



បណ្ណបណ្ណាលក្នុង សម្បត្តិ អេច អ ឌី

Korea Software HRD Center

Internet and Email

ណែនាំដោយ : Dr. Kim Tae Kyung



<http://www.kshrd.com.kh>

សមាជិក

- លោក លឹម ឈុនលី
- លោក ណង់ ឌីណា
- លោក ស៊ឹម វិច្ឆិកា
- លោក ស៊ឹម រ៉ាក់គី
- លោក ស៊ឹម រដ្ឋាហាវសុដ្ឋ
- លោក ទិត្យ គុយលឹម
- លោក ង៉ាន ហាន:

មាតិកា

១. អ្វីទៅជា អ៊ីនធឺណេត?
២. អត្ថប្រយោជន៍នៃ អ៊ីនធឺណេត
៣. របៀបនៃការប្រើប្រាស់ អ៊ីនធឺណេត
៤. ស្វែងយល់ពី សារអេឡិចត្រូនិច (E-mail)
៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច
៦. ការស្វែងរកឯកសារផ្សេងៗនៅលើបណ្តាញ អ៊ីនធឺណេត

១. អ្វីទៅជា អ៊ីនធឺណែត ?

អ៊ីនធឺណែត (**Internet**) គឺជាបណ្តាញនៃកុំព្យូទ័រភ្ជាប់បញ្ចូលគ្នាតែមួយ ដែលធ្វើអោយកុំព្យូទ័រអាចទាក់ទងគ្នា បាន។

អ៊ីនធឺណែត នេះបានកើតឡើងដំបូងដោយគម្រោងនៃទំនាក់ទំនងយោធា អាមេរិច។ វាជាប្រព័ន្ធវាតាកកណ្តាលស្វ័យប្រវត្តិ (sage) ទូទាំងប្រទេស រួមគ្នាជាលើកដំបូង។ វាត្រូវបានបង្កើតនៅកំឡុង ១៩៥៨ ជាផ្នែកមួយនៃការ ប៉ុនប៉ងមួយដើម្បីទទួលបានការនាំមុខនៅក្នុងបច្ចេកវិទ្យាទៅលើសហភាព សូវៀត។ ក្រោយមកចាប់ពីឆ្នាំ ១៩៩១ អ៊ីនបានចាប់ផ្តើមរីកចំរើនឡើង រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន បានទូទាំងពិភពលោក។



២. អត្ថប្រយោជន៍នៃ អ៊ីនធឺណេត

អាចអោយអ្នកប្រើប្រាស់ អាចធ្វើការទាក់ទងគ្នាបាន ដូចជា ផ្ញើសារ អត្ថបទ សំលេង និងរូបភាពជាដើម

- ✓ អាចរក្សាទុកឯកសារបានដោយមិនបារម្ភណ៍ពីការបាត់បង់
- ✓ អាចស្វែងរកឯកសារផ្សេងៗបានលឿន
- ✓ អាចអានព័ត៌មានផ្សេងៗជាច្រើន
- ✓ សំរួលដល់ការសិក្សាដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ



៣. របៀបនៃការប្រើប្រាស់ អ៊ីនធឺណែត

- ដើម្បីភ្ជាប់ទៅកាន់អ៊ីនធឺណែតបានយើងអាច៖
 - Dial-up ភ្ជាប់ទៅកាន់អ៊ីនធឺណែតតាមរយៈទូរស័ព្ទដៃ (telephone line) ឬ អ្នកផ្តល់សេវាកម្មអ៊ីនធឺណែត (Internet Service Provider)
 - Broadband : ប្រើប្រាស់បណ្តាញ ខ្សែCable, DSL, និងខ្សែកាបអុបទិច (fiber optics)។
 - Wi-Fi : ភ្ជាប់ទៅកាន់អ៊ីនធឺណែតតាមរយៈប្រព័ន្ធ Wi-Fi (។

៣. របៀបនៃការប្រើប្រាស់ អ៊ីនធឺណេត (ត)

- ដើម្បីអោយកុំព្យូទ័រអាចមានសមត្ថភាព អាចអាននូវព័ត៌មាននានានៅលើអ៊ីនធឺណេតបាន វាចាំបាច់ត្រូវការនូវកម្មវិធី web browser ដែលមានសមត្ថភាពអាននូវព័ត៌មានទាំងនោះបាន។ Web Browser មានច្រើនដូចជាខាងក្រោម៖



៣. របៀបនៃការប្រើប្រាស់ អ៊ីនធឺណេត (ត)

- ផ្នែកផ្សេងៗនៃ web browser

The image shows a screenshot of a Google Chrome browser window. The address bar at the top is highlighted with a red box and contains the URL: `https://www.google.com.kh/?gws_rd=cr,ssl&ei=K6N_V9D4C8LH0gS1qaaAAw`. A blue callout box points to the address bar with the text: "Address bar : ប្រើសំរាប់:" followed by two bullet points: "▪ បង្ហាញគេហទំព័រដែលកំពុងបើក" and "▪ ប្តូរនូវ URL ដើម្បីភ្ជាប់ទៅកាន់ គេហទំព័រផ្សេងទៀត". The Google logo with "Cambodia" underneath is visible in the center. At the bottom right, the browser's menu is open, showing options like "New Window", "Print", "History", etc. A blue callout box points to this menu with the text: "tool bar : ប្រើសំរាប់ធ្វើការងារផ្សេងៗ ដូចជា ការរក្សាទុកនូវគេហទំព័រដែលបានបើក ការត្រួតពិនិត្យគេហទំព័រដែលបានចូល(history) និងការងារជាច្រើនទៀតដូចក្នុងរូប". The bottom of the browser window shows links for "Advertising", "Business", "About", "Privacy", "Terms", "Settings", and "Use Google.com".

Address bar : ប្រើសំរាប់:

- បង្ហាញគេហទំព័រដែលកំពុងបើក
- ប្តូរនូវ URL ដើម្បីភ្ជាប់ទៅកាន់ គេហទំព័រផ្សេងទៀត

tool bar : ប្រើសំរាប់ធ្វើការងារផ្សេងៗ ដូចជា ការរក្សាទុកនូវគេហទំព័រដែលបានបើក ការត្រួតពិនិត្យគេហទំព័រដែលបានចូល(history) និងការងារជាច្រើនទៀតដូចក្នុងរូប

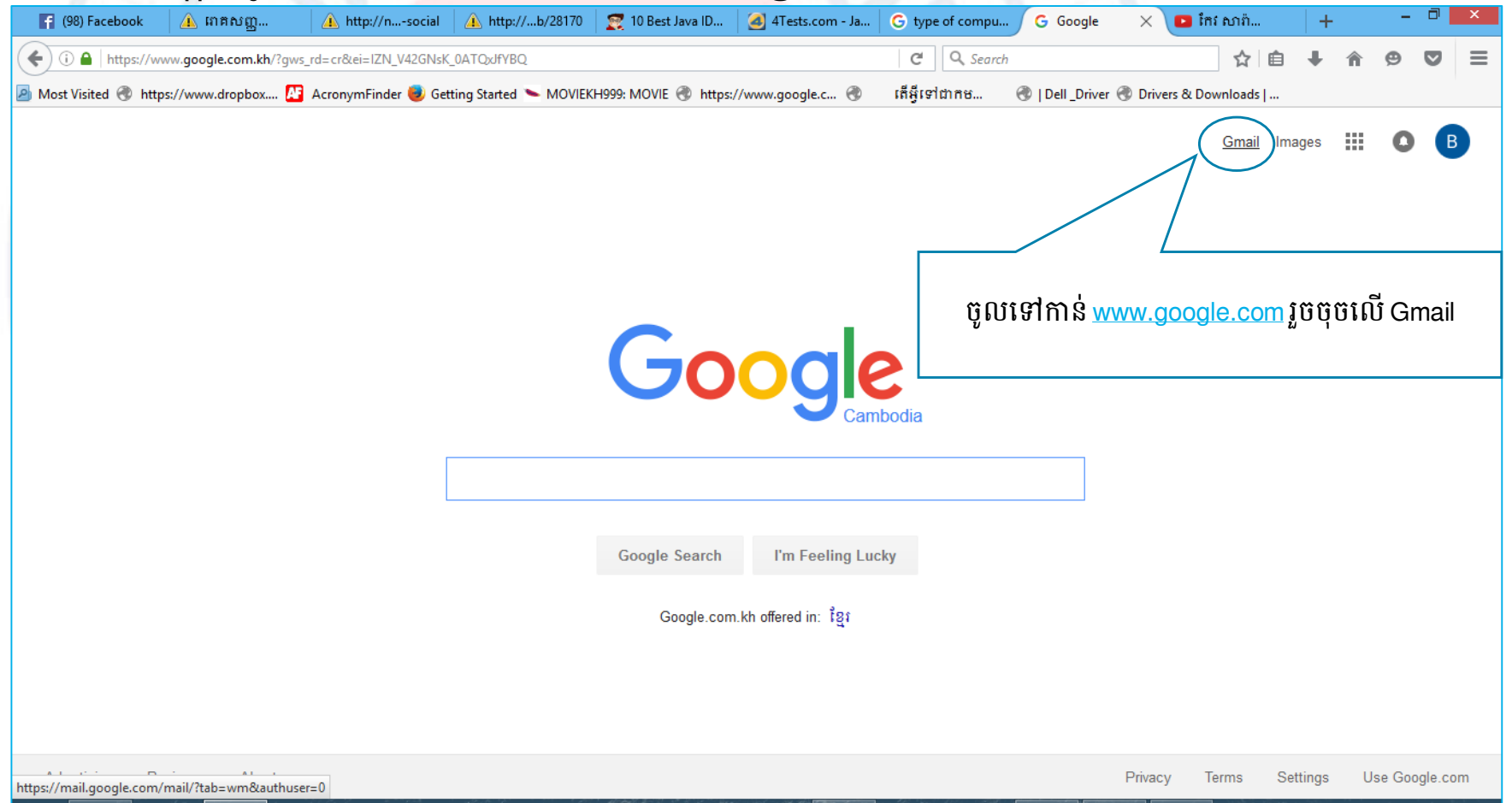
៤. ស្វែងយល់ពី សារអេឡិចត្រូនិច (E-mail)

អ្វីទៅជា សារអេឡិចត្រូនិច ?

- ✓ សារអេឡិចត្រូនិច (Electronic mail) គឺជាសារដែលមានទំរង់ជា អេឡិចត្រូនិច ដែលត្រូវបញ្ជូន ពីកុំព្យូទ័រមួយទៅកុំព្យូទ័រមួយ តាមរយៈបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត។
- ✓ វាអនុញ្ញាតអោយយើងអាចធ្វើការផ្ញើសារ ជាអត្ថបទ ឯកសារផ្សេងៗ ដូចជារូបភាព វីដេអូ សំលេង -ល-។
- ✓ វាផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ឯកសារការងារ ការកំសាន្តជាដើម...។
- ✓ ផ្តល់ទំនុកចិត្តក្នុងការរក្សាទុកទិន្នន័យ

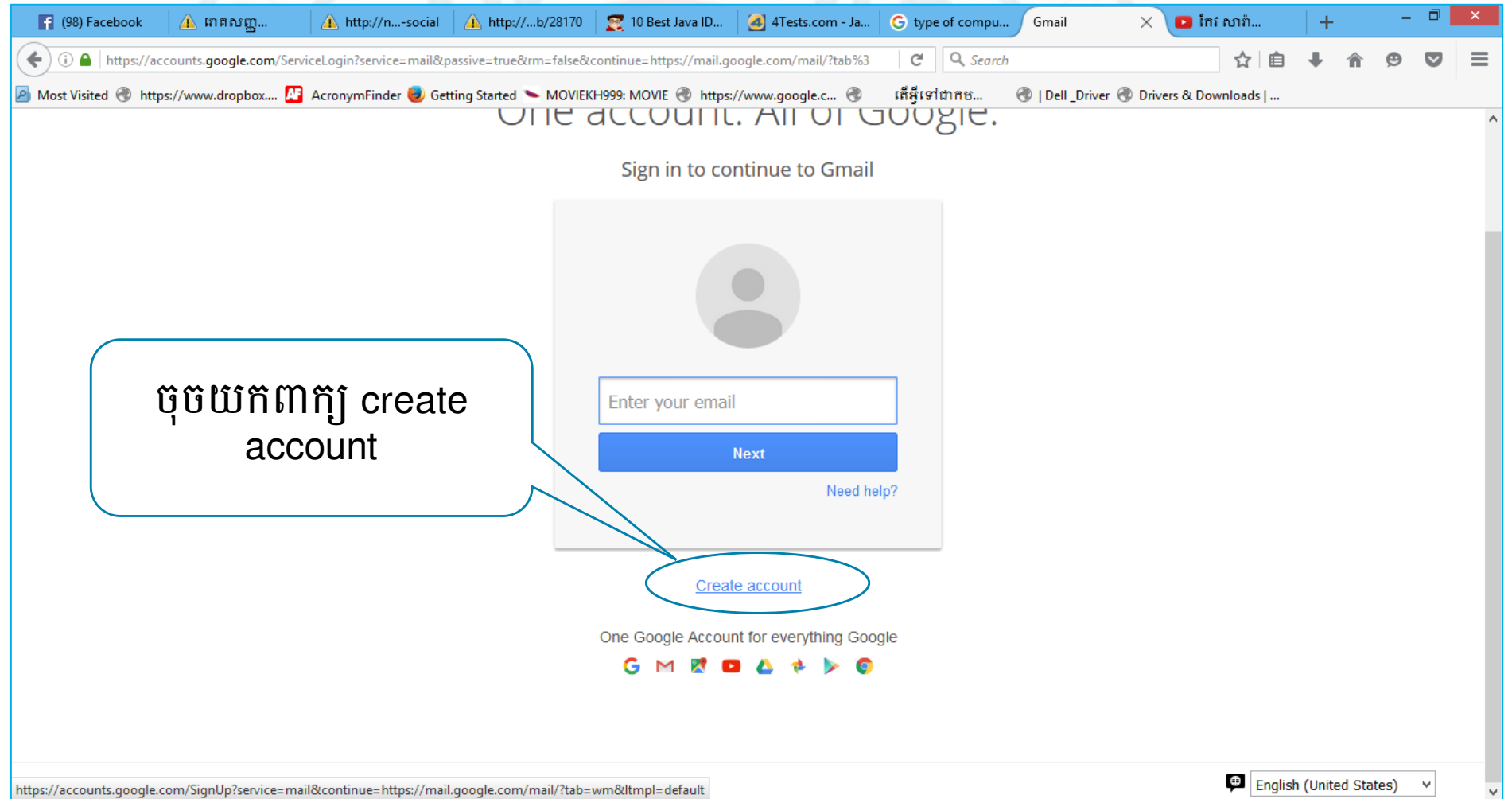
៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

ក្នុងចំណុចនេះយើងនឹងលើកយកការបង្កើតនូវ E-mail របស់ Google មកសិក្សា៖



៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account



៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account

The image shows the Gmail sign-up page with various fields and a 'Next step' button. The page includes a header with navigation links and a main content area with a sign-up form. The form fields are annotated with Khmer text in orange boxes:

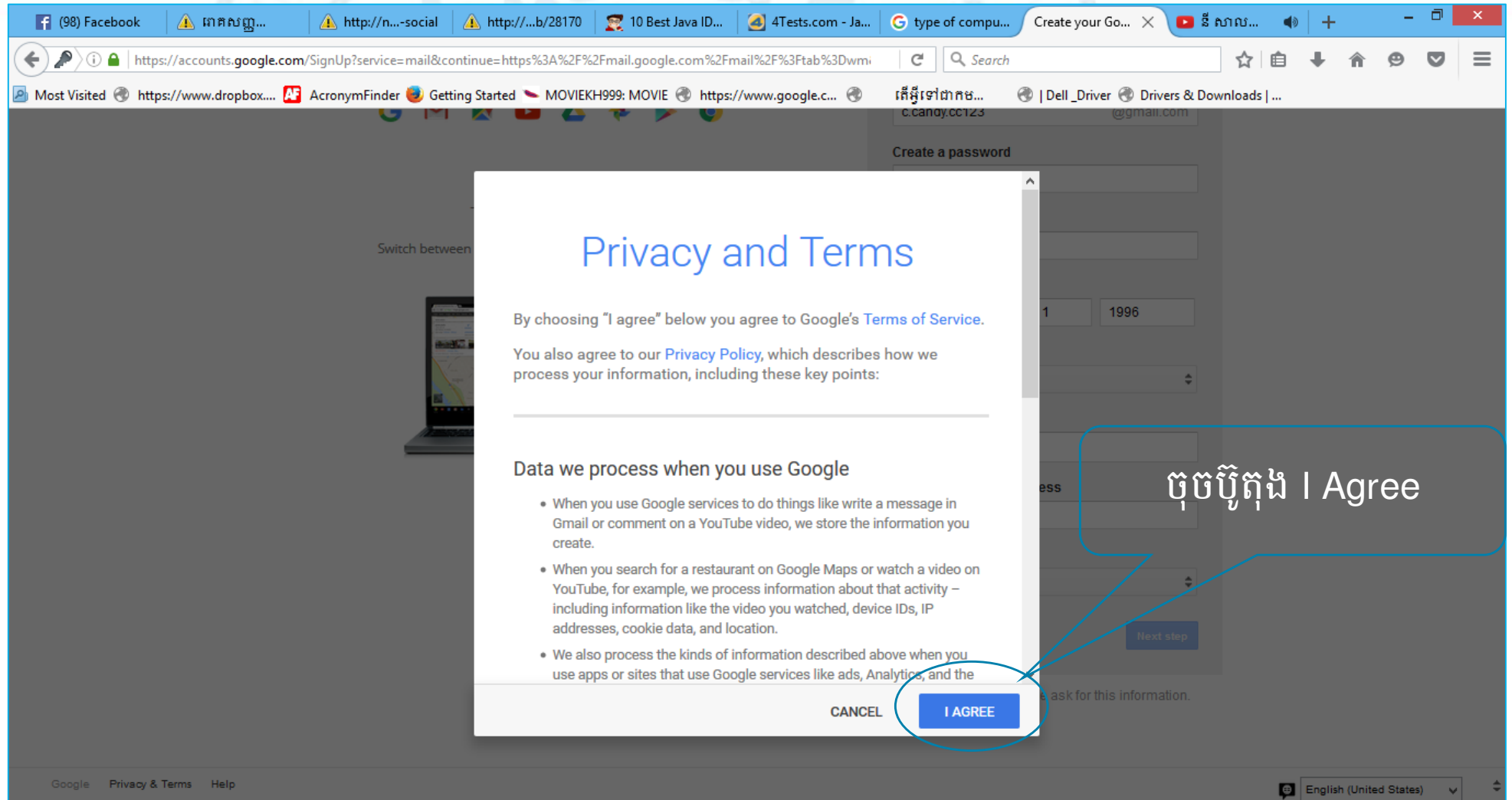
- Name:** First, Last
- Choose your username:** @gmail.com
- Create a password:** (Empty field)
- Confirm your password:** (Empty field)
- Birthday:** Month, Day, Year
- Gender:** I am...
- Mobile phone:** +855
- Your current email address:** (Empty field)
- Location:** Cambodia (កម្ពុជា)
- Next step:** (Blue button)

Annotations in Khmer:

- បំពេញឈ្មោះ: នៅទីនេះ (Fill in the name: here)
- ដាក់ឈ្មោះ: អ៊ីមែល (Set name: email)
- ដាក់លេខសំងាត់ (Set zip code)
- ថ្ងៃខែ ឆ្នាំ កំណើត (Date of birth)
- ភេទ (Gender)
- លេខទូរស័ព្ទបើ មាន (Mobile phone if any)
- អ៊ីមែលកំពុងប្រើ (បើ មាន) (Email being used (if any))
- ចុចប៊ូតុងនេះពេលបំពេញ ព័ត៌មានរួច (Click this button when information is complete)

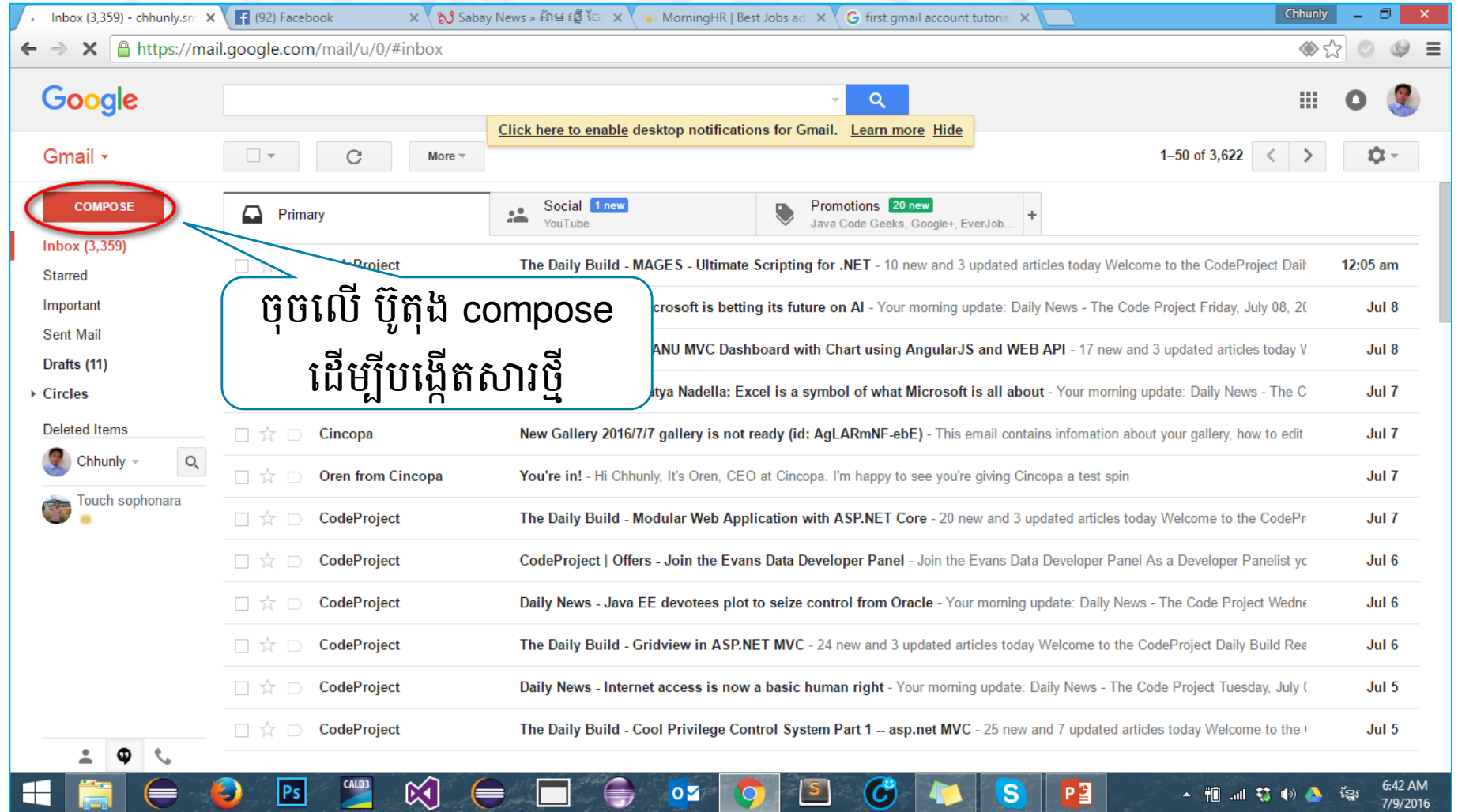
៥. ប្លេសបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account



៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account



៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account

The screenshot shows a Gmail 'Compose' window in a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?compose=new>. The Gmail interface includes a left sidebar with folders like 'Inbox (3,359)', 'Starred', 'Important', 'Sent Mail', 'Drafts (11)', and 'Circles'. The main area is titled 'New Message' and contains fields for 'To', 'Cc', 'Bcc', and 'Subject'. Below these fields is a large text area for the message body. At the bottom of the compose window are icons for attachments, links, images, and a 'Send' button. Five blue callout boxes with Khmer text point to specific parts of the interface: the first points to the 'To' field, the second to the 'Cc' field, the third to the 'Subject' field, the fourth to the text area, and the fifth to the 'Send' button. A red rectangular box highlights the entire 'New Message' form area.

អ៊ីមែល ឬ ឈ្មោះប្រអប់សារ
របស់អ្នកដែលយើងផ្ញើទៅ

ចំណងជើងនៃសារ

អត្ថន័យ ឬខ្លឹមសារនៃ
សាររបស់យើង

ភ្ជាប់ឯកសារ (file) ដែល
យើងចង់ផ្ញើ ជាមួយសារ

ចុច send ដើម្បីផ្ញើ ពេលរួចរាល់

៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account

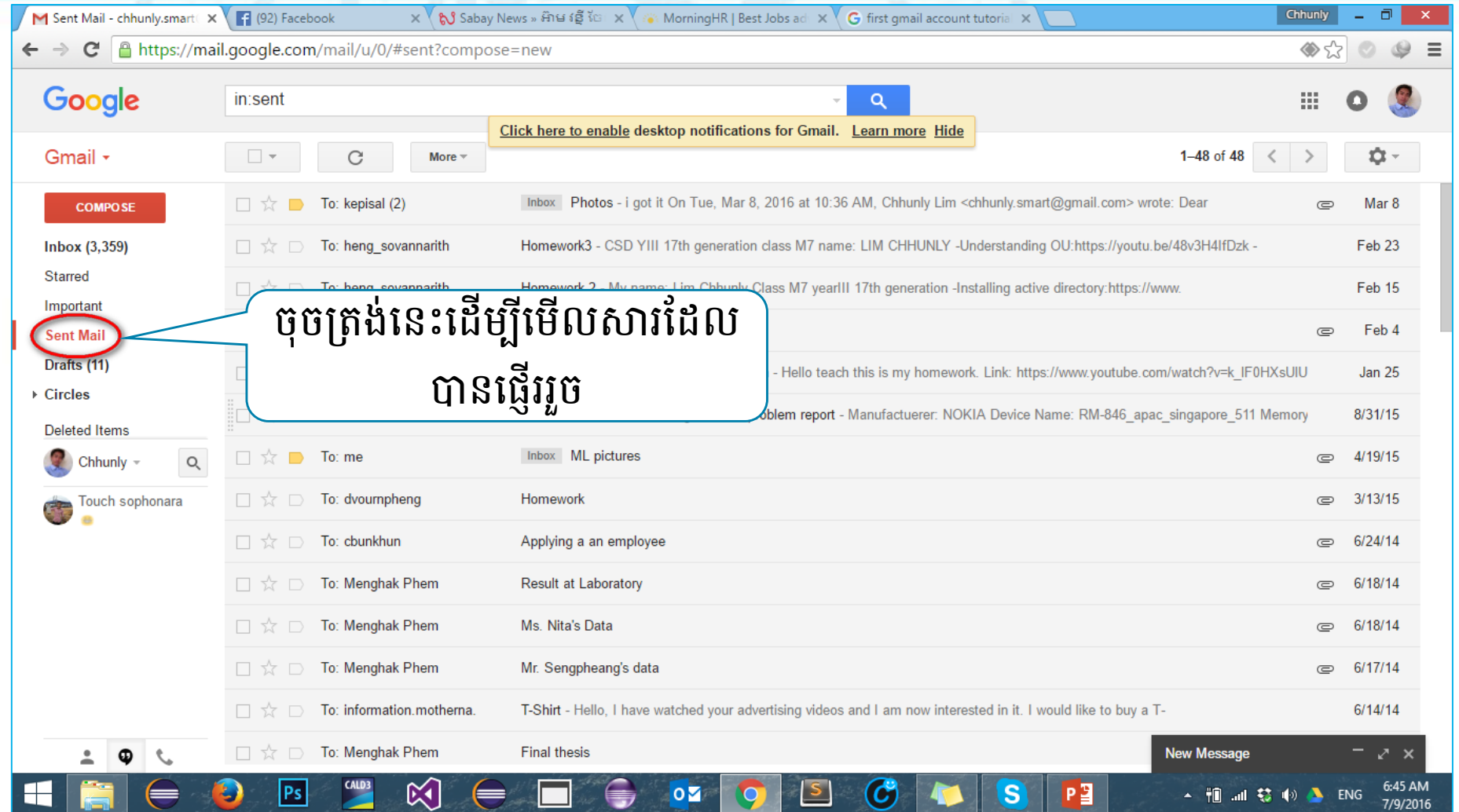
The screenshot shows a Gmail inbox in a web browser. Several elements are highlighted with red boxes and annotated with Khmer text in blue callouts:

- COMPOSE** button: Annotated with "ចុចត្រង់នេះដើម្បីបើកសារទទួលបាន" (Click here to open the mail).
- Inbox (3,359)**: Annotated with "សារដែលទទួលបានពីមនុស្សម្នាក់ផ្សេងមក" (Mail received from a different person).
- Primary** tab: Annotated with "សារដែលទទួលបានពីបណ្តាញសង្គម" (Mail received from social networks).
- Social 1 new** tab: Annotated with "សារដែលទទួលបានពីក្រុមហ៊ុន ឬ សហគ្រាសផ្សេងៗ" (Mail received from other companies or organizations).
- Promotions 20 new** tab: Annotated with "សារដែលទទួលបានពីក្រុមហ៊ុន ឬ សហគ្រាសផ្សេងៗ" (Mail received from other companies or organizations).

The inbox list shows several emails, including one from "Oren from Cincopa" and several from "CodeProject". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 6:46 AM on 7/9/2016.

៥. របៀបបង្កើត និង ប្រើប្រាស់ ប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច

Gmail account



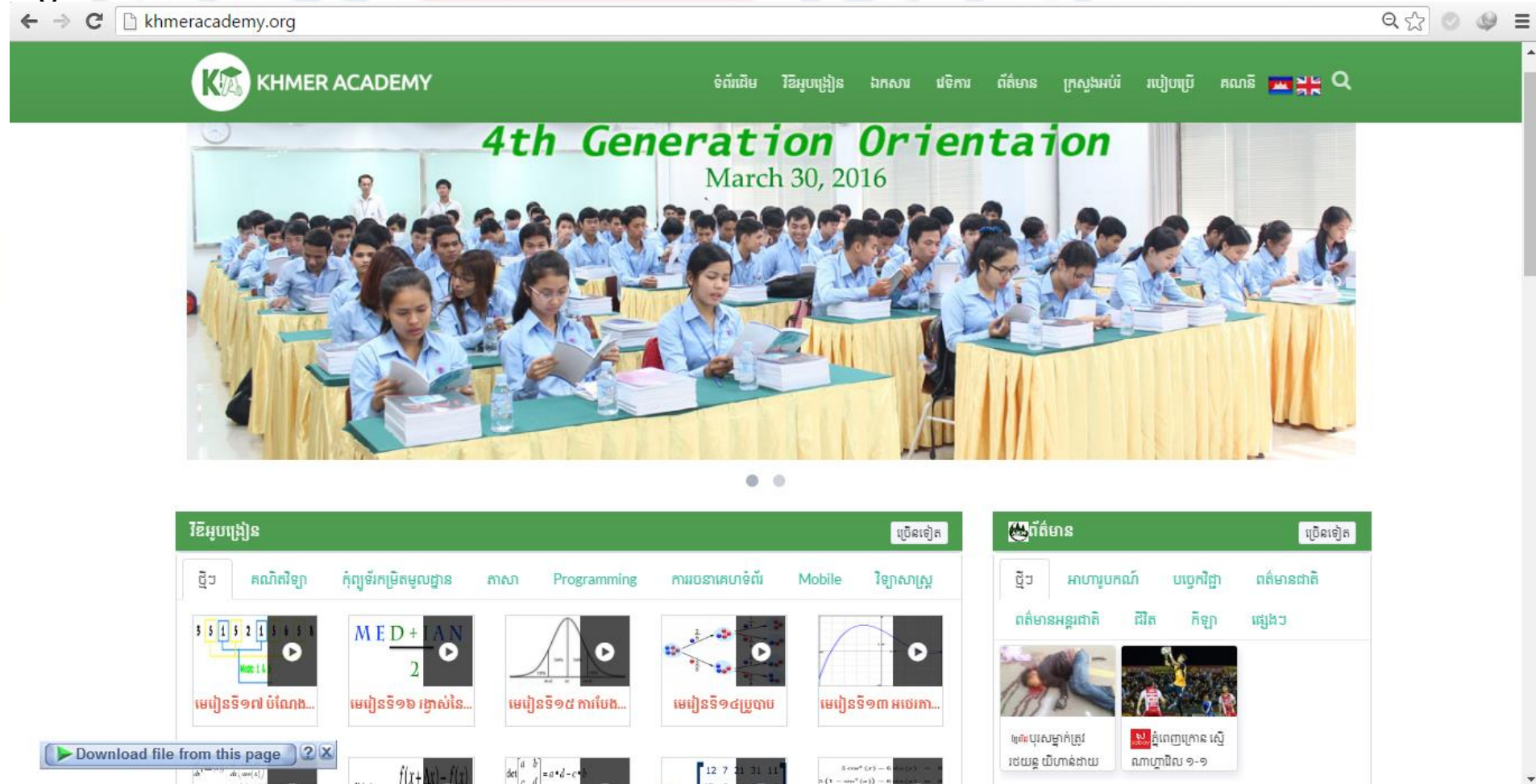
៦. ការស្វែងរកឯកសារផ្សេងៗនៅលើបណ្តាញ អ៊ីនធឺណេត

ដើម្បីស្វែងរកឯកសារផ្សេងៗដើម្បីសិក្សាយើងអាចចូលទៅកាន់គេហទំព័រ៖

- Khmeracademy.org : សំរាប់ស្វែងរកឯកសារ និង វីដេអូបង្រៀនជាភាសាខ្មែរ
- moeys.gov.kh : សំរាប់ចូលទៅកាន់គេហទំព័របស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា
- Khmerload.com.kh : សំរាប់អានព័ត៌មានផ្សេងៗជាភាសាខ្មែរ
- news.sabay.com.kh : សំរាប់អានព័ត៌មានផ្សេងៗជាភាសាខ្មែរ
- www.google.com : សំរាប់ធ្វើការស្វែងរកផ្សេងៗជាច្រើនដូចជា រូបភាព វីដេអូ និង ព័ត៌មានផ្សេងៗ

៦. ការស្វែងរកឯកសារផ្សេងៗនៅលើបណ្តាញ អ៊ីនធឺណែត

➤ Khmeracademy.org



ឯកសារយោង

- <http://www.cincinnati.library.org/main/techcenterhandouts/internet-beginners-1.pdf>
- <http://www.malawianwatchdog.com/2014/07/23/katiti-internet-connection-to-west-coast-sub-marine-cables-expected-to-boost-malawi-economy/>

සුභසංඝ්‍රහ!!!