



# Blue Rabbit

**Entrega:**

**Integrantes:**

Alfaro Jiménez Juan Adolfo

Cervantes González Kevin

Meza Martínez Emmanuel

Oliva Del Razo Elisa

Rodríguez de la Rosa Luis Enrique

---

## ➤ Guión de Pruebas

### ➤ Visitante

- Acceder al apartado de **Tutorías** del menú principal ubicado en la esquina superior derecha.
- En el apartado de **Tutorías**, se puede acceder individualmente a los **Cursos Disponibles** como son **Curso Ingles**, **Curso Alemán** y **Curso Matemáticas**. Para cada uno de ellos se mostrará su respectiva información como el *Profesor* que imparte el curso, una breve *Descripción* y su *Horario*.
- Registrarse como Alumno o Profesor en el apartado de **Registro** del menú principal ubicado en la esquina superior derecha.
- Registrarse como Alumno:
  - ➔ El campo *Nombre* es obligatorio.
  - ➔ El campo *Apellido* es obligatorio.
  - ➔ En el campo de *Correo* se debe introducir un correo electrónico válido (ejemplo@valido).
  - ➔ En el campo *Password* la contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
  - ➔ En el campo *Confirma Password* se debe introducir la misma contraseña que se introdujo en el campo *Password*.
  - ➔ En el catálogo *Nivel Académico* el nivel por defecto es *Primaria* pero se puede seleccionar a lo más una de las opciones desplegadas. El nivel académico no puede dejarse vacío.
  - ➔ Para finalizar el registro, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el botón *Registrarse* (de color verde) y a continuación se recibirá la confirmación de que el registro fue exitoso.
- Registrarse como Profesor:
  - ➔ El campo *Nombre* es obligatorio.
  - ➔ El campo *Apellido* es obligatorio.
  - ➔ El campo *RFC* es opcional.
  - ➔ El campo *CURP* es opcional.
  - ➔ En el campo de *Correo* se debe introducir un correo electrónico válido (ejemplo@valido).
  - ➔ En el campo *Password* la contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
  - ➔ En el campo *Confirma Password* se debe introducir la misma contraseña que se introdujo en el campo *Password*.

- 
- Añadir un *CV* es opcional.
  - Añadir un *INE/IDE* es opcional.
  - Para finalizar el registro, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el botón *Registrarse* (de color verde) y a continuación se recibirá la confirmación de que el registro fue exitoso.

## ➤ Usuario

### ➤ Profesor

- Ingresar como Profesor:
  - Correo: elisa@profesor
  - Contraseña: 12345
- En la sección **Cursos que impartes** se muestran los cursos que el profesor se encuentra impartiendo. Por cada curso se muestra su *Descripción*, *Nivel educativo*, *Horario* y *precio*. Accediendo individualmente a cada curso se muestra una lista de los alumnos que han comprado dicho curso.
- Acceder a la sección **Ver Cursos**, ubicada en el menú de la esquina superior derecha. Se muestran los demás cursos que se imparten en ese momento por otros profesores. Por cada curso se muestra el *Profesor* que lo imparte, una breve *Descripción*, su *Horario* y su *precio*.
- Acceder al botón **Crear Curso** (de color verde) ubicado en el menú de la esquina inferior izquierda.
- **Crear Curso:**
  - El campo *Título* es obligatorio.
  - El campo *Descripción* es obligatorio.
  - Se debe seleccionar al menos un nivel educativo del catálogo *Nivel Académico* (puede ser más de uno).
  - El campo *Costo* es obligatorio.
  - En el catálogo *Horario* el horario por defecto es *Matutino* pero se puede seleccionar, a lo más, una de las opciones desplegadas. El horario no puede dejarse vacío.
  - Para finalizar la creación, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el botón *Crear* (de color verde) y a continuación se recibirá la confirmación de que la creación fue exitosa.
- Acceder al botón **Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha
- **Denuncia:**
  - El campo *Correo del Alumno a denunciar* es obligatorio.
  - El campo *Denuncia* es opcional.
  - Para finalizar la creación, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el

---

botón *Denunciar* (de color azul) y a continuación se recibirá la confirmación de que la denuncia fue enviada exitosamente al administrador.

## ➤ Alumno

- Ingresar como Alumno:
  - ➔ Correo: `juan@alumno`
  - ➔ Contraseña: 12345
- En la sección **Perfil**, se muestra el nombre del alumno, su correo y su nivel académico.
- En la sección **Mis Cursos** se muestran los cursos que el alumno haya comprado (ver opción Para **Comprar** un curso ubicada más abajo). Se podrá acceder a ellos individualmente donde se el alumno podrá **Enviar Comentarios** al profesor que imparte dicho curso.
- Acceder al apartado **Cursos**, ubicada en el menú de la esquina superior derecha.
- En el apartado **Cursos**, se puede acceder individualmente a los **Cursos Disponibles** como son **Curso Ingles**, **Curso Alemán** y **Curso Matemáticas**. Para cada uno de ellos se mostrará su respectiva información como el *Profesor* que imparte el curso, una breve *Descripción*, su *Horario* y su *precio*. Además, tendremos la opción de **Comprar** ese curso al que hayamos accedido.
- Para **Comprar** un curso:
  - ➔ Se hace click en el botón **Comprar** (de color verde). De esta forma el curso se almacenará en la sección **Mis Cursos** en el perfil del alumno. No es necesario llenar los campos anteriores.
- Acceder al botón **Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha
- **Denuncia:**
  - ➔ El campo *Correo del alumno a denunciar* es obligatorio.
  - ➔ El campo *Denuncia* es opcional.
  - ➔ Una vez que los campos necesarios hayan sido completados de forma correcta, se debe dar click en el botón azul *Denunciar* para enviar dicha denuncia al administrador. Al finalizar, nos saldrá un mensaje de confirmación de que la denuncia se realizó exitosamente

## ➤ Administrador

- Ingresar como Administrador:
  - ➔ Correo: `admin@admin`
  - ➔ Contraseña: 12345

- 
- Acceder al apartado de **Eliminar** ubicado en el menú de la esquina superior derecha.
  - En el apartado de **Eliminar** aparece el listado de todos los **Usuarios** registrados, ya sean estos Profesores o Alumnos. Por cada uno de ellos se muestra su **id**, **nombre**, **apellido** y **email**. Se puede buscar un usuario en la barra de búsqueda **Buscar**. Para eliminar un usuario se debe hacer click en el botón rojo **Eliminar** que aparece en el lado derecho de la información de dicho usuario.
  - Para **Buscar** un usuario:
    - Por **id**
    - Por **nombre**
    - Por **apellido**
    - Por **email**
    - Por subcadenas. Ejemplo: si escribimos la letra 'a' en el buscador, nos aparecerán todos los usuarios con cualquier dato (ya sea **nombre**, **apellido** o **email**) que contenga la letra 'a' en él. Lo mismo ocurre para los **id** si escribimos algún número, es decir, si escribimos '1' en el buscador nos saldrán los **id** que contengan algún '1' en él además de los correos que también contengan alguno (por ejemplo: correo1@ejemplo).
  - Acceder al apartado **Peticiones de Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha.
  - En el apartado **Peticiones de Denuncia** aparece un listado de todas las **Denuncias**. Por cada denuncia, aparece su **id**, el correo del **Denunciante**, el correo del **Denunciado** y el comentario de la **Denuncia**. Se puede buscar un usuario en la barra de búsqueda **Buscar**.
  - Para **Buscar** una denuncia:
    - Por **id**
    - Por **Denunciante**
    - Por **Denunciado**
    - Por **Denuncia**
    - Por subcadenas. Ejemplo: si escribimos la letra 'a' en el buscador, nos aparecerán todas las denuncias con cualquier dato (ya sea **Denunciante**, **Denunciado** o **Denuncia**) que contenga la letra 'a' en él. Lo mismo ocurre para los **id** si escribimos algún número, es decir, si escribimos '1' en el buscador nos saldrán los **id** que contengan algún '1' en él además de los correos que también contengan alguno (por ejemplo: correo1@ejemplo)