ 已选择 0 项

Step2:弹出新增指南信息对话框

<

指南信息-新增

x

* 指南名字:

请输入指南名字, 注意不要超过50个字

* 指南简称:

请输入指南简称, 注意不要超过20个字

上传材料附件ids:

指南备注:

请填写指南备注

结题论文规则:

* 指南内容:

B I U A

保存

取消

【说明】*标记的信息为必填项，点击左上角左箭头的按钮可以将页面拉大。

Step3: 填写信息点击【保存】

保存

取消

2.3.3 修改指南

Step1: 选中想要修改的项（通过勾选指南前的勾选框）。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	313的测试	3.13的测试	初稿	2019-03-13
<input type="checkbox"/>	2	申报指南测试	tt	开始申报	2019-03-13

Step2: 选中后会弹出按钮，点击修改按钮。

新建

刷新

修改

删除

状态进阶

撤回

Step3: 弹出指南信息修改框

< 指南信息-修改 X

* 指南名字: 3.13的测试

* 指南简称: 3.13的测试

创建时间: 2019-03-13 指南状态: 初稿

上传材料附件ids:

指南备注: 3.13的测试

结题提交规则: 改革试点项目评估材料提交

* 指南内容:

B I U A | | |

3.13的测试

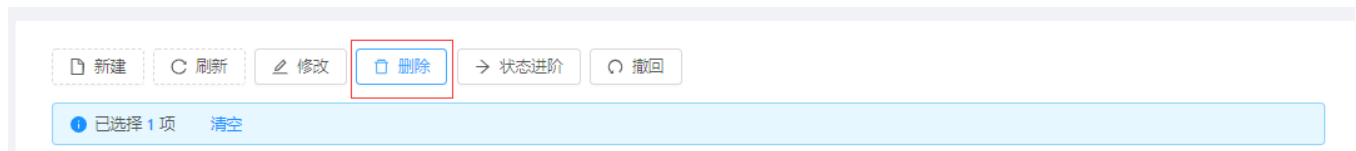
Step3: 修改完成后点击保存按钮。

2.3.4 删除指南

Step1: 选中想要删除的项（通过勾选指南前的勾选框）。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	313的测试	3.13的测试	初稿	2019-03-13
<input type="checkbox"/>	2	申报指南测试	tt	开始申报	2019-03-13

Step2: 选中后会弹出按钮，点击删除按钮。



Step3: 在弹出框中勾选确认即完成删除操作。

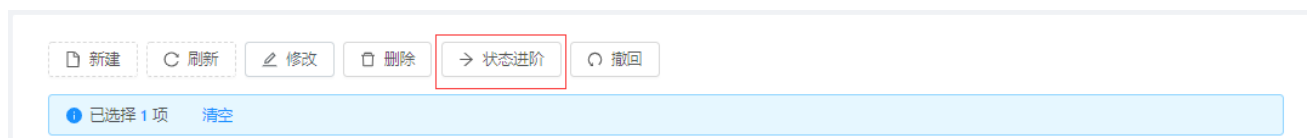


2.3.5 状态进阶指南

Step1: 选中想要状态进阶的项（通过勾选指南前的勾选框）。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	313的测试	3.13的测试	初稿	2019-03-13
<input type="checkbox"/>	2	申报指南测试	tt	开始申报	2019-03-13

Step2: 选中后会弹出按钮，点击状态进阶按钮。



Step3: 在弹出框中勾选确认即完成一次状态进阶操作。



【说明】

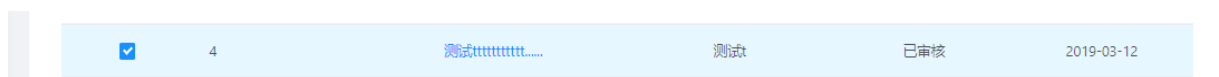
①*标记的信息为必填项。

②状态信息说明：每点击一次状态便会进阶一次，初始状态为初稿。各个状态进阶信息如下：

初稿->已审核->发布->开始申报->申报结束->立题审核开始->立题审核结束->结题提交开始->结题提交结束->结题评审开始->结题评审结束->月报加分开始->月报加分结束->教育厅最终评定开始->教育厅最终评定结束->指南结束

2.3.6 撤回指南

Step1: 选中想要撤回的项（通过勾选指南前的勾选框）。



Step2: 选中后会弹出按钮，点击状态撤回按钮。



Step3: 点击确认，在显示撤回成功后即可实现撤回操作。



【说明】撤回的项的指南状态只能是审核或者发布状态，进入开始申报的指南不能进行撤回操作。

2. 4 申报指南流程管理

2. 4. 1 查看列表信息

Step1：点击左侧指南流程下面指南流程列表。

指南流程

指南流程列表

Step2：查看具体列表信息，且可以通过名称，简称和建立时间进行交集查询。

指南名称:

指南简称:

建立时间:

搜索

重置

刷新

已选择 0 项 清空

<input type="checkbox"/>	序号	指南名称	指南简称	建立时间	指南状态	高校立项流程	非高校立项流程	高校结题流程	非高校结题流程
<input type="checkbox"/>	1	申报指南测试t	tt	2019-03-13	开始申报	配置	配置	配置	配置
<input type="checkbox"/>	2	吕文建	吕文建	2019-03-13	申报结束	配置	配置	配置	配置

2. 4. 2 创建申报

Step1：在想要创建项目的指南前对输入框进行勾选。

<input checked="" type="checkbox"/>	1	申报指南测试t	tt	2019-03-13	开始申报	配置	配置	配置	配置
-------------------------------------	---	---------	----	------------	------	----	----	----	----

Step2：选中后上面会弹出一些按钮，点击创建申报按钮。

（此处暂时存在问题）

2. 4. 3 配置流程指南

Step1：给想要创建的流程配置

<input type="checkbox"/>	序号	指南名称	指南简称	建立时间	指南状态	高校立项流程	非高校立项流程	高校结题流程	非高校结题流程
<input type="checkbox"/>	1	申报指南测试t	tt	2019-03-13	开始申报	配置	配置	配置	配置

Step2：进入配置页面进行相关操作。

新建流程

Step1：点击左侧新建流程按钮进入新建页面。

指南名称	申报指南测试t		
指南简介	tt		
流程类型	高校	流程阶段	立题阶段

新建流程

保存整体流程

刷新

已选择 0 项 清空

<input type="checkbox"/>	部门类型	部门	评价形式	评分	排序	调整顺序
<input type="checkbox"/>	区教育局	东区	推荐	\	1	▲ ▼

Step2：填写流程相关信息，点击保存按钮。

新建流程

* 部门类型:

市州教育行政部门

部门:

成都市

* 评价形式:

评分

* 通过分数:

60

* 评分规则:

改革试点项目专家打分规则

备注:

aa

保存

取消

Step3：填好流程相关信息，并点击保存按钮

修改

Step1:选中想要修改的那一项。

新建流程保存整体流程刷新修改删除

已选择 1 项 清空

<input checked="" type="checkbox"/>	部门类型	部门	评价形式	评分	排序	调整顺序
<input checked="" type="checkbox"/>	区县教育局	东区	推荐	\	1	▲ ▼

Step2: 点击【修改】，弹出修改框。

新建流程保存整体流程刷新修改删除

修改

* 部门类型: 区县教育局

部门: 东区

* 评价形式: 推荐

备注: tt

保存取消

Step3:弹出修改框修改，点击【保存】。

删除

Step1:：选中想要删除的那一项。

<input checked="" type="checkbox"/>	部门类型	部门	评价形式	评分	排序	调整顺序
<input checked="" type="checkbox"/>	区县教育局	东区	推荐	\	1	▲ ▼

Step2: 点击上方的【删除】按钮，弹出确认框

Step3: 点击【删除】删除数据。

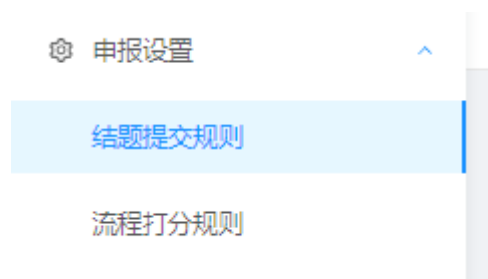


【说明】进行了相关操作后必须点击保存整体流程才能将数据保存下来，否则点击刷新或者直接刷新页面都会使数据丢失。

2.5 申报设置

2.5.1 管理结题提交规则：

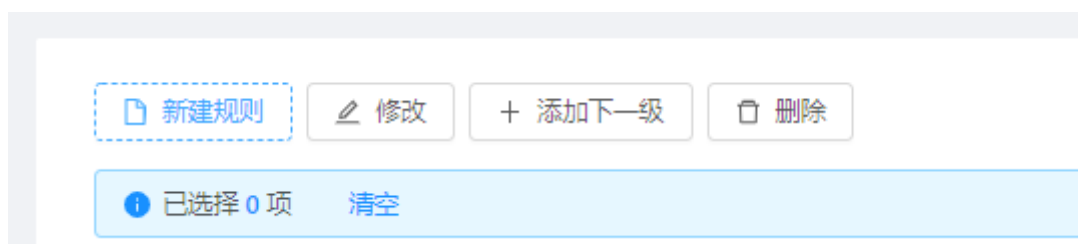
Step1：点击左侧结题提交规则进入相关页面：



【说明】想要修改规则下面的某一个规则，则点击“+”号点开规则再选择下一级规则。

新建规则

Step1：点击左侧结题新建规则进入相关页面：



Step2：在弹出的框里面编辑好定义的规则，并点击保存按钮。

上级规则:

* 规则简介:

规则简介 (100字以下)

* 规则名称:

规则名称 (50字以下)

* 是否提交材料:

是

* 满分:

满分 (必须是0-100的数字; 可为小数)

* 规则描述:

规则描述 (800字以下)

保存

取消

修改规则

Step1: 选中想要修改的规则项:

<input checked="" type="radio"/>	+ 改革试点项目评估材料提交	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100
<input type="radio"/>	+ 根	根	2333	100

Step2: 选中上方的修改按钮并点击:

新建规则

修改

+ 添加下一级

删除

已选择 0 项

清空

Step3: 进入修改页面修改后点击保存即完成修改操作:

< 修改当前级

×

上级规则:

* 规则简介:

试点单位提交评估材料

* 规则名称:

改革试点项目评估材料提交

* 是否提交材料:

否

* 满分:

100

* 规则描述:

试点单位提交评估材料

保存

取消

添加下一级：

Step1：选中想要添加下一级规则的项：

<input type="radio"/>	+ 改革试点项目评估材料提交	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100
<input checked="" type="radio"/>	+ 根	根	2333	100

Step2:选中添加下一级：

新建规则

修改

+ 添加下一级

删除

已选择 0 项

清空

Step3:在弹出的框中填写好信息后点击保存即可成功添加下一级：

< 添加下一级

x

上级规则：

根

* 规则简介：

规则简介（100字以下）

* 规则名称：

规则名称（50字以下）

* 是否提交材料：

是

* 满分：

满分（必须是0-100的数字；可为小数）

* 规则描述：

规则描述（800字以下）

保存

取消

删除：

Step1：选中想要删除的项：

<input type="radio"/>	+ 改革试点项目评估材料提交	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100
<input checked="" type="radio"/>	- 根	根	2333	100

Step1：在弹框中勾选删除即可完成删除操作：



2.5.2 管理流程打分规则：

申报设置

结题提交规则

流程打分规则

Step1：点击左侧流程打分规则规则进入相关页面：

【说明】想要对哪条规则进行修改则勾选到相应的项，可以通过规则名称和通过分数进行交集查找。

新建

Step1：点击上面的新建按钮：



已选择 0 项 清空

Step2：完成弹出框的信息编辑并点击保存即完成操作：

< 新建规则

* 上传材料规则:

请选择部门

* 打分规则名称:

请填写打分规则名称

保存

取消

修改

Step1：选中相应的想要修改的项

<input checked="" type="radio"/>	改革试点项目专家打分规则	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100	编辑
<input type="radio"/>	改革试点项目教育厅打分规则	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100	编辑

Step2: 进入详情页后对于想要修改的数据，【双击】该条数据或者选中数据后点击上面的修改，即在弹出框中对数据进行修改。

✎ 修改

已选择 0 项 [清空](#)

规则名称	规则简介	规则描述	满分
<input type="radio"/> - 改革试点项目专家打分规则	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100
<input type="radio"/> - 项目管理	A1	项目管理	20
<input type="radio"/> - 组织机构	B52	组织机构	2
<input checked="" type="radio"/> + C1级指标	C1	成立改革试点领导小组和工作机构，落实专（兼）职工作人员，明确职能职责。（2分）1. 有领导小组0.5分；2. 有专（兼）职工作机构0.5分；3. 落实专（兼）职工作人员0.5分；4. 职能职责明确0.5分。	2

Step3: 修改完后点击【保存】按钮即完成保存操作。

上级规则: 项目进展 * 满分: 2

* 规则名称: C1级指标

* 规则简介: C1

* 规则描述: 成立改革试点领导小组和工作机构，落实专（兼）职工作人员，明确职能职责。（2分）
1. 有领导小组0.5分；
2. 有专（兼）职工作机构0.5分；
3. 落实专（兼）职工作人员0.5分；
4. 职能职责明确0.5分。

保存

取消

删除

Step1: 选中想要删除的项。

<input type="radio"/>	规则2	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100	编辑
<input checked="" type="radio"/>	test	根	2333	100	编辑
<input type="radio"/>	根据能力打分	试点单位提交评估材料	试点单位提交评估材料	100	编辑

Step2: 点击上面的【删除】按钮，即实现删除操作。

2.6 专家库

2.6.1 查看专家库信息：

Step1: 点击左侧【专家管理】下面的【专家库】，即可显示专家库信息，专家库信息可以通过专家姓名和专家学位进行并集查询。

专家库

专家姓名:

专家学位:

搜索

重置

新建

刷新

已选择 0 项

清空

<input type="checkbox"/>	专家序号	专家姓名	职称	学位	工作职务	所属用户	专家电话
<input type="checkbox"/>	1	攀枝花教育局专家	正高级	学士	我的1111	攀枝花教育局	15681902716

2.6.2 管理专家库信息：

新建专家信息

Step1: 点击【新建】按钮。

Step2: 在右边弹出框中填写好相关信息后点击【确认】即实现新建操作。

* 专家姓名:

请输入专家姓名不超过15个字

* 身份证号:

请输入专家身份证号

* 专家电话:

请输入专家电话

* 专家职称:

* 专家学位:

* 所属用户:

请选择该专家所属用户

* 专家职务:

请输入专家工作职务不超过10个字

* 学校类型:

* 工作地址:

请输入专家工作地址不超过100个字

确定

取消

修改专家信息

Step1:选中想修改的项。

<input type="checkbox"/>	专家序号	专家姓名	职称	学位	工作职务	所属用户	专家电话
<input checked="" type="checkbox"/>	1	攀枝花教育局专家	正高级	学士	我的1111	攀枝花教育局	15681902716

Step2:点击上方【修改】按钮。

Step3:在弹出框中修改相关信息，并点击【确认】即实现修改操作。

* 工作地址:

攀枝花教育局

确定

取消

删除专家信息

Step1:选中想删除的项。

<input type="checkbox"/>	专家序号	专家姓名	职称	学位	工作职务	所属用户	专家电话
<input checked="" type="checkbox"/>	1	攀枝花教育局专家	正高级	学士	我的1111	攀枝花教育局	15681902716

Step2:点击上方【删除】按钮。

Step3:在弹出框中点击【确认】即实现删除操作。



2.7 系统设置

2.7.1 管理部门信息：

查看部门信息：

Step1:点击左侧【部门管理】即可进入详情页。



添加下一级

Step1:选中要添加下一级的项。

Step2: 点击上面的【添加下一级】的按钮。

Step3: 在弹出的框中填上信息后点击【确定】按钮。

* 部门名称:

请输入部门名称 (11个字以内)

* 部门类型:

请选择部门类型

* 联系人:

请输入部门联系人 (11个字以内)

* 联系方式:

请输入部门联系方式

管理员用户:

请选择该部门的管理用户

确定

取消

修改

Step1: 选中要修改的项。

Step2: 点击上方的【修改】按钮。

Step3: 在弹出的框编辑好信息后点击【确认】即实现修改操作。

修改部门信息

* 部门名称:

成都市

* 部门类型:

市州教育行政管理部门

* 联系人:

李胤贤

* 联系方式:

13981101105

管理员用户:

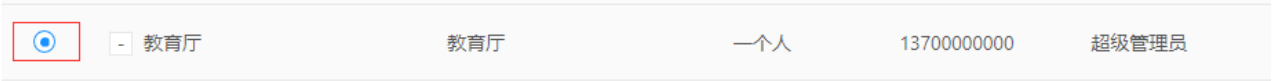
ab3b0c6a357511e9a61000163e0a02a5

确定

取消

删除

Step1:选中要删除的项。



Step2:点击上面的【删除】项。

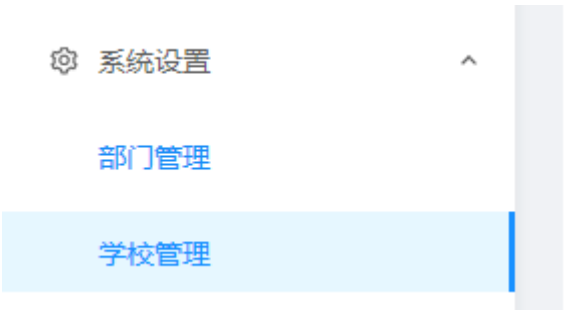
Step3:在弹出的提示框中点击【删除】按钮，即实现删除按钮。



2.7.2 学校信息管理：

查看学校信息

Step1:点击左侧【系统设置】下的【学校管理】即进入详情页。



Step2:可以通过学校类型来对需要信息进行筛选。



新建学校信息

Step1: 点击学校管理详情页中【新建】按钮。

Step2: 在弹出框中填写好相关信息。

新增学校

学校所属部门:

教育厅

* 学校名称:

请输入学校名称不超过15个字

* 学校类型:

请选择学校所属类型

▼

确定

取消

Step3: 点击【确定】即实现新建操作。

确定

取消

修改学校信息

Step1: 选中想要修改的项。

<input type="checkbox"/>	学校序号	学校名称	所属部门	学校类型	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	教学前1	教育厅	学前教育	✎ 🗑

Step2: 上面的弹框中点击【修改】或者点击信息右侧的【修改图标】。

[✎](#) [🗑](#)

Step3: 在弹出框中修改后点击【确定】按钮即实现修改操作。

修改学校信息

学校所属部门:

教育厅

* 学校名称:

教学前1

* 学校类型:

学前教育

▼

确定

取消

删除学校信息

Step1:选中想要删除的项。

<input type="checkbox"/>	学校序号	学校名称	所属部门	学校类型	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	教学前1	教育厅	学前教育	 

Step2:上面的弹框中点击【删除】或者点击信息右侧的【删除图标】。



Step3:在提示框中点击【删除】即实现删除操作。

说明：学校管理只能管理下级的学校。如【绵阳市】只能管理绵阳市本级的学校，如果要增加【涪城区】的学校需要登陆【涪城区】的管理员账号来管理。

2.7.3 数据字典信息管理：

查看数据字典信息

Step1:点击左侧【系统设置】下的【数据字典】即进入详情页。

Step2:可以通过字典类型名，字典键值，字典 val 来交集查询信息。

字典类型名

字典键值：

字典val：

新建数据字典

Step1:点击数据字典管理详情页中【新建】按钮。

Step2:在弹出框中填写好相关信息。

* 字典类型名:

* 字典键值:

* 字典val:

Step3: 点击【确定】即实现新建操作。

修改数据字典信息

Step1: 选中想要修改的项。

<input type="checkbox"/>	字典序号	字典类型名	字典键值	字典value
<input checked="" type="checkbox"/>	1	sex	0	女

Step2: 上面的弹框中点击【修改】。

Step3: 在弹出框中修改后点击【确定】按钮即实现修改操作。

修改数据信息

* 字典类型名:

* 字典键值:

* 字典val:

删除字典数据

Step1: 选中想要删除的项。

<input type="checkbox"/>	字典序号	字典类型名	字典键值	字典value
<input checked="" type="checkbox"/>	1	sex	0	女

Step2:上面的弹框中点击【删除】按钮。

Step3:在提示框中点击【删除】即实现删除操作。



2.7.4 用户管理:

查看用户信息

Step1:点击左侧【系统设置】下的【用户管理】即进入详情页。

Step2:可以通过用户名，用户状态来交集查询信息。

用户名:

用户状态:

▼

搜索

重置

新建

刷新

已选择 0 项

清空

申请中 ▼

账号:SCQWWW

用户名:SCQWWW

电话:111

邮箱:111@QQ.COM

角色:申报者 ▼

新建用户信息

Step1:点击用户管理详情页中【新建】按钮。

Step2:在弹出框中填写好相关信息。

* 登录名:

不能只为空格, 长度小于11个字

* 密码:

请输入密码

* 用户名:

不能只为空格, 长度小于11个字

* 手机号:

请输入手机号

* 状态:

请选择用户状态

* 性别:

请选择用户性别

邮箱:

请输入邮箱号

教育主管部门:

可选择部门

用户角色:

请选择用户角色

确定

取消

Step3: 点击【确认】即实现新建操作。

确定

取消

修改用户信息

Step1: 选中想要修改的项。

已选择 1 项

清空

申请中

账号: SCQWWW

用户名: SCQWWW

电话: 111

邮箱: 111@QQ.COM

角色: 申报者

正常

账号: 二三四五—二三四五

用户名: 五一二三四五

电话: 13534221213

邮箱: 1@qq.com

角色: 申报者

Step2: 上面的弹框中点击【修改】。

Step3: 在弹出框中修改后点击【确认】按钮即实现修改操作。

<

用户信息

×

* 登录名:

SCQWWW

* 用户名:

SCQWWW

* 手机号:

111

* 状态:

申请中

* 性别:

请选择用户性别

邮箱:

111@QQ.COM

教育主管部门:

可选择部门

学校类型:

本科教育

学校名称:

23

用户角色:

申报者

确定

取消

【说明】可以直接通过点击用户下面的箭头按钮来改变用户角色和用户申请状态。

删除用户

Step1:选中想要删除的项。

1

已选择 1 项

清空

✓

申请中

账号:SCQWWW

用户名:SCQWWW

电话:111

邮箱:111@QQ.COM

角色:申报者

Step2:上面的弹框中点击【删除】按钮。

Step3:在提示框中点击【删除】即实现删除操作。



重置用户密码

Step1:选中想要重置的项。

1

已选择 1 项

清空

✓

申请中

账号:SCQWWW

用户名:SCQWWW

电话:111

邮箱:111@QQ.COM

角色:申报者

Step2:上面的弹框中点击【更多操作】下面的【重置密码】按钮。

Step3:在提示框中点击【确认】即实现重置操作。



【说明】重置初始密码为 8 个 8。

2.7.5 角色信息管理：

查看数据角色信息

Step1:点击左侧【系统设置】下的【角色管理】即进入详情页。



新建角色

Step1:点击角色详情页中【新建】按钮。

Step2:在弹出框中填写好相关信息。

新建角色

* 角色名称:

请输入小于8个字符的角色名称

* 角色概述:

请输入小于8个字符的角色概述

确定

取消

Step3: 点击【确认】即实现新建操作。



修改角色信息

Step1: 选中想要修改的项。

<input type="checkbox"/>	角色名称	概述	修改时间
<input checked="" type="checkbox"/>	超级管理员	普通用户	2019-03-09

Step2: 上面的弹框中点击【修改】。

Step3: 在弹出框中修改后点击【确认】按钮即实现修改操作。

角色信息修改

* 角色名称: 超级管理员

* 角色概述: 普通用户

确定

取消

删除角色

Step1: 选中想要删除的项。

Step2: 上面的弹框中点击【删除】按钮。

Step3: 在提示框中点击【删除】即实现删除操作。



2.4 新闻公告

2.4.1 新闻公布管理

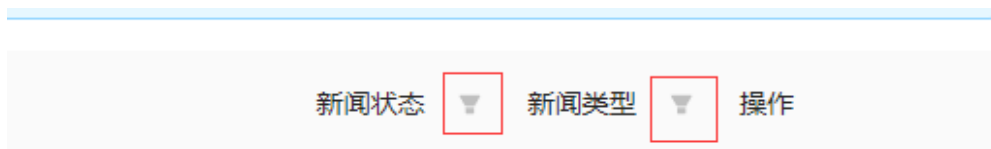
查看新闻详情

Step1: 点击左侧【新闻公告】-【新闻发布】进入新闻列表页。

Step2: 在列表页中点击右侧【眼睛】按钮或者上方的【新闻查看】按钮，即进入该条新闻详情页。

新闻序号	新闻名称	新闻状态	新闻类型	操作
<input type="radio"/>	1 国家自然科学基金区域创新发展联合基金2019年度项目申请须知	发布	公告	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	2 测试公告	发布	公告	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	3 测试首页新闻内容	发布	新闻	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	4 首页展示内容	发布	新闻	<input type="radio"/>

Step3: 可以通过新闻第一栏标题旁按钮进行筛选，主要可以通过新闻状态和新闻类型进行筛选。



新建新闻

Step1: 点击新闻列表页中【新建】按钮。

Step2: 在弹出框中填写好相关信息。

新闻编辑

* 新闻标题:

请输入50个字以内的新闻标题

* 新闻类型:

* 新闻内容:

B

I

U

A

请输入新闻内容

Step3: 点击【保存】即实现新建操作。



修改新闻信息

Step1: 选中想要修改的项。

<input checked="" type="radio"/>	1	国家自然科学基金区域创新发展联合基金2019年度项目申请须知	发布	公告	
<input type="radio"/>	2	测试公告	发布	公告	

Step2: 上面的弹框中点击【修改】。

新闻编辑

* 新闻标题:

测试22

* 新闻类型:

新闻

* 新闻内容:

B

I

U

A

测试22

Step3: 在弹出框中修改后点击【确认】按钮即实现修改操作。

【说明】已经发布的新闻不能进行修改操作。

删除新闻

Step1: 选中想要删除的项。

Step2: 上面的弹框中点击【删除】按钮。

Step3:在提示框中点击【删除】删除新闻。



【说明】已经发布的新闻不能进行删除操作。

新闻查看

Step1:选中想要查看的项。

Step2:上面的弹框中点击【新闻查看】按钮即进入新闻详细页面。



新闻发布

Step1:选中想要发布的新闻。

Step2:上面的弹框中点击【新闻发布】按钮。

Step3:在弹出框中点击【确认】发布新闻。

