



Blue Rabbit

Entrega:

Integrantes:

Alfaro Jiménez Juan Adolfo

Cervantes González Kevin

Meza Martínez Emmanuel

Oliva Del Razo Elisa

Rodríguez de la Rosa Luis Enrique

➤ Guión de Pruebas

➤ Visitante

- Acceder al apartado de **Tutorías** del menú principal ubicado en la esquina superior derecha.
- En el apartado de **Tutorías**, se puede acceder individualmente a los **Cursos Disponibles** como son **Curso Ingles**, **Curso Alemán** y **Curso Matemáticas**. Para cada uno de ellos se mostrará su respectiva información como el *Profesor* que imparte el curso, una breve *Descripción* y su *Horario*.
- Registrarse como Alumno o Profesor en el apartado de **Registro** del menú principal ubicado en la esquina superior derecha.
- Registrarse como Alumno:
 - ➔ El campo *Nombre* es obligatorio.
 - ➔ El campo *Apellido* es obligatorio.
 - ➔ En el campo de *Correo* se debe introducir un correo electrónico válido (ejemplo@valido).
 - ➔ En el campo *Password* la contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
 - ➔ En el campo *Confirma Password* se debe introducir la misma contraseña que se introdujo en el campo *Password*.
 - ➔ En el catálogo *Nivel Académico* el nivel por defecto es Primaria pero se puede seleccionar a lo más una de las opciones desplegadas. El nivel académico no puede dejarse vacío.
 - ➔ Para finalizar el registro, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el botón *Registrarse* (de color verde) y a continuación se recibirá la confirmación de que el registro fue exitoso.
- Registrarse como Profesor:
 - ➔ El campo *Nombre* es obligatorio.
 - ➔ El campo *Apellido* es obligatorio.
 - ➔ El campo *RFC* es opcional.
 - ➔ El campo *CURP* es opcional.
 - ➔ En el campo de *Correo* se debe introducir un correo electrónico válido (ejemplo@valido).
 - ➔ En el campo *Password* la contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
 - ➔ En el campo *Confirma Password* se debe introducir la misma contraseña que se introdujo en el campo *Password*.

-
- Añadir un *CV* es opcional.
 - Añadir un *INE/IDE* es opcional.
 - Para finalizar el registro, una vez se hayan completado los campos necesarios de forma correcta, se debe dar click en el botón *Registrarse* (de color verde) y a continuación se recibirá la confirmación de que el registro fue exitoso.

➤ Usuario

➤ Profesor

- Ingresar como Profesor:
 - Correo: elisa@profesor
 - Contraseña: 12345
- En la sección **Cursos que impartes** se muestran los cursos que el profesor se encuentra impartiendo. Por cada curso se muestra su descripción, nivel educativo, horario y precio. Accediendo individualmente a cada curso se muestra una lista de los alumnos que han comprado dicho curso.
- Acceder a la sección **Ver Cursos**, ubicada en el menú de la esquina superior derecha. Se muestran los demás cursos que se imparten en ese momento por otros profesores. Por cada curso se muestra el nombre del profesor que lo imparte, una breve descripción, su horario y su precio.
- Acceder al botón **Crear Curso** ubicado en el menú de la esquina inferior izquierda
- **Crear Curso:**
 - El campo *Título* es obligatorio.
 - El campo *Descripción* es obligatorio.
 - Se debe seleccionar al menos un nivel educativo del catálogo *Nivel Académico*.
 - El campo *Costo* es obligatorio.
 - Sólo se puede seleccionar un horario del catálogo *Horarios*.
 - Una vez que los campos necesarios hayan sido completados de forma correcta, se debe dar click en el botón verde *Crear* para finalizar exitosamente la creación de un nuevo curso.
- Acceder al botón **Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha
- **Denuncia:**
 - El campo *Correo del alumno a denunciar* es obligatorio.
 - El campo *Denuncia* es opcional.
 - Una vez que los campos necesarios hayan sido completados de forma correcta, se debe dar click en el botón azul *Denunciar* para enviar dicha denuncia al administrador. Al finalizar, nos saldrá un mensaje de confirmación de que la denuncia se realizó exitosamente

➤ Alumno

- Ingresar como Alumno:
 - ➔ Correo: `juan@alumno`
 - ➔ Contraseña: 12345
- En la sección de **Perfil**, se muestra el nombre del alumno, su correo y su nivel académico.
- En la sección de **Mis Cursos** se muestran los cursos que el alumno haya comprado. Se podrá acceder a ellos individualmente donde se el alumno podrá **Enviar Comentarios** al profesor que imparte dicho curso.
- Acceder al apartado de **Cursos**, ubicada en el menú de la esquina superior derecha.
- En el apartado de **Cursos**, se puede acceder individualmente a los **Cursos Disponibles** como son **Curso Ingles**, **Curso Alemán** y **Curso Matemáticas**. Por cada curso se muestra el nombre del profesor que lo imparte, una breve descripción, su horario y su precio además de que tendremos la opción de **Comprar** ese curso al que hayamos accedido.
- Para **Comprar** un curso:
 - ➔ Se hace click en el botón **Comprar** de color verde. De esta forma el curso se almacenará en la sección **Mis Cursos** en el perfil del alumno
- Acceder al botón **Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha
- **Denuncia:**
 - ➔ El campo *Correo del alumno a denunciar* es obligatorio.
 - ➔ El campo *Denuncia* es opcional.
 - ➔ Una vez que los campos necesarios hayan sido completados de forma correcta, se debe dar click en el botón azul *Denunciar* para enviar dicha denuncia al administrador. Al finalizar, nos saldrá un mensaje de confirmación de que la denuncia se realizó exitosamente

➤ Administrador

- Ingresar como Administrador:
 - ➔ Correo: `admin@admin`
 - ➔ Contraseña: 12345
- Acceder al apartado de **Eliminar** ubicado en el menú de la esquina superior derecha.
- En el apartado de **Eliminar** aparece el listado de todos los **Usuarios** registrados, ya sean estos Profesores o Alumnos. Por cada uno de ellos se

muestra su **id**, **nombre**, **apellido** y **email**. Se puede buscar un usuario en la barra de búsqueda **Buscar**. Para eliminar un usuario se debe hacer click en el botón rojo **Eliminar** que aparece en el lado derecho de la información de dicho usuario.

- Para **Buscar** un usuario:
 - Por **id**
 - Por **nombre**
 - Por **apellido**
 - Por **email**
 - Por subcadenas. Ejemplo: si escribimos la letra 'a' en el buscador, nos aparecerán todos los usuarios con cualquier dato (ya sea **nombre**, **apellido** o **email**) que contenga la letra 'a' en él. Lo mismo ocurre para los **id** y **email** si escribimos algún número o un '@' para el **email**.
- Acceder al apartado **Peticiones de Denuncia** ubicado en el menú de la esquina superior derecha.
- En el apartado **Peticiones de Denuncia** aparece un listado de todas las **Denuncias**. Por cada denuncia, aparece su **id**, el correo del **Denunciante**, el correo del **Denunciado** y el comentario de la **Denuncia**. Se puede buscar un usuario en la barra de búsqueda **Buscar**.
- Para **Buscar** una denuncia:
 - Por **id**
 - Por **Denunciante**
 - Por **Denunciado**
 - Por **Denuncia**
 - Por subcadenas. Ejemplo: si escribimos la letra 'a' en el buscador, nos aparecerán todas las denuncias con cualquier dato (ya sea **Denunciante**, **Denunciado** o **Denuncia**) que contenga la letra 'a' en él. Lo mismo ocurre para los **id** si escribimos algún número