**离职申请书**

尊敬的公司领导：

您好!

经过再三思考，正式向公司提出离职。

由于诸多原因，现在我不得不向公司提出申请，对于由此给公司造成的不便，我深感歉意。但同时也希望公司能体恤我的个人实际情况，虽有很多的不舍，但还是做出以上的决定，希望公司领导能对我的申请予以考虑并批准。谢谢!

在此期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与帮助。转眼在公司已有七年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面能力都得到了很大的提高，得到了很多的机会和挑战，在专业和管理领域上都学到了很多，也积累了一定的经验，对此我非常感谢!在公司工作的日子是我一生中宝贵的经验财富!  
 在离职前的这段时间里，我会尽力完成好各项工作，并且会配合公司协助交接同事尽快熟悉岗位的工作内容。谢谢!

希望批准我的辞请，衷心感谢。

祝公司蒸蒸日上!祝各位领导同事工作愉快!

此致

敬礼！

申请人：

日 期：