

Checklist Persiapan Ujian di Laboratorium Komputasi FTIS

Nama Mata Kuliah :

Semester / Tahun Akademik :

Mohon tandai beberapa hal berikut setelah di konfirmasi kepada admin labkom yang bertugas.

No	Hal yang wajib diperiksa koordinator	Status (beri tanda ✓ pada kotak)
1	Posisi peserta sudah diacak dan dicetak.	<input type="checkbox"/> Form tanda tangan <input type="checkbox"/> Pintu depan <input type="checkbox"/> Pintu ruangan
2	Sudah mendapatkan berita acara ujian.	<input type="checkbox"/> Sudah
3	Soal dan file bantuan sudah lengkap (+password) sesuai dengan yang seharusnya.	<input type="checkbox"/> Sudah diterima admin <input type="checkbox"/> Sudah didistribusikan
4	Tempat pengumpulan sudah dibuat dan sudah berkoordinasi mengenai nama file pengumpulan.	<input type="checkbox"/> Sudah
5	Durasi ujian di proyektor sudah sesuai dengan durasi di soal.	<input type="checkbox"/> Sudah
6	Menutup jalur ke server (+ drive z) dan/atau internet.	<input type="checkbox"/> Sudah
7	Layanan eksternal yang digunakan sudah diperiksa.	<input type="checkbox"/> Judge <input type="checkbox"/> Database Server <input type="checkbox"/> Lainnya:

Catatan :

1. Lembar ini diisi untuk setiap mata kuliah yang melakukan ujian di Labkom.
2. Bila ujian diadakan 2 shift cukup mengisi 1 kali saja.
3. Jawaban ujian akan segera dikirimkan ke alamat email dosen koordinator setelah ujian selesai diadakan.

Dosen Koordinator

Tertanda,
Admin 1

Admin 2

.....
Tgl : _____

.....
Tgl : _____

.....
Tgl : _____