

# 操作手冊

1. 確保 Uipath 可以正常運作，若發現未正常運作請依據下面步驟進行確認

- 請檢查 `C:\Users\User\AppData\Local\UiPath` 底下的 app-xx 資料夾是否編號有大於 app-20.10.2-beta0004
- ex: app-20.10.4-beta0001 表示有新版，請在工作排成器中檢查 名稱為 `AutoDownloadCheckReportExcel` 的動作裡面的程式或指令碼是否指向最新，若沒有請將指向最新，更新方式點選 瀏覽 選擇最新的資料夾中的 `UiRobot.exe`，並按確認
- 最後點選工作排程主頁中的 `AutoDownloadCheckReportExcel` 右鍵執行
- 下載的 excel 會存放在 `G:\我的雲端硬碟\THU\CheckReport\鐳射發料.xlsx`

• 註. 機器人會自動下載 excel 以及過濾欄位，非必要請問亂動

2. 打開 檢查報工.xlsx 並找到最下面的一筆訂單編號 利用此訂單編號在 鐳射發料.xlsx 中尋找，並將訂單編號後面的訂單編號複製貼上到 檢查報工.xlsx (格式已是先處理好)

3. 執行 `G:\我的雲端硬碟\THU\Program\CheckReport\Go.bat` 並開啟網頁輸入 `127.0.0.1:1010`，第一個 input 是輸入訂單號碼，第二個是輸入排版圖編號(小提醒:排版圖可以在 excel 直接複製一整排，但僅限同訂單以及同機台，且不需額外處理直接貼到網頁上)，選擇使用機台對應 excel 中的 TK or FOM2，前者是使用機器為:EML3610-TK，後者是FOM2-3015-1，接下來選擇雷射製程，最後選擇報工日期請依據 excel 中的時記完工日選擇，最後按下查詢，查詢完畢後會顯示成功訊息，若不幸發生 Index:0 的訊息請直撥成功嶺電話 XD

4. 最後搜尋結果會輸出在 `G:\我的雲端硬碟\THU\Program\CheckReport\output\yyyy-mm-dd.txt`，將檔案內容複製貼上到 檢查報工.xlsx 的檢查結果及原因。

- ex: 查詢訂單: 1091106A002 排版圖編號: 11W-U600-T02、11W-U600-T01，搜尋結果如下圖，第一張排版圖是 11W-U600-T02，此張排版圖都正確報工因此在 yyyy-mm-dd.txt 會顯示為 OK；第二章排版圖是有問題的因此對應到 yyyy-mm-dd.txt 可以單獨顯示存在哪些問題

