L'entretien annuel d'évaluation ou entretien annuel obligatoire



Est il obligatoire ?

Non! Pas obligatoire sauf si la convention collective de l'entreprise le prévoit.

Quel est le rôle de l'entretien annuel?

Objectifs principaux:

évaluer les performances du salarié par son manager, sur l'année passée.

permettre de fixer de nouveaux objectifs pour la prochaine période.

permettre aussi d'évoquer une évolution de carrière ou un besoin de formation.

LES 4 ÉTAPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Accueillir le collaborateur • 1

@ www.manager-go.com

Faire le bilan de l'année écoulée

Fixer de nouveaux objectifs et prévoir un plan d'action

Réaliser la synthèse de l'entretien



Comment bien accueillir et dans de bonnes conditions?

Avoir préparé sa prise de parole en amont

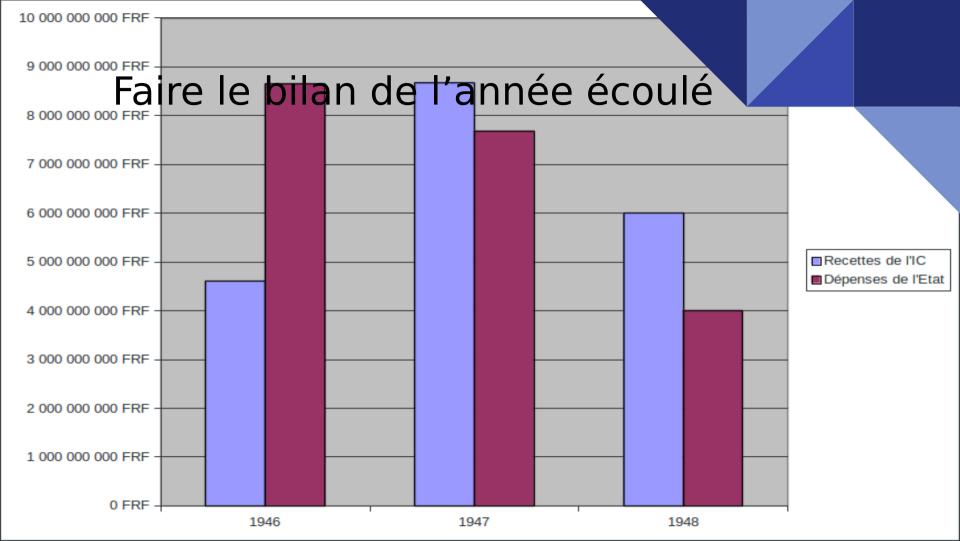
Fixer un rendez vous

Annoncer le sujet

Mentionner les participants

Préparation du lieu

Ambiance de l'entretien



Le collaborateur, doit :

Relater ses difficultés et facilités.

Parler de son ressenti sur l'année écoulé.

Faire son bilan de l'année.

Le manager doit :

Répondre aux points notés lors de l'intervention du collaborateur.

Faire un bilan factuel de l'année précédente (préparation en amont).

Si des objectif sont déjà déterminé se référer au précédent entretien.



Les objectifs doivent être

SMART

Un objectif SMART! Spécifique Mesurable Atteignable Réaliste Temps

Les plans d'action si besoin





Conclure un entretien

Un entretien annuel bien clôturé, se conclu par une phrase qui résume tout ce qui s'est dit.

bilan positif

Bravo, votre performance est en adéquation avec la stratégie globale de l'organisation. Nous avons toute confiance en vous pour la suite des choses:

Félicitation, votre évaluation générale est parfaite, vous avez toutes les qualités professionnelles et humaines que nous recherchons au sein de l'entreprise

> J'aimerais vous remercier car vous êtes un très bon élément. Vous êtes engagé dans votre travail quotidien, et êtes d'une aide précieuse pour votre équipe.

bilan mitigé ou négatif

nous avons vous et moi m'oblige à vous dire que les choses ne vont pas bien. Je constate que la réalisation des objectifs de l'année écoulée est mauvaise, que le savoir-être est plus bancal. Il est temps de faire de gros efforts afin que notre

collaboration tienne le coup...

L'engagement réciproque que

Vos résultats sont bons, mais peuvent s'améliorer en plusieurs points. Je retiens aussi que les difficultés que vous avez rencontrées sont pertinentes et en adéquation avec les processus en interne. Nous allons y remédier.

J'aimerais vous remercier car vous êtes un très bon élément. Vous êtes engagé dans votre travail quotidien, et êtes d'une aide précieuse pour votre équipe.

