

2026ခုနှစ်

Ooka gakuen စီးပွားရေးအထူးသင်တန်းကျောင်း

carrier collage tajima

လျှောက်လွှာလမ်းညွှန်

1.ခေါ်ယူမည့်ဌာနနှင့် လူဦးရေ

ခေါ်ယူမည့်ဌာန	သင်တန်းကြာချိန်	ခေါ်ယူမည့် လူဦးရေ
Toyooka စတိုင် Global Business သင်တန်း	2နှစ်	4 0 ဦး (နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသား 3 2 ဦး)

ဤကျောင်းသည် ကျောင်းပညာရေးဥပဒေ 124 အရ သတ်မှတ်ထားသော (အထူးသင်တန်းကျောင်း) ဖြစ်ပါသည်။

သင်တန်းဝင်နိုင်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းများ

2.1 လိုအပ်တဲ့ အခြေခံအားလုံး

ဂျပန်ဘာသာစကားအရည်အချင်းအတွက် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ခုခုကို ပြည့်မီရပါမည်။

1. မူကြိုကျောင်းမပါဘဲ၊ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားတဲ့ ပညာရေးကျောင်းတစ်ခုခုမှာ ၁နှစ်အထက်မနည်းသင်ယူပြီးသူ
2. JLPT N2 သို့မဟုတ် အထက်အဆင့် အောင်သူ
3. EJU ဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲမှာ စုစုပေါင်း 200 မှတ်အထက် ယူထားသူ
4. BJT စီးပွားရေး ဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲတွင် ၄၀၀ မှတ်အထက် ရရှိထားသူ။

2.2 ဝင်ခွင့်အရည်အချင်း

- (1) အောက်ပါ အချက်တွေထဲမှ တစ်ခုခုကို ပြည့်စုံနေဖို့လိုပါတယ်။

နိုင်ငံခြားအိမ်ထောင်စုစာရင်းကိုင်ဆောင်သူ ဖြစ်ပြီးမိမိနိုင်ငံတွင် သင်ကြားရေး ၁ နှစ်ပြည့်စုံသင်ကြားခဲ့သောသူ။

1. သို့မဟုတ် ၁၁ နှစ်နှင့်အထက် သင်ကြားမှုကို ပြည့်စုံသင်ကြားပြီးအထက်တန်း နှင့် တန်းတူတန်ဖိုးရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုထားသော ကျောင်းသင်တန်းကို ပြီးဆုံးထားသူ။
2. မိမိနိုင်ငံအလိုက် တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းရှိသူ ဖြစ်ရမည်။
3. ကြီးကြပ်သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနမှ၊ အထက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် တန်းတူသို့မဟုတ် တို့ထက် မြင့်မားသည့် ပညာအရည်အချင်းရှိသည်ဟု အသိအမှတ်ပြုထားရမည်။
4. ဂျပန်နိုင်ငံတရားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အတည်ပြုကြေငြာထားသောဂျပန်ဘာသာသင်ကြားရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် ၁နှစ်နှင့်အထက် သင်တန်းပြီးဆုံးပြီးသောသူထို့အပြင် စုစုပေါင်း တက်ရောက်နှုန်းနှင့်သင်တန်းကာလတိုင်း၏ တက်ရောက်နှုန်းနှစ်မျိုးလုံးမှာ၉၀ % နှုန်းအထက်ရှိသူ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

- (2) ကျောင်းတွင် တက်ရောက်သည့်အချိန်မှ ကျောင်းပြီးဆုံးသည်အထိ အဆက်မပြတ် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်ခွင့် ကို ရယူနိုင်သော နိုင်ငံသား ဖြစ်ရမည်။

- (3) ကျောင်းတွင် တက်ရောက်သည့်အချိန်မှ ကျောင်းပြီးဆုံးသည်အထိ သင်တန်းကြေး၊ နေစရိတ်တွေကို တကယ့်သေချာပေးဆောင်နိုင်သူ

3.လျှောက်ထားနိုင်သည့် ကာလ

2025ခုနှစ်9လပိုင်း19ရက်နေ့(သောကြာ)~2026ခုနှစ်2လပိုင်း27ရက်နေ့(သောကြာ)

※2လပိုင်း27ရက်နေ့(သောကြာ)ဤရက်နောက်ပိုင်း လျှောက်ထားမှုများအတွက် မေးမြန်းစုံစမ်းပေးပါရန်။ (သတ်မှတ်ဦးရေ ပြည့်သွားပါက လျှောက်လွှာပိတ်သွားပါမည်။)

လျှောက်ထားစနစ်	အချိန်	တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ
① AOစနစ်ဝင်ခွင့်	6လပိုင်း 3ရက်နေ့(အင်္ဂါနေ့) ~ 9လပိုင်း18ရက်နေ့(ကြာသပတေး)	AO ဝင်ခွင့်စနစ်လျှောက်လွှာ ※
② စောစီးလျှောက်လွှာ ❶	9လပိုင်း19ရက်နေ့(သောကြာ) ~ 11လပိုင်း20ရက်နေ့(ကြာသပတေး)	စောစီးလျှောက်လွှာ ❶စနစ်တင်သွင်းရန် ※
③ စောစီးလျှောက်လွှာ ❷	11လပိုင်း21ရက်နေ့(သောကြာ) ~ 1လပိုင်း20ရက်နေ့(အင်္ဂါနေ့)	ယေဘုယျလျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်
④ ယေဘုယျဝင်ခွင့်	1လပိုင်း21ရက်နေ့(ဗုဒ္ဓဟူး) ~ 2လပိုင်း27ရက်နေ့(သောကြာ)	

※AO သို့မဟုတ် အစောပိုင်း ❶ ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ)ကို တင်သွင်းထားသူများအတွက်တော့ ရေးဖြေ စာမေးပွဲ မရှိပါ။

※AO သို့မဟုတ် အစောပိုင်း ❶ ကာလအတွင်း (Open Campus) ကို တက်ရောက်လာသူများအတွက် မျက်နှာချင်းဆိုင် ဆွေးနွေးစာမေးပွဲလည်း ပါဝင်နေပါတယ်။ (အောင်/ကျ သတ်မှတ်မှု ရလဒ်ထွက်တဲ့အထိ လုပ်ဆောင်သွားရမည့် လမ်းကြောင်း)

AO ဝင်ခွင့်စနစ် စောစီးလျှောက်လွှာ ❶	(1) Open Campus ကိုတက်ရောက်ပါ→ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ၂ ပတ်အတွင်း လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်းပါ →အောင်မယ်/ကျမယ်
	(2) အွန်လိုင်း အင်တာဗျူး ဖြင့် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ →ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ၂ ပတ်အတွင်း လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်းပါ →အောင်မယ်/ကျမယ်
စောစီးလျှောက်လွှာ ❷ ယေဘုယျ ဝင်ခွင့်	ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ၂ ပတ်အတွင်း လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်းပါ →ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ (အွန်လိုင်း အင်တာဗျူး,ရေးဖြေစာမေးပွဲ)→အောင်မယ်/ကျမယ်

4.လျှောက်လွှာ ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများ အပြည့်အစုံ တင်သွင်းမှု

1. 2026 ခုနှစ်ကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာအပြည့်အစုံ (ကျောင်းပုံစံ)

- A ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ
B ဘာကြောင့် ဤကျောင်း/ဌာနကို လျှောက်ထားသလဲ ဆိုတဲ့ ရည်ရွယ်ချက်ရေးသားစာ
C သင်တန်းကြေး၊ နေထိုင်စရိတ်တို့ကို ပေးနိုင်မည်ဟု ထောက်ခံရေးသားသော စာရွက်စာတမ်း
D ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ ကောက်ခံကြေး ငွေလွှဲ သက်သေအထောက်အထား
E ကျောင်း၏စည်းကမ်းများလိုက်နာမည် + အာမခံပေးသူထောက်ခံတဲ့စာ
F သင်တန်းကြေးကို အပိုင်း ခြားကာ ပေးချေခွင့် တောင်းခံသည့် လျှောက်လွှာ
- လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးရန် စာရင်းစာရင်း

2. ဝင်ခွင့်အရည်အချင်း + ဂျပန်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှုကို အတည်ပြုသက်သေပြစာ

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များထဲမှ လိုအပ်သည် ကို အကုန်လုံး တင်သွင်းပါ။

ဂျပန်ဘာသာကျောင်းကိုပြီးဆုံးသွားသူ၊ သို့မဟုတ် 2026 မတ်လကုန်တွင်ပြီးဆုံးမည့်သူ (ကျောင်းတက်ကြာချိန် 6 လအထက်)

a ဂျပန်ဘာသာကျောင်း၏ (အမှတ်စာရင်းသက်သေစာ) ၊ (တက်ရောက်မှုသက်သေစာ) ၊
(ပြီးဆုံးသက်သေစာ) သို့မဟုတ် (ပြီးဆုံးမည်ဆိုသော ခန့်မှန်းသက်သေစာ)

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်း စာမေးပွဲများ၏ အောင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် အမှတ်ချက်စာ (မိတ္တူ) —

b (JLPT, EJU, BJT) စသည်ဂျပန်စာမေးပွဲနှင့် အခြား ဂျပန်ဘာသာ အရည်အချင်းဆိုင်ရာ လက်မှတ်များ ရှိပါက တင်သွင်းပါရန်။

3 မိမိနိုင်ငံ ဘွဲ့သက်သေအထောက်အထား + အမှတ်စာ + မိတ္တူ + ဂျပန်/အင်္ဂလိပ် ဘာသာပြန်ထည့်ပါ

4 နေထိုင်ခွင့်ကတ် (ရှေ့ဘက် + အနောက်ဘက် နှစ်ဖက်စလုံး)

5 ပါစပို့ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်စာမျက်နှာ + စာရင်းသွင်းတံဆိပ်တွေ ပါတဲ့ စာမျက်နှာအားလုံး

6 ဂျပန်တွင် အသုံးပြုနေသော ဘဏ်စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ်ဘဏ်အကောင့်၏ ငွေဝင်ငွေထွက် မှတ်တမ်းများ
(စာမျက်နှာအားလုံး၊ငွေစုစုပေါင်း ဖြစ်နေပါက အသေးစိတ် လိုအပ်ပါသည်)

5.ဝင်ခွင့် စစ်ဆေးခ

15,000ယန်း (တစ်ကြိမ်ပေးသွင်းပြီးသောအခကြေးငွေအား ပြန်လည်မပေးပါ)

【3. လျှောက်လွှာကာလအတွင်းရှိ စစ်ဆေးခအကြောင်း】 ① AO ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ သုံးသည့်သူများ၊ ② အစောပိုင်း တင်သွင်းခြင်း ❶ ကို အသုံးပြုသည့်သူများအတွက် ➡ စစ်ဆေးခလုံးဝ အခမဲ့ ဖြစ်သည်။

③ အစောပိုင်း တင်သွင်းခြင်း ❷ ကို သုံးသူများ၊ ④ ယေဘုယျ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ ဖြေသူများက ➡ စစ်ဆေးခ ကို ပေးချေရန် လိုအပ်သည်။

• လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို ကိုယ်တိုင် ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသောအခါကျောင်း၏ (စာရင်း/ကိစ္စများ ဌာန) သို့ ငွေသားတန်ဖိုးကို ယူဆောင်လာပါ။

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကိုစာတိုက်ဖြင့်ပို့ဆောင် မည်ဆိုပါက , ပထမဦးဆုံး စစ်ဆေးခကို ပေးချေပါ။

ထို့နောက် ငွေလွှဲခွဲကြောင်း သက်သေပြစာ ကိုဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာအပေါ်တွင် ပုံတင်ကပ်ပါ။ ပြီးလျှင် စာရွက်စာတမ်းများကို စာတိုက်မှ ပို့ဆောင်ပေးပါ။

6.တင်သွင်းခြင်းနည်းလမ်း

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်း အကုန်အစုံနှင့် စစ်ဆေးခကိုကျောင်း၏ သို့ ကိုယ်တိုင် ယူဆောင်လာပါ သို့မဟုတ် စာတိုက်ဖြင့် ပို့ဆောင်ပါ။

※လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများတွင် အမှားအယွင်းများရှိပါက လက်ခံ၍မရနိုင်ပါသဖြင့် သတိပြုပါရန်။

※တစ်ကြိမ်တင်သွင်းပြီးသား လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်ပေးပို့ထားနိုင်ပါ။

6.1လျှောက်လွှာ တင်သွင်းရာတွင် သတိပြုရမည့်ချက်များ

မအောင်မြင်သည့် ကျောင်း၏ တူညီသော(ဌာန/မေဂျာ) ကို ပြန်လည် စာမေးပွဲ မဖြေနိုင်ပါ။

7.ဝင်ခွင့် & စာမေးပွဲအချိန်ဇယား

7.1စာမေးပွဲအကြောင်း (အကြောင်းကြားစာ) ပေးပို့သည့် ကာလ

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ စစ်ဆေးပြီးဆုံးပါက၊စာရွက်စာတမ်းအပြည့်အစုံ ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိသည့်နေ့မှ စ၍ 10 ရက်အတွင်း စာမေးပွဲအချိန်ဇယားကို အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

7.2ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲလမ်းညွှန်

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ လက်ခံသည့်နှင့်တပြိုင်နက်စာမေးပွဲ ဝင်ခွင့် ကိုလျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ်လက်ရှိ တက်ရောက်နေသော ကျောင်း၏ တာဝန်ရှိသူထံသို့အီးမေးလ်ဖြင့် အကြောင်းကြားပေးပါမည်။

8.ရွေးချယ်စိစစ်ခြင်း ပုံစံ

A0 စနစ် · စောစီးလျှောက်လွှာ : စာရွက်စာတမ်း · အင်တာဗျူး (မူကြမ်းမေးမြန်းခြင်း)

ပုံမှန် ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးမှု : စာရွက်စာတမ်း · ရေးဖြေစာမေးပွဲ (ဂျပန်လို · ကိုယ်စားပြုစွမ်းရည်) · အင်တာဗျူး (မူကြမ်းမေးမြန်းခြင်း)

9.ဝင်ခွင့် စစ်ဆေးပွဲ ပြုလုပ်မည့်နေရာ

9.1 対面の場所

学校法人大岡学園・ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬(がっこうほうじんおおおかかぐえん、Business collage たじま)
〒668-0065 兵庫県豊岡市戸牧500-3 (ひょうごけん、おおおかしとまき500-3)
(当日の受験教室は受付で確認してください)

9.2 Online နဲ့ဖြေချင်တဲ့အခါ

လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် လက်ရှိ တက်ရောက်နေသော ကျောင်း၏တာဝန်ရှိသူ ထံသို့ အီးမေးလ်ဖြင့် Zoom လင့်ခ်ကို ပေးပို့အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

10.အောင်စာရင်းထုတ်ပြန်ကြေညာချက်

အင်တာဗျူး ပြီးဆုံးပြီးနောက် ၅ ရက် (ရုံးချိန်)အတွင်းပို့ဖြင့် အကြောင်းကြားပေးပါမည်။

11.ဝင်ခွင့်အတည်ပြုပြီးနောက် ပြုလုပ်ရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

※လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်း တင်သွင်းခြင်း → စာရွက်စာတမ်းအခြေခံ စစ်ဆေးခြင်း →ရွေးချယ်စိစစ်ဆေးခြင်း (ရေးဖြေစာမေးပွဲ + အင်တာဗျူး) → ရလဒ်

အောင်မြင်ပါက : သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်းဝင်ခွင့်ကြေးနှင့် သင်တန်းကြေးကို ပေးချေပါ။ →ကျောင်းဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ် ကို ထုတ်ပေးမည်။

→ဧပြီလတွင် ကျောင်းဝင်ခွင့်အခမ်းအနားကို တက်ရောက်ရမည်။

ကျောင်းဝင်ခွင့် ငွေလွှဲစာရွက်ကို အသုံးပြု၍သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း ဝင်ခွင့်ကြေးကို ပေးချေပါရန်။

ဝင်ခွင့်ကြေး ပေးချေခြင်း၏ သတ်မှတ်ထားသော ကာလသည်၊ အောင်မြင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ထုတ်သည့်နေ့မှ စ၍ ၂ ပတ်ခန့် ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းဝင်ခွင့်မှ စပြီး ဘွဲ့ရသည်အထိသင်တန်းကြေး၊ နေထိုင်စရိတ်တွေကို သေချာပေးနိုင်တဲ့သူ ဖြစ်ရမည်။

12.ဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ် ပို့ခြင်း

12.1 ကျောင်းဝင်ခွင့်ကြေး၊ ပထမဆုံးကြေး၊ ဒုတိယကြေးအကုန် ပေးချေပြီးရင် “ဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ်” ကို စာပို့ပေးပါမည်။

ဝင်ခွင့်အတည်ပြုမှုအကြောင်း သတိပြုရန်ချက်များ :

- ကျောင်းဝင်စာမေးပွဲအောင်ပြီးနောက်၊ လက်ရှိ တက်သင်နေသည့် ကျောင်းမပြီးဆုံးမချင်း တက်ရောက်နှုန်း 90% အောက်ကျသွားပါက သို့မဟုတ် အမှတ်များ ကျသွားပါက အောင်မြင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို မပြုတော့နိုင်ဘဲ ဝင်ခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရ နိုင်ပါတယ်။အဲ့ဒါကြောင့်အောင်မြင်ကြောင်း စာရလားပြီးမှ ကျောင်း ပြီးဆုံးသည့်အထိ တက်ရောက်နှုန်း၊အမှတ်စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားပါ။ ထို့အပြင်ဝင်ခွင့်အတည်ပြုချက်ထုတ်ပေးမယ့်အခါနောက်ဆုံးရ အမှတ်စာ + တက်ရောက်မှုစာ ကိုထပ်မံတောင်းနိုင်ပါတယ်။
- ဝင်ခွင့်ကို မတက်တော့လိုပါက၊ “ဝင်ခွင့်မတက်ကြောင်း တိုင်ကြားစာ” (ပုံစံအကုန်အသတ်မရှိ) ကို တင်သွင်းပါ။အဲဒီအချိန်ထိ သင်တန်းကြေးပေးပြီးသားသူများအတွက် ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခန့် ဝင်ကြေးကို ဖယ်ချန်ပြီးကျန်ငွေကို ပြန်အမ်းပေးပါမည်။

13.ကျောင်းလခပေးဆောင်မှုကာလ

သင်တန်းကြေး ပထမကြိမ်၊ ဒုတိယကြိမ် ပေးချေရန်အတွက်အောက်ပါ အချိန်ဇယားကို ကိုးကားပါ။

14. တစ်နှစ်စာ သင်တန်းကြေး

အကြောင်းအရာ	တို့ယိုကာ စနစ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ သင်တန်း	
	ပထမနှစ်	ဒုတိယနှစ်
ကျောင်းဝင်ခွင့်ကြေး	ယန်း100,000	ယန်း0
သင်တန်းကြေး	ယန်း480,000	ယန်း480,000
အဆောက်အအုံ-ကိရိယာစရိတ်	ယန်း80,000	ယန်း80,000
လက်တွေ့သင်ခ	ယန်း80,000	ယန်း120,000
အပြင်အဖွဲ့ကောက်ခံစရိတ်	ယန်း50,000	ယန်း50,000
စုစုပေါင်း	ယန်း790,000	ယန်း730,000

14.1 ကျောင်းဝင်ခွင့် ယန်း100,000ပေးဆောင်ရန်ဇယား

ကျောင်းဝင်ခွင့် အောင်မြင်ပြီးနောက် ၂ပတ်အတွင်း ပေးဆောင်ရမည်

ဝင်ခွင့်ကြေးကို တစ်ကြိမ်ပေးချေပြီးပါကမည်သည့်အခြေအနေမဆို ပြန်အမ်းမပေးပါ။

14.2 ပထမနှစ် အပ်နှံကောက်ခံစရိတ် ခွဲခြမ်းဖော်ပြချက်

အပ်နှံကောက်ခံစရိတ်ဆိုတာမှာကျောင်းက ပထမဦးဆုံး အားလုံးကို သိမ်းထားပြီးလိုအပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတွေကို တစ်ကြိမ်တည်း ပေးချေသွားပေးတာ ဖြစ်ပါတယ်။ပထမနှစ်ရဲ့ အပ်နှံကောက်ခံစရိတ်အထဲမှာစာသင်ပစ္စည်းကြေး , ကျောင်းသားအသင်းကြေး ,အာမခံစရိတ်,ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခအားလုံးက ပါဝင်ပါတယ်။

14.3 ထပ်မံ ကောက်ခံသည့် စရိတ်

အပ်နှံကောက်ခံစရိတ်အဖြစ် ၂ နှစ်တာကို စုစုပေါင်း 30,000 ယန်း ပေးရပါမည်။ ပေးချေမှုဟာ ဝင်ခွင့်ရပြီးနောက် ၂ ကြိမ် ခေါ်သွင်းမည် ။တစ်ကြိမ်လျှင် 15,000 ယန်း ပေါင်းထည့်ပြီး သင်တန်းကြေးအတွင်း ခံသွင်းမည်။
ဒီစာရိတ်မှာ ကွန်ပျူတာအသုံးပြုခ , JLPT စာမေးပွဲကြေး, TOEIC စာမေးပွဲကြေးစတဲ့ အခြား စမ်းသပ်မှု /စစ်ဆေးခများ ပါဝင်သည်။

14.4 ဒုတိယနှစ်မြောက် အပ်နှံကောက်ခံစရိတ် ခွဲခြမ်းဖော်ပြချက်

စာသင်ပစ္စည်းကြေး (စမ်းသပ်စာမေးပွဲကြေးများ ပါဝင်) 、 အာမခံစရိတ်၊ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးခ တို့ ပါဝင်ပါသည်။

15.ပညာတော်သင် စနစ်

အောက်ပါ အချက်များကို ဖြည့်ဆည်းသည့် ကျောင်းသားများအတွက် ပညာတော်သင်အဖြစ် သင်တန်းကြေးအချို့ကိုလျော့ ချပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပညာသင်ကြေး အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ ※1	ငွေပမာဏ
①AO ဝင်ခွင့်စနစ်	6လပိုင်း3ရက်(အင်္ဂါနေ့)မှ9လပိုင်း18ရက်နေ့(ကြာသပတေး)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း10သောင်း
②စောစီးလျှောက်လွှာ ❶	9လပိုင်း19ရက်နေ့(သောကြာ)မှ11လပိုင်း20ရက်နေ့(ကြာသပတေး)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း8သောင်း
③စောစီးလျှောက်လွှာ ❷	11လပိုင်း21(သောကြာနေ့)မှ1လပိုင်း20ရက်နေ့(အင်္ဂါနေ့)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း6သောင်း
④JLPT N1 သို့မဟုတ် N1 နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ခ နှစ်အတွင်း ကျောင်းတက်ရောက်နှုန်း 95% အထက်ရှိပါက		ယန်း4သောင်း
⑤JLPT N2သို့မဟုတ် N2 နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ခ နှစ်အတွင်း ကျောင်း တက်ရောက်နှုန်း 95% အထက်ရှိပါက		ယန်း3သောင်း
⑥JLPT N 3သို့မဟုတ် N 3နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ခ နှစ်အတွင်း ကျောင်း တက်ရောက်နှုန်း 95% အထက်ရှိပါက		ယန်း2သောင်း

※ ၁ . ပညာတော်သင် စနစ်တွင် ဖော်ပြထားသော အကျိုးခံစားခ (ငွေပမာဏ) များထဲမှ တစ်ခုတည်းသာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ။ ဤပညာတော်သင်စနစ်သည် ပထမနှစ်တွင်သာ အကျိုးဝင်ပါသည်။

• တတ်ရောက်လိုသူများက ပညာတော်သင် & အပိုင်းပိုင်းပေးချေမှု လျှောက်လွှာကို ဖြည့်ပြီးဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ နှင့် အခြားလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း များနှင့်အတူ တင်သွင်းပါ။

16.ကျောင်းဝင်ကြေးပေးချေမှုဇယား

ကျောင်းဝင်ကြေး			ယန်း100000			
ဌာန	ကျောင်းဝင်ကြေး	လျှော့ကြေးစနစ်	လျှော့ပြီးငွေပမာဏ	ပထမအကြိမ်ပေးခ ပျော်မှု	ဒုတိယအကြိမ်ပေးခ ပျော်မှု	တတိယအကြိမ်ပေးချေမှု
တိုယိုကာစနစ် စီးပွားရေးသင်တန်း	ယန်း790000	A O ဝင်ခွင့်စနစ်	690,000	¥130,000	¥80,000	¥380,000
		စောစီးလျှောက်လွှာ❶	710,000		¥100,000	
		စောစီးလျှောက်လွှာ❷	730,000		¥120,000	
		N1အောင်	750,000		¥140,000	
		N2အောင်	760,000		¥150,000	
		N3အောင်	770,000		¥160,000	
		ယေဘုယျ	790,000		¥180,000	

16.1 ပထမနှစ်မြောက် ငွေပေးချေမှုဇယား

ကျောင်းဝင်ကြေး	100000ယန်း	အင်တာဗျူးအောင်မြင်ပြီးနောက်၂ပတ်အတွင်းပေးချေရမည်
----------------	------------	---

တင်သွင်းမှုစနစ်	ပထမအကြိမ်ပေးချေမှု		ဒုတိယအကြိမ်ပေးချေမှု	
	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့်အချိန်	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့်အချိန်
AO ဝင်ခွင့်စနစ်		2025年12月1日(月)	¥80,000	2026年1月13日(火)
စောစီးလျှောက်လွှာ①	130000ယန်း	2026年1月16日(金)	¥100,000	2026年2月26日(木)
စောစီးလျှောက်လွှာ②		2026年2月16日(月)	¥120,000	2026年3月16日(月)
ယေဘုယျလျှောက်လွှာ				
1/21 (水) ~1/26 (月)	130000ယန်း	2026年2月25日(水)	¥180,000 ※①	2026年3月23日(月)
1/27 (火) ~2/9 (月)		2026年3月17日(火)		
2/10 (火) ~2/27 (金)		2026年3月23日(月)		
※①ဂျပန်ဘာသာ အရည်အချင်းရှိသူများ၏ ဒုတိယအကြိမ်ပေးချေမှု၈၀၀၀၀ ယန်းမှ မိမိရထားသည့် ဘာသာအဆင့်အလိုက် ချမှတ်ပေးမည့် ငွေပမာဏကို နှုတ်၍ကျန်ငွေကိုသာ မတ်တပ်ရောက် ကောက်ခံမည်။			တတိယကြိမ်မြောက်ပေးချေခြင်း ကို အပိုင်းပိုင်း ခွဲချေလိုသူများသည်နောက်စာမျက်နှာ ※② ကို စစ်ဆေးကြည့်ပါ။	

※②တတိယအကြိမ်မြောက်ခွဲချေလိုသူများပေးချေမှုအချိန်ဇယား

ပေးချေရမည့်အချိန်	တိုယိုကာကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာစီးပွားရေးသင်တန်း
2026年4月27日(月)	ယန်း40000
2026年5月26日(火)	ယန်း40000
2026年6月26日(金)	ယန်း60000
2026年7月27日(月)	ယန်း60000
2026年8月26日(水)	ယန်း60000
2026年9月28日(月)	ယန်း120000

※တတိယအကြိမ်ခွဲပေးချေမှုကို ဆန္ဒရှိသောသူသည်လျှောက်လွှာတင်ရန်လိုအပ်သည်

※ကျောင်းလခကိုခွဲသွင်းသည့်အခါ ၁ကြိမ်လျှင်ဝန်ဆောင်ခယန်း၁ထောင်ကျပါမည်

※ခွဲ ပေးချေမှတ်သတ်ထားသည့် ရက်စွဲကနေ ၁၀ ရက်နှင့်နောက်ကျပါက၊နောက်ကျသမျှ ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏအပေါ် 1,500 ယန်းတိုးကောက်ပါမည်။

16.2 ဒုတိယနှစ်မြောက်ပေးချေမှုဇယား

ဌာန	ငွေပမာဏ
တိုယိုကာ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စီးပွားရေးသင်တန်း	730000ယန်း

တိုယိုကာကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စီးပွားရေးသင်တန်း	4ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု ※		၅ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု ※		၆ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု ※	
	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ
	240000ယန်း	3月26日2027年	240000ယန်း	5月26日2027年	250000ယန်း	9月30日2027年

- ၄ ကြိမ်မြောက်ပေးချေမှုသည် အပိုင်းပိုင်း ခွဲပေးချေခြင်း မလုပ်နိုင်ပါ။
- ၅ ကြိမ်မြောက်၊ ၆ ကြိမ်မြောက်ကို အပိုင်းပိုင်း ခွဲချေလိုသူ 2027/1/26 မတိုင်မီ ခွဲချေခြင်းလျှောက်လွှာ ကို တင်သွင်းရပါသည်။※③
- တစ်ခါ ခွဲပေးချေတိုင်း ကြေး 1,000 ယန်း စရိတ် ကုန်ကျပါမည်။
- သတ်မှတ်ရက်ကနေ ၁၀ ရက်နောက်ကျပါကနောက်ကျသမျှငွေကြေး အပေါ်1,500 ယန်းတိုးကြေး သီးခြား တိုးပါမည်။

※③ ၅ ကြိမ်မြောက် နှင့် ၆ ကြိမ်မြောက် ကို အပိုင်းပိုင်း ခွဲချေလိုသူများအတွက်အောက်ပါဇယားကို အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပေးချေရမည့်ကာလ	တိုယိုကာ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စီးပွားရေးသင်တန်း
2027年4月26日(月)	50000ယန်း
2027年5月26日(水)	50000ယန်း
2027年6月28日(月)	50000ယန်း
2027年7月26日(月)	50000ယန်း
2027年8月26日(木)	50000ယန်း
2027年9月27日(月)	100000ယန်း
2027年10月27日(水)	60000ယန်း
2027年10月28日(木)	80000ယန်း

17.စစ်ဆေးခ၊ ဝင်ခွင့်ကြေး၊ သင်တန်းကြေး ပေးချေရမည့်နေရာ (တာဝန်ခံ : 花谷 さん)

ဘဏ်နာမည် : 但馬信用金庫 タジマシヨウキンコ (1692)

ဆိုင်ခွဲ : 大開支店 タ'イカイシテン (002)

အကောင့် : 普通 アツウ

အကောင့်နံပါတ် : 176260

ဘဏ်အကောင့်နာမည် : ガ'ツウホウジン オイカガ'ケン ヒ'ジンネセンモンガ'ツウ キャリアカレッジ タジマ リ'ジ'チョウ サワムラヒロキ
学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬
理事長 澤村博行

18.ကျောင်းလိပ်စာ စာရွက်စာတမ်းတင်ပို့ရမည့်လိပ်စာ

စာတိုက်နဲ့ပို့တဲ့အခါနံပါတ်ကျန်သွားမယ့် စာပို့နည်းနဲ့ ပို့ပါ သို့မဟုတ် レターパック နဲ့ ပို့လည်းရပါတယ်။

* 郵送先：〒668-0065 兵庫県豊岡市戸牧500-3

学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬 学務室

ကိုယ့်တိုင် ယူလာမယ့်ဆိုပါက၊အရင်ဆုံး ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပြီးလျှောက်ထားသူကိုယ့်တိုင် ကျောင်းကိစ္စဌာန ကို ယူဆောင်လာပါ။

လက်ခံချိန် : တနင်္လာ～သောကြာ (မနက် 10 နာရီ မှ ညနေ 4 နာရီ)

* စုံစမ်းရန် : ဖုန်း : 0796-24-6000 FAXနံပါတ် : 0796-24-2282 (တာဝန်ခံ : 井上・澤村)

19.OPEN CAMPUS အစီအစဉ်

2025ခုနှစ်

4လပိုင်း	5လပိုင်း	6လပိုင်း
19ရက်နေ့(စနေ)	17ရက်နေ့(စနေ)	14ရက်နေ့(စနေ)

7လပိုင်း	8လပိုင်း	9လပိုင်း
19ရက်နေ့(စနေ)	23ရက်နေ့(စနေ)	20ရက်နေ့(စနေ)

10လပိုင်း	11လပိုင်း	12လပိုင်း
4ရက်နေ့(စနေ)	8ရက်နေ့(စနေ)	6ရက်နေ့(စနေ)
18ရက်နေ့(စနေ)	22ရက်နေ့(စနေ)	20ရက်နေ့(စနေ)

2026ခုနှစ်

1လပိုင်း	2လပိုင်း
10ရက်နေ့ (စနေ)	7ရက်နေ့ (စနေ)
17ရက်နေ့ (စနေ)	14ရက်နေ့ (စနေ)
24ရက်နေ့ (စနေ)	

Open Campus ကို Online သို့ Face-to-Face နဲ့တက်ရောက်နိုင်ပါတယ်။

တက်မယ်လို့ ဆုံးဖြတ်ထားသူများသည်အောက်ပါ ဆက်သွယ်ရမည့်နေရာသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

E-Mail

info-senmonbu@oooka.ac.jp

ဖုန်းနံပါတ်

0796-22-3786

တာဝန်ခံ

井上・澤村

身元保証書

学校法人 大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬
理事長 澤 村 博 行 殿

私は下記の者が貴校に、入学するにあたり以下の通り身元を保証いたします。

令和 年 月 日

- အာမခံသူအဖြစ်၊
အောက်ဖော်ပြပါကျောင်းသားသည်သင့်ကျောင်းကသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းစည်းကမ်းများ၊
ဥပဒေစည်းမျဉ်းများကို
လိုက်နာပြီးမကောင်းတဲ့အပြုအမူများပြုမူခြင်းမရှိဘဲကျင့်ဝတ်ကောင်းစွာတက်ကြွစွာ
သင်ကြားလေ့လာမည်ဟုကတိပြုပါသည်။
- အောက်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသူ/ကျောင်းသားက
ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့မဟုတ် ကြီးမားသော
နိုင်ငံခြားအဆိုးရှုံးမှုများကြောင့်ကျောင်းအတွက် ထိခိုက်မှု ဖြစ်လာပါက
အာမခံသူအနေနဲ့ နှင့်တာဝန်ယူ ပြန်ဆပ်ပေးမည်။ (အာမခံကာလ)ဝင်ခွင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် ၁ နှစ်အထိ
ဖြစ်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ

နေရပ်လိပ်စာ

နာမည်

မွေးနေ့ နှစ် လ ရက်

အာမခံပေးသူဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

လိပ်စာ

နာမည်

မွေးနေ့ နှစ် လ ရက်

လျှောက်ထားသူနှင့်အာမခံသူဆက်သွယ်မှု

- အာမခံစာကို ကိုယ်တိုင် ယူဆောင်လာမည့်အခါအဲဒီစာကို လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင်သာ ယူလာရပါမည်။
ယူလာမည့် ရက်စွဲကိုဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။
စာတိုက်ဖြင့်ပို့ရာတွင်၊ နံပါတ်ကျန်သွားမယ့် နည်းသို့မဟုတ် letter packနဲ့ ပို့ပေးပါ။