



Le métier de formateur pour adultes

Sébastien Nowak - 09/2023

Bienvenue !



Vous êtes ici



Période préparatoire : aborder la formation de formateur numérique avec les bons outils et la bonne posture

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Concevoir et préparer la formation	1	Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
		2	Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
		3	Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité
2	Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants	4	Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
		5	Evaluer les acquis de formation des apprenants
		6	Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
3	Accompagner les apprenants en formation	7	Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
		8	Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
		9	Tutorer les apprenants à distance
		10	Accompagner le développement professionnel des apprenants
4	Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises	11	Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
		12	Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
		13	Analyser ses pratiques professionnelles

Période préparatoire : aborder la formation de formateur numérique avec les bons outils et la bonne posture

Vous êtes ici



Séance 0

Fondements collectifs : référentiels et règles de fonctionnement (1j)

Séance 1

Le métier de formateur numérique (2j)

Séance 2

Pratique de l'écrit et de l'oral (2j)

Séance 3

Démarche de réalisation d'un objectif complexe (2j)

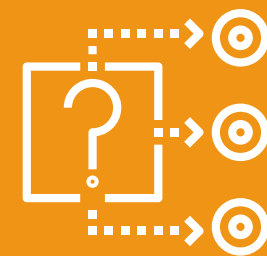
Séance 4

Les outils professionnels du formateur numérique (1j)

Séance 5

Apprendre à apprendre (2j)

Expliquer les principales composantes du métier de formateur numérique, sous la forme d'une fiche de poste « idéale », en abordant au moins les 3 aspects suivants : missions, postures, perspectives offertes par les compétences numériques



Prérogatives et
bases de
vocabulaire



01



Missions du formateur

02

04

Postures du
formateur



03



Spécificités du
formateur
numérique

Plan





Quelques questions vers vous

- Connaissez-vous le secteur de la formation professionnelle ?
- Avez-vous déjà été formé par des formateurs ?
- Quelle expérience en avez-vous tiré ?
- Quelles compétences avez-vous acquis lors d'une action de formation ?
- Avez-vous déjà formé ?
- Si oui, autour de quelle thématique ?
- Quelle satisfaction avez-vous tiré de cette expérience ?
- Avez-vous pu observer votre ou vos apprenants à l'issue de cette action de formation ?



Prérogatives et bases de vocabulaire





Prérogatives

Prérogative : avantage, autorisation, privilège conféré par une fonction, une situation, un titre, et attesté par une loi, un cadre juridique, un texte réglementaire.

Le titre professionnel de formateur pour adultes vous octroie des prérogatives. Vous disposerez d'un avantage vis-à-vis des formateurs qui ne le possèdent pas.



Question : le métier de formateur pour adultes est-il une profession réglementée ?



Prérogatives

Réponse : NON, mais...

- Dans le cadre de la formation professionnelle continue, la loi exige des compétences et de l'expérience attestées pour toute personne intervenant au titre des actions de formation → Ces compétences concernent la discipline d'intervention, mais dans les faits les compétences pédagogiques sont un avantage supplémentaire considérable
- Dès que de l'argent public ou mutualisé (CPF) est mobilisé pour une action de formation, les exigences sont les mêmes.
- Quand la formation est certifiante (mène à un diplôme, un titre, une qualification), les exigences sont les mêmes.



Qu'est-ce qu'une action de formation ?

Depuis le 1^{er} janvier 2019, on la définit comme « un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel » (Loi du 5 septembre 2018, dite « Loi Avenir Professionnel »).



Qu'est-ce qu'une action de formation ?



Période de temps
déterminée et fixée



Seul(e)
(autoformation)

Accompagné(e)(s)



Acquérir des
compétences



Monter en compétence



Une personne
(tutorat, coaching)



Un groupe



Parcours d'apprentissages



Résoudre des problèmes



Effectuer des missions



Qu'est-ce qu'une compétence ?

Ensemble de savoirs, de savoir-faire, de savoir-être, mobilisés pour réaliser une tâche ou effectuer une mission.

Une compétence s'observe par la réalisation d'une tâche ou d'une mission, et par l'évaluation de cette réalisation.



Savoir

- Ce qui est de l'ordre de la connaissance
- Ce qui est retenu et mémorisé par la lecture, les études, l'expérience, la curiosité
- En milieu professionnel, le savoir se décrit comme les éléments théoriques à maîtriser pour réaliser une mission

Savoir-faire

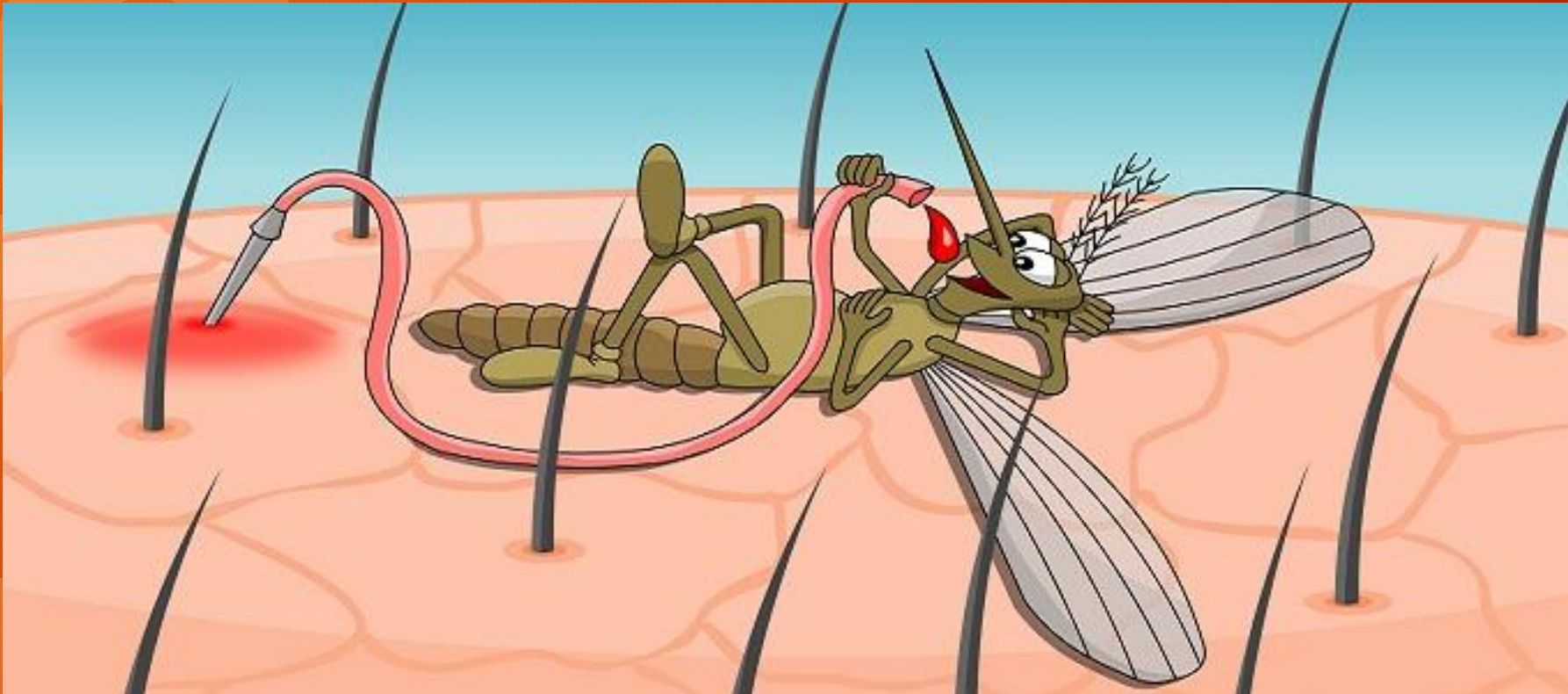
- Ce qui est de l'ordre de l'habileté, de l'aptitude à réaliser.
- S'acquiert et s'entretient par la pratique et la répétition
- Mobilise le savoir et le savoir-être

Savoir-être

- Ce qui est de l'ordre de l'attitude, du comportement, des valeurs portées.
- S'acquiert grâce à l'éducation et à l'expérience
- Mobilise le savoir et le savoir-faire



Un exemple : réaliser une prise de sang





Savoir

- Composition d'une seringue
- Caractéristiques du sang humain
- Conservation du sang humain
- Où trouver une veine ?
- Procédures d'hygiène et de sécurité
- Étapes d'une prise de sang

Savoir-faire

- Préparer le matériel dans des conditions aseptiques
- Poser un garot
- Préparer la zone à piquer
- Piquer et prélever sans douleur
- Étiqueter et classer l'échantillon
- Remplir les documents de suivi

Savoir-être

- Recevoir le patient
- Rassurer le patient
- Réconforter le patient
- Respecter la confidentialité de l'examen
- Expliquer la procédure au patient

À vous !!!



Rdv sur le site <https://quizizz.com/join>
(Tapez Join my quiz dans votre moteur de recherche)

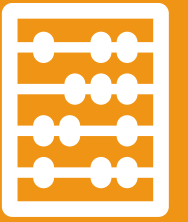
Tapez le code suivant :



Missions du formateur pour adultes



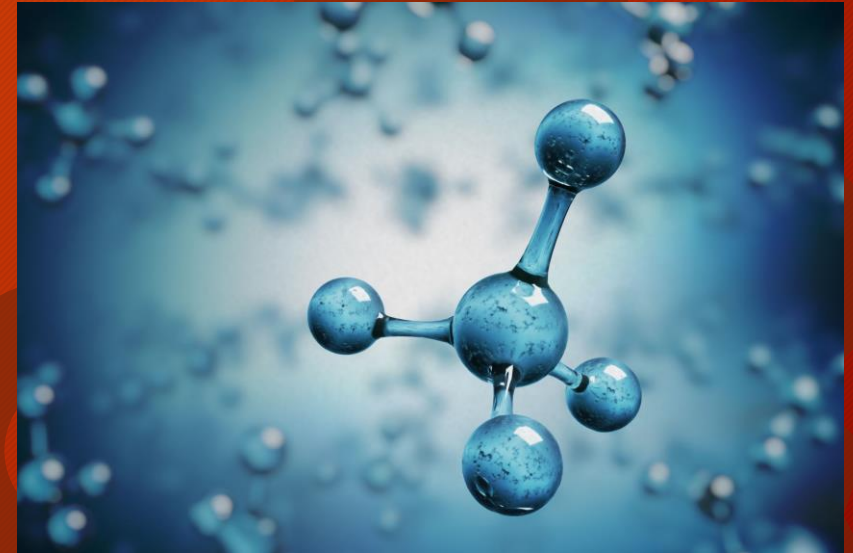
Définir et préciser le besoin de formation



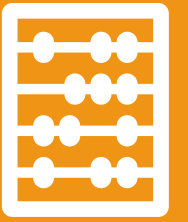
Un projet de formation correspond à un besoin :

- Désir, envie d'acquérir de nouvelles compétences
- Difficulté, dysfonctionnement constaté dans une situation de travail
- Nécessité de faire évoluer ses compétences et ses connaissances pour tenir compte d'une évolution du métier

Les personnes (particuliers, entreprises, collectivités...) qui ont un projet de formation ont parfois des difficultés à exprimer leur besoin en termes d'action de formation. Il est important de les aider à le préciser et à le définir.



Participer à la conception d'actions de formation



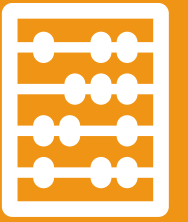
- Ingénierie de formation : démarche méthodique d'analyse d'un besoin ou d'une demande de formation, de formalisation des objectifs à atteindre (compétences visées), de conception d'un dispositif adapté, de suivi de son déploiement et d'évaluation de ses résultats (écarts entre les résultats attendus et les résultats constatés). C'est la mission d'un **ingénieur formation**.

Il s'agit de transformer un besoin de formation en action de formation, et de l'évaluer

- Ingénierie pédagogique : partie de l'ingénierie de formation en responsabilité des aspects pédagogiques : analyse des besoins et des ressources disponibles, traduction des objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques, séquençage de l'action de formation, choix des contenus (quels aspects aborder ?), choix des méthodes et outils pédagogiques adaptés (comment les aborder ?). C'est la mission d'un **ingénieur pédagogique**.

Il s'agit de formaliser les conditions de réussite des apprentissages

Préparer l'animation d'une séance/séquence de formation



Concevoir l'ingénierie pédagogique de la séance/séquence

- Objectifs pédagogiques
- Séquençage
- Activités proposées
- Matériel nécessaire
- Évaluations et modalités d'évaluation

Prévoir et concevoir les outils et ressources

- Support
- Ressources pédagogiques
- Évaluations (tests, quizz, grilles d'évaluation...)
- Ressources complémentaires

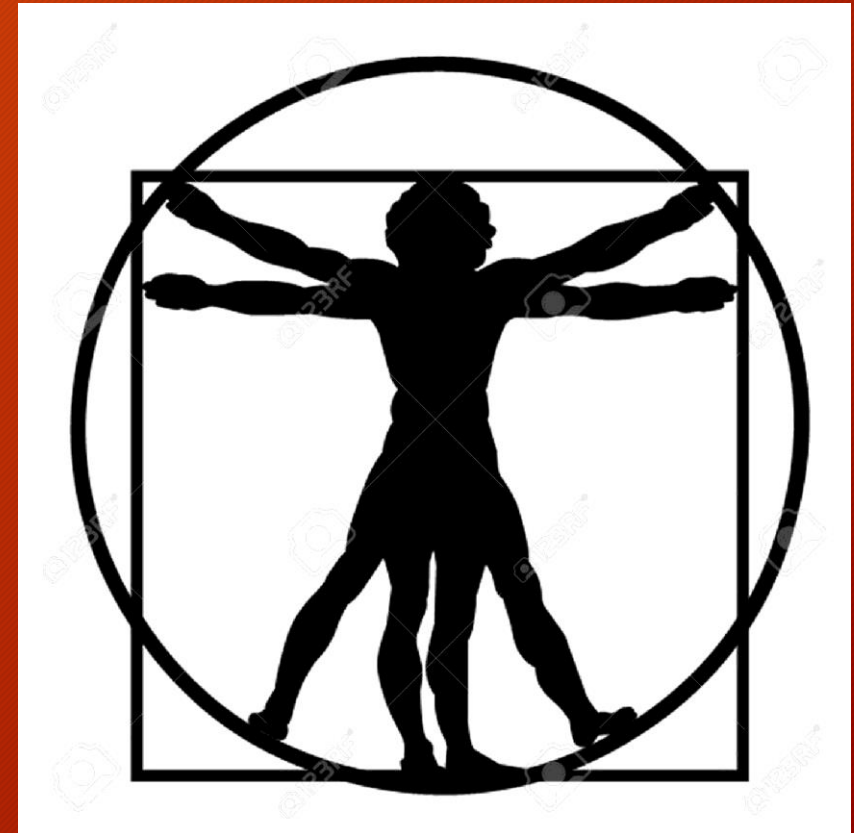
Organiser l'environnement de l'animation

- Salle
- Placement des outils et matériels
- Organisation de l'espace collaboratif si session en distanciel.

Animer une séance de formation



- En présentiel ou en distanciel
- En suivant le scénario que vous avez conçu lors de la préparation
- En suivant les apprenants lors de l'animation
- En adaptant et en ajustant le scénario si nécessaire
- En fonction des méthodes choisies, votre posture évoluera de celle de l'expert à celle de l'accompagnateur/facilitateur



Évaluer les apprenants



Une action de formation vise à acquérir ou développer des Compétences

Une compétence s'évalue en observant la réalisation d'une tâche ou d'une mission.

L'évaluation est le seul moyen que vous aurez de valider la réalisation d'un objectif pédagogique, et d'attester l'acquisition d'une compétence

L'évaluation doit donc être construite de manière à valider l'objectif pédagogique fixé. On parle d'alignement entre évaluation et objectif

Accompagner les apprenants



- Observer les apprenants, leur comportement, leurs changements de comportement, les évaluer régulièrement
- Identifier les signes d'une difficulté ou d'un décrochage
- Conduire des entretiens de suivi ou de remédiation, transmettre les conclusions au reste de l'équipe de formation
- S'assurer que le déroulé de formation répond aux attentes et aux objectifs de l'apprenant
- Proposer des ajustements, des compléments, des solutions
- Respecter les particularités de chaque apprenant en matière de profil d'apprentissage



Veiller, se former, se remettre en question



- Les évolutions et innovations sont permanentes dans votre ou vos domaines d'expertise.
- Les évolutions et innovations sont permanentes dans le domaine de la formation, dans l'approche des apprentissages, dans les méthodes et techniques employées.
- Par exemple en ce moment : les apports de l'IA dans la conception pédagogique, la mise en œuvre de l'ingénierie, l'évaluation des apprenants.
- Vous mettre à jour et vous former vous aussi est une nécessité, et sera bientôt une obligation.



À vous !!!



Rdv sur le site <https://quizizz.com/join>
(Tapez Join my quiz dans votre moteur de
recherche)

Tapez le code suivant :



Spécificités du formateur numérique



Formateur numérique =



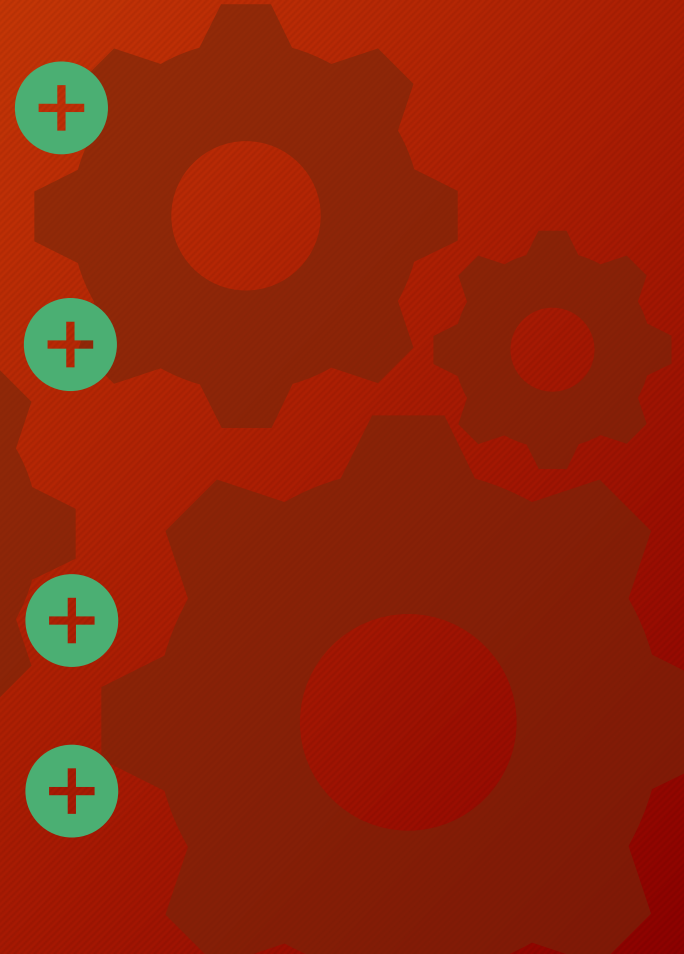
Formateur pour adultes, avec toutes ses compétences

Exploitation intensive des outils de classe virtuelle et des outils numériques d'apprentissage

Adaptation des scénarios et contenus présents au distanciel et à la formation en ligne (Moocs, e-learning...)

Exploitation de plateformes LMS (learning Management System)

Maîtrise de la vidéo et du montage vidéo



À vous !!!



Qu'est-ce que le digital learning ?

Qu'est-ce que le e-learning ?

Identifiez des modalités d'apprentissage qui entrent dans le champ du digital learning.



Durée : 30 min.

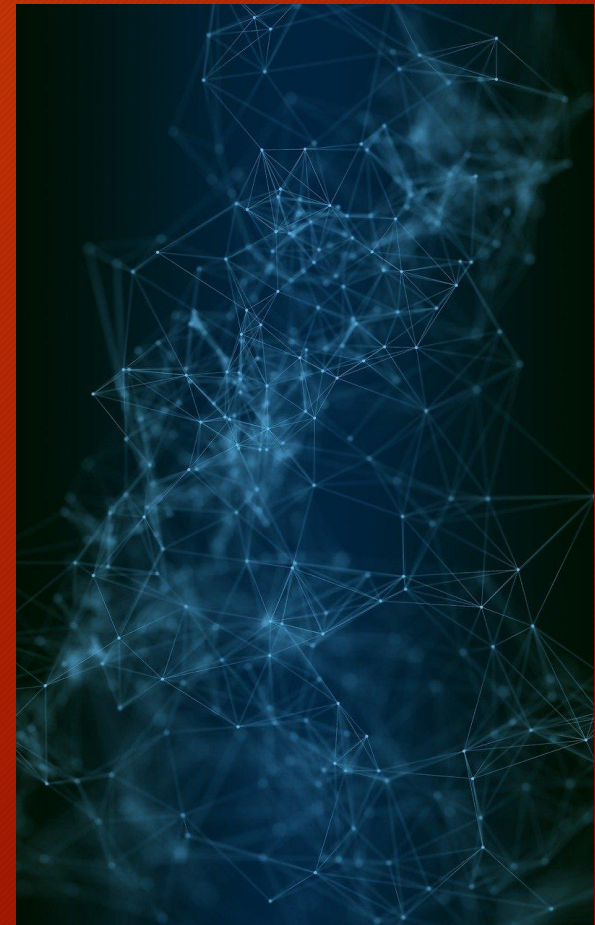
La galaxie digital learning



Le digital learning regroupe une nuée de modalités d'apprentissage, aux noms ronflants (en anglais) et parfois très prétentieux.

Simplement, il s'agit de toute modalité d'apprentissage qui a recours à des outils numériques pour favoriser l'acquisition ou le développement des compétences

On le confond régulièrement avec le e-learning. Le e-learning (formation en modules suivis seul devant son écran et à distance) est en fait une modalité du digital learning, parmi beaucoup d'autres (mais historiquement une des premières).



Quelques étoiles (filantes ?) de la galaxie digital learning



Le module e-learning
[En voir plus](#)

Le Mooc/Spooc
(Massively Online
Open Course)
[En voir plus](#)

L'immersive learning
(qu'on pratique depuis 60 ans
sous un autre nom...)
[En voir plus](#)



Le social learning
Pas exclusivement lié au digital
learning mais facilité par certains
outils numériques
[En voir plus](#)

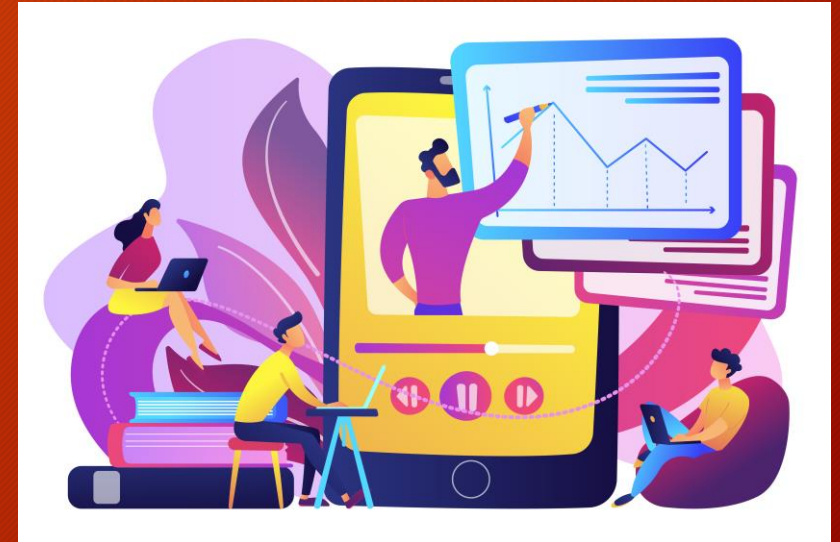
Le Serious Game
[En voir plus](#)

Le micro-learning, le vidéo learning...
Enfants du e-learning et des sciences
cognitives
[En voir plus](#)

Les missions du formateur numérique : intégrer le digital learning dans ses séances d'animation



- En présentiel ou en distanciel
- Les outils numériques sont souvent plus simples et plus rapides à exploiter, ils permettent un suivi des apprenants.
- Ils intègrent régulièrement une dimension ludique (de jeu) qui retient l'intérêt des apprenants et favorise les ancrages.
- Les productions réalisées avec ces outils sont facilement conservables, diffusables, réutilisables



Les missions du formateur numérique : concevoir des contenus e-learning (1/2)



- Les contenus à suivre en autonomie à distance, avec auto-évaluation, peuvent s'intégrer dans une formation par ailleurs en présentiel. On parle de **blended learning**.
- La création de tels contenus nécessite une ingénierie équivalente à celle de la préparation de séances en salle, mais avec des règles spécifiques :
 - Un découpage en petits « grains » d'apprentissage autonomes et de courte durée (quelques minutes)
 - Une scénarisation poussée
 - De l'interactivité
 - Une sollicitation très régulière de l'apprenant.



Les missions du formateur numérique : concevoir des contenus e-learning (2/2)



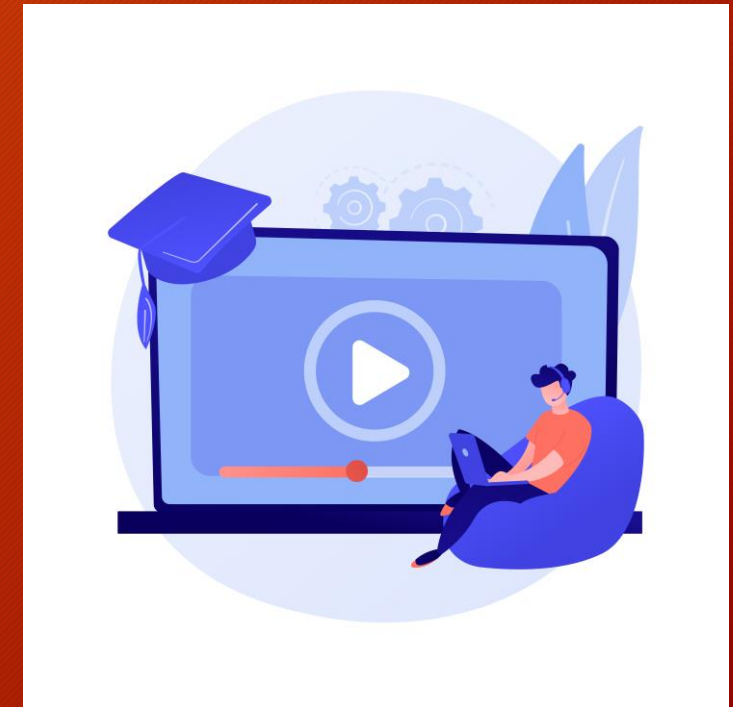
- Attention : la création de modules ou de parcours complexes (adaptatifs, basés sur des scénarios de jeu de rôle...) demande une expertise et des compétences complémentaires :
 - Outils auteur (ex : Articulate Storyline, Articulate 360, iSpring...) [En savoir plus](#)
 - Game design
 - Mise en scène vidéo, montage avancé
 - Gestion de LMS avancée
- Les compétences spécifiques du formateur numérique peuvent l'orienter vers la supervision pédagogique lors de la création de ces contenus, moins vers leur réalisation technique à proprement parler.



Les missions du formateur numérique : tutorer des apprenants à distance



- Le tutorat est une modalité d'accompagnement et d'aide personnalisée d'un apprenant.
- Le tuteur se pose en soutien de l'apprenant pour répondre à des difficultés rencontrées, l'aider à préciser ses objectifs individuels, guider son apprentissage.
- Son utilité est avérée dans le cas d'une formation à distance en ligne, pour laquelle l'apprenant est majoritairement seul, autonome, devant son écran.
- Le tutorat à distance peut se faire à l'écrit comme à l'oral, en synchrone ou en asynchrone.



Synchrone/asynchrone



Synchrone :

Les différents acteurs de la séance de formation (apprenants, formateur, tuteur...) sont présents simultanément et interagissent en temps réel

Asynchrone :

Les différents acteurs de la séance de formation ne sont pas présents simultanément. Il y a un décalage de temps entre action des apprenants et action du formateur (ou d'un tuteur)

Par exemple : le formateur prépare un module ou un ensemble de ressources, les place dans un espace en ligne, puis les apprenants viennent les suivre ou les consulter quand ils le désirent.



Postures du formateur



Un peu de vidéo pour débuter



Source :
Fabien
Expilly, 2017

Qu'est-ce qu'une posture ? (1/2)



La posture désigne un ensemble d'attitudes, de comportements, de gestes, de formulations, de réactions qui vont définir ce que vous renvoyez aux autres.

La posture est donc un positionnement par rapport aux autres. Et l'interprétation que les autres en font peut être très différente de celle que vous pensez véhiculer.

Qu'est-ce qu'une posture ? (2/2)



La posture intègre des dimensions conscientes et inconscientes. Vous ne « contrôlez » pas totalement votre posture.

Votre posture traduit vos valeurs, votre éducation, vos croyances, votre motivation, votre investissement. Elle trahit vos doutes et vos mensonges.

Encore un peu de vidéo



Source : HEC
Montréal, Christian
Martineau, 2015

De l'importance de la posture



Votre posture peut créer de la méfiance, de l'incompréhension, du désengagement :

- Si elle comporte trop de paradoxes (par exemple entre le verbal et le non-verbal)
- Si elle n'est pas adaptée à votre groupe d'apprenants

Les postures du formateur : le rapport à l'expertise



Question : pouvez-vous former sur des thématiques dont vous n'êtes pas expert ?

C'est très
déconseillé

Les postures du formateur : le rapport à l'expertise



Une maîtrise des enjeux et une connaissance des contenus nécessaires à la réalisation de l'objectif pédagogique est INDISPENSABLE

Vous n'avez pas à tout connaître, mais si vous ne savez répondre à aucune question, vous ruinerez confiance et crédibilité

Ne croyez pas que placer vos apprenants en situation active (ils font leurs propres recherches, construisent leur savoir, montent un projet) solutionne le problème :

- Les méthodes actives suscitent parfois (souvent) un blocage initial, des réticences, il faut pouvoir changer de méthode pour avancer
- Les méthodes actives placent le formateur en situation d'accompagnateur ou de facilitateur, pas d'une statue de sel qui attend que ses apprenants fassent tout.



Le formateur expert



C'est la posture « historique » du formateur, remise en cause aujourd'hui

Il détient le savoir et le transmet, l'apprenant est « passif »

Pour autant, l'expertise reconnue d'un formateur est un gage de confiance et lui confère sa légitimité

L'erreur est de n'adopter QUE cette posture, sans en bouger.



Le formateur animateur



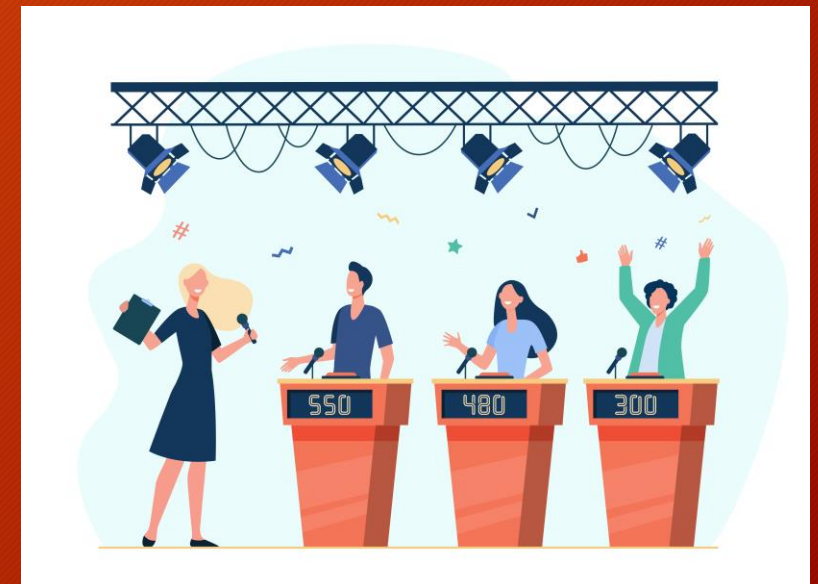
Il gère le groupe et ses échanges, en se plaçant à son niveau

Il crée un climat d'échange, de respect et de bienveillance

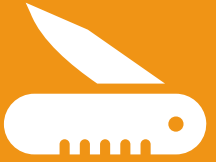
Il encourage la prise d'initiative, inverse le rapport à l'erreur (étape nécessaire et positive)

Il rassure, valorise, stimule

Il s'appuie sur les compétences et l'expérience de chaque apprenant



Le formateur facilitateur



Il place les apprenants au centre de leur apprentissage et fixe le cadre pour qu'ils soient co-responsables de celui-ci

Il aiguille, guide, alimente la réflexion mais **ne fait pas à la place de l'apprenant**

Il fait confiance à ses apprenants

Il propose des outils et des pistes, ne prétend pas « tout savoir »

Il sait se remettre en cause et changer de méthode si les freins sont trop puissants



Jongler entre les postures



La posture du formateur est un point d'équilibre à trouver entre ces trois postures types. Vous ne resterez pas « ancré » sur l'une d'entre elles, même si votre personnalité et vos valeurs vous « poussent » souvent vers une posture préférentielle.

Le choix de la posture adoptée va dépendre :

- De vos apprenants, de la dynamique de votre groupe
- Des objectifs à atteindre
- Des méthodes utilisées pour atteindre ces objectifs
- Du matériel et des moyens à votre disposition

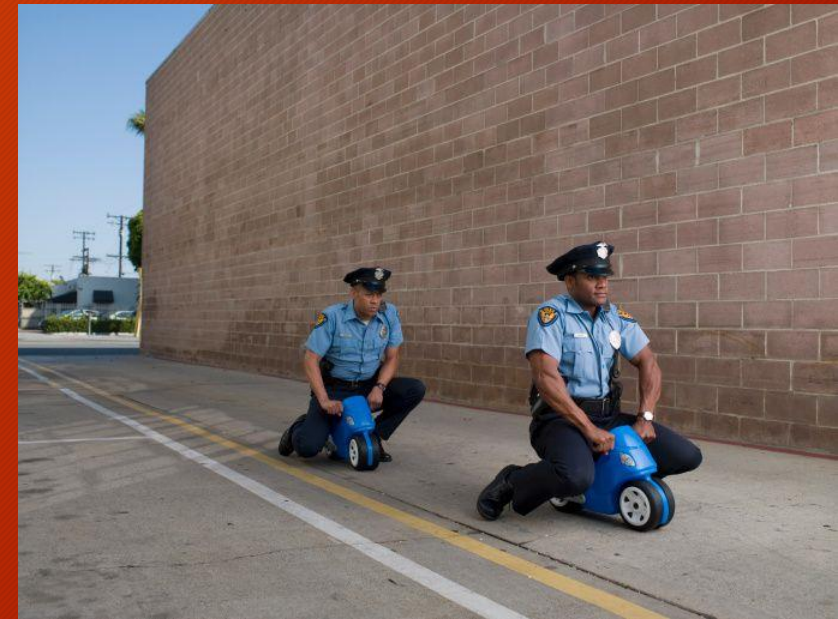


Postures complémentaires : le régulateur



Posture proche de celle de l'animateur, mais dédiée aux situations tendues ou aux dérapages du groupe : conflits, digressions répétées, manque d'investissement...

Posture caractérisée par de la bienveillance teintée de fermeté, le rappel des objectifs poursuivis, un changement de méthode pédagogique (éventuel) pour marquer un point de reprise



Postures complémentaires : l'enquêteur



Posture spécifique des phases individuelles de la formation, dans lesquelles le formateur reçoit un apprenant pour un entretien.

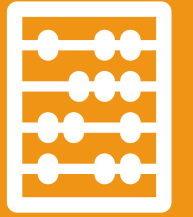
C'est aussi la posture préférentielle du tuteur.

L'enquêteur n'est ni un confident, ni un assistant social. Mais il œuvre avec bienveillance et **avec l'apprenant** pour l'atteinte d'un objectif ou la résolution d'une difficulté.

Il utilise des outils d'investigation (trames, grilles), adopte une position d'écoute, reformule, synthétise, s'assure que les messages ne sont pas déformés.



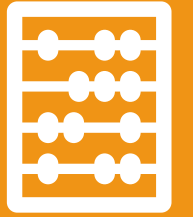
Les postures du formateur : face au demandeur d'une action de formation



Posture d'enquêteur + posture de facilitateur



Les postures du formateur : face à un organisme de formation



Posture d'expert + posture d'enquêteur



Savoir-être du formateur



Bienveillance

Abnégation

Calme

Adaptabilité

Patience

Polyvalence

Remise en question

Dynamisme

Empathie

Écoute

À vous !!!



Rdv sur le site <https://quizizz.com/join>
(Tapez Join my quiz dans votre moteur de recherche)

Tapez le code suivant :

Consignes d'évaluation



Rédigez un document écrit (illustrations possibles), sous Word/PowerPoint/GoogleDocs/GoogleSlides dans lequel vous aller expliquer **VOTRE VISION** du métier de formateur :

En vous basant sur ce que nous avons vu aujourd'hui
En effectuant des recherches complémentaires si vous le souhaitez

1-2 page/5-7 slides maximum

Je veux un **DOCUMENT PERSONNEL**, pas une fiche de poste copiée/collée du Web

Vous devrez structurer ce document en trois parties :

- Les missions que vous **SOUHAITEZ** réaliser, et les thématiques que vous aimeriez aborder
- La ou les postures qui vous paraissent les plus proches de votre personnalité
- La manière dont vous souhaitez exploiter les outils numériques



2h

Bon courage



Consignes d'évaluation (V2)



Rédigez un document écrit (illustrations possibles), sous Word/PowerPoint/GoogleDocs/GoogleSlides dans lequel vous aller expliquer **VOTRE VISION** du métier de formateur :

En vous basant sur ce que nous avons vu aujourd'hui
En effectuant des recherches complémentaires si vous le souhaitez

1-2 page/5-7 slides maximum



Je veux un **DOCUMENT PERSONNEL**, pas une fiche de poste copiée/collée du Web

Vous devrez structurer ce document en trois parties :

Définition des grandes notions relatives au métier de formateur : compétence, savoir, savoir-faire, savoir-être, action de formation

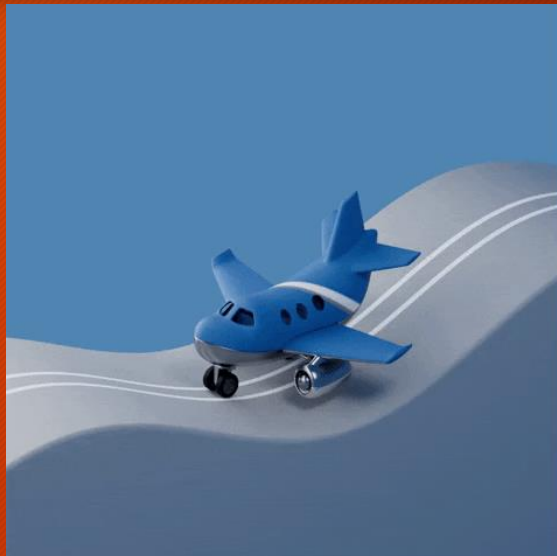
Perspectives offertes par les outils numériques pour le métier de formateur

Projet professionnel en tant que formateur

Bon courage



Merci de votre attention



Sources, liens, ressources complémentaires



<https://www.unow.fr/blog/recherche-developpement/basics-3-la-posture-du-formateur/>

<https://www.cegos.fr/ressources/mag/fiches-metiers/les-metiers-de-la-formation/fiche-metier-le-formateur-professionnel>

<https://nextformation.com/fiches-metiers/formateur-professionnel>

<https://www.apec.fr/tous-nos-metiers/ressources-humaines/formateur.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=Fe-sjQ9ElfE&t=263s>

<https://www.youtube.com/watch?v=i3gZMQRvh9g&t=412s>

<https://www.youtube.com/watch?v=SkXtlSIRwH4&t=291s>

Sources, liens, ressources complémentaires



<https://leguide.eap-wb.be/posture-animateur-facilitateur/>

<https://leguide.eap-wb.be/4p-animation-formation/>

<https://pedagogopedia.fr/uncategorized/mission-et-posture-du-formateur-2/>

<https://pedagotheque.enpc.fr/2016/05/04/quest-ce-que-la-pedagogie-active/>

<https://cursus.edu/fr/22407/100-activites-generiques-de-pedagogie-active-fiches-completes-gratuit>

<https://www.bienenseigner.com/pedagogie-active/>

<https://www.digiforma.com/guide-of/methodes-outils-pedagogiques/>