|  |
| --- |
| XXXX公司 |
| 医院管理系统 |
| 用户手册 |
|  |
| **陈泽群** |
| **2018/9/27** |

目录

[**1 引言** 1](#_Toc525811362)

[1.1 编写目的 1](#_Toc525811363)

[1.2 手册范围 1](#_Toc525811364)

[1.3 术语定义 1](#_Toc525811365)

[**2 运行环境** 1](#_Toc525811366)

[2.1 硬件环境 1](#_Toc525811367)

[2.2 软件环境 1](#_Toc525811368)

[**3 操作** 2](#_Toc525811369)

[3.1 登录与退出 2](#_Toc525811370)

[3.1.1 启动 2](#_Toc525811371)

[3.1.2 退出 2](#_Toc525811372)

[3.2 主界面 3](#_Toc525811373)

[3.3 挂号信息管理 3](#_Toc525811374)

[3.3.1 查询挂号信息 4](#_Toc525811375)

[3.3.2 门诊挂号 5](#_Toc525811376)

[3.3.3 查看指定挂号详细信息 10](#_Toc525811377)

[3.3.4 修改挂号信息 10](#_Toc525811378)

[3.3.5 退号 11](#_Toc525811379)

[3.3.6 导出数据到excel 12](#_Toc525811380)

[3.4 门诊医生管理 14](#_Toc525811381)

[3.4.1 添加医生 14](#_Toc525811382)

[3.4.2 查询医生 16](#_Toc525811383)

[3.4.3 医生详情 17](#_Toc525811384)

[3.4.4 医生信息修改 17](#_Toc525811385)

[3.4.5 导出Excel 18](#_Toc525811386)

[3.4.6 删除医生 18](#_Toc525811387)

[3.5 药品管理 18](#_Toc525811388)

[3.5.1 药品添加 19](#_Toc525811389)

[3.5.2 药品修改 21](#_Toc525811390)

[3.5.3 药品查询 21](#_Toc525811391)

[3.6 住院信息管理 21](#_Toc525811392)

[3.6.1 录入住院信息 22](#_Toc525811393)

[3.6.2 住院信息详情与修改 24](#_Toc525811394)

[3.6.3 住院信息查询 25](#_Toc525811395)

[3.6.4 出院办理 26](#_Toc525811396)

[3.7 收费项目登记 26](#_Toc525811397)

[3.7.1 添加收费项目 26](#_Toc525811398)

[3.7.2 收费项目查询 29](#_Toc525811399)

[3.8 在院发药 29](#_Toc525811400)

[3.8.1 添加发药信息 30](#_Toc525811401)

[3.8.2 实际发药 30](#_Toc525811402)

[3.9 住院结算 31](#_Toc525811403)

[3.9.1 住院结算新增 31](#_Toc525811404)

[3.9.2 查看住院账单详细信息 31](#_Toc525811405)

[3.9.3 住院结算 32](#_Toc525811406)

[3.10 用户管理 33](#_Toc525811407)

[3.10.1 添加用户 33](#_Toc525811408)

[3.10.2 修改用户 34](#_Toc525811409)

[3.10.3 查询用户 34](#_Toc525811410)

[3.10.4 删除用户 35](#_Toc525811411)

[3.11 角色管理 35](#_Toc525811412)

[3.11.1 添加角色 35](#_Toc525811413)

[3.11.2 修改角色 37](#_Toc525811414)

[3.11.3 删除角色 37](#_Toc525811415)

[3.12 资源管理 37](#_Toc525811416)

[3.12.1 添加资源 37](#_Toc525811417)

[3.12.2 修改资源 38](#_Toc525811418)

[3.12.3 查询资源 38](#_Toc525811419)

[3.12.4 删除资源 38](#_Toc525811420)

[3.13 资源可配置 38](#_Toc525811421)

# 引言

## 编写目的

本文手册主要说明医院管理系统的操作方法和流程，为用户使用本系统提供指导下建议。

## 手册范围

本文手册主要包含系统相关的操作、运行环境，旨在为客户安装使用本系统提供帮助。

## 术语定义

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 术语或缩略词 | 说明性定义 |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 运行环境

## 硬件环境

CPU：i3-3220及以上

内存：512MB及以上

硬盘：20GB及以上

## 软件环境

Chrome: 67.0.3396.99（正式版本） （64 位）

操作系统：win7

# 操作

## 登录与退出

### 启动

在浏览器的地址栏输入: <http://localhost:8080/his/login.jsp> (服务器IP及端口，以具体安装情况为准)，回车后，如出现一以下登录页面，则系统启动成功。



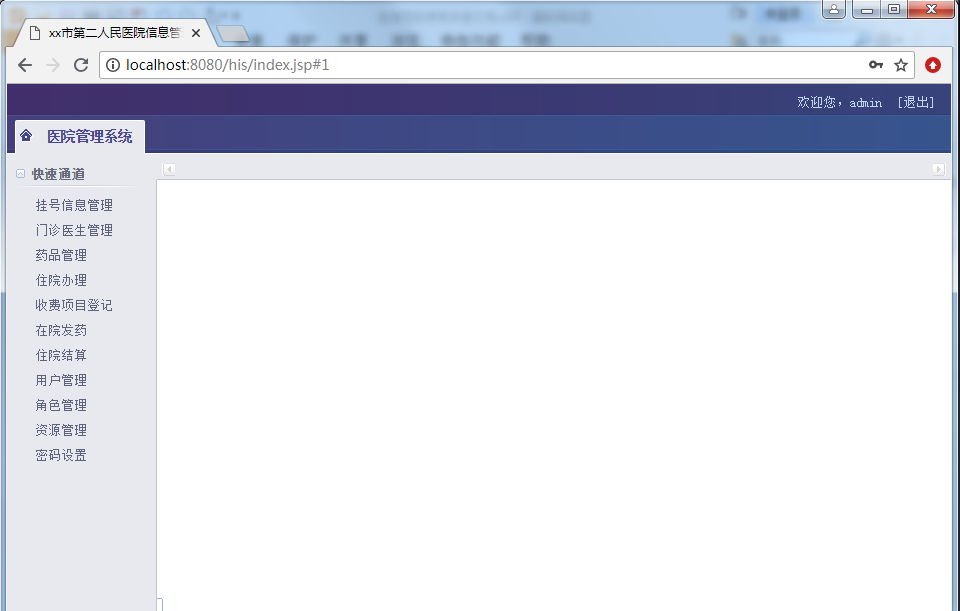
图表 ‑1登录页面

输入用户名，密码及验证码，登记“登录”按钮（如：用户名为admin，初始密码为admin）。如果验证码看不清，点击验证码图片，切换图片。

### 退出

点击主页面右上角退出按钮即可退出。

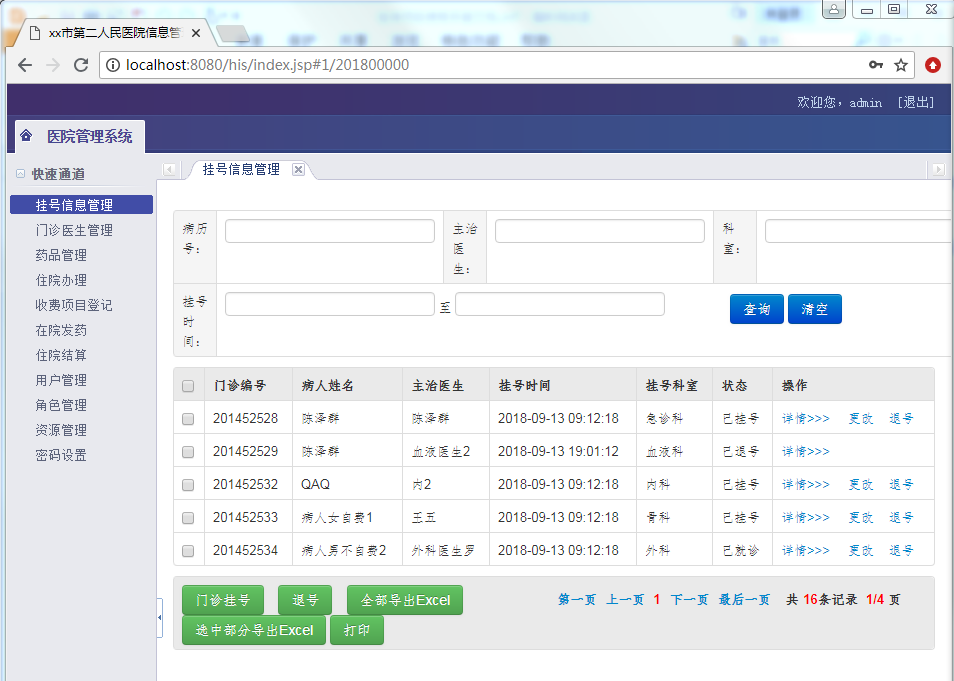
## 主界面

****

图表 ‑2主页面

## 挂号信息管理

点击主页面左侧的挂号信息管理按钮，页面弹出挂号信息页面。



图表 ‑3挂号信息页面

### 查询挂号信息

填写相关查询信息（病历号，医生姓名，科室），然后点击查询按钮，之后页面分页显示查询结果。



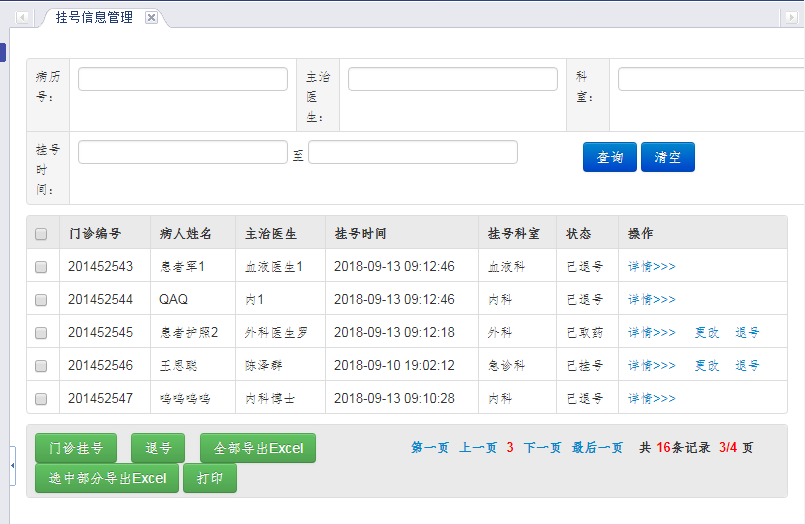
图表 ‑4查询功能

查询指定内科医生的全部挂号信息。



图表 ‑5指定内科医生的全部挂号信息

清空按钮可以将查询内容清空。点击第一页，上一页，下一页，最后页可以分页查看挂号信息。当查询内容为空时，默认查询全部的挂号信息。



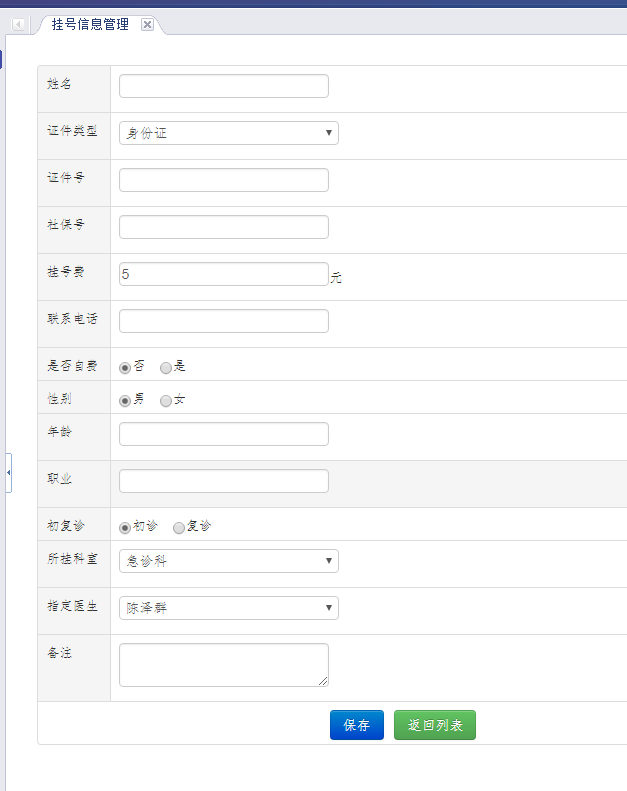
图表 ‑6全部挂号信息第3页内容

### 门诊挂号

点击门诊挂号按钮，如图3-7。进入挂号页面。如图3-8。



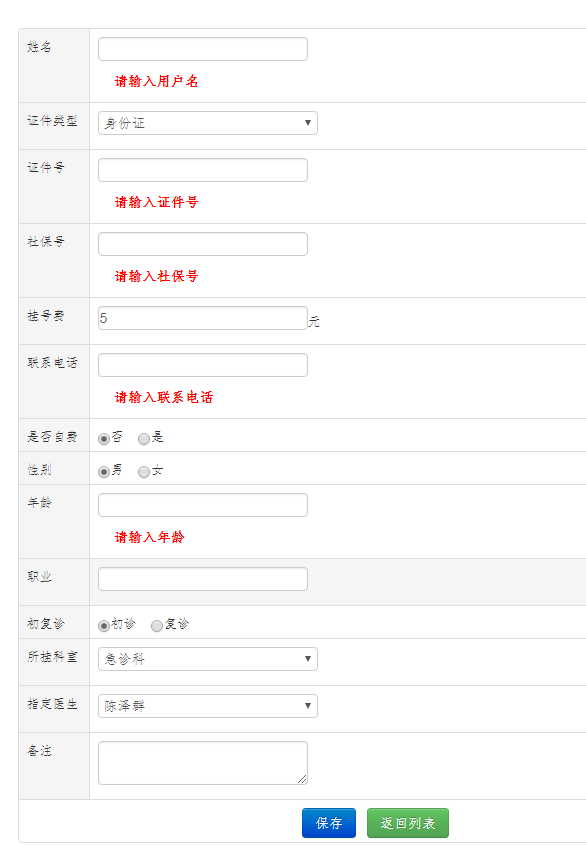
图表 ‑7挂号信息相关按钮



图表 ‑8门诊挂号页面

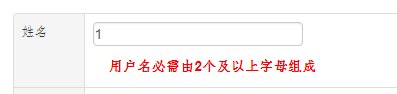
点击返回列表，回退到挂号信息主页面。

填写挂号信息，姓名，证件类型，证件号，社保号，联系电话，年龄为必填项，当未填写时，会提示信息。



图表 ‑9必填项提示

姓名必须2个以上字母

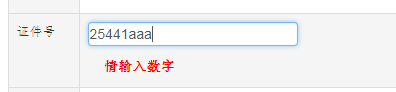


图表 ‑10姓名错误提示

证件号必须为不小于6位的数字



图表 ‑11证件号长度错误

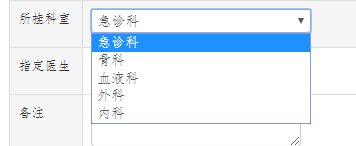


图表 ‑12证件号必须为数字

社保号与证件号类型，必须为不小于10位的数字

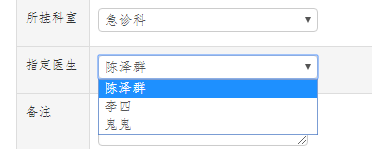
电话必须为不小于8位的数字

点击所挂科室下拉框，显示数据库中的全部科室。

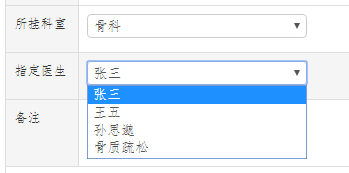


图表 ‑13全部科室信息

当选择科室时，医生下拉列表显示当前科室的全部医生。

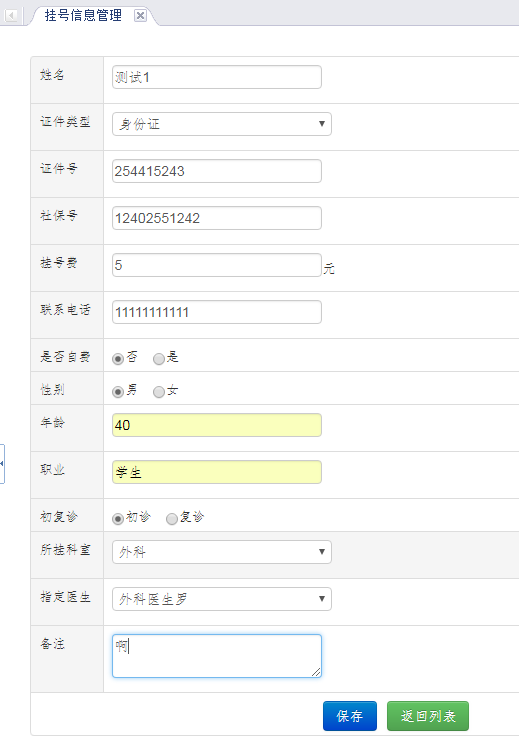


图表 ‑14急诊科全部医生



图表 ‑15骨科全部医生

当全部信息填写好，点击保存按钮，信息会保存到数据库，然后页面跳转到主页面，显示全部挂号信息。



图表 ‑16填写挂号信息

### 查看指定挂号详细信息

点击想查询信息行末尾的详细，跳转到详细信息页面。如：查看刚刚添加的信息。



图表 ‑17查询详细信息

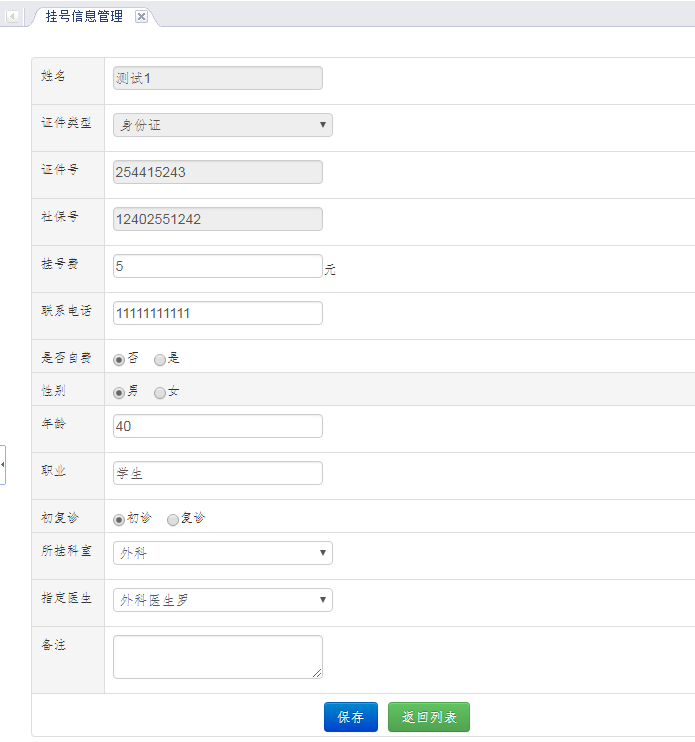


图表 ‑18详细信息页面

点击返回列表，跳转到挂号信息主页面。

### 修改挂号信息

点击想修改的挂号信息行尾的更改按钮，如图3-17。进入修改页面如图3-19



图表 ‑19挂号信息修改页面

其中姓名，证件类型，证件号，社保号为不可修改项。输入错误提示信息如添加页面。当修改后的信息填写完时，点击保存按钮后，修改数据库里对应信息。

### 退号

点击行尾的退号按钮，会将该挂号信息状态修改为已退号。

点击下方的退号按钮，会将选中的挂号信息退号。如图3-20。



图表 ‑20将选中的挂号信息进行退号。

弹出确认退号信息



图表 ‑21退号提示

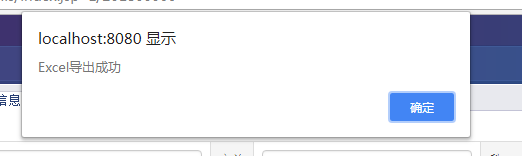


图表 ‑22退号后查询

退号成功后，不能对该挂号信息进行更改or退号操作，故只有详情按钮。

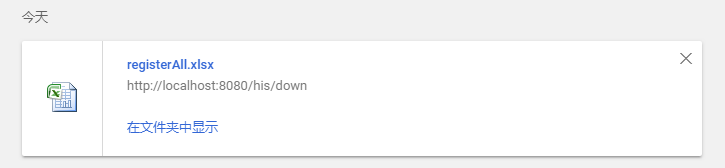
### 导出数据到excel

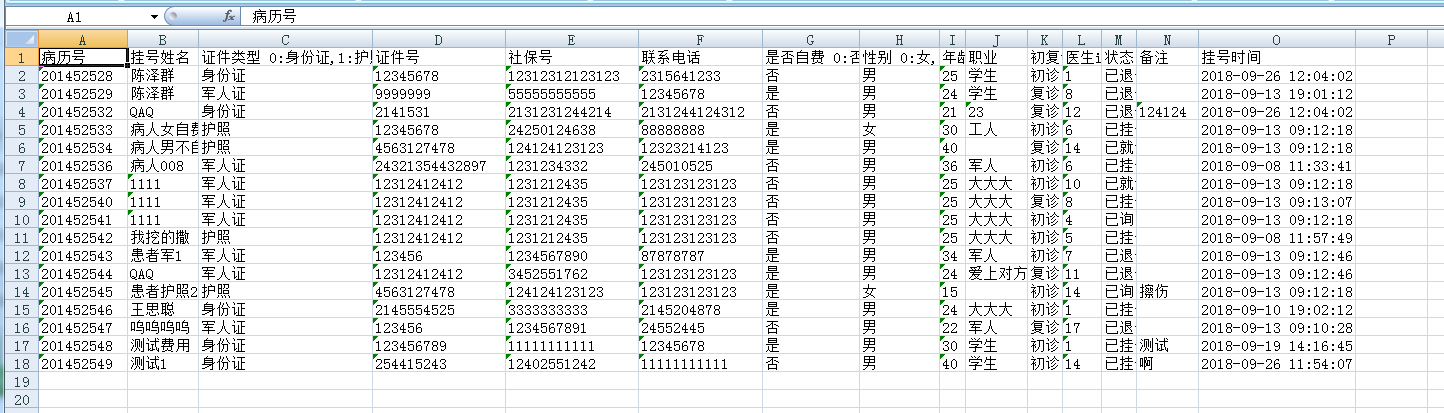
点击全部导出Excel按钮，将全部信息导出并提供下载。



图表 ‑23导出成功

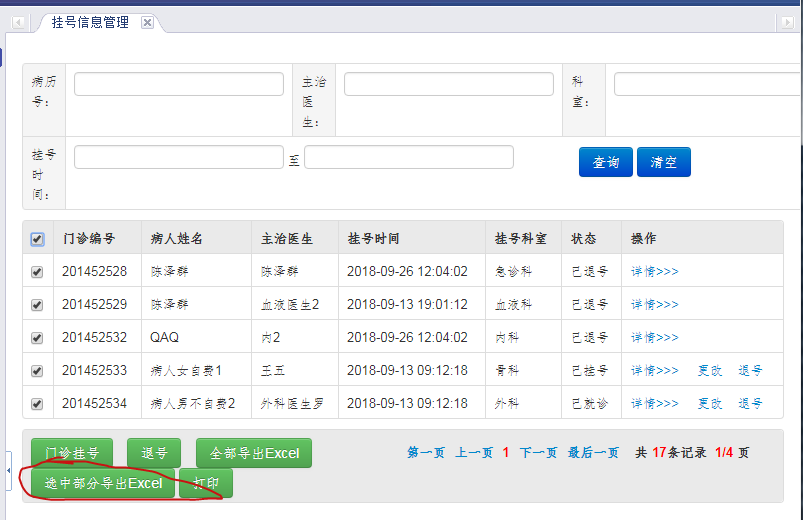
点击确认进行下载

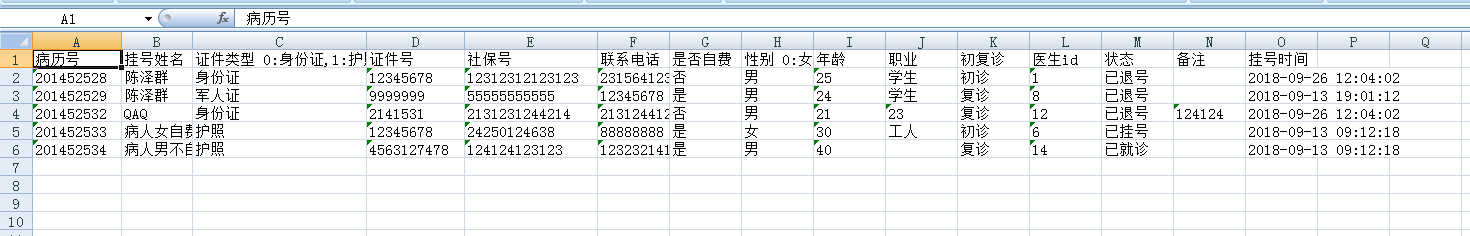




图表 ‑24全部挂号信息Excel

选中需要导出的挂号信息后，点击导出部分Excel。下载部分表





## 门诊医生管理

点击主页面左侧的门诊医生管理按钮，页面弹出医生信息页面。



图表 ‑25医生信息页面

### 添加医生

类似挂号信息页面，点击添加新医生按钮，跳转到添加页面。如图3-26。



图表 ‑26医生添加页面

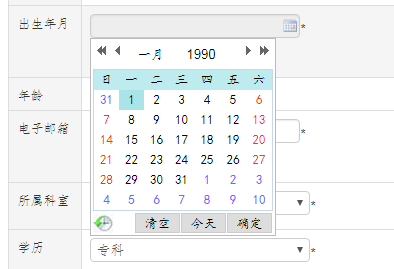
其中带\*信息为必填项or必选项。格式类似于挂号信息添加页面

默认姓名不能相同，当已有同名医生提示医生已存在。

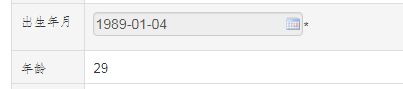


图表 ‑27医生已存在提示信息

当选择出生年月后，点击框以外的地方会自动计算出年龄显示到年龄行上。



图表 ‑28选择出生年月



图表 ‑29自动生成年龄信息

当填完新增医生的相关信息，点击保存 按钮，将信息添加到数据库中。页面跳转到医生信息主页面。

### 查询医生

类似与挂号信息的查询功能，填写查询条件，页面分页显示符合条件的信息（当条件为空时，默认查询全部医生信息）。如图3-30.



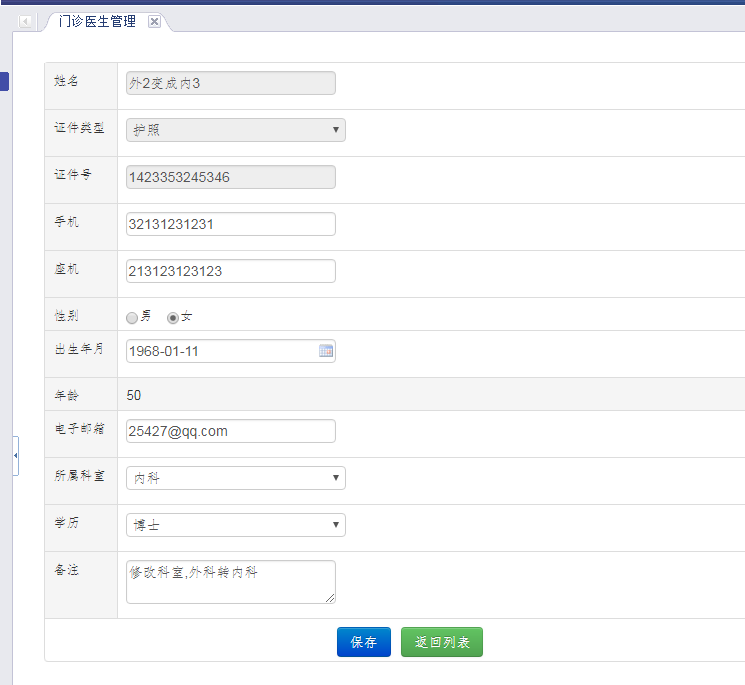
图表 ‑30查询内科全部医生

### 医生详情

类似与挂号信息详情查看，点击行尾的详情字体。跳转到详情页面

### 医生信息修改

类似与挂号信息修改，点击行尾的修改字体。跳转到修改页面，填写需要修改的信息，点击保存。其中姓名，证件类型，证件号为不可修改项。信息格式与添加页面相同。



图表 ‑31医生信息修改页面

### 导出Excel

类似与挂号信息的导出Excel功能，点击导出Excel按钮。导出全部医生信息，并提供下载。

### 删除医生

因为挂号信息关联医生信息，当删除医生信息时，需要先判断挂号信息是否存在未退号状态的病人是该医生主管的。有就不能删除，故没实现该功能。

## 药品管理

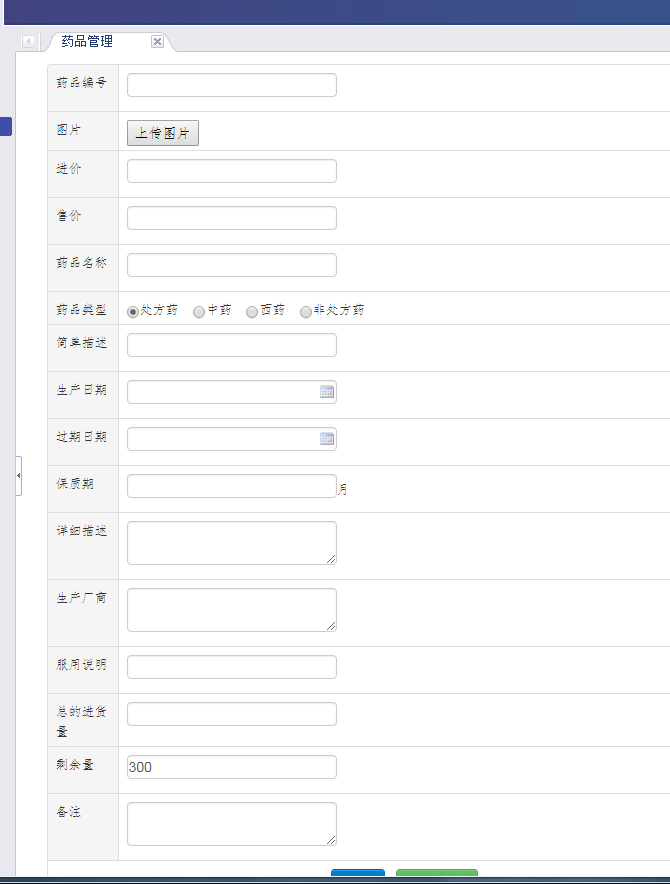
点击主页面左侧的药品管理按钮，页面弹出药品信息页面。如图3-32.



图表 ‑32药品信息页面

### 药品添加

点击药品添加按钮，进入药品添加页面。如图3-32.



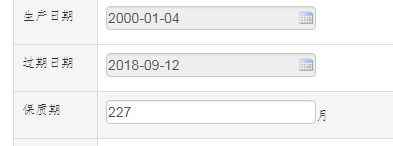
图表 ‑33药品信息添加

其中药品编号，进价，售价，药品名称，药品类型，简单描述，生产日期，过期日期，进货量为必填项。有一定的格式要求。如图3-34.



图表 ‑34格式错误提示

当选择完生产日期与过期日期时，将鼠标移入保质期一栏，会自动生成保质期。如图3-35.



图表 ‑35自动注入保质期

当药品信息填写完成时，点击保存按钮，将信息保存到数据库，页面跳转到药品主页面。即药品信息页面。

### 药品修改

类似与挂号信息修改，在药品信息页面，选择要修改药品，点击更改按钮，进入更改页面，其中药品编号为不可修改项。填写完修改后的信息后，点击保存按钮既能完成药品信息修改。

### 药品查询

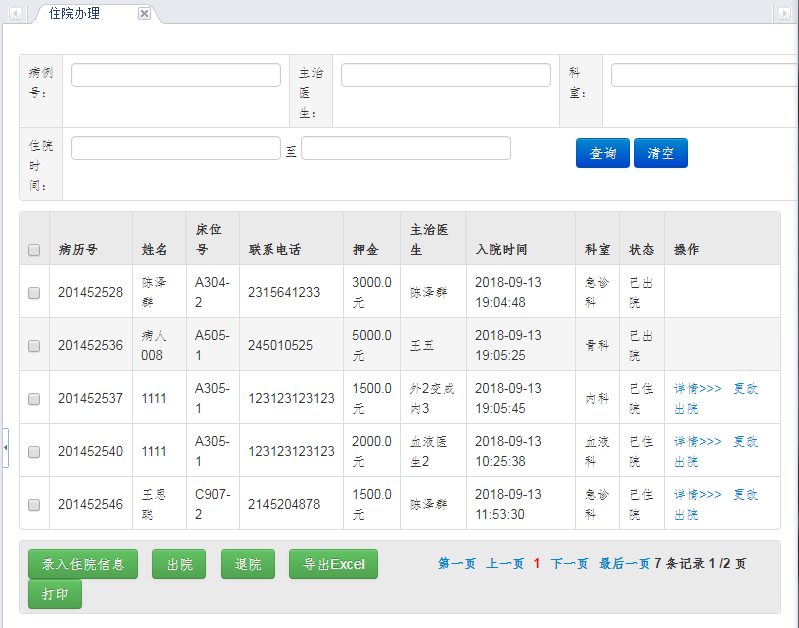
类似与挂号信息查询，在药品信息页面，输入要查询的药品名称和药品类型，分页显示满足条件的药品信息。如图3-36.



图表 ‑36查询中药类型的药品

## 住院信息管理

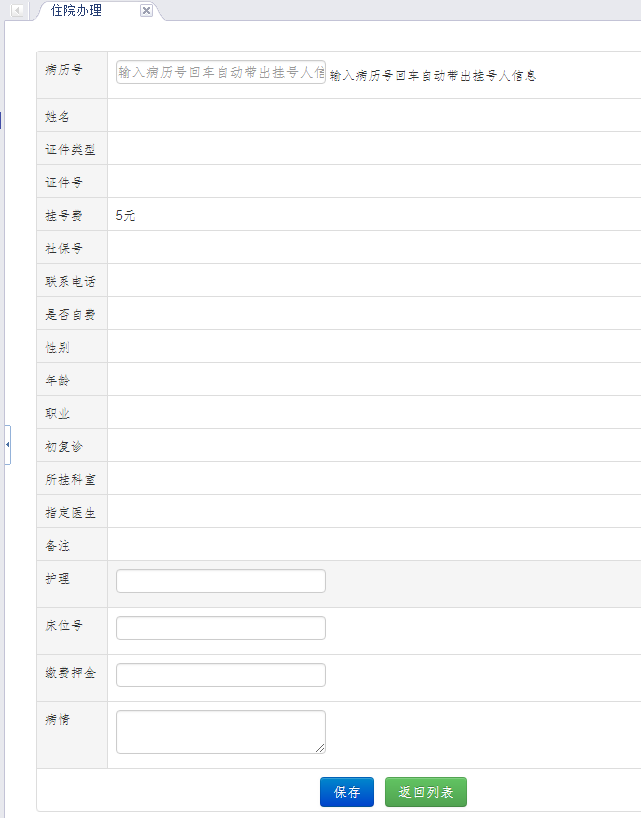
点击主页面左侧的住院办理按钮，页面弹出住院办理页面。如图3-37.



图表 ‑37住院信息页面

### 录入住院信息

点击录入住院信息按钮，进入住院办理页面，如图3-38.



图表 ‑38住院办理

其中填入可用病历号时，自动导入相关挂号信息，如图3-39.



图表 ‑39导入挂号信息

当无此病历号信息or此挂号人已退号or已经办理住院，会有对应提示，并且清空挂号信息。如图3-40,3-41,3-42.



图表 ‑40病历号不存在



图表 ‑41病患已住院



图表 ‑42病患已退号

当填写完成住院相关信息时，点击保存便能完成住院办理。（每次完成一次住院办理时，系统会根据病历号新增一个住院结算账单，请到3.9查看）

### 住院信息详情与修改

类似与挂号信息详情查看，点击详情按钮，进入住院信息详细页面。如图3-43.

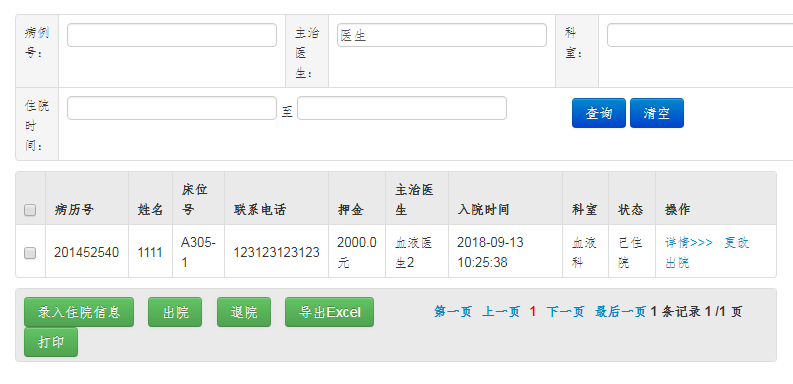


图表 ‑43住院信息详情页面

类似与挂号信息修改，点击更改按钮，进入住院信息修改页面。其中病历号为不可修改项，当填写完要修改的信息后点击保存按钮，就能完成住院信息修改。

### 住院信息查询

类似与挂号信息查询，填写完查询条件后，点击查询，就能查看符合条件的住院信息，其中医生名称支持模糊查询（如输入医生，凡是名称包含医生的都能找到）如图3-44.



图表 ‑44医生名称模糊查询

### 出院办理

点击出院按钮完成出院，但必须是已经完成出院结算的病患。出院结算请到3.9查看。

## 收费项目登记

点击主页面左侧的收费项目登记按钮，进入收费项目管理页面，如图3-45.



图表 ‑45收费项目管理页面

### 添加收费项目

这里支持2种添加方式，第一种，点击页面下方的添加收费项目绿色按钮，进入添加页面，自己手动输入病历号。第二种，点击每行右侧的添加收费项目蓝色按钮，进入添加页面，会将行前的病历号自动导入添加页面。如图3-46.



图表 ‑46收费项目登记页面

当填写完病历号信息后，会自动导入姓名，也会有错误提示，如图3-47



图表 ‑47病历号提示

当病历号正确，并导入名字后，点击导入项目，可以导入该病患已经登记过的收费项目。（这里就是查看功能）如图3-48.



图表 ‑48病患收费项目查看

在收费项目下拉框中，选择需要登记项目后，点击添加按钮。下面的表格会加上所添加的项目名称及金额。（支持病患多个项目登记）如图3-49.



图表 ‑49收费项目添加

点击删除按钮便能从表格中删除添加的项目（其中已登记的收费项目不能删除）

当全部要登记的收费项目添加完成后，点击保存按钮并能完成病患收费项目登记。

### 收费项目查询

类似与挂号信息查询，输入查询条件，点击查询便能查看满足条件的收费项目信息。其中当项目没进行结算时，收费日期栏会显示未收费。清空按钮清空查询条件栏。

## 在院发药

点击主页面左侧的在院发药按钮，显示在院发药页面。如图3-50.



图表 ‑50在院发药信息页面

### 添加发药信息

支持2种添加发药信息方式，点击发药按钮进入发药页面，均为必填项，可以同时给多个人发药，只要在病历号输入框里输入多个病历号，中间用英文逗号隔开。当点击其他地方时，会自动导入病患名字。如图3-51.



图表 ‑51多用户添加发药信息

也可点击行尾的发药按钮，进入发药页面，自动导入病历号及姓名。

接下来选择药品名称，填写发药数量，便能完成发药信息添加操作。

### 实际发药

点击行尾的详情页面，进入实际发药页面。如图3-52.



图表 ‑52实际发药页面

根据情况选择，发全，发1等按钮进行发药。点击后页面刷新，显示发药后结果。

## 住院结算

点击主页面左侧的住院结算按钮，进入住院结算页面，如图3-53.



图表 ‑53住院结算页面

### 住院结算新增

住院结算新增绑定与住院办理，当完成一次住院办理时，就会根据住院信息及挂号信息自动新增一条记录。默认状态为未结算状态。

### 查看住院账单详细信息

输入查询条件，病历号和姓名，页面分页显示符合条件信息，选择想查看病历号住院信息行尾的详细信息按钮，进入账单页面。如图3-54.

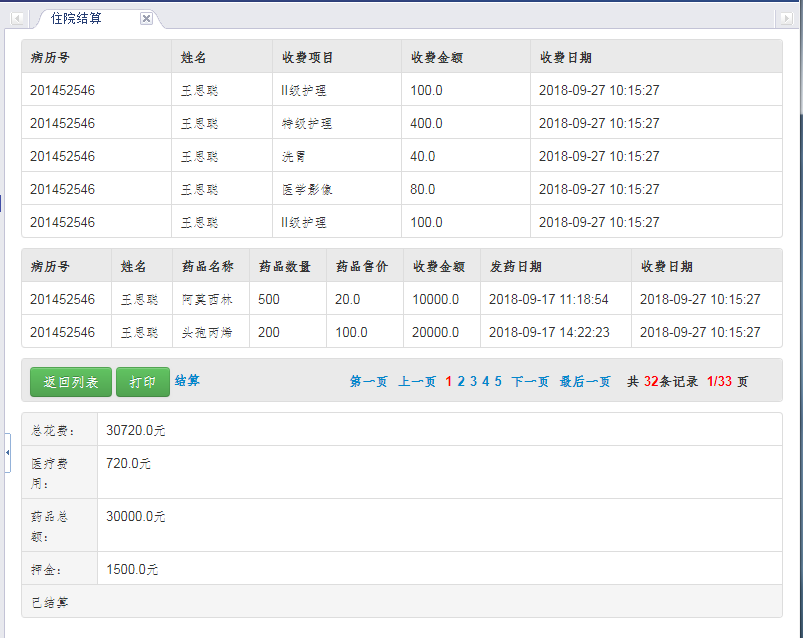


图表 ‑54住院账单页面

页面根据病历号显示已登记的收费项目和分发的药品信息。当某个项目or药品未付款时，收费日期列显示未付款。

### 住院结算

进入住院账单页面，点击结算按钮完成结算。如图3-55.



图表 ‑55住院结算

## 用户管理

点击主页面左侧的用户管理按钮，显示用户管理页面。

### 添加用户

点击添加用户按钮，进入用户添加页面，全部为必填项，如图3-56。



图表 ‑56用户添加页面及错误提示

登录名必须是数据库里不存在的，如图3-57.



图表 ‑57用户名已存在

当完成信息填写后，点击更新按钮，便能完成用户添加操作。

### 修改用户

类似与挂号信息修改，点击行尾编辑按钮，进入修改页面，填写修改后的信息后，点击更新按钮完成修改。

### 查询用户

类似与挂号信息查询，输入用户名称，点击查询按钮，页面吧显示符合条件的用户信息。（支持模糊查询）如图3-58。



图表 ‑58用户名称模糊查询

### 删除用户

可以点击行尾的删除按钮进行删除，也可以点击要删除用户行前的单选框，点击删除选中，系统删除所选中的用户信息。

## 角色管理

点击主页面左侧的角色管理按钮，显示角色管理页面。如图3-59.



图表 ‑59角色管理页面

### 添加角色

点击添加角色按钮，进入角色添加页面。如图3-60.



图表 ‑60角色添加页面

填写角色名称，勾选赋予的权限，完成后点击保存完成角色添加

### 修改角色

点击行尾的编辑按钮，进入修改页面，完成修改操作。

### 删除角色

点击行尾删除按钮，删除角色。

## 资源管理

点击主页面左侧的资源管理按钮，显示资源管理页面。如图3-61.



图表 ‑61资源管理页面

### 添加资源

点击添加资源按钮，进入添加资源页面，其中全部为必填项，如图3-62.



图表 ‑62资源添加页面

填写新增资源完成后，点击更新，完成添加操作。

### 修改资源

点击行尾编辑按钮，进入修改页面进行修改

### 查询资源

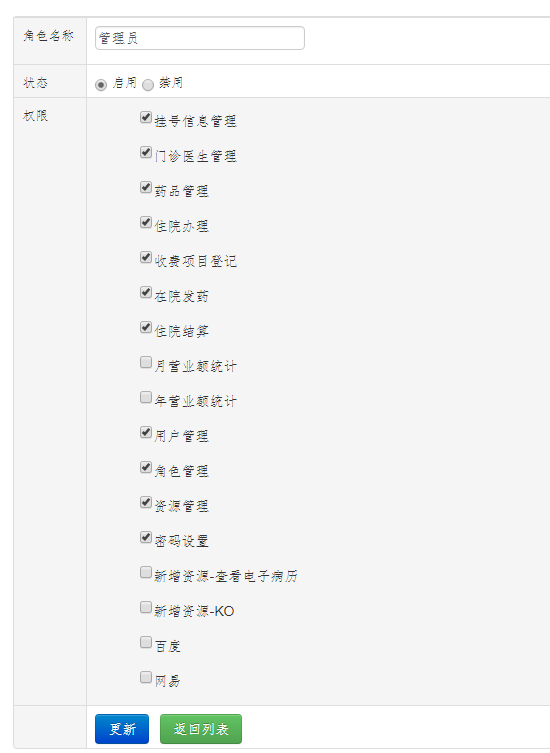
输入角色名称，点击查询，显示符合条件结果（支持模糊查询）

### 删除资源

点击行尾删除按钮进行删除。

## 资源可配置

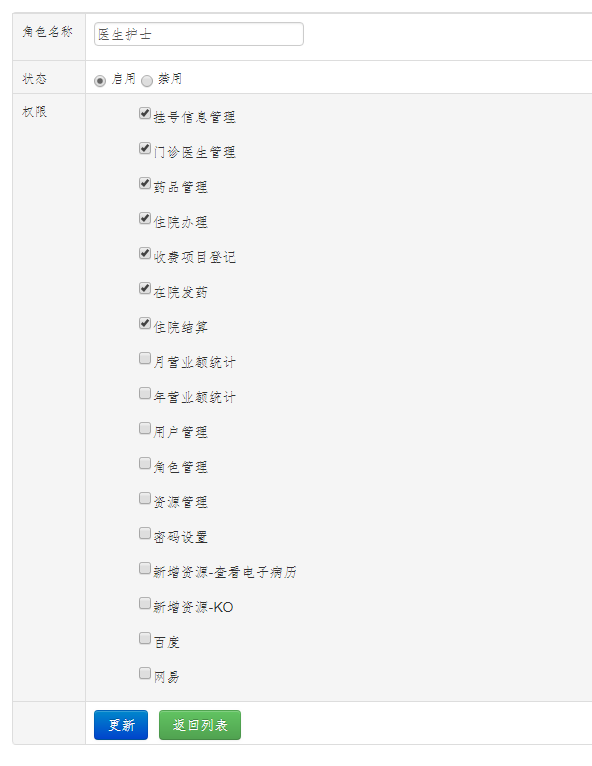
用户登录后，系统可以根据用户的角色，查看角色的权限，显示用户可查看的页面按钮。如admin为管理员，chen为陈总，华佗转世为医生护士。三个角色的权限如图3-63，3-64,3-65。



图表 ‑63管理员权限

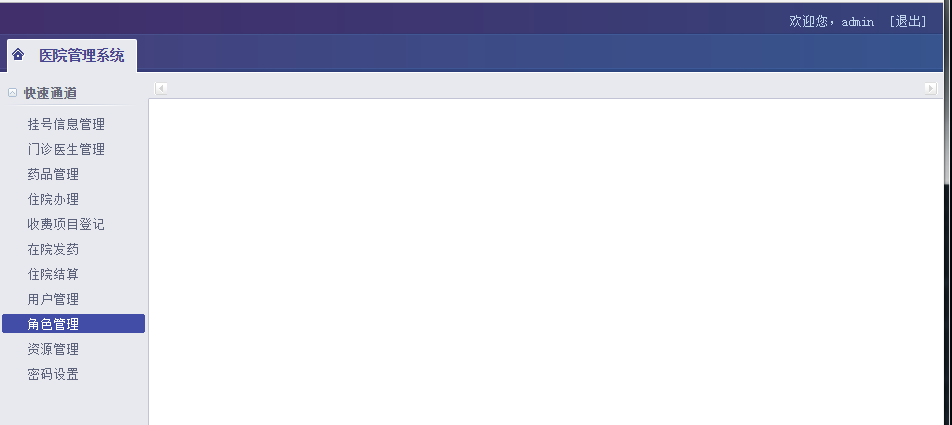


图表 ‑64陈总权限

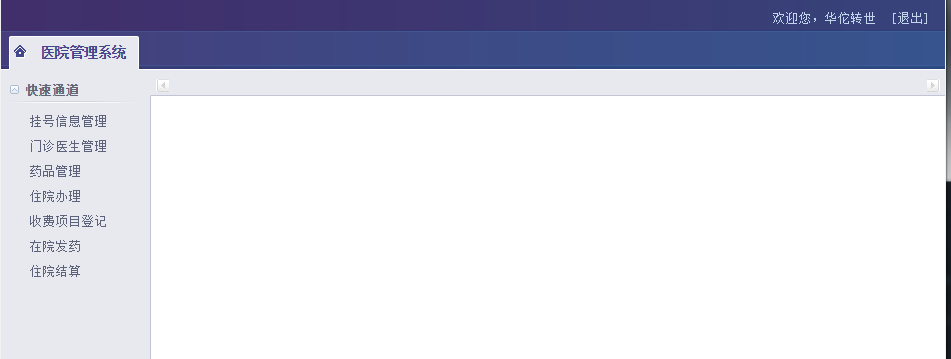


图表 ‑65医生护士权限

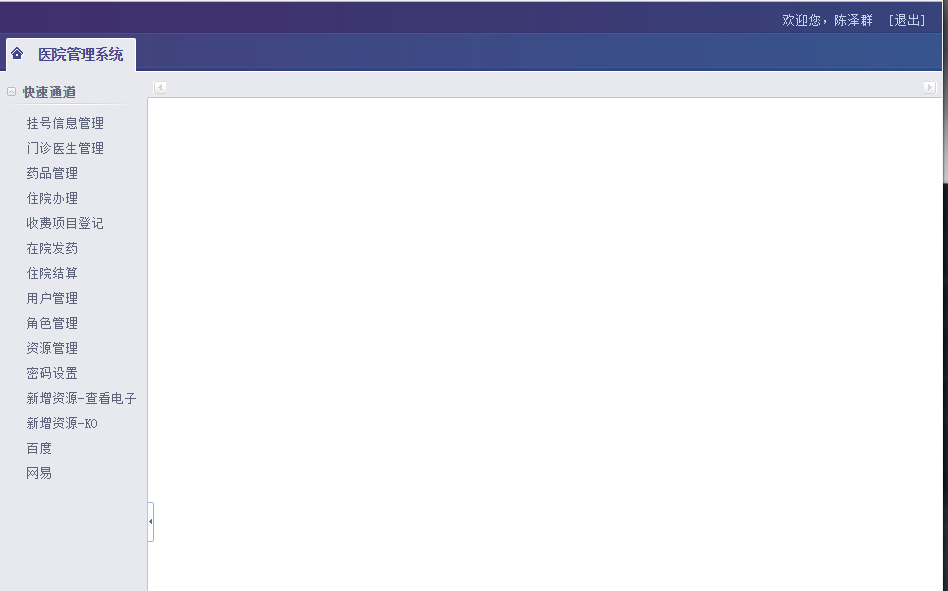
各用户登录后的主页面如图3-66,3-67,3-68。



图表 ‑66 admin管理员角色登录主页面



图表 ‑67华佗转世 医生护士角色登录主页面



图表 ‑68chen 陈总角色登录主页面

资源可以选择是否有效，当资源无效时。不显示此资源按钮（即使此角色有此资源权限），如上图所示，月营业额统计和年营业额统计资源都为无效状态）（尽管角色有者个资源权限）。