

Le tutorat en entreprise

Préambule

Cette formation a pour objet la formation de salariés exerçant en parallèle de leur activité, la fonction de tuteur de stagiaires, d'apprentis ou de nouveaux arrivants au poste ou dans l'entreprise.

Les tuteurs seront capables à l'issue de la formation d'exercer l'ensemble des missions du tuteur (préparer l'arrivée, accueillir, intégrer, former au métier, mesurer les acquis, assurer le suivi, faire le lien entre les différentes parties)

Objectifs

Préparer efficacement l'arrivée du tuteur pour l'accueillir dans des conditions optimales

Comprendre les modalités d'apprentissage afin de favoriser l'intégration de la personne tutorée

Structurer les apprentissages dans le but de former au métier

Evaluer le tuteur afin d'adapter le parcours le cas échéant et d'assurer le suivi auprès des différentes parties prenantes du contrat ou de la convention.

Public

Toute personne exerçant ou souhaitant exercer la fonction de tuteur

prérequis : comprendre et écrire le français

personnes en situation de handicap : Cette formation est accessible si le prérequis est acquis

Contenu

- ✓ Identifier les missions du tuteur
 - Les missions du tuteur
 - Les parties prenantes et leurs attentes
 - La réglementation et le rôle de tuteur
- ✓ Préparer et réussir l'intégration
 - Les informations à recueillir
 - Les informations à diffuser
 - L'organisation de l'accueil
- ✓ Distinguer les modalités d'apprentissage du tuteur et du tuteur
 - Les axes de motivation
 - Les axes de mémorisation
 - Les profils de personnalité
- ✓ Déterminer un parcours structuré
 - La définition des objectifs
 - L'organisation du parcours
 - La création et la présentation d'un parcours

Cette partie sera entièrement menée sous la forme d'une étude de cas
- ✓ Evaluer de façon objective
 - Pourquoi faut-il évaluer ?
 - Qui évaluer ?
 - Quand évaluer ?
 - Comment évaluer ?
- ✓ Encourager la progression
 - Les entretiens avec le tuteur
 - L'information des autres parties prenantes
 - L'adaptation du parcours si nécessaire

Méthode pédagogique

- Alternance d'exposés interactifs et d'études de cas et de mises en situation.

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

- Un auto-positionnement est réalisé en début et fin de formation. Des évaluations formatives permettent de suivre l'acquisition des compétences

Sanction de la formation

Les stagiaires recevront une attestation mentionnant les objectifs visés et le temps de présence

Matériel pédagogique

- Jeux
- Exercices
- Diaporama
- Fiches outils

Déroulement

14h (2 jours),
3 à 8 participants

Coût

400 euros net de TVA par personne pour les groupes inter-entreprises.
Pour les formations intra-entreprise : devis sur simple demande

Formatrice

Nathalie Chermeux
28 années d'expérience en formation
Titre de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres pédagogiques