

Documentation

**Utilisateur**

**Todos.**

**Valérie Cheventner**

**OpenClassrooms - Projet 8**

- 1. Ajouter une tache ..... 3
- 2. Compléter une tâche ..... 4
- 3. Filtrer les tâches ..... 5
- 4. Modifier une tâche ..... 6
- 5. Supprimer une tâche. .... 7

# AJOUTER UNE TACHE

03

I

01



Ecrivez votre tâche, dans le champ prévu à cet effet.



Appuyer sur entrée afin de valider votre tâche.

# 02

## Compléter une tâche



- Lorsque votre tâche est terminée, cliquez dans le rond. ○

# 03

## Filtrer les Tâches



- All : voir toutes les tâches. 
- Active : voir les tâches en cours. 
- Completed : voir les tâches terminées. 
- Clear completed : supprimer toutes les tâches terminées. 

# 04

## Modifier une tâche

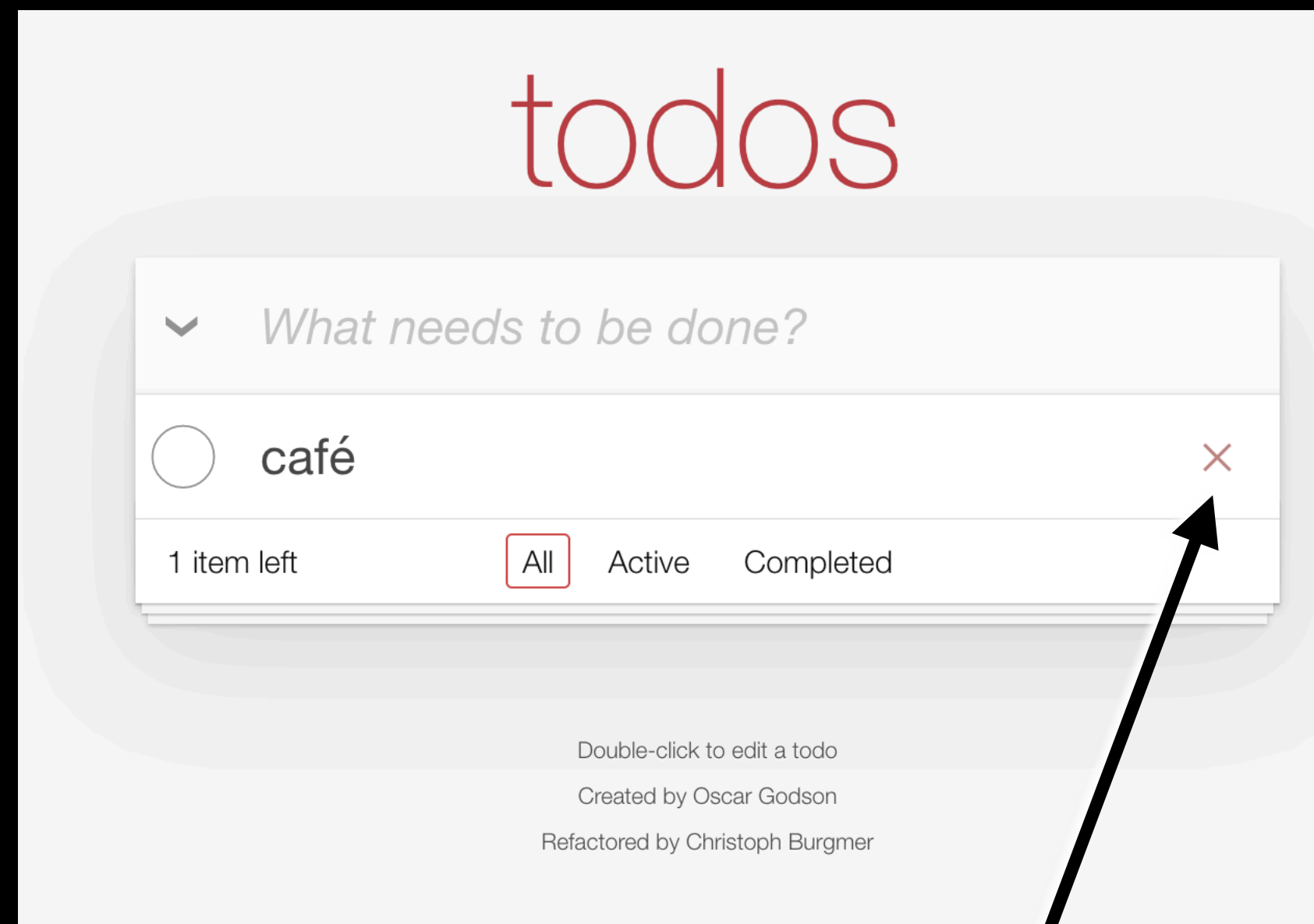


- Double-cliquer sur la tâche à modifier.
- Modifiez votre tâche.
- Appuyez sur entrée pour valider.

# 05

07

## Supprimer une tâche



- Survolez la tâche à supprimer.
- Cliquez sur la croix.



- Pour supprimer toutes les tâches terminées.
- Cliquez sur Clear completed.