SERVICIO: Asistencia en el uso diario: Se refiere a las consultas realizadas por los usuarios cuando los mismos no conociendo las potencialidades del sistema requieren asistencia para realizar una tarea determinada (Ejemplo: ¿Cómo se realiza la exportación automática del TXT para Libro Sueldo Digital de AFIP?)

Servicio: asistencia en el uso diario del sistema Tango en procesos en que el usuario requiera parametrización y/o capacitación para el uso del mismo, cómo también, guiarlo en cualquier contingencia que pueda surgir en el su uso diario.

SERVICIO: Instalación y configuración de servidores y puestos: Se refiere a la Instalación del sistema en nuevos servidores/puestos de Tango para la llave contratada. Cuando se requiera migrar el servidor de un equipo a otro o bien actualizar el sistema, el cliente debe proporcionar una unidad que iguale o supere los requerimientos mínimos exigidos por el fabricante del sistema.

SERVICIO: Implementación y parametrización de módulos: Según los Módulos Contratados en la llave con el distribuidor (Módulos de Ventas, Compras, Stock, Tesorería, Contabilidad, Sueldos o Liquidador de IVA) el sistema requerirá una parametrización personalizada para cada Empresa.

SERVICIO: Según el Paquete de servicios contratado, el cliente podrá disponer de Instructivos de los procedimientos a seguir, para realizar las tareas que permite el sistema. (Por ejemplo: Circuito de liquidación de haberes, carga de novedades, Creación de Datos Fijos, etc)

SERVICIO: Capacitaciones de Tango Delta de los Módulos de Ventas, Compras, Stock, Tesorería, Contabilidad Astor, Sueldos Astor y Liquidador de IVA:  
Aquellos Clientes adquirientes de un Paquete Platino dispondrán de 1 hora de capacitación, optativamente, sobre alguno de los módulos contratados en la llave. Para sus programas de Capacitacion Continua, cuando la empresa asi lo requiera.

SERVICIO (Soporte On line): Brindamos atención a nuestros clientes de manera Remota, mediante Team Viewer y Anydesk.

SERVICIO: Cada vez que un servicio sea finalizado se enviará un correo electrónico indicando la fecha, duración, solicitante y un detalle del trabajo realizado.

------------------------------------------------------------------------

**(CON CHAT GPT)**

**Asistencia en el uso diario**:

Te ayudamos cuando necesites comprender los procesos disponibles del sistema, como por ejemplo, exportar automáticamente un archivo TXT para el Libro Sueldo Digital de AFIP.

**Instalación y configuración de servidores y puestos**:

Nos encargamos de instalar el sistema en nuevos servidores o puestos, así como de migrarlo o actualizarlo cuando sea necesario. Solo necesitas proporcionar el equipo con los requisitos mínimos.

**Implementación y parametrización de módulos**:

Configuramos el sistema según los módulos contratados para que se adapte a las necesidades específicas de tu empresa.

**Instructivos y capacitaciones**:

Te proporcionamos instructivos para que sepas cómo realizar diferentes tareas en el sistema. Además, ofrecemos capacitaciones sobre los distintos módulos contratados, especialmente para clientes con el Paquete Platino.

**Soporte en línea**:

Estamos disponibles para ayudarte de forma remota a través de herramientas como Team Viewer y Anydesk.

**Seguimiento de servicios**:

Después de cada servicio realizado, te enviaremos un correo electrónico con detalles como la fecha, duración y un resumen del trabajo realizado

------------------------------------------------------------------------

TARIFAS: Los trabajos realizados fuera de los días hábiles tienen un costo adicional de $17.550 por cada hora.

TARIFAS: El costo del paquete contratado se actualizará de manera mensual utilizando como coeficiente el porcentaje de la variación del último mes del IPC (Índice de Precios al consumidor) comunicado en los respectivos Informes Técnico del INDEC.

TARIFAS: El servicio será facturado cada principio de mes, y los mismos deberán ser abonados dentro de los 10 primeros días del periodo.

TARIFAS: Las facturas que no fueran pagadas en termino, dentro de los 10 días de cada mes, se comenzara a cobrar un 1% de mora por día de atraso en el pago de la misma, las horas que no fueran utilizadas no son reembolsables, el reloj se reinicia cada 01ºero de mes.

CONTACTO: Los horarios de atención son de 8:30 a 16:30 hs de lunes a viernes.

------------------------------------------------------------------------

(CON CHAT GPT)

1. **Tarifas de servicio**: Si necesitas asistencia fuera de los días hábiles, habrá un costo adicional de $17,550 por cada hora.
2. **Actualización de precios**: El costo de tu paquete se ajustará mensualmente según la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) del último mes, según los informes del INDEC.
3. **Facturación y pagos**: Te facturaremos al principio de cada mes, y deberás abonarla dentro de los primeros 10 días del período.
4. **Recargos por mora**: Si la factura no se paga a tiempo, se aplicará un recargo del 1% por día de retraso. Recuerda que las horas no utilizadas no son reembolsables y el reloj se reinicia cada mes.
5. **Horarios de contacto**: Estamos disponibles de lunes a viernes, de 8:30 a 16:30 horas. Si necesitas ayuda, ¡contáctanos dentro de ese horario!