

LOGO	Rubriques Fiche Programme avec distanciel	
	Diffusion	Version

Public visé :

Quels sont les métiers ou les fonctions concerné(e)s par cette formation ?

Une durée d'activité professionnelle est-elle nécessaire

S'agit-il d'une formation « tous publics » ?

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Préalables nécessaires ou indispensables pour bénéficier d'une prestation déterminée.

L'absence de prérequis doit être mentionnée.

Compétence(s) visée(s)/Objectifs opérationnels :

*La **compétence** est un savoir agir (Le Boterf) et/ou une qualification **professionnelle**. Elle se décline en savoirs (connaissances), en savoir-faire (pratiques) et en savoir-être (comportements relationnels) ainsi **qu'**en des aptitudes physiques. Elle **est** acquise, mise en œuvre ou non sur le poste pour remplir les tâches qui sont attendues.*

Définition de l'Objectif de formation selon la norme NF X50-750 Terminologie :

***Compétences** à acquérir, à améliorer ou à entretenir, exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les formés.*

L'objectif de formation est l'élément fondamental des cahiers des charges. Il sert à évaluer les effets de la formation

***Autre définition :** Capacité avérée de mettre en œuvre des savoirs, des savoir-faire et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail ou d'études/formations, pour le développement professionnel ou personnel) visées et évaluables, qui seront acquises au cours de la prestation en termes de savoirs / savoir-faire / savoir-être (Décrire ci-dessous)*

Objectif(s) pédagogique (s)

Définition NF X50-750 terminologie

Capacité(s) que le formé doit avoir acquise(s) à l'issue d'une action de formation, définie(s) par le formateur, à partir d'un objectif de formation. L'objectif pédagogique sert à construire et à conduire l'action de formation, et à évaluer les capacités acquises

Autre définition : Capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes) formulé de la façon suivante :

« Durant la formation les stagiaires apprendront à..... »

« A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de... »

- Comprendre/connaitre/analyser...
- Élaborer/adapter/mettre en œuvre/réaliser...
- Prendre une posture d'écoute active/communiquer/Répondre de façon assertive...

L'objectif doit être mesurable

Durée et modalité d'organisation :

Durée : en heures ou jours (forfaitisée ou estimée)

Horaires

Organisation (à distance, avec ou sans regroupements, en partie à distance et en partie en présentiel, découpage et support utilisé (classe virtuelle, plateforme, Formation synchrone et/ou asynchrone) ...)
?

En intra ou inter entreprise

Dates

Taille du groupe (nombre de stagiaires prévu) avec plancher et plafond

Lieux :

Lieu de réalisation de l'action de formation.

Préciser le distanciel

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

Exemple : Accessibilité aux situations de handicap

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés. Notre Référent Handicap : Avec coordonnées

Autre exemple :

En distanciel toutes les conditions sont requises pour que les personnes en situation de handicap soient formées dans les mêmes conditions que les autres participants.

Pour les formations en présentiel, les locaux de XXXXX sont aux normes pour accueillir les personnes en situation de Handicap.

Le référent handicap chez xxxx est xxxxx (avec coordonnées)

Délai d'accès :

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

Tarifs :

Prix de la prestation ou conditions tarifaires avec les modalités de règlement

Exemple : Inter 800 € HT (Prix public)

*Indiquer selon le cas : Le professionnel qui relève de la franchise en base doit facturer ses prestations ou ses ventes en hors taxe. Sur chaque facture doit figurer la mention « **TVA** non applicable - **article 293 B du CGI** ». La **TVA** ne peut donc pas être déduite ni récupérée des achats de biens et de services effectués pour l'activité*

Déroulé / contenu de la formation :

Détailler : séquencé, en cohérence avec les objectifs de la formation (Préciser ce qui est en distanciel et/ou en présentiel dans le cas du blended et ce qui est synchrone ou asynchrone :

- Distanciel
- Travail personnel
- Auto formation
- Autoformation accompagnée.).
-

Module 1 : thème et contenu et modalités pédagogiques (Synchrone/Asynchrone)

Module 2 : ...

A faire sous forme de tableau

Jour AM/PM ou Module X	Séquence/contenu	Modes pédagogiques
		Exercice/applicatif Synchrone/asynchrone

Moyen d'encadrement : (Intervenant, Tuteur, Responsable technique) :

Compétences techniques, professionnelles pratiques ou théoriques du ou des formateur(s) en rapport avec la formation dispensée

Compétences techniques, professionnelles pratiques ou théoriques, technique dans le cas du distanciel du ou des formateur(s)/Accompagnateur en rapport avec la formation dispensée

Noms/ titres / professions /expériences /compétences en lien avec les contenus de formation (Bio)

Les formateurs et encadrants peuvent-ils être contactés (jours, horaires...)

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

Moyens pédagogiques et/ ou moyens et/ou outils utilisés (Classe virtuelle, MOOC, plateforme, autoformation accompagnée...) pour mener à bien la prestation dispensée.

Eléments matériels de la formation (support pédagogique et techniques (FOAD)

Type d'outils et de connexion

Équipements divers, documentation, outils pédagogiques...)

Eventuellement les modalités d'adaptation pédagogique :

Quelles sont les différentes modalités possibles d'organisation (justifier en fonction de l'objectif de la formation)

- *face à face avec un formateur de langue anglaise*
- *mises en situation répétées et coaching terrain*
- *répartition pédagogique: 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques*
- *participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée*
- *travail en sous groupe ou en binôme,*
- *étude de cas*
- *formation action*
- *exercices pratiques, outils d'analyse,*
- *apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis application en situation.*

Modalités de suivi et d'évaluation :

(Moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les besoins et attentes, les acquis du bénéficiaire en cours et à la fin de la prestation)

Evaluation diagnostic

- *Entretien*

- *Evaluation des besoins et attentes du commanditaire*
- *Evaluation des besoins et attentes de l'apprenant*
- *Evaluation des prérequis*

Evaluation formative

- *Auto-évaluations régulières*
- *QCM/Quizz en ligne*
- *Exercice pratique*
- *Dossiers à réaliser*
- *Rapport*
- *Mises en situation*
- *Produits types à fabriquer*
- *Jeux...*

Evaluation sommative

- *Examen professionnel*
- *Feuille d'émargement par demi-journée*
- *Enregistrement des classes virtuelles*
- *Evaluation « à chaud »*
- *Evaluation « différée »*
- *Evaluation de l'intervenant/Tuteur*
- *Enquête satisfaction du commanditaire*
- *Enquête satisfaction du financeur*
- *Attestation de présence à remettre*

Préciser le mode de validation final sur la fiche programme par rapport aux Compétences visées/Objectifs opérationnels ex : *En contrôle continu noté/Quizz final noté/Soutenance/Mémoire.*

Exemple de formulation sur la fiche programme :

Rubrique SYSTEME D'EVALUATION

- - Formative (Exercice, TP, Etude de cas, Mise en situation pratique sous une forme de contrôle continu...)
- - Sommative (Questionnaire final sous forme de Quizz avec le barème des notes, Mise en situation finale avec le barème des notes...)

Les deux peuvent être cumulés

Effectif Plancher/plafond :

Indiquer l'effectif plancher pour le démarrage d'une formation et l'effectif plafond tant au niveau de de distanciel ou de blended

Référent pédagogique :

*Les noms du référent Pédagogique/Administratif et handicap avec ses coordonnées.
Le nom du référent technique pour le distanciel (Type de plateforme..)*