A black background with a black square

Description automatically generated with medium confidenceA cartoon of people skating in a courtyard

Description automatically generated

**Passwort-Manager**

Bitwarden/Vaultwarden Passwort-Manager für EinViertel

Version 0.1

Inhalt

[Änderungen 2](#_Toc187581566)

[Benutzerdokumentation: Verwendung von Bitwarden in der Organisation 2](#_Toc187581567)

[Benutzerregistrierung über Einladung 2](#_Toc187581568)

[Einladung durch den Administrator 2](#_Toc187581569)

[Erstellung des Benutzerkontos 3](#_Toc187581570)

[Fingerabdruck teilen 6](#_Toc187581571)

[Verwendung von Collections 9](#_Toc187581572)

[Warum gibt es keine Ordner? 9](#_Toc187581573)

[Anlegen einer neuen Collection 9](#_Toc187581574)

[Erstellen eines neuen Passwort-Eintrags in einer Collection 9](#_Toc187581575)

[Desktop Client einrichten 10](#_Toc187581576)

[Passwort-Eintrag aktualisieren 12](#_Toc187581577)

# Änderungen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Änderung | Verantwortlich |
| 0.1 | 12.01.2025 | Erstellung Dokumentation | Charles Chojnowski |

# Benutzerdokumentation: Verwendung von Bitwarden in der Organisation

Bitwarden ist ein sicheres Passwort-Management-Tool, das es ermöglicht, Passwörter und Zugangsdaten sicher zu speichern und zu verwalten. Vaultwarden ist eine leichtgewichtige, selbst gehostete Alternative zu Bitwarden, die weniger Ressourcen benötigt und dennoch alle Kernfunktionen bietet.

Der Zugriff auf Bitwarden/Vaultwarden kann über die Webanwendung (<https://bitwarden.einviertel-gesewo.ch/>) oder den Desktop-Client erfolgen. Es wird empfohlen, den Desktop-Client zu verwenden, da dieser Passwörter lokal zwischenspeichern kann. Dadurch sind die Kennwörter auch bei einem Serverausfall weiterhin verfügbar.

# Benutzerregistrierung über Einladung

## Einladung durch den Administrator

Der Administrator muss den neuen Benutzer in Bitwarden einladen. Dazu wird eine Einladung per E-Mail versendet.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Erstellung des Benutzerkontos

1. Der Benutzer erhält eine Einladung per E-Mail.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
2. Er klickt auf den Einladungslink und wird zur Registrierungsseite von Bitwarden weitergeleitet.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
3. Hier erstellt der Benutzer sein Konto mit einer sicheren E-Mail-Adresse und einem starken Master-Passwort.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
4. Nach der Registrierung muss der Benutzer sich in Bitwarden anmelden.  
   A screenshot of a login box

   Description automatically generated

## Fingerabdruck teilen

1. Nach der Anmeldung muss der Benutzer seinen "Fingerabdruck" (Public Key Fingerprint) an den Administrator weitergeben.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated  
   Fingarbdruck, der vom Administrator bestätigt werden muss:  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
2. Der Administrator vergleicht diesen Fingerabdruck mit den Einladungsdaten und nimmt den Benutzer in die Organisation auf.  
     
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
3. Anschliessend wird der Benutzer in die entsprechende Gruppe innerhalb der Organisation aufgenommen.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated

# Verwendung von Collections

## Warum gibt es keine Ordner?

Bitwarden verwendet ein rollenbasiertes Berechtigungssystem, das auf **Collections** statt auf Ordnern basiert. Collections sind gemeinsam genutzte Passwort-Speicherbereiche, die spezifischen Gruppen zugewiesen werden können.

## Anlegen einer neuen Collection

1. Ein Administrator oder berechtigter Benutzer navigiert zur **Organisation** in Bitwarden.
2. Unter dem Reiter **Collections** klickt er auf **Neue Collection erstellen**.
3. Der Name der Collection wird festgelegt.
4. Die gewünschten Benutzergruppen werden berechtigt.
5. Die Änderungen werden gespeichert, und die Collection steht den zugewiesenen Gruppen zur Verfügung.

# Erstellen eines neuen Passwort-Eintrags in einer Collection

1. Melde dich in Bitwarden an und navigiere zur gewünschten Collection.
2. Klicke auf **Neuer Eintrag**.
3. Fülle die Felder aus:
   * **Name**: Bezeichnung des Eintrags
   * **Benutzername**: Der zugehörige Benutzername
   * **Passwort**: Das Passwort (automatisch generieren oder manuell setzen)
   * **URL**: Die zugehörige Website oder Anwendung
   * **Notizen**: Zusätzliche Informationen (falls nötig)
4. Wähle unter **Sammlung** die entsprechende Collection aus.  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
5. Speichere den Eintrag.

# Desktop Client einrichten

1. Download von Bitwarden Desktop von <https://bitwarden.com/download/>
2. Wechsel auf “self-hosted”  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
3. Server URL auf <https://bitwarden.einviertel-gesewo.ch> anpassen  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
4. E-Mail-Adresse hinterlegen  
   A screenshot of a computer

   Description automatically generated
5. Anmelden mit persönliche Kennwort

# Passwort-Eintrag aktualisieren

1. Navigiere in Bitwarden zur entsprechenden Collection.
2. Wähle den Eintrag aus, den du aktualisieren möchtest.
3. Klicke auf **Bearbeiten**.
4. Passe die gewünschten Felder an (z. B. Passwort, Benutzername, Notizen).
5. Speichere die Änderungen.

**Hinweis:** Falls du das Passwort aktualisierst, stelle sicher, dass es auch in der zugehörigen Anwendung oder Website geändert wird.