



Password-Manager

Bitwarden/Vaultwarden Passwort-Manager für EinViertel
Version 0.1

Inhalt

Änderungen	2
Benutzerdokumentation: Verwendung von Bitwarden in der Organisation.....	2
Benutzerregistrierung über Einladung	3
Einladung durch den Administrator	3
Erstellung des Benutzerkontos.....	4
Fingerabdruck teilen	8
Verwendung von Collections	10
Warum gibt es keine Ordner?	10
Anlegen einer neuen Collection	10
Erstellen eines neuen Passwort-Eintrags in einer Collection.....	11
Desktop Client einrichten	12
Passwort-Eintrag aktualisieren	14

Änderungen

Version	Datum	Änderung	Verantwortlich
0.1	12.01.2025	Erstellung Dokumentation	Charles Chojnowski

Benutzerdokumentation: Verwendung von Bitwarden in der Organisation

Bitwarden ist ein sicheres Passwort-Management-Tool, das es ermöglicht, Passwörter und Zugangsdaten sicher zu speichern und zu verwalten. Vaultwarden ist eine leichtgewichtige, selbst gehostete Alternative zu Bitwarden, die weniger Ressourcen benötigt und dennoch alle Kernfunktionen bietet.

Der Zugriff auf Bitwarden/Vaultwarden kann über die Webanwendung (<https://bitwarden.einviertel-gesewo.ch/>) oder den Desktop-Client erfolgen. Es wird empfohlen, den Desktop-Client zu verwenden, da dieser Passwörter lokal zwischenspeichern kann. Dadurch sind die Kennwörter auch bei einem Serverausfall weiterhin verfügbar.

Benutzerregistrierung über Einladung

Einladung durch den Administrator

Der Administrator muss den neuen Benutzer in Bitwarden einladen. Dazu wird eine Einladung per E-Mail versendet.

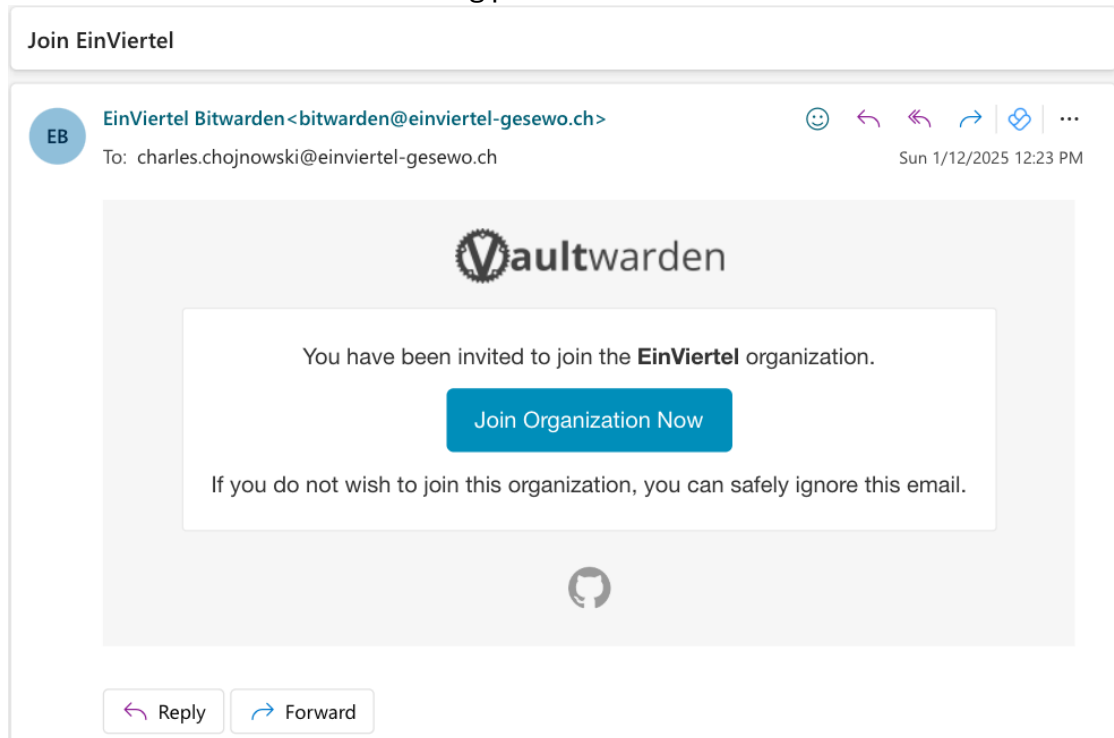
The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation links: EinViertel, Vault, Members (selected), Groups, Reporting, Settings, Organization info, Policies, Import data, and Export vault. At the bottom of the sidebar are links for Password Manager and Admin Console. The main area is titled 'Members' and contains a search bar and a '+ Invite member' button. An 'Invite member' dialog box is open in the center. It has tabs for 'Role', 'Groups', and 'Collections'. The 'Role' tab is active. The dialog contains the following fields and options:

- Email (required):** A text input field containing 'vorname.nachname@einviertel-gesewo.ch'.
- Member role:** A list of roles with radio buttons:
 - ☒ **User**: Access and add items to assigned collections
 - ☐ **Manager**: Create, delete, and manage access in assigned collections
 - ☐ **Admin**: Manage organization access, all collections, members, reporting, and security settings
 - ☐ **Owner**: Manage all aspects of your organization, including billing and subscriptions
- External ID:** An empty text input field.

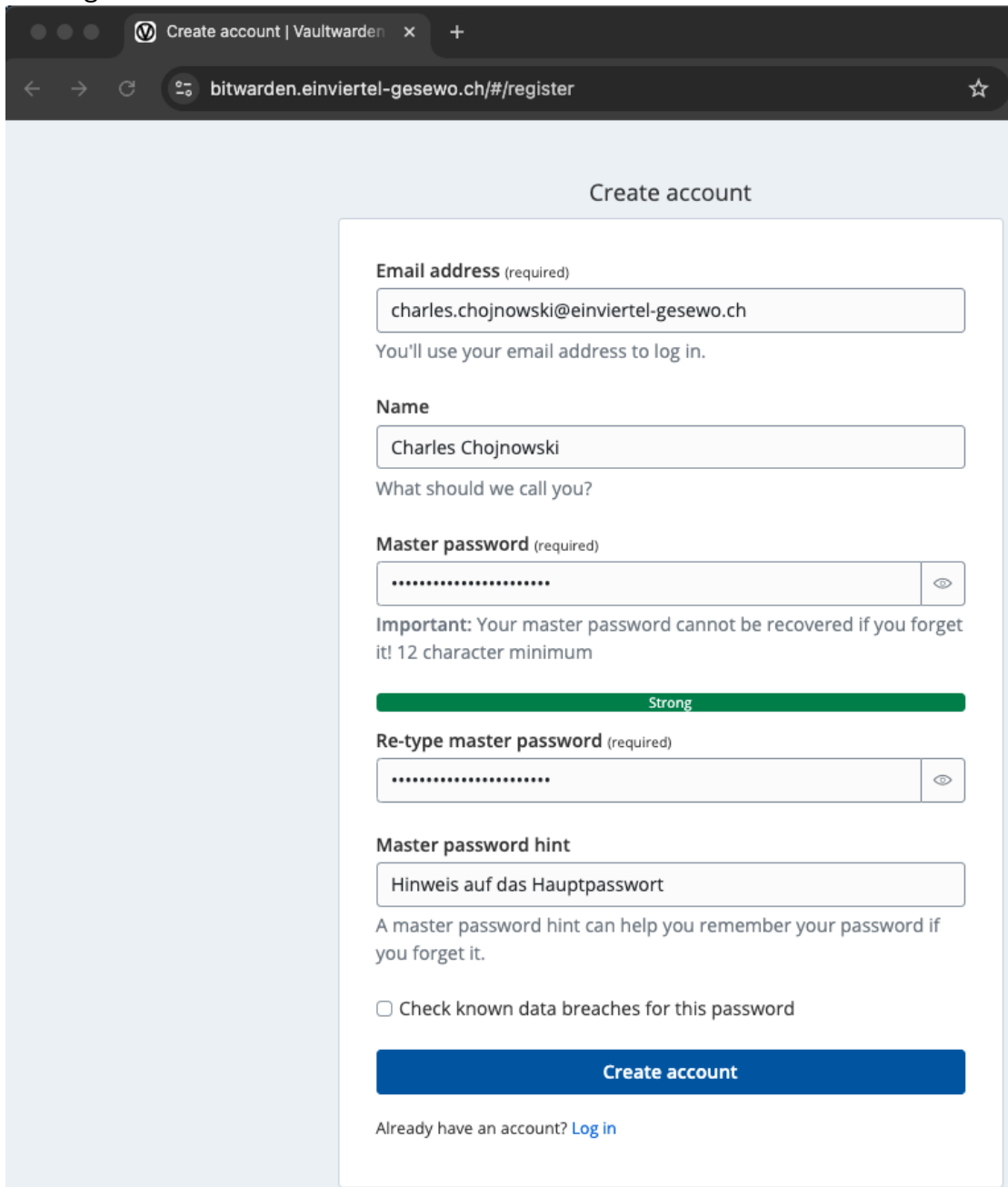
At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom of the dialog states: 'External ID is an unencrypted reference used by the Bitwarden Directory Connector and API.'

Erstellung des Benutzerkontos

1. Der Benutzer erhält eine Einladung per E-Mail.



2. Er klickt auf den Einladungslink und wird zur Registrierungsseite von Bitwarden weitergeleitet.

A screenshot of a web browser showing the Bitwarden registration page. The browser's address bar displays 'bitwarden.einviertel-gesewo.ch/#/register'. The page has a light blue background with a white registration form in the center. The form is titled 'Create account' and contains several input fields: 'Email address (required)' with the value 'charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch', 'Name' with the value 'Charles Chojnowski', 'Master password (required)' (masked with dots), 'Re-type master password (required)' (masked with dots), and 'Master password hint' with the value 'Hinweis auf das Hauptpasswort'. A green progress bar labeled 'Strong' is visible below the password fields. At the bottom of the form is a blue 'Create account' button and a link 'Log in' for existing users.

Create account | Vaultwarden x +

bitwarden.einviertel-gesewo.ch/#/register

Create account

Email address (required)

charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch

You'll use your email address to log in.

Name

Charles Chojnowski

What should we call you?

Master password (required)

.....

Important: Your master password cannot be recovered if you forget it! 12 character minimum

Strong

Re-type master password (required)

.....

Master password hint

Hinweis auf das Hauptpasswort

A master password hint can help you remember your password if you forget it.

☐ Check known data breaches for this password

Create account

Already have an account? [Log in](#)

3. Hier erstellt der Benutzer sein Konto mit einer sicheren E-Mail-Adresse und einem starken Master-Passwort.

bitwarden.einviertel-gesewo.ch/#/register?email=charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch&fromOrgInvite=true

Create account

Email address (required)
charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch
You'll use your email address to log in.

Name
Charles Chojnowski
What should we call you?

Master password (required)
.....
Important: Your master password cannot be recovered if you forget it! 12 character minimum
Strong

Re-type master password (required)
.....


Master password hint
Pflanzen und Tiere
A master password hint can help you remember your password if you forget it.

☐ Check known data breaches for this password

Create account

Already have an account? [Log in](#)


4. Nach der Registrierung muss der Benutzer sich in Bitwarden anmelden.



Vaultwarden


Log in or create a new account to access your secure vault.

Master password (required)



[Get master password hint](#)

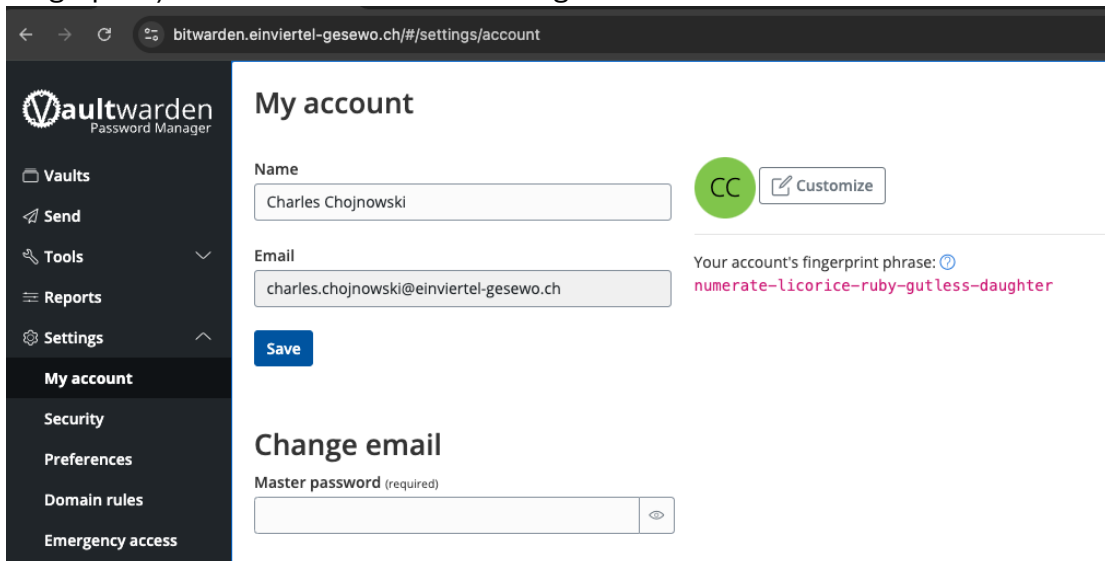
Log in with master password

 **Log in with device**

Logging in as charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch
[Not you?](#)

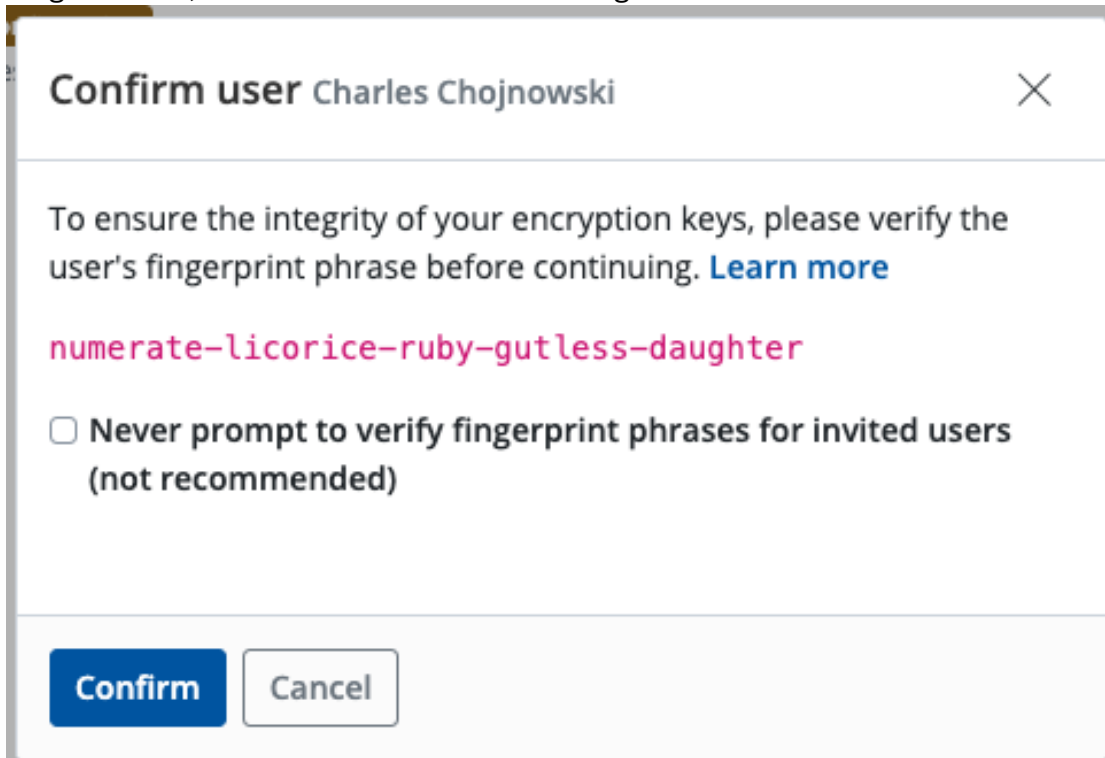
Fingerabdruck teilen

1. Nach der Anmeldung muss der Benutzer seinen "Fingerabdruck" (Public Key Fingerprint) an den Administrator weitergeben.



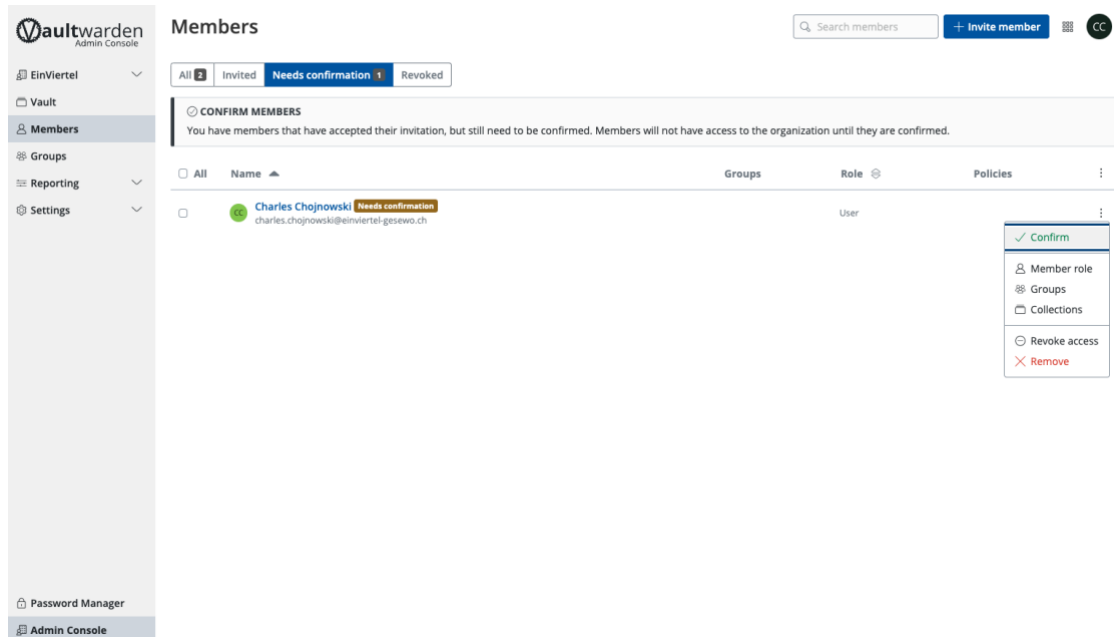
The screenshot shows the 'My account' settings page in Vaultwarden. The left sidebar contains navigation links: Vaults, Send, Tools, Reports, Settings, My account (selected), Security, Preferences, Domain rules, and Emergency access. The main content area is titled 'My account' and includes a 'Name' field with the value 'Charles Chojnowski', an 'Email' field with 'charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch', and a 'Save' button. To the right of the name field is a green circular profile picture with 'CC' and a 'Customize' button. Below the email field, the text 'Your account's fingerprint phrase: ?' is followed by the phrase 'numerate-licorice-ruby-gutless-daughter' in pink. A 'Change email' section is visible below, featuring a 'Master password (required)' field with an eye icon.

Fingerabdruck, der vom Administrator bestätigt werden muss:

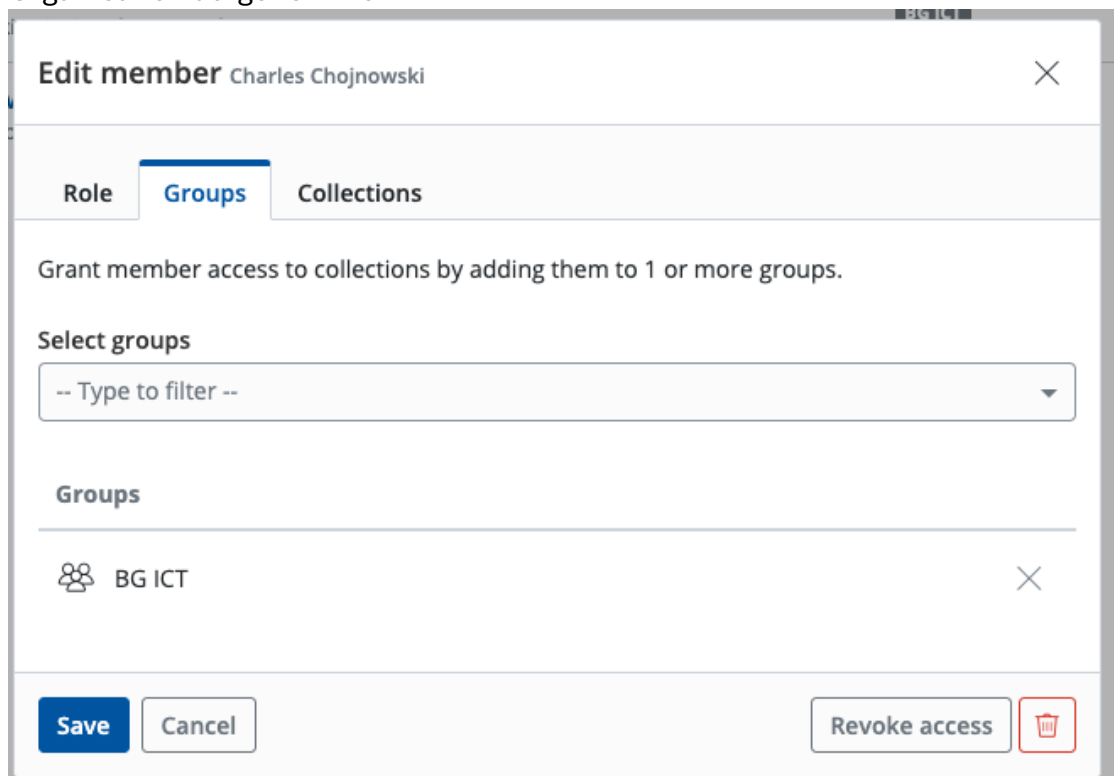


The screenshot shows a 'Confirm user' dialog box for 'Charles Chojnowski'. The dialog has a title bar with a close button (X). The main text reads: 'To ensure the integrity of your encryption keys, please verify the user's fingerprint phrase before continuing. [Learn more](#)'. Below this, the fingerprint phrase 'numerate-licorice-ruby-gutless-daughter' is displayed in pink. There is a checkbox labeled 'Never prompt to verify fingerprint phrases for invited users (not recommended)'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm' (blue) and 'Cancel' (white with a grey border).

2. Der Administrator vergleicht diesen Fingerabdruck mit den Einladungsdaten und nimmt den Benutzer in die Organisation auf.



3. Anschliessend wird der Benutzer in die entsprechende Gruppe innerhalb der Organisation aufgenommen.



Verwendung von Collections

Warum gibt es keine Ordner?

Bitwarden verwendet ein rollenbasiertes Berechtigungssystem, das auf **Collections** statt auf Ordnern basiert. Collections sind gemeinsam genutzte Passwort-Speicherbereiche, die spezifischen Gruppen zugewiesen werden können.

Anlegen einer neuen Collection

1. Ein Administrator oder berechtigter Benutzer navigiert zur **Organisation** in Bitwarden.
2. Unter dem Reiter **Collections** klickt er auf **Neue Collection erstellen**.
3. Der Name der Collection wird festgelegt.
4. Die gewünschten Benutzergruppen werden berechtigt.
5. Die Änderungen werden gespeichert, und die Collection steht den zugewiesenen Gruppen zur Verfügung.

Erstellen eines neuen Passwort-Eintrags in einer Collection

1. Melde dich in Bitwarden an und navigiere zur gewünschten Collection.
2. Klicke auf **Neuer Eintrag**.
3. Fülle die Felder aus:
 - **Name:** Bezeichnung des Eintrags
 - **Benutzername:** Der zugehörige Benutzername
 - **Passwort:** Das Passwort (automatisch generieren oder manuell setzen)
 - **URL:** Die zugehörige Website oder Anwendung
 - **Notizen:** Zusätzliche Informationen (falls nötig)
4. Wähle unter **Sammlung** die entsprechende Collection aus.

OWNERSHIP

Who owns this item?

EinViertel ▼

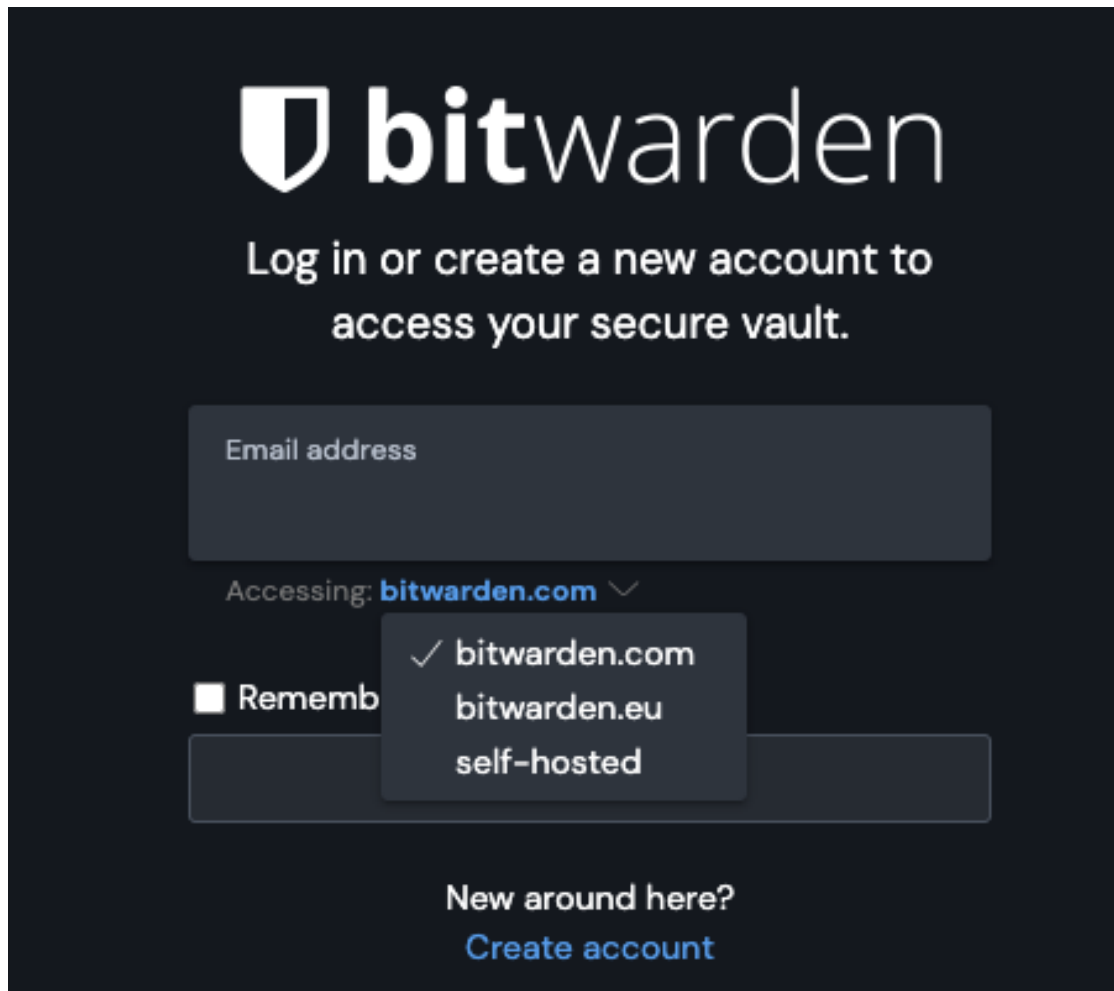
COLLECTIONS

- ☐ EinViertel/Anwendungen/Datenablage
- ☐ EinViertel/Anwendungen/Newsletter
- ☐ EinViertel/Anwendungen/Ticket-System
- ☐ EinViertel/Infrastruktur/Hosting
- ☒ EinViertel/Infrastruktur/Netzwerk
- ☐ EinViertel/Infrastruktur/Passwort Manager

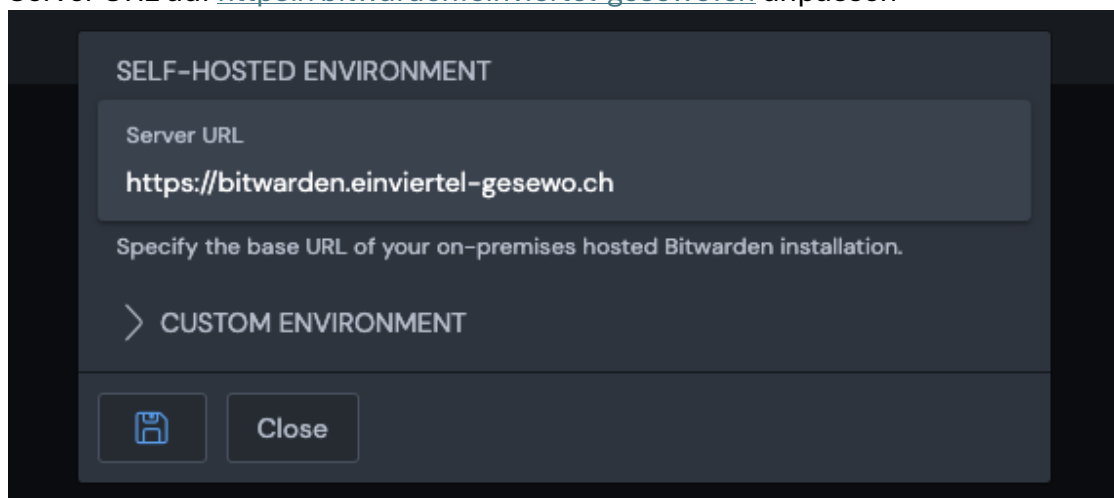
5. Speichere den Eintrag.

Desktop Client einrichten

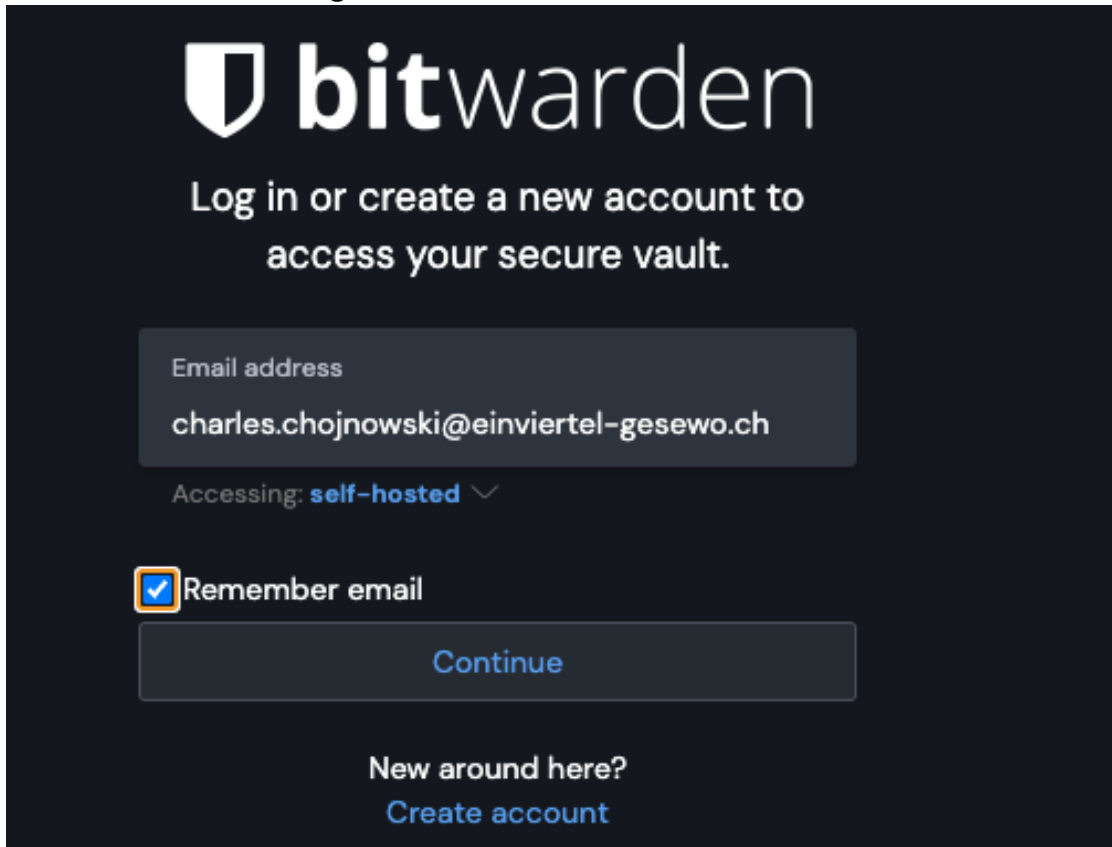
1. Download von Bitwarden Desktop von <https://bitwarden.com/download/>
2. Wechsel auf "self-hosted"



3. Server URL auf <https://bitwarden.einviertel-gesewo.ch> anpassen



4. E-Mail-Adresse hinterlegen

The image shows the Bitwarden login interface. At the top is the Bitwarden logo, which consists of a shield icon followed by the word "bitwarden". Below the logo, the text "Log in or create a new account to access your secure vault." is displayed. In the center, there is a dark grey rectangular box containing the text "Email address" and the email address "charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch". Below this box, it says "Accessing: self-hosted" with a small downward arrow. Underneath that is a checkbox with a blue checkmark and the text "Remember email". At the bottom of the central area is a large, dark grey button with the word "Continue" in blue. Below the button, the text "New around here?" is followed by a blue link that says "Create account".

bitwarden

Log in or create a new account to
access your secure vault.

Email address
charles.chojnowski@einviertel-gesewo.ch

Accessing: **self-hosted** ▾

☒ Remember email

Continue

New around here?
[Create account](#)

5. Anmelden mit persönliche Kennwort

Passwort-Eintrag aktualisieren

1. Navigiere in Bitwarden zur entsprechenden Collection.
2. Wähle den Eintrag aus, den du aktualisieren möchtest.
3. Klicke auf **Bearbeiten**.
4. Passe die gewünschten Felder an (z. B. Passwort, Benutzername, Notizen).
5. Speichere die Änderungen.

Hinweis: Falls du das Passwort aktualisierst, stelle sicher, dass es auch in der zugehörigen Anwendung oder Website geändert wird.