

2026ခုနှစ်

Ooka gakuen စီးပွားရေးအထူးသင်တန်းကျောင်း

carrier collage tajima

လျှောက်လွှာလမ်းညွှန်

1. ခေါ်ယူမည့်ဌာနနှင့် လူပြီးရေ

ကော်မှတ်အုပ်	သင်တန်းကြောခိုင်	ကော်မှတ်လုပ်ငန်	
Toyooka စစ်ဆေး Global Business သင်တန်း	2နှစ်	4 ၀၉ဦး (နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသား 3 ၂၅၆ဦး)	

သင်တန်းဝင်နိုင်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းများ

2.1 ລິເປັນຕູ້ ພາວພາສົກວະຕາຍເມົາງຸ

ဂျပန်ဘာသာစကားအရည်အချင်းအတွက် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ခုခဲကို ပြည့်မီရပါမည်။

1. မူကြိုကျောင်းမပါဘဲ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားတဲ့ ပညာရေးကျောင်းတစ်ခုမှာ သန္တအထက်မန်၏သင်ယူပြီးသူ
 2. JLPT N2 သို့မဟုတ် အတက်အဆင့် အောင်သူ
 3. EJU ဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲမှု စုစုပေါင်း 200 မှတ်အထက် ယူထားသူ
 4. BJT စီးပွားရေး ဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲစွဲ ၄၀၀ မှတ်အထက် ရရှိထားသူ။

2.2 ဝင်ခင်အရည်အချင်း

- (1) ဒေသက်ပါ အချက်တွေထဲမှ တစ်ခုခုကို ပြည့်စုနေဖို့လိုပါတယ်။

နိုင်ငံခြားအိမ်ထောင်စုစာရင်းကိုင်ဆောင်သူ ဖြစ်ပြီးမိမိနိုင်ငံတွင် သင်ကြားရေး ၁၂၅၇ ပြည့်စုံသင်ကြားခဲ့သောသူ

- (2) ገዢዎን: ታደሰ ተስፋይ ነው፡፡ የሚከተሉት ስልክ መሆኑን የሚያሳይ ይችላል፡፡

3.လေကိတ်ထားနှင့်သည့် ကာလ

2025ခုနှစ်9လပိုင်း19ရက်နေ့(သောကြာ)~2026ခုနှစ်2လပိုင်း27ရက်နေ့(သောကြာ)

※ 2လပိုင်း 27ရက်နေ့(သောကြာ) ဤရက်နောက်ပိုင်း လျှောက်ထားမှုများအတွက် မေးမြန်စံစမ်းပေးပါရန်။ (သတ်မှတ်ဦးရေ ပြည့်သွားပါက လျောက်လွှာပိတ်သွားပါမည်။)

လျှောက်ထားစနစ်		အခိုင်	တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ
①	A0စနစ်ဝင်ခွင့်	၆လပိုင်း ၃ရက်နေ့(အဂ်ဂါန္း) ~ ၉လပိုင်း ၁၈ရက်နေ့(ကြာသပတေး)	A0 ဝင်ခွင့်စနစ်လျှောက်လွှာ ❁
②	စောစီးလျှောက်လွှာ ①	၉လပိုင်း ၁၉ရက်နေ့(သောကြား) ~ ၁၁လပိုင်း ၂၀ရက်နေ့(ကြာသပတေး)	စောစီးလျှောက်လွှာ ①စနစ်တင်သွင်းရန် ❁
③	စောစီးလျှောက်လွှာ ②	၁၁လပိုင်း ၂၁ရက်နေ့(သောကြား) ~ ၁လပိုင်း ၂၀ရက်နေ့(အဂ်ဂါန္း)	
④	ယေဘုယျဝင်ခွင့်	၁လပိုင်း ၂၁ရက်နေ့(ဗုဒ္ဓဟူး) ~ ၂လပိုင်း ၂၇ရက်နေ့(သောကြား)	ယေဘုယျလျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်

※AO သိမဟုတ် အစေပိုင်း ① ဝင်ခွင့်လျောက်လွှာ)ကို တင်သွင်းထားသူများအတွက်တော့ ရေးဖြု စာမေးပွဲ မရှိပါ။

※AO သိမ်္မာ်တ် အစောင့်း ① ကာလအတွ်း (Open Campus) ကို တက်ရောက်လာသူများအတွက် မျက်နှာချင်းခိုင် ဆွဲနေ့စာမေးပွဲလည်း ပါဝင်နေပါတယ်။ (အောင်/ကျ သတ်မှတ်မှ ရလာ်ထုတ်ကြော်အထိ လုပ်ဆောင်သွားရမည့် လမ်းကြောင်း)

A0 ဝင်ခွင့်စနစ် စော်ပိုးလျှောက်လွှာ ①	<p>(1) Open Campus ကိုတက်ရောက်ပါ → ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ပတ်အတွင်းလျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွေးပါ → အောင်မယ်/ကျမယ်</p> <p>(2) အွန်လိုင်း အင်တာဗျိုး ဖြင့် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ → ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ပတ်အတွင်းလျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွေးပါ → အောင်မယ်/ကျမယ်</p>
စော်ပိုးလျှောက်လွှာ ② ယေဘုယျ ဝင်ခွင့်	<p>ဝင်ခွင့်အရည်အချင်းအသိအမှတ်ပြုစာထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ ပတ်အတွင်းလျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွေးပါ → ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ (အွန်လိုင်း အင်တာဗျိုး၊ ရေးဖြေစာမေးပွဲ) → အောင်မယ်/ကျမယ်</p>

- ## 1. 2026 ခုနစ်ကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာအပြည့်အစုံ (ကျောင်းပုံစံ)

A ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ

၂။ သင်တန်းကြေး၊ နေထိုင်စရိတ်တိုက် ပေးနိုင်မည်ဟု ထောက်ခံရေးသားသော စာရွက်စာတမ်း

D ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ ကောက်ခံကြုံး ငွေလွှာ သက်သေအထောက်အထား

၃ ကျောင်း၏စည်းကမ်းများလိုက်နာမည် + အာမခံပေးသူထောက်ခံတဲ့စာ

၁၂၈ သင်တန်းကြေးကို အပိုင်း ခြားကာ ပေးချေခွင့် တောင်းခံသည့် လျှောက်လွှာ

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးရန် စာရင်းစာရင်း

2. ဠင်ခွင့်အရည်အချင်း + ဂျပန်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှုကို အတည်ပြုသက်သေပြီ

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များထဲမှ လိုအပ်သည် ကို အကုန်လုံး တင်သွင်းပါ။

ဂျပန်ဘာသာကျောင်းကြုပြီးဆုံးဘွားသူ သုမဟ္မတ 2026 မတဲ့လက္နတွင်ပြီးဆုံးမည့်ဤ (ကျောင်းတက်ကြောချွန် 6 လအထက်)

(ပြီးဆုံးသက်သေစာ) သို့မဟုတ် (ပြီးဆုံးမသုတေသနဆိုသော ခန့်မှန်းသက်သေစာ)

ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်း စာမေးပွဲများ၏ အောင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် အမှတ်ချက်စာ (မိတ္ထ)။

b (JLPT, EJU, BJT) စသည်ဂျပန်စာမေးပွဲနှင့် အခြား ဂျပန်ဘာသာ အရည်အချင်းဆိုင်ရာ လက်မှတ်များ ရှိပါက တင်သင်းပါရန်။

3 မိမိ၏င် ဘဲသက်သောအထောက်အထား + အမတ်စာ + မိတ္ထာ || + ဂျပန်/အိုးလိပ် ဘာသာပြန်ထည့်ပါ

4 နေထိုင်ခင်ကတ် (ရွှေဘက် + အနွာဂ်ဘက် နစ်ဖက်စလုံး)

5 ປິທີປີ ກິ່ງເຮັດວຽກການກົດລົງທະບຽນ + ຖະແຫຼງການກົດລົງທະບຽນຕະຫຼາມ

⁶ ဂျာနိုင်းတွင် အသေးပြုနေသော ဘဏ်စာရင်းစာအုပ် သိမ်ဟူတ်ဘဏ်အကောင်၏ ငွေဝင်ငွေထွက် မှတ်တမ်းများ (လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပါသည်)၊ မြန်မာ့ပါးက အကျောင်းများ (လီယံးပါးက)

5 ອົງລົງ ອ່ານເຂົ້າ

【3. လျှောက်လွှာကာလအတွင်း ရို စစ်ဆေးခအတွက်၏】 ① AO ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ သုံးသည့်သူများ၊ ② အစောပိုင်း တင်သွင်းခြင်း၊ ③ ကို အသုံးပြုသည့်သူများအတွက် → စစ်ဆေးလုံး၊ အခဲ့ဖြစ်သည်။
 ③ အစောပိုင်း တင်သွင်းခြင်း၊ ② ကို သုံးသူများ၊ ④ ယောယူ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲ ပြုသူများက → စစ်ဆေးခ ကို ပေးပြောနိုင် လိုအပ်သည်။

ထိနေက် ငွေလွှဲခြောင်း သက်သေပြု ကိုဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာအပေါ်တွင် ပုံတင်ကပ်ပါ။ ပြီးလျှင် စာရွက်စာတမ်းများကို စာတိရမ်မ ပို့ဆောင်ပေးပါ။

လျောက်လွှာစာရွက်စာတမ်း အကုန်အစုံနှင့် စစ်ဆေးခြင်းကြောင်း၏ သို့ ကိုယ်တိုင် ယူဆောင်လာပါ သို့မဟုတ် စာတိကိုဖြင့် ပိုဆောင်ပါ။

* လျောက်လွှာစာရင်စာတမ်းများတွင် အမှားအယွင်းများရှိပါက လက်ခံ၍မရနိုင်ပါသဖြင့် သတိပြုပါရန်။

* တစ်ကြမ်တင်သွင်းပြီးသား လျောက်လွှာစာရှက်စာတမ်းများကို ပြန်ပေးပိုမထားနိုင်ပါ။

6.1 လျောက်လွှာ တင်သွင်းရာတွင် သတိပြုရမည့်ချက်များ

မအောင်မြင်သည့် ကျောင်း၏ တုညီသော (ကြန်/မေဂျာ) ကို ပြန်လည် စာမေးပွဲ မဖြစ်ခိုင်ပါ။

7.ဝင်ခွင့် & စာမေးပွဲအချိန်ယော်

7.1 စာမေးပွဲအကြောင်း (အကြောင်းကြားစာ) ပေးပို့သည့် ကာလ

လျှောက်လွှာစာရွှေ့ကာတမ်းများ စစ်ဆေးပြီးဆုံးပါကစာရွှေ့ကာတမ်းအပြည့်အစုံ ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိသည့်နေ့မှ ၀၅၂ ရက်အတွင်း စာမေးပွဲအချိန်ယော်ကို အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

7.2 ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲလမ်းညွှန်

လျှောက်လွှာစာရွှေ့ကာတမ်းများ လက်ခံသည့်နှင့်တပြုင်နက်စာမေးပွဲ ဝင်ခွင့် ကိုလျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ်လက်ရှိ တက်ရောက်နေသော ကျောင်း၏ တာဝန်ရှိသူထံသို့အီးမေးလုပ် အကြောင်းကြားပေးပါမည်။

8.ရွှေးချယ်စစ်ခြင်း ပုံစံ

AO စနစ် · စောစီးလျှောက်လွှာ : စာရွှေ့ကာတမ်း · အင်တာဗျား (မူကြော်မေးမြန်းခြင်း)

ပုံမှန် ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးမှု : စာရွှေ့ကာတမ်း · ရေးပြောမေးပွဲ (ဂျပန်လို · ကိုယ်စားပြုစွမ်းရည်) · အင်တာဗျား (မူကြော်မေးမြန်းခြင်း)

9.ဝင်ခွင့် စစ်ဆေးပွဲ ပြုလုပ်မည့်နေရာ

9.1 対面の場所

学校法人大岡学園・ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬(がっこうほうじんおおおかがくえん, Business collage たじま)

〒668-0065 兵庫県豊岡市戸牧500-3 (ひょうごけん、おおおかしとまき500-3)

(当日の受験教室は受付で確認してください)

9.2 Online နှုန်းခြင်းတွင်

လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် လက်ရှိ တက်ရောက်နေသော ကျောင်း၏တာဝန်ရှိသူ ထံသို့ အီးမေးလုပ်ဖြင့် Zoom လင်းကို ပေးပို့အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

10.အောင်စာရင်းထုတ်ပြန်ကြော်ချက်

အင်တာဗျား ပြီးဆုံးပြီးနောက် ၅ ရက် (ရုံးချိန်) အတွင်းပို့ဖြင့် အကြောင်းကြားပေးပါမည်။

11.ဝင်ခွင့်အတည်ပြုပြီးနောက် ပြုလုပ်ရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

※လျှောက်လွှာစာရွှေ့ကာတမ်း တင်သွင်းခြင်း → စာရွှေ့ကာတမ်းအခြေခံ စစ်ဆေးခြင်း → ရွှေးချယ်စစ်ဆေးခြင်း (ရေးပြောမေးပွဲ + အင်တာဗျား) → ရလဒ် အောင်မြင်ပါက : သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်းဝင်ခွင့်ကြေးနှင့် သင်တန်းကြေးကို ပေးချေပါ။ → ကျောင်းဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ် ကို ထုတ်ပေးမည်။ → ပြောလတွင် ကျောင်းဝင်ခွင့်အစ်းအနားကို တက်ရောက်ရမည်။

ကျောင်းဝင်ခွင့် ငွေ့လွှာစာရွှေ့ကာတမ်းကို အသုံးပြု၍သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း ဝင်ခွင့်ကြေးကို ပေးချေပါရန်။

ဝင်ခွင့်ကြေး ပေးချေခြင်း၏ သတ်မှတ်ထားသော ကာလသည် အောင်မြင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ထုတ်သည့်နေ့မှ ၀၅၂ ပတ်နေ့ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းဝင်ခွင့်မှ စြီးဘွဲ့ရှုသည်အထိသင်တန်းကြေး၊ နေထိုင်စိတ်တွေကို သေချာပေးနိုင်တဲ့သူ ဖြစ်ရမည်။

12.ဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ် ပို့ခြင်း

12.1 ကျောင်းဝင်ခွင့်ကြေး၊ ပထမဆုံးကြေး၊ ဒုတိယကြေးအကုန် ပေးချေပြီးရင် “ဝင်ခွင့်အတည်ပြုလက်မှတ်” ကို စာပို့ပေးပါမည်။

ဝင်ခွင့်အတည်ပြုမှအကြောင်း သတိပြုရန်များ :

- ကျောင်းဝင်စာမေးပွဲအောင်ပြီးနောက်၊ လက်ရှိ တက်သင်နေသည့် ကျောင်းမပြီးဆုံးမချင်း တက်ရောက်နှင့် ၉၀% အောက်ကျသွားပါက သို့မဟုတ် အမှတ်များ ကျသွားပါက အောင်မြင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို မပြုတော့နိုင်ဘဲ ဝင်ခွင့် ပယ်ဖျက်ခံရ နိုင်ပါတယ်။ အဲဒါကြောင့်အောင်မြင်ကြောင်း စာရလာပြီးမှ ကျောင်းပြီးဆုံးသည့်အထိ တက်ရောက်နှင့်၊ အမှတ်စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားပါ။ ထိုအပြင်ဝင်ခွင့်အတည်ပြုချက်ထုတ်ပေးမယ့်အခါနာက်ဆုံးရ အမှတ်စာ + တာက်ရောက်မှုစာ ကိုထပ်မံတောင်နိုင်ပါတယ်။
- ဝင်ခွင့်ကို မတက်တော့လိုပါက၊ “ဝင်ခွင့်မတက်ကြောင်း ထိုင်ကြားစာ” (ပုံစံအကုန်အသတ်မရှိ) ကို တင်သွင်းပါ။ အဲဒီအချိန်ထိ သင်တန်းကြေးပေးပြီးသားသူများအတွက် ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးခန့် ဝင်ခွင့်ကြေးကို ဖယ်ချိပြီးကျောင်းငွေ့လွှာစာရွှေ့ကာတမ်း ပြန်အမ်းပေးပါမည်။

13. ကျောင်းလခေါ်ဆောင်မှုကာလ

သင်တန်းကြေး ပထမကြိမ်၊ ဒုတိယကြိမ် ပေးချေရန်အတွက်အောက်ပါ အချိန်လော်ကို ကိုးကားပါ။

14. တစ်နှစ်စာ သင်တန်းကြေး

အကြောင်းအရာ	တို့ဟိုကာ စနစ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ သင်တန်း	
	ပထမနှစ်	ဒုတိယနှစ်
ကျောင်းဝင်ခွင့်ကြေး	ယန်း 100,000	ယန်း 0
သင်တန်းကြေး	ယန်း 480,000	ယန်း 480,000
အဆောက်အအုံ-ကိရိယာစရိတ်	ယန်း 80,000	ယန်း 80,000
လက်တွေ့သင်ခ	ယန်း 80,000	ယန်း 120,000
အပြင်အဖွဲ့ကောက်ခံစရိတ်	ယန်း 50,000	ယန်း 50,000
စုစုပေါင်း	ယန်း 790,000	ယန်း 730,000

14.1 ကျောင်းဝင်ခွင့် ယန်း 100,000 ပေးဆောင်ရန်လော်

ကျောင်းဝင်ခွင့် အောင်မြင်ပြီးနောက် ပုပ်အတွင်း ပေးဆောင်ရမည်

ဝင်ခွင့်ကြေးကို တစ်ကြိမ်ပေးချွဲပြီးပါကမည်သည့်အခြေအနေမဆို ပြန်အမ်းမပေးပါ။

14.2 ပထမနှစ် အပိန္ဒုကောက်ခံစရိတ် ခွဲခြမ်းဖော်ပြချက်

အပိန္ဒုကောက်ခံစရိတ်ဆိုတာမှာကျောင်းက ပထမညီးဆုံး အားလုံးကို သိမ်းထားပြီးလိုအပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတွေကို တစ်ကြိမ်တည်း ပေးချွဲသွားပေးတာ ဖြစ်ပါတယ်။ပထမနှစ်ရဲ့ အပိန္ဒုကောက်ခံစရိတ်အထဲမှာစာသင်ပစ္စည်းကြေး၊ ကျောင်းသားအသင်းကြေး၊ အာမခံစရိတ်၊ ကျွန်းမာရေးစစ်ဆေးခအားလုံးက ပါဝင်ပါတယ်။

14.3 ထပ်မံ ကောက်ခံသည့် စရိတ်

အပိန္ဒုကောက်ခံစရိတ်အဖြစ် ၂ နှစ်တာကို စုစုပေါင်း 30,000 ယန်း ပေးပါမည်။ ပေးချွဲမှုဟာ ဝင်ခွင့်ရပြီးနောက် ၂ ကြိမ် ခေါ်သွင်းမည်။ တစ်ကြိမ်လျှင် 15,000 ယန်း ပေါင်းထည့်ပြီး သင်တန်းကြေးအတွင်း ခံသွင်းမည်။

ဒီစားရိတ်မှာ ကွန်ပျူး၊ တာအသုံးပြုခြင်း၊ JLPT စာမေးပွဲကြေး၊ TOEIC စာမေးပွဲကြေးစိတ် အခြား စမ်းသပ်မူး /စစ်ဆေးခများ ပါဝင်သည်။

14.4 ဒုတိယနှစ်မြောက် အပိန္ဒုကောက်ခံစရိတ် ခွဲခြမ်းဖော်ပြချက်

စာသင်ပစ္စည်းကြေး (စမ်းသပ်စာမေးပွဲကြေးများ ပါဝင်) 、 အာမခံစရိတ်၊ ကျွန်းမာရေး စစ်ဆေးခ တို့ ပါဝင်ပါသည်။

15.ပညာတော်သင် စနဲ့

အောက်ပါ အချက်များကို ဖြည့်ဆည်းသည့် ကျောင်းသားများအတွက် ပညာတော်သင်အဖြစ် သင်တန်းကြေးအချိုက်လျှော့ ချေပေးမည့် ဖြစ်ပါသည်။

ပညာသင်ကြေး အကြောင်းအရာ	အကြောင်းအရာ ※1	ငွေမာဏ
①AO ဝင်ခွင့်စနစ်	6လပိုင်း3ရက်(အင်ဂါန္း)မှ9လပိုင်း18ရက်နှင့်(ကြောသပတေး)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း10သောင်း
②စေားလျှောက်လွှာ ①	9လပိုင်း19ရက်နှင့်(သောကြား)မှ11လပိုင်း20ရက်နှင့်(ကြောသပတေး)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း11သောင်း
③စေားလျှောက်လွှာ ②	11လပိုင်း21(သောကြားနေ့)မှ1လပိုင်း20ရက်နှင့်(အင်ဂါန္း)အထိတင်သွင်းပါက	ယန်း11သောင်း
④JLPT N1 သီးမဟုတ် N1 နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ၁ နှစ်အတွင်း ကျောင်းတက်ရောက်နှင့် ၉၅% အထက်ရှိပါက	ယန်း4သောင်း	
⑤JLPT N2သီးမဟုတ် N2 နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ၁ နှစ်အတွင်း ကျောင်း တက်ရောက်နှင့် ၉၅% အထက်ရှိပါက	ယန်း3သောင်း	
⑥JLPT N သီးမဟုတ် N 3နဲ့ တန်းတူအဆင့် ရရှိပြီးနောက်ဆုံး ၁ နှစ်အတွင်း ကျောင်း တက်ရောက်နှင့် ၉၅% အထက်ရှိပါက	ယန်း2သောင်း	

※ 1 · ပညာတော်သင် စနစ်တွင် ဖော်ပြထားသော အကျိုးခံစားခ (ငွေမာဏ) များထဲမှ တစ်ခုတည်းသာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ · ဤပညာတော်သင်စနစ်သည် ပထမနှစ် တွင်သာ အကျိုးဝင်ပါသည်။

· တက်ရောက်လိုသူများက ပညာတော်သင် & အပိုင်းပိုင်းပေးချေမှု လျှောက်လွှာကို ဖြည့်ပြီးဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ နှင့် အခြားလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း များနှင့်အတူ တင်သွင်းပါ။

16.ကျောင်းဝင်ကြေးပေးချေမှုဇယား

ကျောင်းဝင်ကြေး		ယန်း100000		
ဌာန	ကျောင်းဝင် ကြေး	လျှော့ကြေးစနစ်	လျှော့ပြီးငွေမာဏ	
တို့ယိုကာစနစ် စီးပွားရေးသင်တန်း	ယန်း790000	A O ဝင်ခွင့်စနစ်	690,000	
		စေားလျှောက်လွှာ ①	710,000	
		စေားလျှောက်လွှာ ②	730,000	
		N1အောင်	750,000	
		N2အောင်	760,000	
		N3အောင်	770,000	
		ယေဘုယျ	790,000	
		ပထမအကြိမ်ပေးခ ချေမှု	ဒုတိယအကြိမ်ပေးခ ချေမှု	
		¥130,000	¥380,000	
		¥80,000		
		¥100,000		
		¥120,000		
		¥140,000		
		¥150,000		
		¥160,000		
		¥180,000		

16.1 ပထမနှစ်မြာက် ငွေပေးချေမှုဇယား

ကျောင်းဝင်ကြေး 100000ယန်း အင်တာဗျားအောင်မြင်ပြီးနောက်ပတ်အတွင်းပေးချေရမည်

တင်သွင်းမှုစနစ်	ပထမအကြိမ်ပေးချေမှု		ဒုတိယအကြိမ်ပေးချေမှု	
	ငွေမာဏ	ပေးချေရမည့်အချို့	ငွေမာဏ	ပေးချေရမည့်အချို့
AO ဝင်ခွင့်စနစ်		2025年12月1日(月)	¥80,000	2026年1月13日(火)
စေားလျှောက်လွှာ ①	130000ယန်း	2026年1月16日(金)	¥100,000	2026年2月26日(木)
စေားလျှောက်လွှာ ②		2026年2月16日(月)	¥120,000	2026年3月16日(月)
ယေဘုယျလျှောက်လွှာ				
1/21 (水) ~1/26 (月)		2026年2月25日(水)	¥180,000	2026年3月23日(月)
1/27 (火) ~2/9 (月)	130000ယန်း	2026年3月17日(火)	※①	
2/10 (火) ~2/27 (金)		2026年3月23日(月)		
※①ဂျပန်ဘာသာ အရည်အချင်းရှိသူများ၏ ဒုတိယအကြိမ်ပေးချေမှု 100000 ယန်းမှ မိမိရတယ်သည့် ဘာသာအဆင့်အလိုက် ချေမှုတ်ပေးမည့် ငွေမာဏကို နှုတ်ချိုက့်စွဲကိုသာ မတ်တပ်ရောက် ကောက်ခံမည်။				
တတိယအကြိမ်ပေးချေမှု				
တို့ယိုကာစနစ်ကွဲလှုံးခုံးရေးသင်တန်း		ပေးချေရမည့်အချို့		
		2026ခုနှစ် 7လပိုင်း30ရက်(ကြောသပတေး)		
တတိယအကြိမ်ပေးချေခြင်း ကို အပိုင်းပိုင်း ချေလိုသူများသည်နောက်စာမျက်နှာ၏ အားလုံးကြောင်း။				

*② တတိယအကြိမ်မြောက်ခဲ့ချေလိုသူများပေးချေမှုအခိုန်လေား

ပေးချေရမည့်အချိန်	တိုက်ကာစနစ်ကဗ္ဗာလုံးဆိုင်ရာစီးပွားရေးသင်တန်း
2026年4月27日(月)	ယန်း40000
2026年5月26日(火)	ယန်း40000
2026年6月26日(金)	ယန်း60000
2026年7月27日(月)	ယန်း60000
2026年8月26日(水)	ယန်း60000
2026年9月28日(月)	ယန်း120000

* တတိယအကြမ်ခဲ့ပေးချေမှုကို ဆန္ဒရိသောသူသည်လျှောက်လွှာတင်ရန်လိုအပ်သည်

* ခဲ့ပေးချေမှတ်သတ်ထားသည့် ရက်စွဲကနေ ၁၀ ရက်နှင့်နောက်ကျပါကေနောက်ကျသမှ ပေးချေမည့်ငွေမာဏအပံ့ 1,500 ယန်းတိုးကောက်ပါမည်။

16.2 തൃത്യാന്തം ഉന്നം പേരുകളും

၌၏	ငွေပမာဏ
တို့ယိုကာ ကမ္မာလုံးဆိုင်ရာ စီးပွားရေးသင်တန်း	730000ယန်း

တိုင်းပိုက်ငွေပေးချေမှု	4ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု		၅ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု		၆ကြိမ်မြောက်ငွေပေးချေမှု	
	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ
တိုင်းပိုက်ငွေပေးချေမှု	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ	ငွေပမာဏ	ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ
240000ယန်း	3月26日2027年	240000ယန်း	5月26日2027年	250000ယန်း	9月30日2027年	

- ၄ ကြိမ်မြောက်ပေးချေမှုသည် အပိုင်းပိုင်း ခွဲပေးချေခြင်း မလုပ်နိုင်ပါ။
 - ၅ ကြိမ်မြောက်၊ ၆ ကြိမ်မြောက်ကို အပိုင်းပိုင်း ခွဲချေဖို့သူ 2027/1/26 မတိုင်မီ ခွဲချေခြင်းလျောက်လွှာ ကို တင်သွင်းရပါသည်။※③
 - တစ်ဒါ ခွဲပေးချေပိုင်း ကြေး 1,000 ယန်း စရိတ် ကုန်ကျပါမည်။
 - သတ်မှတ်ရက်ကနေ ၁၀ ရက်နောက်ကျပါကနောက်ကျသမှင့်ကြေး အပေါ် 1,500 ယန်းတိုးကြေး သို့မြား တိုးပါမည်။

*③ ၅ ကြိမ်မောက် နင့် ၆ ကြိမ်မောက် ကို အပိုင်းပိုင်း ခဲ့ချေလိုသူများအတွက်အောက်ပါသော် ကို အသုံးပြုမည့် ဖစ်ပါသည်။

ပေးချေရမည့်ကာလ	တိယုံကာ ကမ္ဘာလုပ်ဆိုင်ရေ စီးပွားရေးသင်တန်း
2027年4月26日(月)	50000ယန်း
2027年5月26日(水)	50000ယန်း
2027年6月28日(月)	50000ယန်း
2027年7月26日(月)	50000ယန်း
2027年8月26日(木)	50000ယန်း
2027年9月27日(月)	100000ယန်း
2027年10月27日(水)	60000ယန်း
2027年10月28日(木)	80000ယန်း

17. මෙයින් සෑවා යොදු ගැනීමේ අංශයෙහි වාර්තනයේ පෙළෙගැඹුම් තුරු (තාවත්මක : 花谷 さん)

ဘဏ္ဍာမည် : 但馬信用金庫 ダジマシンヨウキンコ (1692)

支店番号： 大開支店 ダイカイシテン (002)

普通 フツウ

अनुमति नं : १७६२६०

ဘဏ်အကောင်းမည် : ガ'ッコウホウジンオオオガガ'ケン ピ'ジネスセンモンガ'ッコウ キャリアカレッジタジ'マ リジ'チョウ サワムラヒロユキ

学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬

理事長 濑村博行

18.ကျောင်းလိပ်စာ စာရွက်စာတမ်းတင်ပို့ရမည့်လိပ်စာ

စာတိုက်နဲ့ပို့တဲ့အခါနံပါတ်ကျွန်သွားမယ့် စာပို့နည်းနဲ့ပို့ပါ သို့မဟုတ် レターパック နဲ့ပို့လည်းရပါတယ်။

* 郵送先：〒668-0065 兵庫県豊岡市戸牧500-3

学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬 学務室

ကုယ်တိုင် ယူလာမယဲဆုံပါက၊ အရင်ဆုံး ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပြီးလျှောကဲထားသူကုယ်တိုင် ကျောင်းကိစ္စာန ကုယ်ဆောင်လာပါ။

လက်ခံချိန်：တနင်္လာ～သောကြာ (မနက 10 နာရီ မှ ညနေ 4 နာရီ)

* စုစုပေါင်းရန်： ဖုန်း：0796-24-6000 FAXနံပါတ်：0796-24-2282 (တာဝန်ခံ : 井上・澤村)

19. OPEN CAMPUS အစီအစဉ်

2025ခုနှစ်

4လပိုင်း	5လပိုင်း	6လပိုင်း
19ရက်နေ့(စနေ)	17ရက်နေ့(စနေ)	14ရက်နေ့(စနေ)

7လပိုင်း	8လပိုင်း	9လပိုင်း
19ရက်နေ့(စနေ)	23ရက်နေ့(စနေ)	20ရက်နေ့(စနေ)

10လပိုင်း	11လပိုင်း	12လပိုင်း
4ရက်နေ့(စနေ)	8ရက်နေ့(စနေ)	6ရက်နေ့(စနေ)
18ရက်နေ့(စနေ)	22ရက်နေ့(စနေ)	20ရက်နေ့(စနေ)

2026ခုနှစ်

1လပိုင်း	2လပိုင်း
10ရက်နေ့ (စနေ)	7ရက်နေ့ (စနေ)
17ရက်နေ့ (စနေ)	14ရက်နေ့ (စနေ)
24ရက်နေ့ (စနေ)	

Open Campus ကို Online သို့ Face-to-Face နဲ့တက်ရောက်နိုင်ပါတယ်။

တက်မယ်လို့ ဆုံးဖြတ်ထားသူများသည်အောက်ပါ ဆက်သွယ်ရမည့်နေရာသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

E-Mail

ဖုန်းနံပါတ်

တာဝန်ခံ

info-senmonbu@oooka.ac.jp

0796-22-3786

井上・澤村

20အာမခံသူ၏လိပ်စာ / စာပိုရမည့်နေရာ (အာမခံသူကဖြည့်ရန်)

身元保証書

学校法人 大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬

理事長 澤 村 博 行 殿

私は下記の者が貴校に、入学するにあたり以下の通り身元を保証いたします。

令和 年 月 日

● အာမခံသူအဖြစ်

အောက်ဖော်ပြပါကျောင်းသားသည်သင့်ကျောင်းကသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းစည်းကမ်းများ၊
ဥပဒေစည်းများများကို
လိုက်နာပြီးမကောင်းတဲ့အပြုအမှုများပြုမှုခြင်းမရှိဘဲကျင့်ဝတ်ကောင်းစွာတက်ကြစွာ
သင်ကြားလေ့လာမည်ဟုကတိပြုပါသည်။

● အောက်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသူ/ကျောင်းသားက

ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့မဟုတ် ကြီးမားသော
နိုင်ငံခြားအဆုံးရှုံးမှုများကြောင့်ကျောင်းအတွက် ထိခိုက်မှု ဖြစ်လာပါက
အာမခံသူအနေနဲ့ နှင့်တာဝန်ယူ ပြန်ဆပ်ပေးမည်။ (အာမခံကာလ)ဝင်ခွင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် ၁ နှစ်အထိ
ဖြစ်ပါသည်။

ဆကဲသွယ်ရမည့်လုပ်စာ

နေရပ်လိပ်စာ

နာမည်

မွေးနေ့

နှစ်

လ

ရက်

အာမခံပေးသူဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

လိပ်စာ

နာမည်

မွေးနေ့

နှစ်

လ

ရက်

လျှောကဲထားသူ၏အာမခံသူဆကဲနှစ်ယူ

● အာမခံစာကို ကိုယ်တိုင် ယူဆောင်လာမည့်အခါအဲဒီစာကို လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင်သာ ယူလာရပါမည်။

ယူလာမည့် ရက်စွဲကိုဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပါ။

စာတိုက်ဖြင့်ပို့ရာတွင် နံပါတ်ကျန်သွားမယ့် နည်းသီးမဟုတ် letter packနဲ့ပို့ပေးပါ။

学校法人 大岡学園

ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬