

## 僱傭合約樣本

本僱傭合約由 \_\_\_\_\_ (以下簡稱「僱主」)與  
\_\_\_\_\_ (以下簡稱「僱員」)於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件：

1. 受僱日期<sup>†</sup> 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起生效，  
☐ 直至任何一方終止合約為止。  
☐ 定期合約，為期 \_\_\_\_\_ \*天 / 星期 / 月 / 年，至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。
2. 試用期<sup>†</sup> ☐ 無 ☐ 有，試用期為 \_\_\_\_\_ \*天 / 星期 / 月
3. 受僱職位 / 部門 \_\_\_\_\_
4. 工作地點 \_\_\_\_\_
5. 工作時間<sup>†</sup> ☐ 固定工作時間，每星期 \_\_\_\_\_ 天  
每天 \_\_\_\_\_ 小時，由 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時至 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時  
及 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時至 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時  
☐ 須輪班，輪班時間，每天工作 \_\_\_\_\_ 小時  
由 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時至 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時  
及 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時至 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時  
☐ 須輪班，每 \*星期 / 月 工作 \_\_\_\_\_ 天，總工作時數 \_\_\_\_\_ 小時  
☐ 其他 \_\_\_\_\_  
(請詳細說明工作時間的安排及工作時數等)
6. 用膳時間<sup>†</sup> ☐ 固定，由 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時至 \*上 / 下午 \_\_\_\_\_ 時，\*有 / 無薪  
☐ 非固定，每天 \_\_\_\_\_ \*分鐘 / 小時，\*有 / 無薪  
用膳時間 \*屬於 / 不屬於 工作時數。
7. 休息日<sup>†</sup> ☐ 逢星期 \_\_\_\_\_ 及 \*有 / 無薪  
☐ 輪休 (每\*星期 / 月 \_\_\_\_\_ 天)及 \*有 / 無薪  
(僱員每 7 天可享有不少於 1 天休息日)

<sup>†</sup>請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

## 8. 工資

(a) 工資率† 底薪每\*小時 / 天 / 星期 / 月 \$ \_\_\_\_\_

另加以下津貼：

☐ 膳食津貼每\*天 / 星期 / 月 \$ \_\_\_\_\_

☐ 交通津貼每\*天 / 星期 / 月 \$ \_\_\_\_\_

☐ 勤工獎 \$ \_\_\_\_\_ (金額)

(請詳加說明支付條件及計算方法等)

☐ 其他 (如佣金、小賬) \$ \_\_\_\_\_ (金額)

(請詳加說明支付條件、計算方法及支付日期等)

(b) 工資支付及工資期† ☐ 每月壹次，於每月 \_\_\_\_ 日支付，工資期由 \_\_\_\_ 日至\*當月 / 下月 \_\_\_\_ 日。

☐ 每月兩次，分別

(i) 於\*當月/下月\_\_\_\_日支付，工資期由\_\_\_\_日至 \*當月/下月\_\_\_\_日；及

(ii) 於\*當月/下月\_\_\_\_日支付，工資期由\_\_\_\_日至\*當月/下月\_\_\_\_日。

☐ 每\*\_\_\_\_ 天 / \_\_\_\_ 星期 支付一次，工資期由 \_\_\_\_ 至 \_\_\_\_。

9. 超時工作補償† ☐ 以超時工資作償：

☐ 超時工資按每小時 \$ \_\_\_\_\_ 計算

☐ 超時工資按 \*正常工資 / \_\_\_\_\_ % 正常工資 計算

☐ 其他 \_\_\_\_\_

(請詳加說明支付條件及計算方法等)

☐ 以補假作償： \_\_\_\_\_

(請詳加說明給予條件及計算方法等)

## 10. 假期

僱員可享有：

☐ 按《僱傭條例》規定的法定假日

☐ 公眾假期

☐ 另加其他假期 (請說明) \_\_\_\_\_

## 11. 有薪年假†

☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有有薪年假 (日數由 7 天至 14 天不等，視乎該僱員受僱年期而定)。

☐ 僱員可根據僱主的規定享有有薪年假 (請說明) \_\_\_\_\_

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

- 12. 產假薪酬** ☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有產假及產假薪酬。  
☐ 僱員可根據僱主的規定享有產假及產假薪酬（請說明）\_\_\_\_\_
- 
- 13. 侍產假薪酬** ☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有侍產假及侍產假薪酬。  
☐ 僱員可根據僱主的規定享有侍產假及侍產假薪酬（請說明）\_\_\_\_\_
- 
- 14. 疾病津貼** ☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有疾病津貼。  
☐ 僱員在以下情況可根據僱主的規定，享有疾病津貼：  
- 病假 \_\_\_\_\_ 天或以下，僱員\*必須 / 不須 提交適當的醫生證明書；  
- 病假 \_\_\_\_\_ 天或以上，僱員須提交適當的醫生證明書  
☐ 其他（請說明）\_\_\_\_\_
- 
- 15. 終止僱傭合約** 通知期為 \_\_\_\_\_ \*天 / 星期 / 月 或相等之代通知金（通知期不少於 7 天）。  
試用期內（如適用）：  
-第壹個月內：無須給予通知或代通知金  
-第壹個月以後：通知期為 \_\_\_\_\_ \*天 / 星期 / 月 或相等之代通知金  
（通知期不少於 7 天）
- 16. 年終酬金†** 僱員每服務滿一個酬金期，可領取 \*一筆酬金\$ \_\_\_\_\_ 或  
\_\_\_\_\_ 個月底薪 / 正常工資。  
酬金期為  
☐ 壹 \*公 / 農 曆年  
☐ 指明期間，由 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
支付日期為隨後的 \*公 / 農 曆新年前 \_\_\_\_\_ 天內。
- 17. 強制性公積金計劃** 僱主及僱員依照《強制性公積金計劃條例》的規定向強制性公積金計劃供款。  
☐ 僱主在**強制性供款**之上會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款\*  
為 \$ \_\_\_\_\_ / 僱員月薪的 \_\_\_\_\_ %。  
☐ 僱員在**強制性供款**之上會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款\*  
為 \$ \_\_\_\_\_ / 僱員月薪的 \_\_\_\_\_ %。

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

## 18. 惡劣天氣下的 工作安排

- A. 颱風警告下的工作安排<sup>†</sup>** ☐ 當八號或以上熱帶氣旋警告(颱風警告)生效期間，僱員需要當值。除正常工資外，僱員可獲發 \* 颱風當值津貼每小時
- \* \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資。
- 如接班的員工因八號或以上颱風警告生效，或因實際困難未能上班，而僱主因業務運作要求僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發多於正常工資 \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資的津貼。
- \* 在八號或以上颱風警告下，僱主有/沒有為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$ \_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。
- ☐ 當八號或以上颱風警告生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
- 當八號或以上颱風警告於工作時間結束前 \_\_\_\_\_ 小時或以上取消，而政府並無因颱風發出「極端情況」公布<sup>‡</sup>，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。
- B. 因颱風引致政府公布「極端情況」生效期間的工作安排<sup>†</sup>** ☐ 當八號颱風警告改為三號颱風警告前政府公布的「極端情況」生效<sup>‡</sup>期間，僱員需要當值。除正常工資外，僱員可獲發當值津貼每小時
- \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資。
- 如接班的員工因八號颱風警告改為三號颱風警告前政府公布的「極端情況」生效或延長生效，或因實際困難未能上班，而僱主因業務運作要求僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發多於正常工資 \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資的津貼。
- \* 在八號颱風警告改為三號颱風警告前政府公布的「極端情況」生效期間，僱主有 / 沒有為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$ \_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。
- ☐ 當八號颱風警告改為三號颱風警告前政府公布的「極端情況」生效<sup>‡</sup>期間，僱員無需上班，工資不會受影響。
- 當「極端情況」於工作時間結束前 \_\_\_\_\_ 小時或以上取消，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。
- (註：詳情請參考勞工處的《颱風及暴雨警告下工作守則》)
- C. 黑色暴雨警告下的工作安排<sup>†</sup>** ☐ 當黑色暴雨警告生效期間，僱員如須額外當值，除正常工資外，僱員可獲發暴雨當值津貼每小時
- \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資。
- 如接班的員工因黑色暴雨警告生效，或因實際困難未能上班，而僱主因業務運作要求僱員繼續當值協助，僱員就延長的工作時間，每小時可獲發多於正常工資 \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ % 正常工資的津貼。
- \* 在黑色暴雨警告生效期間，僱主有 / 沒有為僱員提供接送服務，僱員可獲發交通津貼 \$ \_\_\_\_\_ 或實際的交通費，以較高者計算。

<sup>†</sup>請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

☐ 當黑色暴雨警告生效期間，僱員無需上班，工資不會受影響。

當黑色暴雨警告於工作時間結束前 \_\_\_\_\_ 小時或以上取消，僱員應盡量在 \_\_\_\_\_ 小時內返回工作崗位。

#### 19. 其他

僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有關條例的條文享有其他權利、利益或保障。

(如適用)另根據 \*公司手冊 / \_\_\_\_\_

公布的其他規則和規章、權利、利益或保障也成為本合約的一部分。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽字作實。雙方均須保存一份合約文本作日後參考。

僱員簽名

僱主或代表簽名

姓名： \_\_\_\_\_

香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
公司印鑑

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

1/2020