



PROYECTO EL BUEN SABOR

INTRODUCCIÓN A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Equipo de trabajo:

Castro Aaron
García Pablo
Salcedo Florencia
Torrico Jonathan



Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. Presentación | 8 |
| 2. Sobre el proyecto | 9 |
| 3. Actores del sistema | 10 |
| 4. Definición accesos según rol de usuario | 11 |
| 5. Portal Web Módulos del sistema | 12 |
| 5.1 Módulo de acceso | 12 |
| 5.2 Módulo de órdenes | 12 |
| 6. Portal Web Historias de Usuario | 13 |
| 6.1. Barra de navegación User story #1 | 13 |
| Descripción | 13 |
| Criterios de aceptación | 13 |
| Fig. 1 - Barra de navegación para usuarios con sesión inactiva | 14 |
| Fig. 2 - Barra de navegación para usuarios con sesión activa | 14 |
| Fig. 3 - Barra de navegación para usuarios con sesión activa desplegado | 15 |
| 6.2. Página de inicio User story #2 | 16 |
| Descripción | 16 |
| Criterios de aceptación | 16 |
| Fig. 4 - Página de inicio (la barra de navegación cambia según User Story #1) | 17 |
| 6.3. Footer User story #3 | 18 |
| Descripción | 18 |
| Criterios de aceptación | 18 |
| Fig. 5 - Footer | 18 |
| 6.4. Registro de usuarios User story #4 | 19 |
| Descripción | 19 |
| Criterios de aceptación | 19 |
| Fig. 6 - Diálogo y formulario de registro: en el campo "Nombre completo" se ve el estado de invalidez de un campo. | 21 |
| Fig. 7 - Diálogo y formulario para agregar una dirección una vez que se crea un usuario con éxito | 22 |
| 6.5. Inicio de sesión de usuarios User story #5 | 23 |
| Descripción | 23 |
| Criterios de aceptación | 23 |
| Fig. 8 - Diálogo y formulario de ingreso al sistema | 24 |
| Fig. 9 - Diálogo para la selección de dirección una vez que se inicia sesión con éxito | 25 |
| 6.6. Edición de perfil User story #6 | 26 |



| | |
|--|-----------|
| Descripción | 26 |
| Criterios de aceptación | 26 |
| Fig. 10 - Página principal de "Mi perfil" y formulario de edición de perfil. | 27 |
| Fig. 11 - Diálogo y formulario para la edición de email | 29 |
| 6.7. Gestor de direcciones User story #7 | 30 |
| Descripción | 30 |
| Criterios de aceptación | 30 |
| Fig. 12 - Página principal de "Mis direcciones" | 31 |
| Fig. 13 - Página "Mis direcciones" en estado vacío | 31 |
| Fig. 14 - Formulario para añadir una dirección | 32 |
| Fig. 15 - Formulario para la edición de una dirección | 33 |
| Fig. 16 - Diálogo de confirmación para eliminar direcciones | 33 |
| 6.8. Catálogo de venta User story #8 | 34 |
| Descripción | 34 |
| Criterios de aceptación | 34 |
| Fig. 17 - Catálogo de venta | 35 |
| Fig. 18 - Campo "Ordenar por" desplegado | 36 |
| 6.9. Detalle de publicación User story #9 | 37 |
| Descripción | 37 |
| Criterios de aceptación | 37 |
| Fig. 19 - Diálogo de detalle del producto | 38 |
| 6.10. Carrito de compras User story #10 | 39 |
| Descripción | 39 |
| Criterios de aceptación | 39 |
| Fig. 20 - Estados del componente carrito: a la izquierda orden con delivery, al centro orden con retiro en tienda, a la derecha orden vacía. | 41 |
| Fig. 21 - Diálogo para cambiar la dirección de envío de mi orden | 41 |
| Fig. 22 - Diálogo de confirmación de orden (Ingreso de aclaraciones y selección de forma de pago) | 42 |
| Fig. 23 - Diálogo de orden recibida | 43 |
| Fig. 24 - Diálogo de local cerrado | 43 |
| 6.11. Gestión de órdenes User story #11 | 44 |
| Descripción | 44 |
| Criterios de aceptación | 44 |
| Fig. 25 - Mis órdenes - Pestaña de órdenes pendientes | 45 |
| Fig. 26 - Mis órdenes - Pestaña de órdenes pasadas | 46 |
| Fig. 27 - Página Mis órdenes en estado vacío | 46 |
| Fig. 28 - Diálogo de detalle de un pedido con delivery | 47 |
| Fig. 29 - Diálogo de detalle de un pedido con delivery | 47 |
| 7. Portal de Administración Módulos del sistema | 48 |



| | |
|---|-----------|
| 7.1 Módulo de acceso | 48 |
| 7.2 Módulo de órdenes | 48 |
| 7.3 Módulo de productos | 48 |
| 7.4 Módulo de administración | 48 |
| 7.5 Módulo de facturación | 48 |
| 8. Portal de Administración Historias de Usuario | 49 |
| 8.1. Página Inicial User story #1 | 49 |
| Descripción | 49 |
| Criterios de aceptación | 49 |
| Fig. 30 - Página Inicial - Formulario de inicio de sesión | 50 |
| 8.2. Página Entregas User story #2 | 51 |
| Descripción | 51 |
| Criterios de aceptación | 51 |
| Fig. 31 - Página Entregas - Tabla de órdenes listas con envío a domicilio | 52 |
| 8.3. Página Órdenes User story #3 | 53 |
| Descripción | 53 |
| Criterios de aceptación | 53 |
| Fig. 32 - Página Órdenes - Tabla de órdenes realizadas por los clientes | 54 |
| 8.3.1. Diálogo Órdenes Pestaña Detalles User story #4 | 55 |
| Descripción | 55 |
| Criterios de aceptación | 55 |
| Fig. 33 - Diálogo Órdenes - Pestaña Detalles | 56 |
| 8.3.2. Diálogo Órdenes Pestaña Productos User story #5 | 57 |
| Descripción | 57 |
| Criterios de aceptación | 57 |
| Fig. 34 - Diálogo Órdenes - Pestaña Productos | 58 |
| 8.3.3 . Diálogo Órdenes Pestaña Factura User story #6 | 59 |
| Descripción | 59 |
| Criterios de aceptación | 59 |
| Fig. 35 - Diálogo Órdenes - Pestaña Factura | 60 |
| 8.4. Página Cocina User story #7 | 61 |
| Descripción | 61 |
| Criterios de aceptación | 61 |
| Fig. 36 - Página Cocina- Tabla de órdenes estados (En proceso - Demorado) | 62 |
| 8.4.1. Diálogo Cocina Pestaña Detalles User story #8 | 63 |
| Descripción | 63 |
| Criterios de aceptación | 63 |
| Fig. 37 - Diálogo Órdenes - Pestaña Detalles | 64 |
| 8.4.2. Diálogo Cocina Pestaña Productos User story #9 | 65 |
| Descripción | 65 |



| | |
|--|----|
| Criterios de aceptación | 65 |
| Fig. 38 - Diálogo Órdenes - Pestaña Productos | 66 |
| 8.5. Página Administrador User story #10 | 67 |
| Descripción | 67 |
| Criterios de aceptación | 67 |
| Fig. 39- Página Administración - Tarjetas de acceso y gráficos del sistema | 68 |
| 8.6. Página Clientes User story #11 | 69 |
| Descripción | 69 |
| Criterios de aceptación | 69 |
| Fig. 40 - Página Clientes- Tabla de todos los clientes registrados | 70 |
| 8.6.1. Diálogo Cliente User story #12 | 71 |
| Descripción | 71 |
| Criterios de aceptación | 71 |
| Fig. 41 - Dialogó cliente - Información agrupada de un cliente seleccionado | 72 |
| 8.7. Página Facturas User story #13 | 73 |
| Descripción | 73 |
| Criterios de aceptación | 73 |
| Fig. 42 - Página Facturas - Tabla de facturas generadas por el sistema | 74 |
| 8.7.1. Diálogo Factura User story #14 | 75 |
| Descripción | 75 |
| Criterios de aceptación | 75 |
| Fig. 43 - Diálogo Facturas - Pestaña Factura | 76 |
| 8.8. Página Empleados User story #15 | 77 |
| Descripción | 77 |
| Criterios de aceptación | 77 |
| Fig. 44 - Página Empleados - Tabla de empleados dados de alta en el sistema | 78 |
| 8.8.1. Diálogo Añadir Empleado User story #16 | 79 |
| Descripción | 79 |
| Criterios de aceptación | 79 |
| Fig. 45 - Diálogo Añadir Empleado- Formulario para la alta de empleados | 80 |
| 8.8.2. Diálogo Editar Empleado User story #17 | 81 |
| Descripción | 81 |
| Criterios de aceptación | 81 |
| Fig. 46 - Diálogo Editar Empleado- Formulario para la modificación de empleados | 82 |
| 8.9. Página Catálogo User story #18 | 83 |
| Descripción | 83 |
| Criterios de aceptación | 83 |
| Fig. 47 - Página Catálogo - Tabla de todos los productos publicados en el catálogo | 85 |
| 8.9.1. Diálogo Añadir - Editar Catálogo User story #19 | 86 |
| Descripción | 86 |



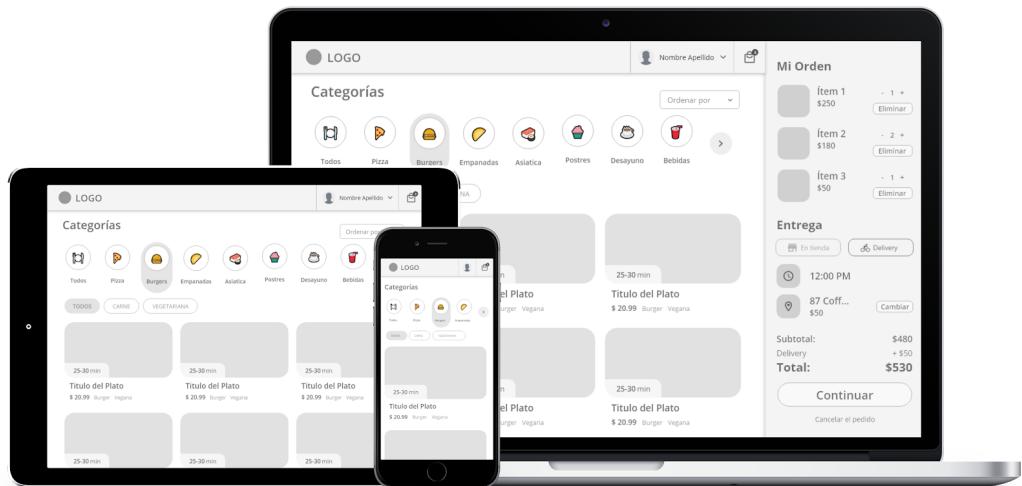
| | |
|---|-----|
| Criterios de aceptación | 86 |
| Fig. 48 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 1 | 86 |
| Fig. 49 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 2 | 87 |
| Fig. 50 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 3 | 88 |
| Fig. 51 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 4 | 89 |
| Fig. 52 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 5 | 90 |
| 8.9.2. Diálogo Detalles Catálogo User story #20 | 91 |
| Descripción | 91 |
| Criterios de aceptación | 91 |
| Fig. 53 - Dialogo Detalle Catálogo - Información detallada sobre un producto | 92 |
| 8.10. Página Semielaborados User story #21 | 93 |
| Descripción | 93 |
| Criterios de aceptación | 93 |
| Fig. 54 - Página Semielaborados - Tabla de todos los productos semielaborados del sistema | 95 |
| 8.10.1. Diálogo Añadir - Editar Semielaborados User story #22 | 96 |
| Descripción | 96 |
| Criterios de aceptación | 96 |
| Fig. 55 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 1 | 96 |
| Fig. 56 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 2 | 97 |
| Fig. 57 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 3 | 98 |
| Fig. 58 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 4 | 99 |
| 8.10.2. Diálogo Detalles Semielaborados User story #23 | 100 |
| Descripción | 100 |
| Criterios de aceptación | 100 |
| Fig. 59 - Diálogo Detalle Catálogo - Información detallada sobre un producto | 101 |
| 8.10.3. Diálogo Añadir - Editar Existencia Semielaborados User story #24 | 102 |
| Descripción | 102 |
| Criterios de aceptación | 102 |
| Fig. 60 - Diálogo Añadir existencia - Formulario para alta de existencias de semielaborados | 103 |
| 8.11. Página Insumos User story #25 | 104 |
| Descripción | 104 |
| Criterios de aceptación | 104 |
| Fig. 61 - Página Insumos - Tabla de todos los productos insumos del sistema | 106 |
| 8.11.1. Diálogo Añadir - Editar Insumo User story #26 | 107 |
| Descripción | 107 |
| Criterios de aceptación | 107 |
| Fig. 62 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 1 | 107 |
| Fig. 63 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 2 | 108 |
| Fig. 64 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 3 | 109 |
| Fig. 65 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 4 | 110 |



| | |
|--|-----|
| 8.11.2. Diálogo Detalles Insumo User story #27 | 111 |
| Descripción | 111 |
| Criterios de aceptación | 111 |
| Fig. 66 - Dialogo Detalle Insumo - Información detallada sobre un insumo del sistema | 112 |
| 8.11.3. Diálogo Añadir - Editar Existencia Insumo User story #28 | 113 |
| Descripción | 113 |
| Criterios de aceptación | 113 |
| Fig. 67 - Diálogo Añadir existencia - Formulario para alta de existencias de un insumo | 113 |
| 8.12. Página Categorías User story #29 | 113 |
| Descripción | 114 |
| Criterios de aceptación | 114 |
| Fig. 68 - Página Categorías - Tabla de todas las categorías de productos del sistema | 115 |
| 8.12.1. Diálogo Añadir-Editar Categoría User story #30 | 116 |
| Descripción | 116 |
| Criterios de aceptación | 116 |
| Fig 69- Diálogo Añadir Categoría - Formulario para la alta de una categoría | 117 |
| Fig 70 - Diálogo Modificar Categoría - Formulario para la edición de una categoría | 117 |
| 8.13. Página Mi Perfil User story #31 | 117 |
| Descripción | 118 |
| Criterios de aceptación | 118 |
| Fig 71 - Página Mi Perfil - Información personal de un empleado | 118 |
| 8.13.1. Página Mi Perfil Diálogo Editar teléfono User story #32 | 119 |
| Descripción | 119 |
| Criterios de aceptación | 119 |
| Fig. 72 - Diálogo Editar teléfono - Formulario para la modificación del teléfono | 120 |
| 8.13.2. Página Mi Perfil Diálogo Editar contraseña User story #33 | 121 |
| Descripción | 121 |
| Criterios de aceptación | 121 |
| Fig. 73 - Diálogo Editar contraseña - Formulario para la modificación de la contraseña | 122 |



1. Presentación



Sistema de delivery de comidas y bebidas

El Delivery de la ciudad, requería un sitio web vibrante, dinámico, fácil de actualizar y acceder que permitiera a los usuarios encontrar sus comidas favoritas.

Durante la fase de análisis, era evidente que se trataba de un proyecto especial que necesitaría un alto nivel de detalle. Para diseñar una aplicación de pedido de alimentos, es vital pensar en la variedad de pasos y procesos junto con una navegación clara que permitirá a los usuarios realizar y obtener rápidamente el pedido que deseen en diversas circunstancias.

Se estableció el objetivo de hacer que la interfaz de usuario de la aplicación "El buen sabor" sea

intuitiva, fácil de usar y adaptable para su uso en diversas plataformas.

Por otro lado, encontramos todo el sistema de gestión, administrado por los empleados del local y que de alguna forma conforman el motor de funcionamiento para el portal de ventas. A través de este sistema la empresa podrá llevar la gestión completa de sus actividades, incluyendo la recepción de pedidos, la preparación de la comida y el control de stock de sus productos.

Pedido y entrega

Una vez decidido el pedido, se le ofrece al usuario dos formas de obtenerlo: entregado en la dirección particular o recogido del restaurante. Además, se presenta una variedad de métodos de pago.



2. Sobre el proyecto

El Delivery de comidas "El Buen Sabor", ubicado en el corazón de Mendoza, ofrece a sus clientes una amplia variedad de comidas y bebidas de fabricación propia, posee un horario de atención de lunes a domingos de 20:00 a 12:00, y de sábados y domingos de 11:00 a 15:00.

El cliente debe proceder a registrarse en la aplicación como paso inicial para realizar una orden o iniciar sesión en la misma si ya se encuentra registrado.

La orden debe contener la fecha, el detalle de las comidas y bebidas deseadas, el nombre, teléfono y domicilio del Cliente.

Además indicar si retira su orden en el local (en este caso se le otorga un **10% de descuento** en la compra) o desea que se lo envíen a su domicilio.

El local admite diversas formas de pago (débito, crédito y efectivo) pero solo si el pago se realiza en el local, si la orden se entrega a domicilio solo se acepta pago en efectivo.

El sistema debe validar que el stock de artículos insumos que se posee sean suficientes para llevar a cabo la orden, por ejemplo si el cliente pide una pizza de jamón crudo y rúcula, pero el stock de rúcula es 0, el sistema deberá emitir un mensaje indicando la situación e impidiendo la carga de dicho artículo manufacturado.

Finalizada la carga de la orden el sistema le informará al cliente cuánto es el tiempo estimado para el retiro o entrega de su orden, este tiempo surgirá de la siguiente fórmula:

La orden realizada por el cliente ingresa a la bandeja de entrada de **Órdenes** del cajero con el estado de "**Pendiente**" este usuario (*cajero*) revisa la orden y tiene dos opciones.

- **Aceptar:** si es correcta, la aprueba y cambia el estado a "**En proceso**".
- **Rechazar:** si no es correcta cambia el estado a "**Cancelado**". el sistema envía un mensaje al cliente indicando que su orden ha sido cancelado.

El usuario cocinero consulta las órdenes aprobadas,dicho usuario tiene la posibilidad de demorar una orden cambiando el estado a "**Demorado**", lo cual aplaza el horario de entrega en 10 minutos, una vez terminada la orden, cambia el estado a "**Listo**", ahora la orden puede seguir 2 caminos, el primero es que sea entregado al cliente directamente en el local lo cual originará la factura correspondiente, con la forma de pago que corresponda y será entregada al cliente, dejando a la orden con el estado final "**Entregado**", o segundo la orden es enviado mediante Delivery al domicilio del cliente asignando a la orden el estado "**En camino**" hasta que el empleado que realizó el envío retorna con el cobro y lo rinda al cajero con lo cual el estado final "**Entregado**".

$$\sum \text{Del tiempo de cocción estimado para cada producto manufacturado en el pedido actual} + \frac{\sum \text{Del tiempo estimado de los pedidos en cocina}}{\text{Cantidad de cocineros}} + \text{10 minutos de delivery si corresponde}$$

Que se va a ha realizar

■ PORTAL WEB

El portal web desde el cual acceden los clientes será desarrollado en Angular, siendo una aplicación responsive adaptándose a diferentes dispositivos.

■ PORTAL DE ADMINISTRACIÓN

El portal web desde el cual acceden los empleados será desarrollado en Angular. (*no será responsive*)

■ BACK END

Ambos portales se comunicaran con una API REST desarrollada en Spring.

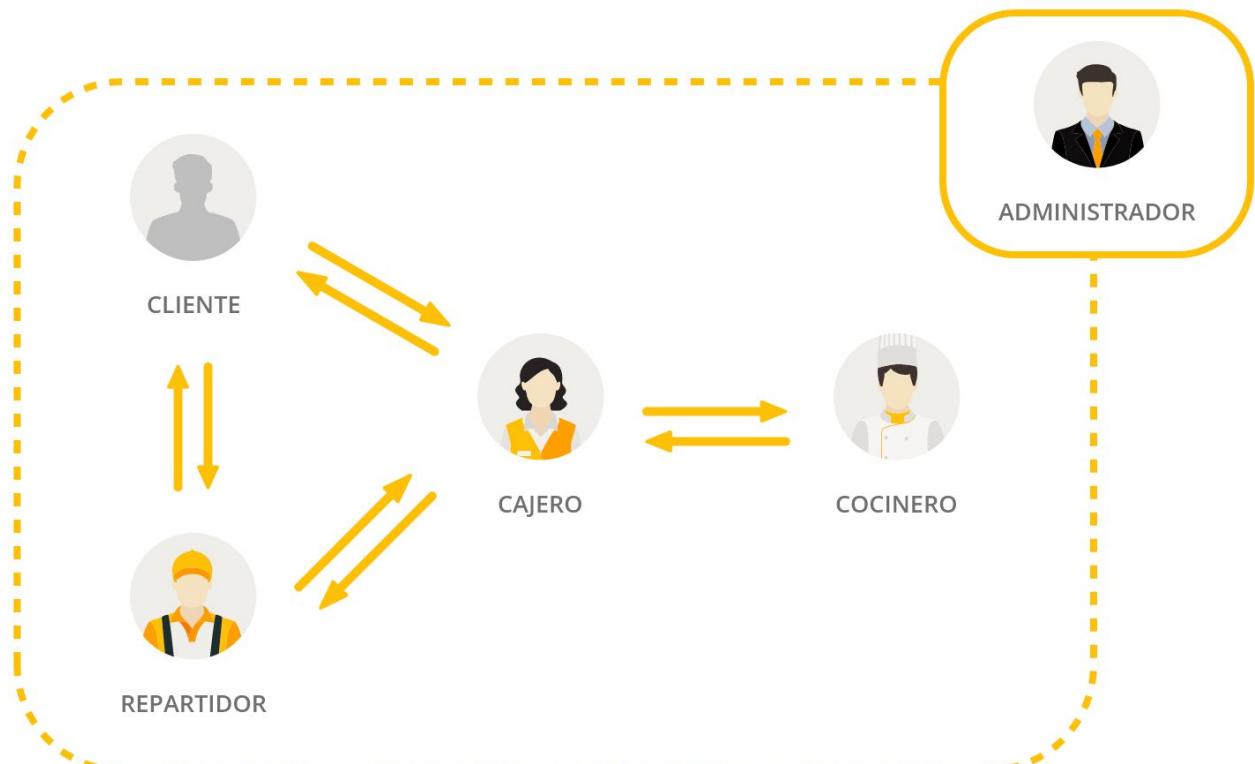
■ PAGOS

Integración de Checkout de Mercado Pago para cobrar de manera simple, rápida y segura.



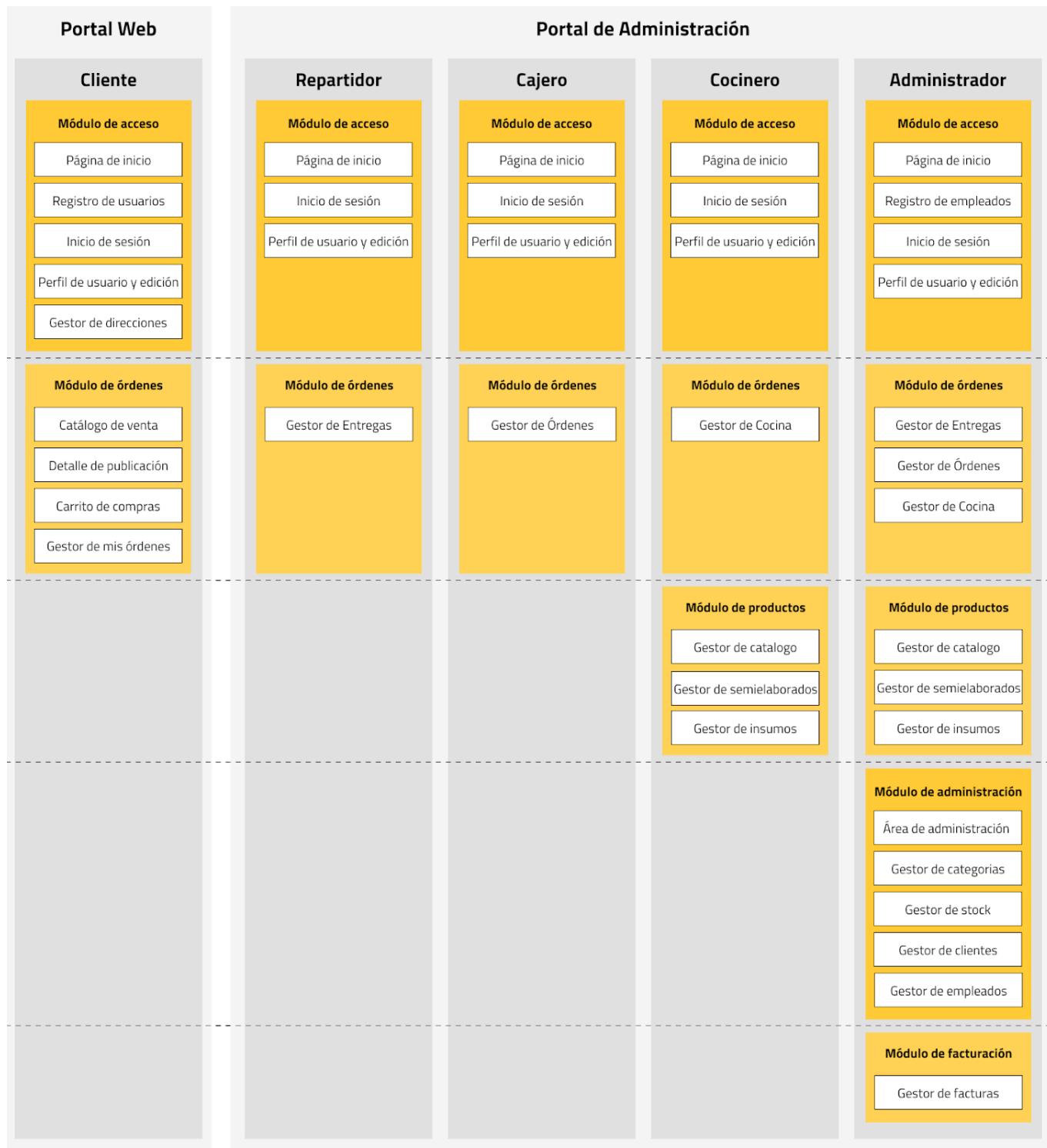
3. Actores del sistema

| Cliente | Repartidor | Cajero | Cocinero | Administrador |
|--|---|--|---|---|
| | | | | |
| <p>El cliente además de poder cargar su orden deberá poder consultar el historial de todas las órdenes realizadas y acceder a las facturas asociadas, las cuales podrá descargar en PDF.</p> | <p>El repartidor receptiona las órdenes con envío a domicilio que tengan el estado “Listo” las cuales deberá entregar, interactúa directamente con los clientes, y el cajero.</p> | <p>El cajero cumple un rol central de gestión ya que procesa todos las órdenes en todos sus estados y gestiona sus facturas, interactúa con el resto de los actores del sistema.</p> | <p>El cocinero receptiona las órdenes con el estado “En proceso” las cuales deberá elaborar, además tiene el control de los artículos pudiendo variar la composición de los mismos.</p> | <p>El Administrador tiene acceso a todas las funcionalidades del sistema pero se ocupa principalmente de los artículos con stock controlando que los mismos no se agoten.</p> |





4. Definición accesos según rol de usuario





5. Portal Web | Módulos del sistema

5.1 Módulo de acceso

- Página de inicio
- Registro de usuarios
- Inicio de sesión de usuarios
- Perfil de usuario y edición
- Gestor de direcciones

5.2 Módulo de órdenes

- Catálogo de venta
- Detalle de publicación
- Carrito de compras
- Gestor de mis órdenes



6. Portal Web | Historias de Usuario

6.1. Barra de navegación | User story #1

Descripción

COMO usuario cliente

QUIERO una barra de navegación

PARA navegar por las distintas páginas del sistema

Criterios de aceptación

1. Navegación sin acceso al sistema

Dado que soy un usuario cliente desconectado del sistema, si ingreso a la página de inicio del sistema, entonces la barra de navegación mostrará los botones "Registrarte" e "Ingresar".

2. Navegación con una sesión activa

Dado que soy un usuario con una sesión activa en el sistema, si ingreso a cualquier URL del sistema, entonces la barra de navegación mostrará mi nombre de usuario en la esquina superior derecha.

3. Hacer clic en el botón "Registrarse"

Dado que soy un usuario cliente desconectado del sistema, si hago clic en el botón "Registrarse", entonces se abrirá el formulario de registro.

4. Hacer clic en el botón "Ingresar"

Dado que soy un usuario cliente desconectado del sistema, si hago clic en el botón "Registrarse", entonces se abrirá el formulario de registro.

5. Hacer clic en el nombre de usuario

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre mi nombre de usuario entonces se desplegará el menú de navegación, que incluirá acceso directo a "Mis órdenes", "Mis direcciones", "Mi perfil" y "Cerrar sesión".

6. Hacer clic en el botón "Mis órdenes"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre el botón "Mis órdenes" entonces se me redireccionará a la página "Mis órdenes".

7. Hacer clic en el botón "Mis direcciones"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre el botón "Mis direcciones" entonces se me redireccionará a la página "Mis direcciones".

8. Hacer clic en el botón "Mi perfil"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre el botón "Mi perfil" entonces se me



redireccionará a la página "Mi perfil"

9. Hacer clic en el botón "Cerrar sesión"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic en el botón "Cerrar sesión", entonces se cerrará la sesión activa y se me redireccionará a la página de inicio del sistema

10. Hacer clic en el botón de la bolsa de compras

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic en el botón con el ícono de la bolsa de compra, entonces se desplazará hacia la izquierda el componente "Carrito de compras"

11. Hacer clic en el logo de la barra teniendo una sesión activa

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre el logo en la barra de navegación, se me redireccionará a la página del "Catálogo de ventas"

12. Hacer clic en el logo de la barra sin una sesión activa

Dado que soy un usuario cliente con sesión inactiva, si hago clic sobre el logo de la barra de navegación, entonces se me redireccionará a la "Página de inicio"



Fig. 1 - Barra de navegación para usuarios con sesión inactiva

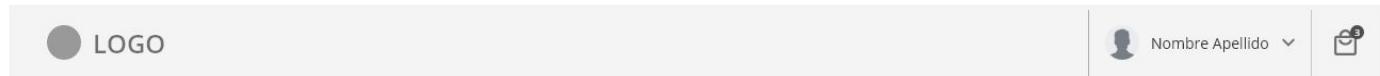


Fig. 2 - Barra de navegación para usuarios con sesión activa

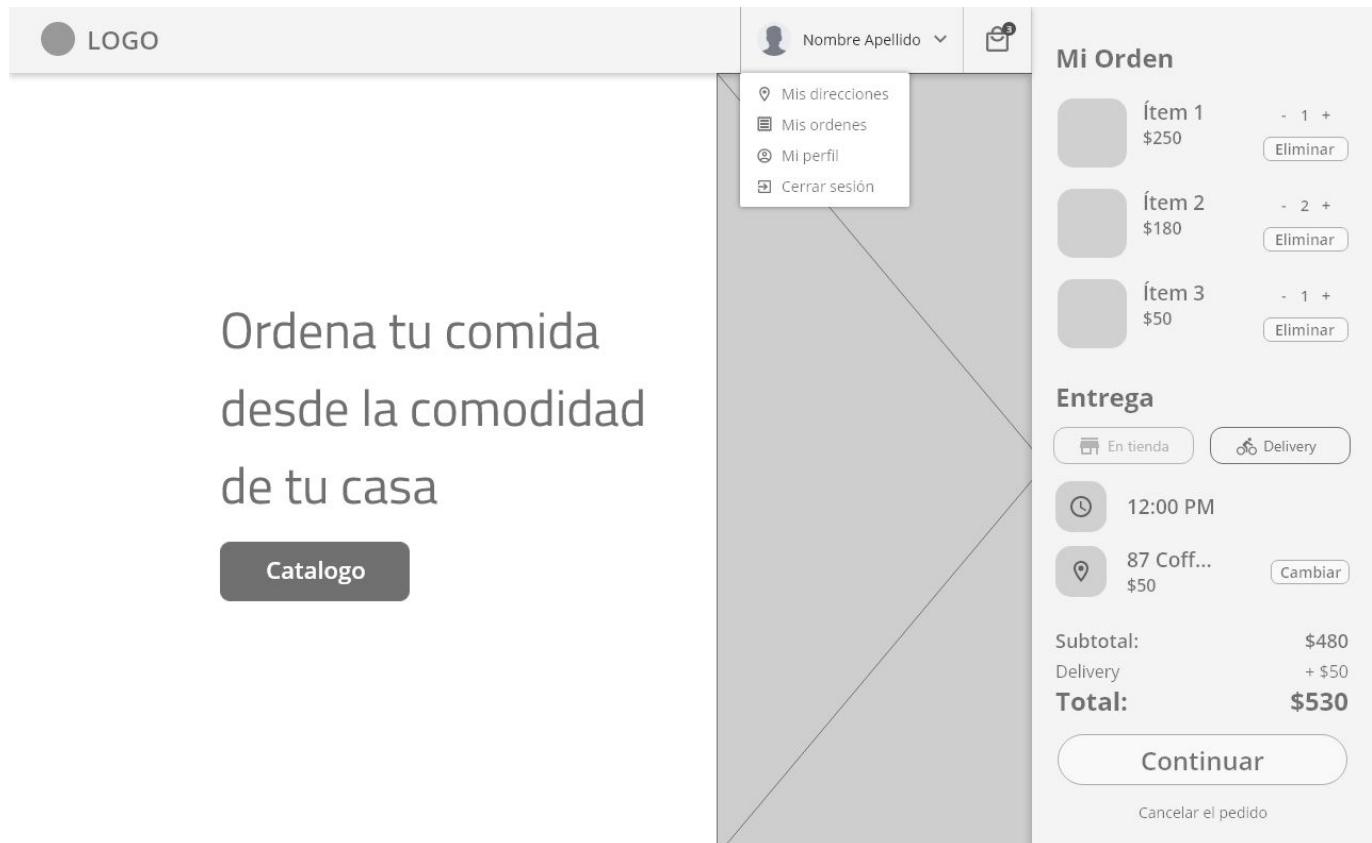


Fig. 3 - Barra de navegación para usuarios con sesión activa desplegado



6.2. Página de inicio | User story #2

Descripción

COMO usuario cliente

QUIERO ver de qué se trata el sistema

PARA conocer las principales funcionalidades del sitio y a la empresa sin necesidad de acceder al sistema

Criterios de aceptación

1. Acceder a una URL del sistema sin una sesión activa

Dado que soy un usuario cliente desconectado del sistema, si intento acceder través de cualquier URL propia del mismo, entonces se me redireccionará a la landing page del sistema abriendo el diálogo de inicio de sesión

2. Acceder a la página de inicio con una sesión activa

Dado que soy un usuario cliente con una sesión activa en el sistema sistema, si ingreso a la página de inicio entonces en la parte superior se mostrará la barra de navegación de sesión activa.

3. Hacer clic en el botón "Catálogo"

Dado que soy un usuario cliente desconectado del sistema si hago clic en el botón "Catálogo" entonces se abrirá el formulario para que ingrese. Si ya tengo una sesión activa, si hago clic en el botón "Catálogo" entonces se lo redirigirá hacia el catálogo de venta.

4. Acceso directo de llamada

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema y me encuentro en la sección "Dónde estamos", si hago clic en el teléfono de contacto entonces se abrirá un enlace "Call to" permitiendo llamar al número indicado.

5. Acceso directo de correo electrónico

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema y me encuentro en la sección "Dónde estamos", si hago clic en el email de contacto entonces se abrirá un enlace "Mail to" permitiendo enviar un correo electrónico a ese email.

6. Acceso directo a redes sociales

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema y me encuentro en la sección "Dónde estamos", si hago clic en el nombre de usuario de una red social, entonces se abrirá una ventana con el perfil de la red social.



LOGO

Register Ingresar

ORDENA TU COMIDA DESDE LA COMODIDAD DE TU CASA

Catalogo

¿Cómo funciona?



Sobre nosotros

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac. Duis nunc mattis enim ut tellus. Nihil tellus molestie nunc non blandit massa enim nec dui. Libero justo laoreet sit amet cursus sit amet. Ut venenatis tellus in metus vulputate eu. Sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim facilisis gravida neque. Luctus accumsan tortor posuere ac ut consequat semper. Volutpat consequat mauris nunc congue nisi vitae suscipit. Mattis aliquam faucibus purus in



Contactanos

LOGO

elbuenasabor-delivery@outlook.com
+54 9 2614587454
San Martín 454, Mendoza, Mendoza
@ElBuenSaborOK
@ElBuenSaborOK

Cómo funciona Sobre nosotros Contactanos

El Buen Sabor ® 2020

Fig. 4 - Página de inicio (la barra de navegación cambia según [User Story #1](#))



6.3. Footer | User story #3

Descripción

COMO usuario cliente

QUIERO un footer con accesos directos

PARA acceder a información de la empresa

Criterios de aceptación

1. Ubicación

Si ingreso a cualquier página del sistema, entonces encontraré el footer de la página al final de la misma.

2. Hacer clic en el botón "Cómo funciona"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema, si hago click en el botón "Cómo funciona", entonces se me redireccionará a la sección "¿Cómo funciona?" de la página de inicio.

3. Hacer clic en el botón "Sobre nosotros"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema, si hago click en el botón "Sobre nosotros", entonces se me redireccionará a la sección "Sobre nosotros" de la página de inicio.

4. Hacer clic en el botón "Dónde estamos"

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa o desconectado del sistema, si hago click en el botón "Dónde estamos", entonces se me redireccionará a la sección "Sobre nosotros" de la página de inicio.

5. Hacer clic en el logo del footer con una sesión activa

Dado que soy un usuario cliente con sesión activa, si hago clic sobre el logo del footer, se me redireccionará a la página del "Catálogo de ventas"

6. Hacer clic en el logo del footer con una sesión inactiva

Dado que soy un usuario cliente con sesión inactiva, si hago clic sobre el logo del footer, entonces se me redireccionará a la "Página de inicio"



Fig. 5 - Footer



6.4. Registro de usuarios | User story #4

Descripción

COMO usuario cliente

QUIERO poder registrarme en el sistema

PARA tener acceso a sus funcionalidades

Criterios de aceptación

1. Formulario de registro

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si hice click en el botón "Regístrate" de la barra de navegación, entonces se me mostrará una ventana modal con un formulario de registro con los campos "Nombre completo", "Teléfono", "Email" y "Contraseña" y los botones de registro con redes sociales.

2. Registro con Google

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si hago clic en el botón con el logo de Google, entonces se abrirá una ventana emergente a través de la cual el usuario seguirá los pasos para usar su cuenta de Google como medio de acceso.

3. Registro con Facebook

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si hago clic en el botón con el logo de Facebook, entonces se abrirá una ventana emergente a través de la cual el usuario seguirá los pasos para usar su cuenta de Facebook como medio de acceso.

4. Validación de campos

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si ingreso datos que no son válidos en los campos del formulario, entonces se me mostrará una alerta debajo de los campos inválidos indicando que los datos ingresados no son válidos y la razón se invalidez.

5. Campos obligatorios

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si hago clic sobre un campo marcado como obligatorio y no lo completo, entonces me mostrará una alerta debajo del campo indicando se debe completar el campo.

6. Mostrar u ocultar contraseña

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si hago clic sobre el ícono del ojo en el campo "Contraseña", entonces la contraseña ingresada será visible. Si vuelvo a hacer clic sobre el botón, entonces la contraseña será oculta.

7. Botón "Registrarme"

Dado que soy un usuario desconectado del sistema y alguno de los campos muestra una alerta de



invalidez, entonces el botón registrarme se encontrará deshabilitado. Si todos los campos del formulario son correctos, entonces el botón se habilitará.

8. Registro exitoso

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si completo el formulario de registro de manera correcta y hago click en el botón "Registrarme" o accedo con una rede social y la operación resulta exitosa, entonces se me indicará que el registro fue exitoso a través de una alerta.

9. Registro fallido

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si completa el formulario de registro de manera correcta y hago click en el botón "Registrarme" o accedo con una rede social y la operación resulta fallida, entonces se me indicará que no se pudo completar el registro y que debo intentarlo más tarde.

10. Ingresar dirección

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si el registro resulta exitoso, entonces se abrirá un formulario a través del cual podré ingresar una dirección de envío.

11. Campos de selección

Dado que soy un usuario con registro exitoso, si me encuentro en el formulario de ingreso de dirección y hago clic en el campo de selección de ciudad o localidad, entonces se desplegará un listado con las ciudades o localidades disponibles.

12. Validación de dirección

Dado que soy un usuario con registro exitoso, si no completo algún campo obligatorio del formulario de ingreso de dirección o los datos que ingreso no cumplen con algún criterio de validación, entonces el botón ¡Empezar a comprar! estará deshabilitado y los campos inválidos mostrarán una alerta indicando su razón de invalidez.

13. Hacer clic en el botón "¡Empezar a comprar!"

Dado que soy un usuario con registro exitoso, si completo todo el formulario de ingreso de dirección de manera correcta y hago click sobre el botón "¡Empezar a comprar!", entonces se me redireccionará a la página del catálogo de ventas.

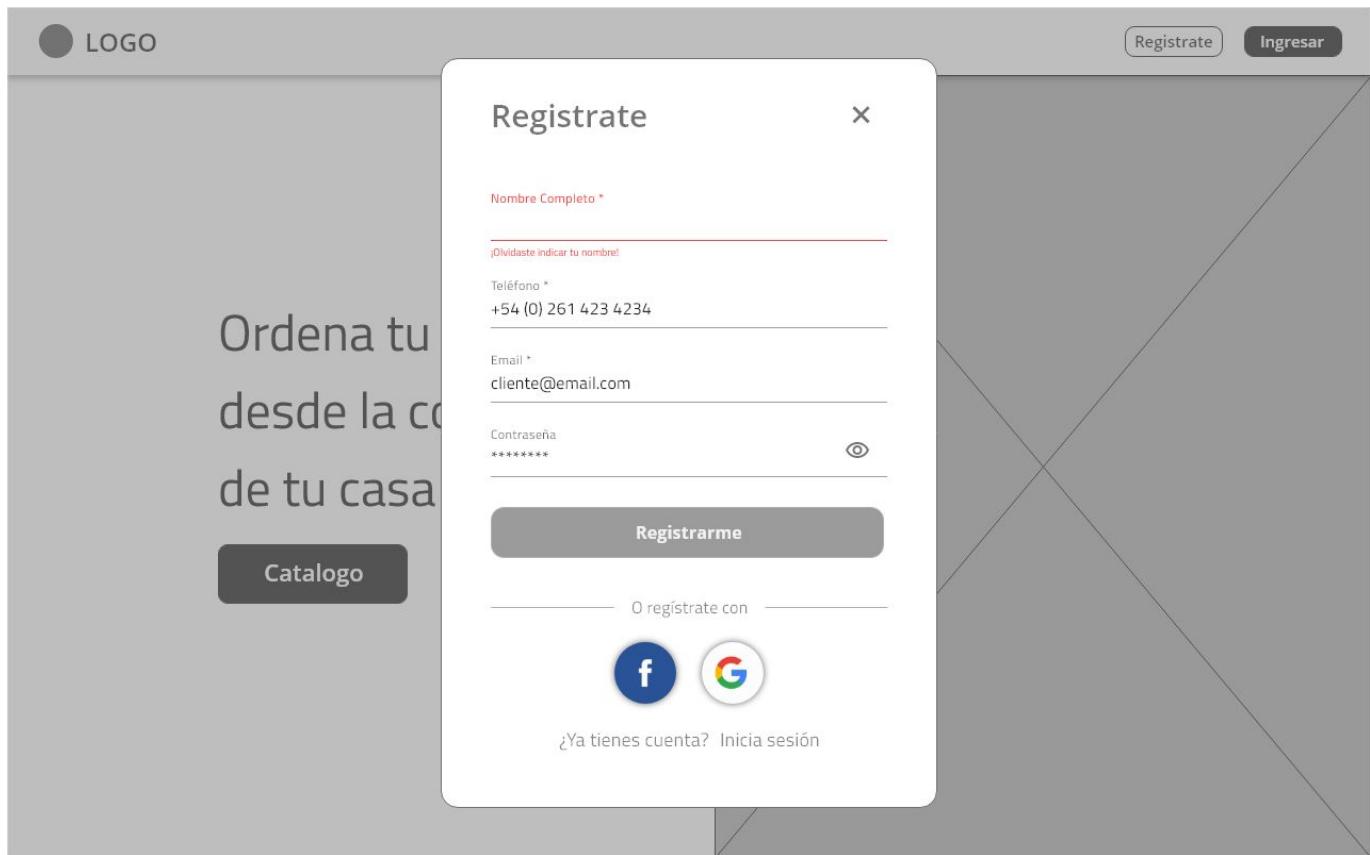


Fig. 6 - Diálogo y formulario de registro



The screenshot shows a user interface for adding a shipping address. At the top, there is a header with a logo, a user profile icon, and a search bar labeled "Nombre Apellido". Below the header, a large gray overlay covers the main content area. In the center of this overlay is a white modal dialog with a title "Agrega una dirección de envío" and a close button "X". The modal contains several input fields:

- "Coordenadas *": A dropdown menu labeled "Área de entrega".
- "Calle *": A text input field.
- "Número *": A text input field.
- "Piso": A text input field.
- "Dept": A text input field.
- "Ciudad *": A dropdown menu labeled "Seleccione su ciudad".
- "Localidad *": A dropdown menu labeled "Seleccione su localidad".
- "Aclaraciones": A text input field with placeholder text "Instrucciones de entrega, por ejemplo, frente a ...".
- "Alias *": A text input field with placeholder text "Instrucciones de entrega, por ejemplo, frente a ...".

A large blue button at the bottom of the modal says "¡Empezar a comprar!".

Fig. 7 - Diálogo y formulario para agregar una dirección una vez que se crea un usuario con éxito



6.5. Inicio de sesión de usuarios | User story #5

Descripción

COMO usuario registrado en el sistema

QUIERO acceder con mis credenciales

PARA hacer uso del sistema

Criterios de aceptación

1. Formulario de inicio de sesión

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si hice clic en el botón "Ingresar" de la barra de navegación, entonces se me mostrará una ventana modal con un formulario de inicio de sesión con los campos "Email" y "Contraseña" y los botones para inicio de sesión con redes sociales.

2. Registro con Facebook

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si hago clic en el botón con el logo de Facebook, entonces se abrirá una ventana emergente a través de la cual el usuario seguirá los pasos para usar su cuenta de Facebook como medio de acceso.

3. Validación de campos

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si ingreso datos que no son válidos en los campos del formulario, entonces se me mostrará una alerta debajo de los campos inválidos indicando que los datos ingresados no son válidos y la razón se invalidez.

4. Mostrar u ocultar contraseña

Dado que soy un usuario desconectado del sistema si hago clic sobre el ícono del ojo en el campo "Contraseña", entonces la contraseña ingresada será visible. Si vuelvo a hacer clic sobre el botón, entonces la contraseña será oculta.

5. Botón "Ingresar"

Dado que soy un usuario desconectado del sistema, si alguno de los campos que ingresé muestra una alerta de invalidez, entonces el botón "Ingresar" se encontrará deshabilitado. Si todos los campos del formulario son correctos, entonces el botón se habilitará.

6. Inicio de sesión exitoso

Si completo el formulario de inicio de sesión de manera correcta y hago click en el botón "Ingresar" o accedo con una red social y la operación resulta exitosa, entonces se me indicará que el registro fue exitoso a través de una alerta.

7. Inicio de sesión fallido

Si completo el formulario de registro de manera correcta y hago click en el botón "Ingresar" o accedo con una red social y la operación resulta fallida, entonces se me mostrará una alerta indicando la razón por la cual no se pudo completar el inicio de sesión.



8. Selección de dirección de envío

Si el inicio de sesión resulta exitoso, entonces se abrirá un formulario a través del cual podré seleccionar una dirección de envío para mis pedidos

9. Hacer clic en el botón ¡Empezar a comprar!

Si selecciono una dirección del menú desplegable y hago click sobre el botón "¡Empezar a comprar!", entonces se me redireccionará a la página del catálogo de ventas.

10. Hacer clic en el botón "Olvidé mi contraseña"

Si hago clic en el botón "Olvidé mi contraseña" entonces se abrirá un diálogo a través del cual podré recuperar mi contraseña.

11. Hacer click en el botón "Regístrate"

Si hago clic en el botón "Regístrate" entonces se abrirá el diálogo de registro de usuarios.



Fig. 8 - Diálogo y formulario de ingreso al sistema

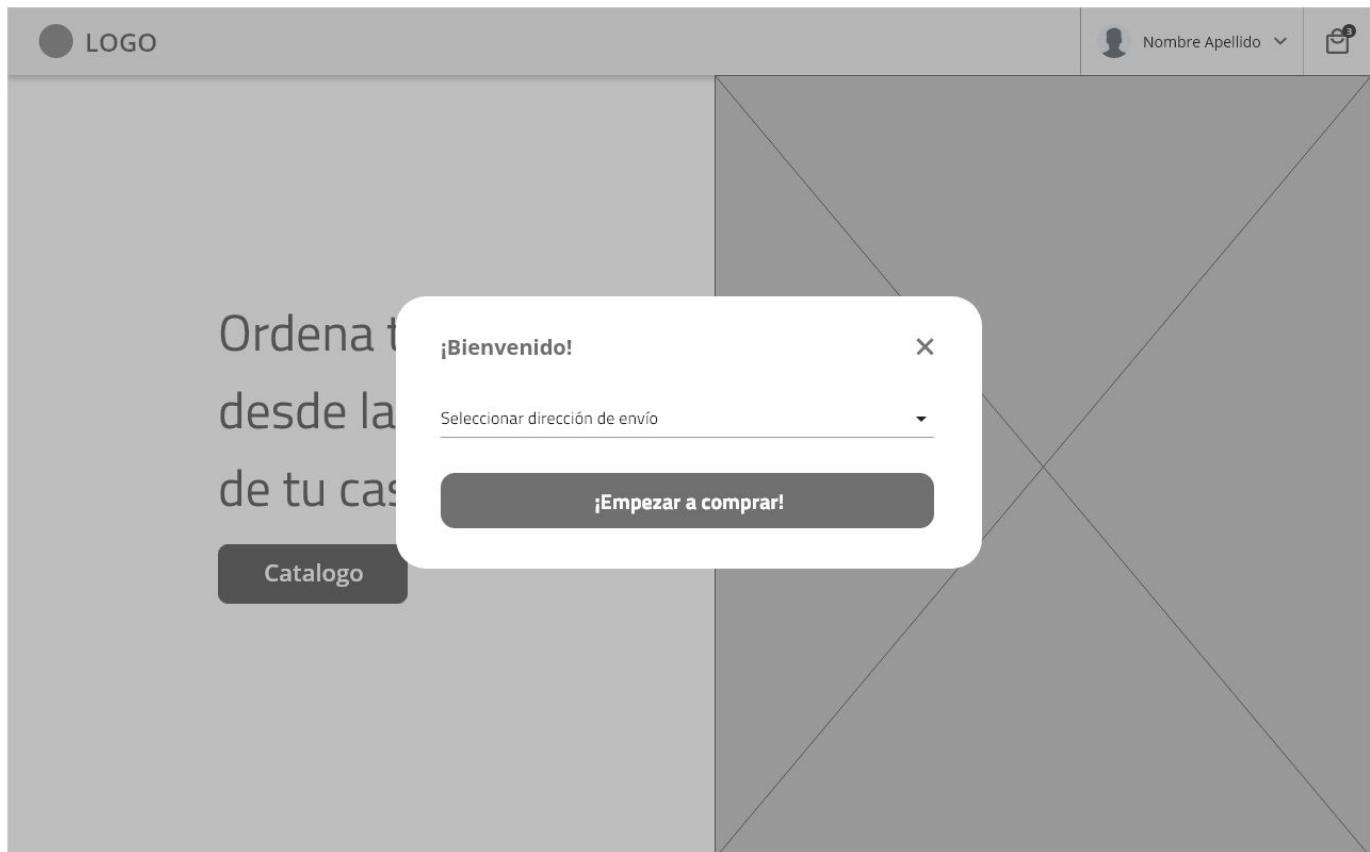


Fig. 9 - Diálogo para la selección de dirección una vez que se inicia sesión con éxito



6.6. Edición de perfil | User story #6

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO ver mis datos de perfil

PARA poder editarlos

Criterios de aceptación

1. Formulario de edición

Si ingreso a "Mi perfil" desde la barra de navegación, entonces se me mostrará la página "Mi perfil" con un formulario con los datos que he brindado al sistema.

2. Editar campos de texto

Si me posiciono en un campo de texto del formulario, entonces podré editar el contenido del mismo.

3. Validación de campos

Si no completo algún campo obligatorio del formulario o los datos que ingreso no cumplen con algún criterio de validación, entonces el botón "Guardar cambios" estará deshabilitado y los campos inválidos mostrarán una alerta indicando su razón de invalidez.

4. Hacer clic en el botón "Cancelar"

Si hago clic en el botón "Cancelar", entonces los cambios que haya realizado en el formulario se eliminarán y volverán a aparecer en el formulario los datos originales.

5. Guardar cambios con éxito

Si hago clic en el botón "Guardar cambios", y la operación resulta exitosa, entonces se mostrará un alerta del sistema indicando que la información fue actualizada con éxito.

6. Guardar cambios con fallo

Si hago clic en el botón "Guardar cambios", y la operación resulta fallida, entonces se mostrará un alerta indicando que no se pudo efectuar la actualización y la razón del fallo.

7. Editar contraseña

Si hago clic en el botón "Editar" del campo contraseña, entonces se abrirá un diálogo a través del cual podré indicar la nueva contraseña e ingresar la contraseña anterior para confirmar el cambio. Los campos deberán cumplir con el criterio de "Validación de campos" antes descritos.

8. Éxito al actualizar contraseña

Si hago clic en el botón "Guardar cambios" del formulario de edición de contraseña y la operación resulta exitosa, entonces se cerrará el diálogo y se mostrará una alerta indicando que la contraseña se actualizó con éxito.

9. Fallo al actualizar contraseña

Si hago clic en el botón "Guardar cambios" del formulario de edición de contraseña y la operación resulta fallida, entonces se mostrará una alerta indicando que ocurrió un error al cambiar la contraseña.

10. Editar email

Si hago clic en el botón "Editar" del campo email, entonces se abrirá un diálogo a través del cual podré actualizar mi dirección de correo y confirmar el cambio con mi contraseña.

11. Éxito al actualizar email

Si hago clic en el botón "Guardar cambios" del formulario de edición de email y la operación resulta fallida, entonces se mostrará una alerta indicando que ocurrió un error al cambiar la dirección de correo electrónico.

12. Fallo al actualizar email

Si hago clic en el botón "Guardar cambios" del formulario de edición de email y la operación resulta fallida, entonces se mostrará una alerta indicando que ocurrió un error al cambiar la dirección de correo electrónico.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there's a navigation bar with a logo, a user icon, and a dropdown menu labeled 'Nombre Apellido'. Below this is a title 'Editar Perfil'. The form contains several input fields: 'Nombre *' (placeholder: Nombre Apellido), 'Teléfono *' (placeholder: +54 9 2614567841), 'Email *' (placeholder: nombreapellido@gmail.com, with an 'Editar' button), and 'Contraseña *' (placeholder: ***** with an 'Editar' button). At the bottom right are 'Cancelar' and 'Guardar cambios' buttons.

Fig. 10 - Página principal de "Mi perfil" y formulario de edición de perfil.

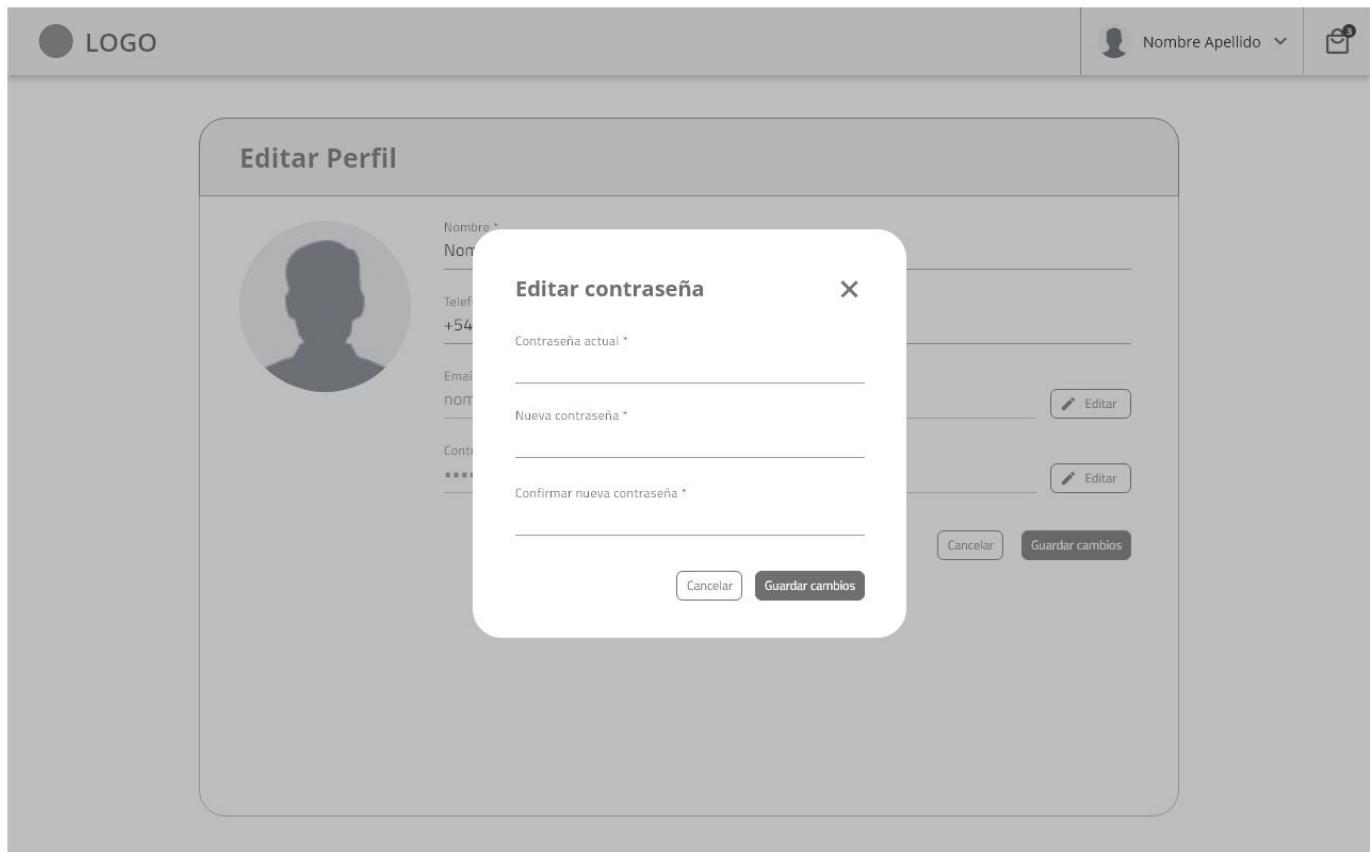


Fig. x - Dialogo y formulario para la edición de contraseña

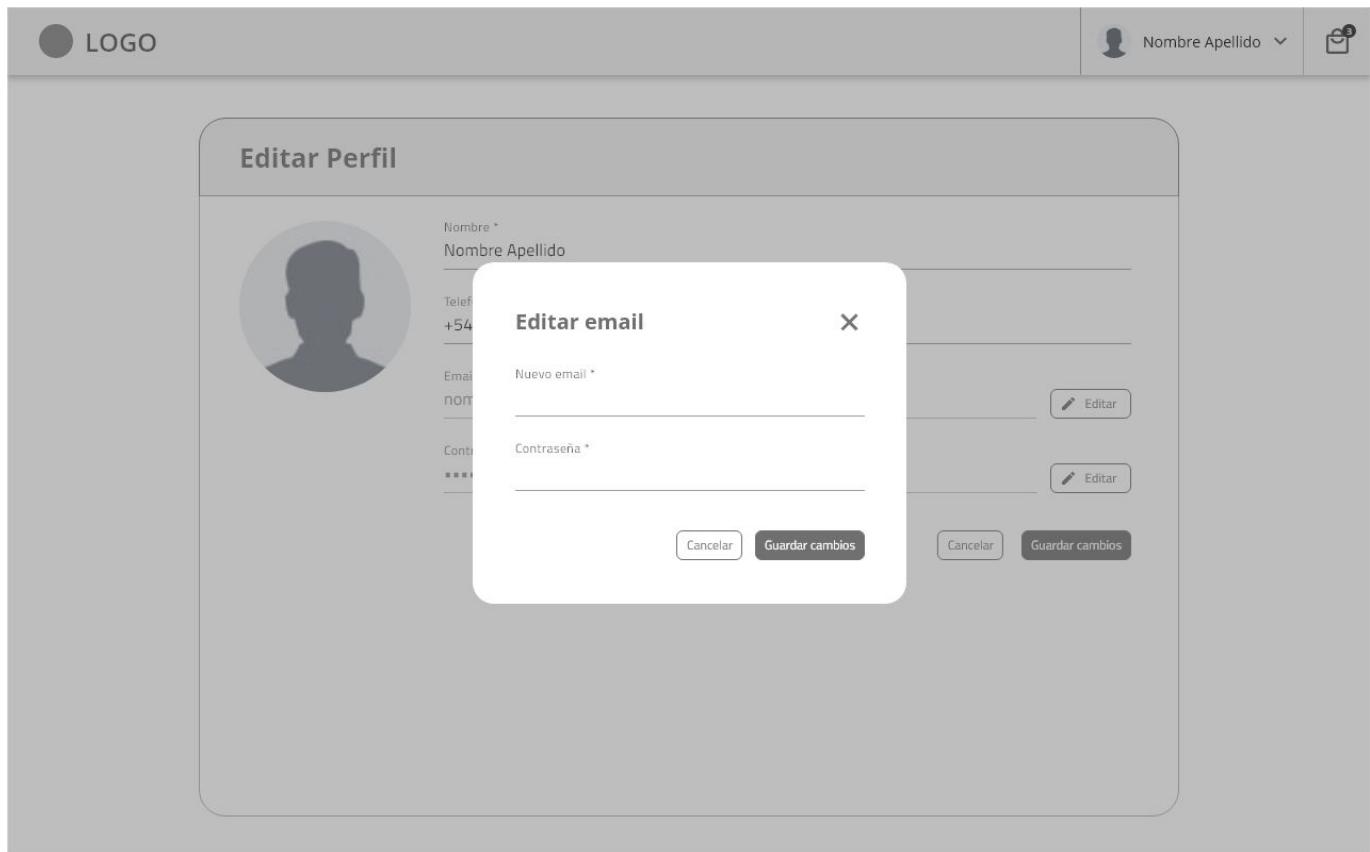


Fig. 11 - Diálogo y formulario para la edición de email



6.7. Gestor de direcciones | User story #7

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO un apartado donde pueda ver mis direcciones de envío

PARA para poder añadir nuevas direcciones y editar o eliminar las existentes

Criterios de aceptación

1. Listado de direcciones

Si ingreso a "Mis direcciones" desde la barra de navegación, entonces podré ver una página con todas las direcciones que he guardado en el sistema

2. Estado vacío

Si ingreso a "Mis direcciones" y aún no he cargado direcciones al sistema, entonces se mostrará la página en estado vacío, indicando que aún no hay direcciones. Si hago clic en el botón añadir direcciones, entonces se abrirá el formulario para añadir una dirección.

3. Agregar dirección

Si hago clic en el botón "Agregar dirección", entonces se abrirá un diálogo con el formulario vacío de agregación de dirección

4. Editar dirección

Si hago clic en el botón "Editar" de una tarjeta de dirección, entonces se abrirá un diálogo con el formulario de edición de dirección mostrando en los campos del mismo los datos de la dirección a editar

5. Campos de texto

Si me posiciono en un campo de texto del formulario, entonces podré editar el contenido del mismo.

6. Hacer click en un campo de selección

Si me encuentro en el formulario de ingreso de dirección y hago clic en el campo de selección de ciudad o localidad, entonces se desplegará un listado con las ciudades o localidades disponibles.

7. Ingreso de coordenadas

8. Validación de dirección

Si no completé algún campo obligatorio del formulario de ingreso de dirección o los datos que ingresé no cumplen con algún criterio de validación, entonces el botón "Guardar" estará deshabilitado y los campos inválidos mostrarán una alerta indicando su razón de invalidez.



The screenshot shows a user interface for managing addresses. At the top right, there is a profile icon, a dropdown menu labeled 'Nombre Apellido', and a mail icon. A large button labeled 'Agregar dirección' (Add address) is at the top right. Below it, three address entries are listed in boxes:

- Casa**: San Martín 454, Mendoza, Mendoza. Buttons: Editar, Eliminar.
- Trabajo**: San Martín 454, Mendoza, Mendoza. Buttons: Editar, Eliminar.
- Otro**: San Martín 454, Mendoza, Mendoza. Buttons: Editar, Eliminar.

Fig. 12 - Página principal de "Mis direcciones"

The screenshot shows a user interface for managing addresses. At the top right, there is a profile icon, a dropdown menu labeled 'Nombre Apellido', and a mail icon. A large button labeled 'Agregar dirección' (Add address) is at the top right. Below it, a message is displayed: 'Aun no has agregado ninguna dirección' (You haven't added any address yet). A 'Agregar dirección' button is located at the bottom right.

Fig. 13 - Página "Mis direcciones" en estado vacío



The screenshot shows a mobile application interface for managing addresses. On the left, there's a sidebar titled "Mis direcciones" (My addresses) containing two entries: "Casa" (Home) and "Otro" (Other). Each entry has a location icon, an address (San Martín 454, Mendoza), and an "Editar" (Edit) button. A central modal window is open, titled "Agregar dirección" (Add address). The modal contains fields for "Coordenadas" (Coordinates), "Calle" (Street), "Número" (Number), "Piso" (Floor), "Dept" (Department), "Ciudad" (City), "Localidad" (Neighborhood), "Aclaraciones" (Notes), and "Alias" (Alias). At the bottom right of the modal are "Cancelar" (Cancel) and "Guardar" (Save) buttons. In the background, a blurred "Eliminar" (Delete) button is visible next to one of the address entries.

Fig. 14 - Formulario para añadir una dirección



Mis direcciones

Casa
San Martín 454, Mendoza
Editar

Otro
San Martín 454, Mendoza
Editar

Editar dirección

Coordinadas *

Área de entrega

Calle *

San martín

Número *

454

Piso

Deptº

Ciudad *

Mendoza

Localidad *

4ta sección

Aclaraciones

Casa con rejas negras

Alias *

Mi casa

Cancelar Guardar

Agregar dirección

Eliminar

Fig. 15 - Formulario para la edición de una dirección



Fig. 16 - Diálogo de confirmación para eliminar direcciones



6.8. Catálogo de venta | User story #8

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO ver un catálogo de los productos que ofrece el local

PARA poder realizar mi pedido

Criterios de aceptación

1. Listado de productos

Si ingreso a la página del catálogo, entonces se mostrará una grilla con tarjetas, cada tarjeta pertenece a un producto y mostrará una foto ilustrativa, el nombre del producto, el tiempo de preparación y su precio.

2. Buscador de productos

Si me posiciono en el campo de búsqueda, entonces podré ingresar el nombre de un producto, categoría o palabra clave para buscar en el sistema. Si aprieto enter o hago clic en el botón de la lupa, se mostrarán los resultados de la búsqueda.

3. Menú de categorías

Si mantengo el clic y arrastro el mouse en el menú de categorías podré ver el listado completo de categorías.

4. Hacer clic en una categoría

Si hago clic sobre una categoría del menú de categorías entonces se filtrarán en la grilla de productos aquellos que pertenezcan a la categoría indicada y debajo de la categoría seleccionada se mostrarán sus subcategorías.

5. Hacer clic en una subcategoría

Si hago clic sobre una subcategoría entonces se filtrarán en la grilla de productos aquellos que pertenezcan a la subcategoría indicada

6. Ordenar contenido

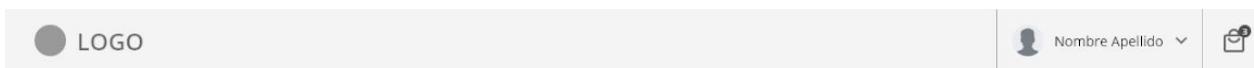
Si hago clic sobre el menú de selección "Ordenar por", entonces se desplegará un listado con todas las formas de ordenamiento (Por precio, por nombre, por tiempo de preparación o predeterminado).

7. Hacer clic sobre una tarjeta de producto

Si hago clic sobre una tarjeta de producto, entonces se abrirá un "Diálogo de detalle del producto"

8. Producto en falta

Si existieran productos en falta, entonces el sistema mostrará la tarjeta del producto en estado deshabilitado junto a una etiqueta con el mensaje "Sin stock".



Encuentra las mejores ofertas en Mendoza

Lista de los mejores platos, postres, desayunos, bebidas...

Por ejemplo, pizza, hamburguesa ...

Buscar

10% Descuento

Si retiras tu pedido en uno de nuestros locales

Ver más



Categorías

Ordenar por ▾



Todos



Pizza



Burgers



Empanadas



Asiatica



Postres



Desayuno



Bebidas



TODOS

CARNE

VEGETARIANA

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

SIN STOCK

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

25-30 min

Titulo del Plato

\$ 20.99 Burger Vegana

|< < 1 2 3 4 > >|



Cómo funciona Sobre nosotros Contactanos

El Buen Sabor ® 2020

Fig. 17 - Catálogo de venta



Categorías

The screenshot shows a user interface for ordering food. At the top, there's a header with the title 'Categorías'. Below it is a row of category icons with labels: 'Todos' (fork and knife), 'Pizza' (slice of pizza), 'Burgers' (burger), 'Empanadas' (empanada), 'Asiatica' (sushi), 'Postres' (cupcake), and 'Desayuno' (coffee cup). The 'Burgers' category is highlighted with a gray background and a darker gray border around its icon. Below these are three filter buttons: 'TODOS', 'CARNE', and 'VEGETARIANA'. To the right of the categories is a dropdown menu titled 'Ordenar por' with the following options: 'Precio más bajo', 'Precio más alto', 'A-Z', 'Z-A', 'Menor tiempo', 'Mayor tiempo', and 'Predeterminado'. The 'Menor tiempo' option is currently selected.

Fig. 18 - Campo "Ordenar por" desplegado



6.9. Detalle de publicación | User story #9

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO ver un detalle de cada producto

PARA saber todos sus datos y agregarlo al carrito de compras

Criterios de aceptación

1. Detalles

Si hago clic sobre una tarjeta de producto, entonces se abrirá un diálogo del detalle del producto

2. Seleccionar cantidad

Si hago clic sobre el menú de selección "Cantidad", entonces podré seleccionar qué cantidad del producto quiero. Por defecto la cantidad indicada será 1

3. Hacer clic en "Agregar a mi orden"

Si hago clic sobre el botón "Agregar a mi orden", entonces se agregarán al carrito de compras la cantidad de producto indicada.

4. Hacer clic en la "X"

Si hago clic en el botón "X", se cerrará el diálogo de detalle del producto y se volverá a la pantalla del "Catálogo de ventas"

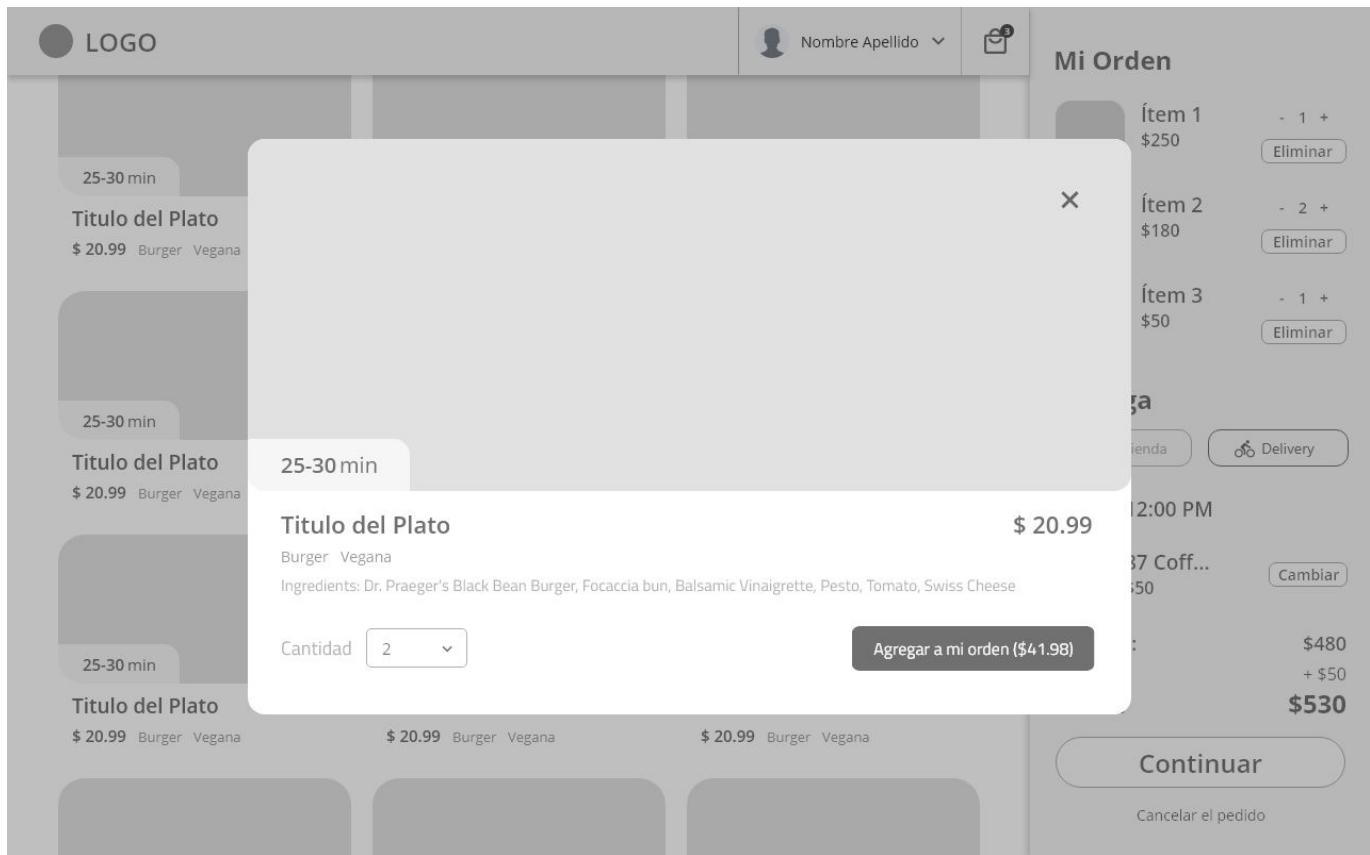


Fig. 19 - Diálogo de detalle del producto



6.10. Carrito de compras | User story #10

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO un carrito de compras

PARA armar mi orden e indicar los detalles del mismo

Criterios de aceptación

1. Estado vacío

Si hago clic en el botón del carrito de la barra de navegación pero aún no he agregado productos a mi orden, entonces se me indicará que la orden está vacía.

2. Listado de productos

Si ya agregué uno o varios productos a mi carrito, entonces se mostrará el listado de productos agregados en la sección "Mi orden" del carrito de compras

3. Modificar cantidad de productos

Si hago clic en los botones "+" o "-", entonces podré aumentar o disminuir la cantidad de productos que quiero para mi orden. Si aumento o disminuyo la cantidades, se reflejará en el "Subtotal" el valor total de los productos.

4. Eliminar productos de mi orden

Si hago clic en el botón "Eliminar" de un producto, entonces se eliminará de mi orden

5. Hacer clic en el botón "En tienda"

Si hago clic en el botón "En tienda", entonces se mostrará la dirección de retiro, el horario de retiro y se restará del precio total el 10% del valor. De esta manera, quedará seleccionado como forma de entrega el retiro en tienda.

6. Hacer clic en el botón "Delivery"

Si hago clic en el botón "Delivery", entonces se mostrará la dirección de envío, el horario estimado de entrega y se sumará al precio total el valor del delivery. De esta manera quedará seleccionado como forma de entrega el delivery.

7. Cambiar la dirección de envío

Si seleccioné "Delivery" como forma de entrega y hago clic en el botón "Cambiar" de la dirección, entonces se abrirá un diálogo a través del cual podré seleccionar una de mis direcciones de envío guardadas. Si hago clic en el botón guardar del diálogo, se actualizará en el carrito la dirección de envío seleccionada. Si hago clic en el botón "Agregar nueva dirección" se abrirá el diálogo de agregación de direcciones especificado en la historia de usuario #7

**8. Hacer clic en el botón "Cancelar pedido"**

Si hago clic en el botón "Cancelar pedido", entonces se eliminarán todos los productos del carrito, y el carrito pasará a su estado vacío.

9. Hacer clic en el botón "Continuar"

Si hago clic en el botón "Continuar", entonces se abrirá un diálogo con el detalle de mi pedido y en él podré seleccionar la forma de pago y agregar aclaraciones al pedido

10. Hacer clic en el radio button "Pago contra reembolso"

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y selecciono el radio button "Pago contra reembolso", entonces se deseleccionará la opción "Pago con tarjetas"

11. Hacer clic en el radio button "Pago con tarjetas"

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y selecciono el radio button "Pago con tarjetas" entonces se deselecccionará la opción "Pago contra reembolso"

12. Introducir una aclaración del pedido

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y hago clic sobre el campo "Aregar aclaraciones.." entonces podré escribir las aclaraciones para mi pedido

13. Hacer clic en el botón "Realizar orden" con pago contra reembolso

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y hago clic en el botón "Realizar orden" y había seleccionado "Pago contra reembolso" como forma de pago, y los pedidos se encuentran habilitados, entonces se abrirá el diálogo de confirmación del pedido con un resumen de los datos importantes.

14. Hacer clic en el botón "Realizar orden" con pago con tarjetas

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y hago clic en el botón "Realizar orden" y había seleccionado "Pago con tarjetas" como forma de pago, y los pedidos se encuentran habilitados, entonces se me redireccionará al Checkout de Mercado Pago.

15. Hacer clic en el botón "Realizar orden" cuando el local está cerrado

Si me encuentro en el diálogo de confirmación del pedido y hago clic en el botón "Realizar orden" cuando el local se encuentra cerrado, entonces se mostrará una alerta indicando que el local se encuentra cerrado y los pedidos deshabilitados hasta su apertura.



Mi Orden

| | | |
|-----------------|-------|----------|
| Ítem 1 \$250 | - 1 + | Eliminar |
| Ítem 2 \$180 | - 2 + | Eliminar |
| Ítem 3 \$50 | - 1 + | Eliminar |

Entrega

En tienda Delivery

12:00 PM

87 Coff... \$50 Cambiar

Subtotal: \$480

Delivery + \$50

Total: \$530

Continuar

Cancelar el pedido

Mi Orden

| | | |
|-----------------|-------|----------|
| Ítem 1 \$250 | - 1 + | Eliminar |
| Ítem 2 \$180 | - 2 + | Eliminar |
| Ítem 3 \$50 | - 1 + | Eliminar |

Entrega

En tienda Delivery

12:00 PM

¡Retirá en la tienda!
¿Cómo llegar?

Subtotal: \$480

10% OFF Retiro en tienda - \$48

Total: \$432

Continuar

Cancelar el pedido

Tu orden está vacía

¡Empezar a comprar!

Fig. 20 - Estados del componente carrito

Lista de los mejores platos, postres, desayunos, bebidas...

Por ejemplo, pizza, hamburguesa ... Buscar

10% Descuento
Si retiras tu pedido en uno de nuestros locales

Ver más

Categorías

Cambiar dirección de envío

Seleccionar dirección de envío

Guardar

Añadir nueva dirección

Ordenar por

Ítem 3
\$50 Cambiar

Entrega

En tienda Delivery

12:00 PM

87 Coff... \$50 Cambiar

Fig. 21 - Diálogo para cambiar la dirección de envío de mi orden

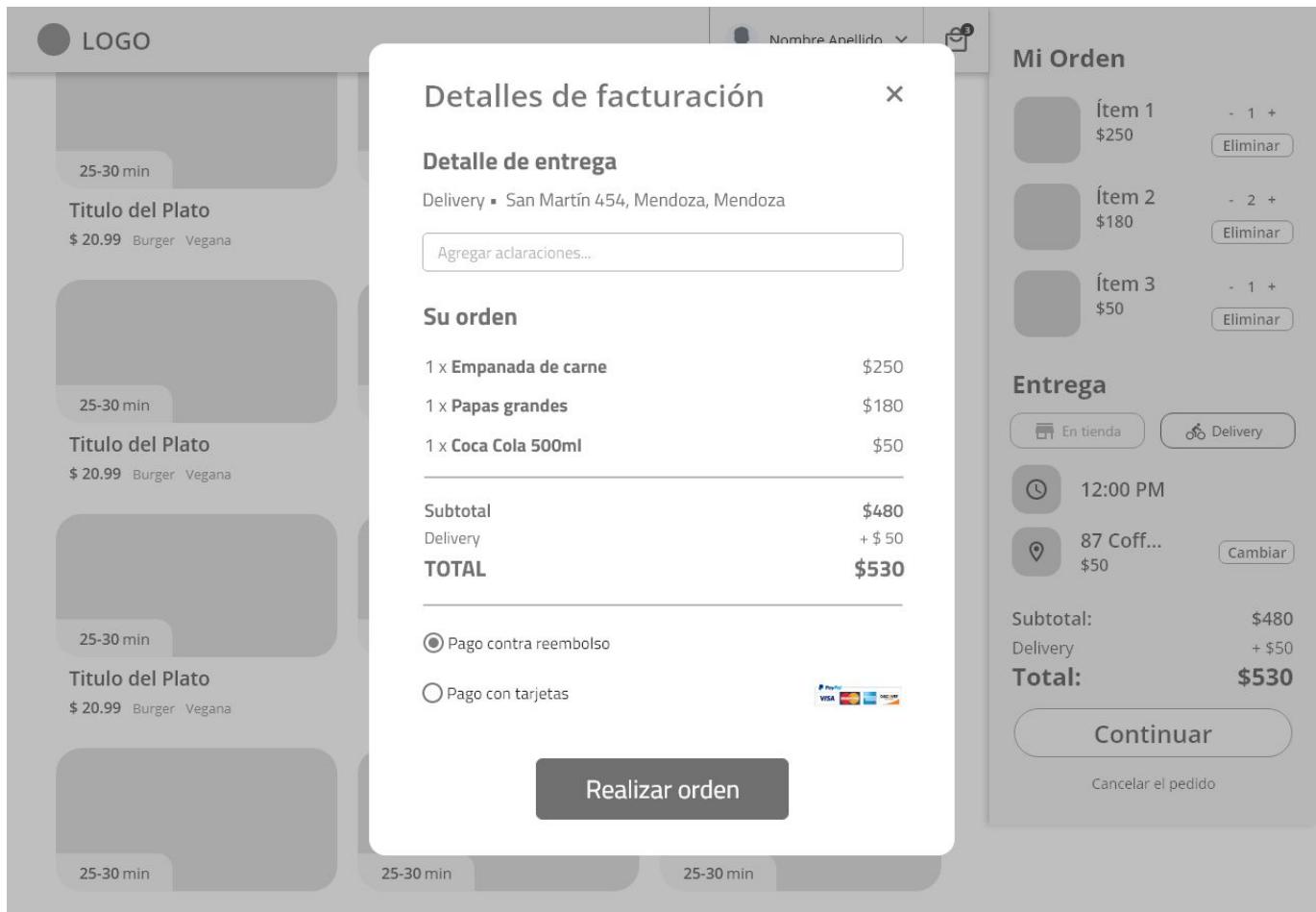


Fig. 22 - Diálogo de confirmación de orden (Ingreso de aclaraciones y selección de forma de pago)



Fig. 23 - Diálogo de orden recibida



Fig. 24 - Diálogo de local cerrado



6.11. Gestión de órdenes | User story #11

Descripción

COMO usuario cliente con sesión activa

QUIERO ver mis órdenes pendientes y pasadas

PARA ver sus detalles, estados y facturas

Criterios de aceptación

1. Página de "Mis órdenes"

Si ingreso a "Mis órdenes" a través de la barra de navegación, entonces me redireccionará a la página "Mis órdenes" donde podré ver todas mis órdenes, pendientes y pasadas en forma de tarjetas. En cada tarjeta podré ver un resumen de los datos importantes del pedido (Número, Horario, Forma de entrega, Estado, Descripción de productos y fecha de realización), junto a los botones "Ver factura" y "Repetir orden". Por defecto se encontrará activa la pestaña "Pendientes"

2. Hacer clic en la pestaña "Órdenes pasadas"

Si hago clic sobre la pestaña "Órdenes pasadas", entonces podré ver una grilla con todas mis órdenes con estado Finalizado o Cancelado en forma de tarjeta.

3. Hacer clic en la pestaña "Pendientes"

Si hago clic sobre la pestaña "Pendientes", entonces podré ver una grilla con todas mis órdenes que se encuentran sin finalizar.

4. Ordenar contenido

Si hago clic sobre el menú de selección "Ordenar por", entonces se desplegará un listado con todas las formas de ordenamiento (Por precio, por nombre, por tiempo de preparación o predeterminado). Si selecciono una forma de ordenamiento, los pedidos se reorganizarán de acuerdo a al criterio seleccionado.

5. Botón "Ver factura"

Si mi pedido aún no ha sido entregado (Pendientes), entonces no podré ver el botón "Ver factura". Si el producto ya fue entregado (Órdenes pasadas), entonces podré ver el botón "Ver factura" a la izquierda de la tarjeta de la orden.

6. Hacer clic en el botón "Ver factura"

Si hago clic en el botón "Ver factura" en la tarjeta de mis "Órdenes pasadas", entonces se abrirá en una nueva pestaña del navegador el PDF con la factura correspondiente.

7. Hacer clic en el botón "Repetir orden"

Si hago clic en el botón "Repetir orden", entonces se cargará en "Mi carrito" una orden similar. Si alguno de los productos del pedido no se encuentra disponible, entonces se mostrará una alerta indicando que la orden no puede repetirse.



8. Hacer clic en una tarjeta de pedido

Si hago clic en una tarjeta del pedido, entonces se mostrará un diálogo con los detalles del pedido

Mis órdenes

Pendientes Órdenes pasadas

Ordenar por

ORDEN #3124 En camino

⌚ 20:30 • Envío a domicilio
Lun, Nov 12, 6:26 PM

1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml

Repetir orden

ORDEN #3123 Listo

⌚ 20:30 • A retirar en local
Lun, Nov 12, 6:26 PM

1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml

Repetir orden

ORDEN #3122 Pendiente

⌚ 20:30 • Envío a domicilio
Lun, Nov 12, 6:26 PM

1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml

Repetir orden

ORDEN #3121 Demorado

⌚ 20:30 • Envío a domicilio
Lun, Nov 12, 6:26 PM

1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml

Repetir orden

Fig. 25 - Mis órdenes - Pestaña de órdenes pendientes



The screenshot shows the 'Mis órdenes' (My Orders) section of a mobile application. At the top, there are tabs for 'Pendientes' (Pending) and 'Órdenes pasadas' (Past Orders), with 'Órdenes pasadas' being the active tab. A dropdown menu labeled 'Ordenar por' is visible. Below the tabs, four past orders are listed in a grid:

- ORDEN #3124** (Entregado): Delivered at 20:30 on Monday, Nov 12, 6:26 PM. Order details: 1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml. Actions: 'Ver factura' (View invoice) and 'Repetir orden' (Repeat order).
- ORDEN #3123** (Cancelado): Canceled at 20:30 on Monday, Nov 12, 6:26 PM. Order details: 1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml. Action: 'Repetir orden' (Repeat order).
- ORDEN #3122** (Entregado): Delivered at 20:30 on Monday, Nov 12, 6:26 PM. Order details: 1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml. Actions: 'Ver factura' (View invoice) and 'Repetir orden' (Repeat order).
- ORDEN #3121** (Entregado): Delivered at 20:30 on Monday, Nov 12, 6:26 PM. Order details: 1- Empanada de carne, 1 - Papas grandes, 1 - Coca Cola 500ml. Actions: 'Ver factura' (View invoice) and 'Repetir orden' (Repeat order).

Fig. 26 - Mis órdenes - Pestaña de órdenes pasadas

The screenshot shows the 'Mis órdenes' (My Orders) section of a mobile application. The title 'Mis órdenes' is at the top. Below it, a message says 'Aun no has hecho ninguna orden' (You haven't placed any orders yet). A dark button labeled 'Ver catálogo' (View catalog) is at the bottom.

Fig. 27 - Página Mis órdenes en estado vacío

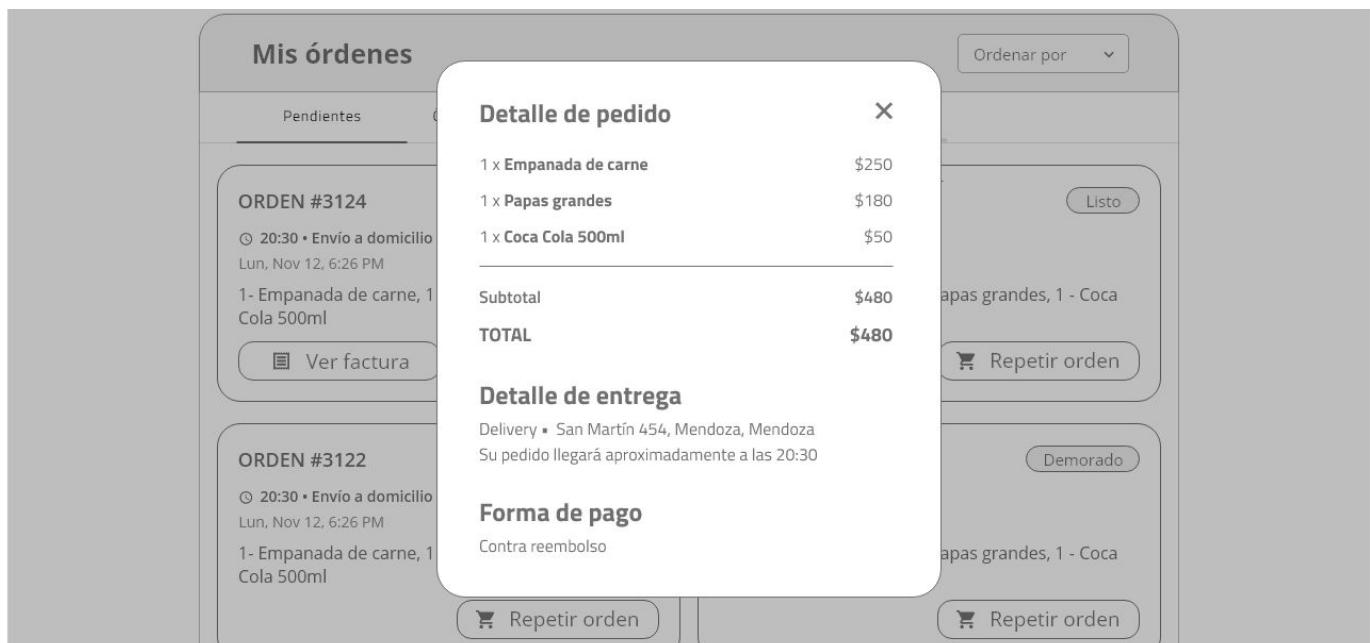


Fig. 28 - Diálogo de detalle de un pedido con delivery

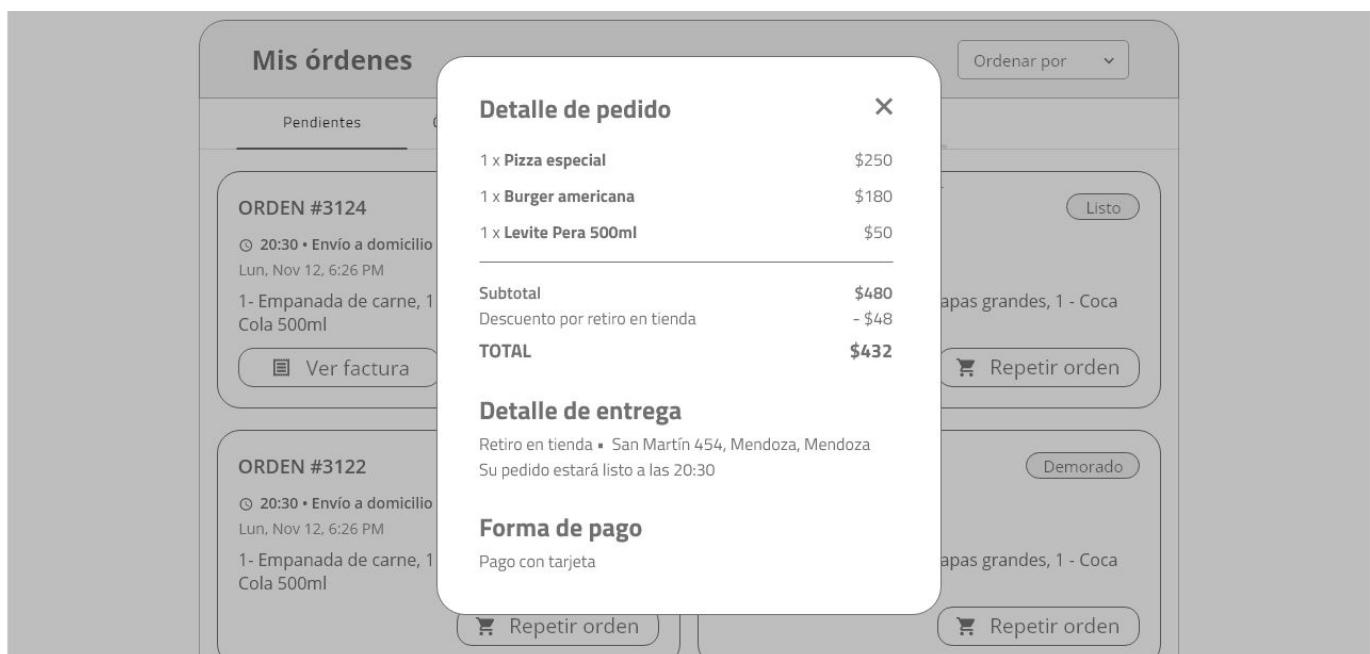


Fig. 29 - Diálogo de detalle de un pedido con delivery



7. Portal de Administración | Módulos del sistema

7.1 Módulo de acceso

- Página de inicio
- Registro de empleados
- Inicio de sesión de empleados
- Perfil de usuario y edición

7.2 Módulo de órdenes

- Gestor de Entregas
- Gestor de Órdenes
- Gestor de Cocina

7.3 Módulo de productos

- Gestor de catálogo
- Gestor de semielaborados
- Gestor de insumos

7.4 Módulo de administración

- Área de administración
 - Ranking comidas más pedidas en un periodo de tiempo determinado
 - Ingresos (recaudaciones) por períodos de tiempo. Diario / Mensual
 - Cantidad de órdenes agrupadas por cliente en un determinado periodo de tiempo.
 - Control de Stock, mostrar artículos por debajo del stock mínimo.
- Gestor de categorías
- Gestor de stock
 - Gestor de existencias de productos semielaborados
 - Gestor de existencias de insumos
- Gestor de clientes
- Gestor de empleados

7.5 Módulo de facturación

- Gestor de facturas



8. Portal de Administración | Historias de Usuario

8.1. Página Inicial | User story #1

Descripción

COMO empleado

QUIERO poder iniciar sesión usando mis credenciales

PARA acceder a las funcionalidades del sistema

Criterios de aceptación

1. Credenciales válidas

Dado que soy un usuario del sistema desconectado y estoy en la página de inicio de sesión, cuando complete los campos "Correo electrónico" y "Contraseña" con mis credenciales de autenticación, si hago clic en el botón "INGRESAR", entonces el sistema me redirige a mi pantalla correspondiente

- Rol (Repartidor): Redirige a la página "*Entregas*"
- Rol (Cajero): Redirige a la página "*Ordenes*"
- Rol (Cocinero): Redirige a la página "*Cocina*"
- Rol (Administrador): Redirige a la página "*Administración*"

2. Credenciales incorrectas

Dado que soy un usuario del sistema desconectado y estoy en la página de inicio de sesión, cuando complete los campos con credenciales incorrectas, si hago clic en el botón "INGRESAR", entonces el sistema me notificara con un mensaje el error.

3. Contraseña olvidada

Dado que soy un usuario del sistema desconectado y me olvide mi contraseña, cuando haga clic en el botón "¿Se te olvidó la contraseña?", entonces el sistema abrirá una ventana de firebase para efectuar el cambio de contraseña.

4. Campos

- Correo electrónico: campo de tipo email, requerido.
- Contraseña: campo de tipo password, requerido. Deberá tener un botón para poder visualizar la contraseña.



Fig. 30 - Página Inicial - Formulario de inicio de sesión



8.2. Página Entregas | User story #2

Descripción

COMO empleado repartidor

QUIERO poder ver en una tabla las órdenes a entregar

PARA decidir cual aceptar

Criterios de aceptación

1. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de repartidor, cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de órdenes según el criterio buscado.

2. Paginador

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

3. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



Fig. 31 - Página Entregas - Tabla de órdenes listas con envío a domicilio



8.3. Página Órdenes | User story #3

Descripción

COMO empleado cajero

QUIERO poder ver en una tabla todas las órdenes

PARA gestionarlas

Criterios de aceptación

1. Filtro por estado

Dado que soy un usuario con el rol de cajero, cuando seleccione una opción de estado en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema solo mostrará un listado de órdenes que se encuentren con el estado seleccionado.

2. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de cajero, cuando realizó clic en una fila de la tabla, entonces el sistema abre un diálogo con toda la información de la orden seleccionada.

3. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de cajero, cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema filtrará en tiempo real el listado de órdenes según el criterio buscado.

4. Paginador

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

5. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.

6. Tabla

Deberá mostrar en una tabla las órdenes de los clientes, ordenando por fecha, de manera descendente, se podrá filtrar por el estado de la orden (*El estado inicial deberá ser TODOS*).



LOGO Nombre Apellido ▾

Ordenes

TodosBuscar...

| ORDEN | CLIENTE | TIEMPO | Envío | ESTADO |
|-----------|-----------------|--------|-----------|-----------|
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | Pendiente |

1 - 9 of 31 |< < > >|

Fig. 32 - Página Órdenes - Tabla de órdenes realizadas por los clientes



8.3.1. Diálogo Órdenes | Pestaña Detalles | User story #4

Descripción

COMO empleado cajero

QUIERO poder ver en un diálogo toda la información de una orden

PARA gestionarla

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Sección Cliente

El sistema muestra los datos del cliente que ha realizado la orden.

Los datos a mostrar son: Nombre, Email y Teléfono.

4. Sección Envío

- Si la orden es con envío a domicilio, el sistema muestra la dirección y la ubicación en el mapa, el componente deberá ser un [Panel de expansión](#).
- Si la orden es a retirar en el local, el sistema muestra que el envío es "A retirar".

5. Sección Estado de la orden

Dado que soy un usuario con el rol de cajero, cuando seleccione un nuevo estado para la orden si hago clic en el botón "Actualizar", entonces, el sistema actualiza el estado agregando una nueva fila a la tabla y se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado el estado".

6. Sección Pago

El sistema muestra los datos del pago de la orden.

Los datos a mostrar son: Transaccion, Método de pago, Monto y Fecha.



LOGO

Nombre Apellido ▾

Orden 1.000.000

Detalles **Productos** **Factura**

Cliente

| | | |
|-----------------|-------------------|----------------------|
| Nombre | Email | Teléfono |
| Nombre Apellido | cliente@email.com | +54 (0) 261 423 4234 |

Envío

Envío: A domicilio

San Martín 454, Mendoza, Mendoza

MAPA

Portador

| | | |
|-----------------|----------------------|----------------------|
| Portador | Teléfono | Fecha |
| Nombre Apellido | +54 (0) 261 423 4234 | Apr 3, 2018 12:34:32 |

Estado de la orden

| Estado | Actualizado el | Actualizado por |
|------------|----------------------|-----------------|
| Pendiente | Apr 3, 2018 12:34:32 | Nombre Apellido |
| En proceso | Apr 3, 2018 12:35:32 | Nombre Apellido |
| Listo | Apr 3, 2018 13:05:32 | Nombre Apellido |

Estado *

Pago

| Transacción | Método de pago | Monto | Fecha |
|-------------|--------------------|----------|----------------------|
| 2a894b9e | Tarjeta de crédito | \$ 73.31 | Apr 3, 2018 12:34:32 |

Fig. 33 - Diálogo Órdenes - Pestaña Detalles



8.3.2. Diálogo Órdenes | Pestaña Productos | User story #5

Descripción

COMO empleado cajero

QUIERO poder ver en un diálogo la información de los productos de una orden

PARA conocer el contenido de la misma

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Sección Aclaraciones del cliente

- Si la orden tiene aclaraciones, el sistema llenará un textarea con las aclaraciones que el cliente ha especificado.
- Si la orden no tiene aclaraciones, el sistema llenará un textarea con "Este pedido no tiene aclaraciones...".

4. Sección Detalle

El sistema muestra una tabla con el listado de productos de la orden.

Los datos a mostrar son: Imagen, Denominación y Cantidad.



The screenshot shows a software application window titled "Orden 1.000.000". At the top, there are three tabs: "Detalles", "Productos" (which is underlined, indicating it is the active tab), and "Factura". Below the tabs, there are two sections: "Aclaraciones del cliente" (Client clarifications) which contains the message "Este pedido no tiene aclaraciones..." (This order does not have clarifications...), and "Detalle" (Detail) which displays a table of products. The table has three columns: "Imagen" (Image), "Denominación" (Description), and "Cantidad" (Quantity). The data in the table is as follows:

| Imagen | Denominación | Cantidad |
|--------|--------------|----------|
| ● | Ítem 1 | 1 |
| ● | Ítem 2 | 2 |
| ● | Ítem 3 | 1 |

Fig. 34 - Diálogo Órdenes - Pestaña Productos



8.3.3 . Diálogo Órdenes | Pestaña Factura | User story #6

Descripción

COMO empleado cajero

QUIERO poder ver en un diálogo la información de la factura de una orden

PARA conocer el monto total a facturar

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Tarjeta de previsualización

El sistema muestra una previsualización de la factura rellenando una plantilla en html.

Los datos a mostrar son: Fecha, Datos del cliente, Datos de la empresa, Detalle y Montos



| PRODUCTO | PRECIO | CANTIDAD | TOTAL |
|-----------------|---------|----------|----------------|
| Item 1 | \$10.24 | 1 | \$10.24 |
| Item 2 | \$10.24 | 2 | \$20.48 |
| Item 3 | \$10.24 | 1 | \$10.24 |
| SUBTOTAL | | | \$40.96 |
| ENVÍO | | | \$5.44 |
| DISCOUNT | | | -\$10.00 |
| TOTAL | | | \$63.40 |

Gracias por tu compra

In condimentum malesuada efficitur. Mauris volutpat placerat auctor. Ut ac congue dolor. Quisque scelerisque lacus sed feugiat fermentum. Cras aliquet facilisis pellentesque. Nunc hendrerit quam at leo commodo, a suscipit tellus dapibus. Etiam at felis volutpat est mollis lacinia. Mauris placerat sem sit amet velit mollis, in porttitor ex finibus. Proin eu nibh id libero tincidunt lacinia et eget eros.

Fig. 35 - Diálogo Órdenes - Pestaña Factura



8.4. Página Cocina | User story #7

Descripción

COMO empleado cocinero

QUIERO poder ver en una tabla todas las órdenes están en cocina

PARA gestionar su preparación

Criterios de aceptación

1. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de cocinero

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo con toda la información de la orden seleccionada.

2. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de cocinero, cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema filtrará en tiempo real el listado de órdenes según el criterio buscado.

3. Paginator

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

4. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.

5. Tabla

Deberá mostrar en una tabla las órdenes de los clientes cuales estados solo sean "*En proceso*" y "*Demorado*", deberán ser ordenadas por fecha, de manera descendente.



| LOGO | Cocina | | | | Buscar orden... |
|-------------|-----------------|--------|-----------|------------|-----------------|
| ORDEN | CLIENTE | TIEMPO | ENVÍO | ESTADO | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1.000.000 | Nombre Apellido | 30 m. | Domicilio | En proceso | |
| 1 - 9 of 31 | < | < | > | > | |

Fig. 36 - Página Cocina- Tabla de órdenes estados (En proceso - Demorado)



8.4.1. Diálogo Cocina | Pestaña Detalles | User story #8

Descripción

COMO empleado cocinero

QUIERO poder ver en un diálogo toda la información de una orden

PARA gestionarla

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Sección Cliente

El sistema muestra los datos del cliente que ha realizado la orden.

Los datos a mostrar son: Nombre, Email y Teléfono.

4. Sección Estado de la orden

Dado que soy un usuario con el rol de cocinero, cuando seleccione un nuevo estado para la orden, (*El usuario cajero solo puede acceder a las opciones "Demorado", "Listo"*), si hago clic en el botón "Actualizar", entonces el sistema actualizará el estado agregando una nueva fila a la tabla y se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado el estado".



The screenshot shows a software application window titled "Orden 1.000.000". At the top, there are tabs for "Detalles" and "Productos", with "Detalles" being the active tab. On the left, there are two sections: "Cliente" and "Estado de la orden".

Cliente:

| Nombre | Email | Teléfono |
|-----------------|-------------------|----------------------|
| Nombre Apellido | cliente@email.com | +54 (0) 261 423 4234 |

Estado de la orden:

| Estado | Actualizado el | Actualizado por |
|------------|----------------------|-----------------|
| Pendiente | Apr 3, 2018 12.34:32 | Nombre Apellido |
| En proceso | Apr 3, 2018 12.35:32 | Nombre Apellido |
| Demorado | Apr 3, 2018 13.05:32 | Nombre Apellido |

At the bottom left is a dropdown menu labeled "Estado *". To its right is a button with a circular arrow icon and the text "Actualizar".

Fig. 37 - Diálogo Órdenes - Pestaña Detalles



8.4.2. Diálogo Cocina | Pestaña Productos | User story #9

Descripción

COMO empleado cocinero

QUIERO poder ver en un diálogo la información de los productos de una orden

PARA conocer el contenido de la orden

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Sección Aclaraciones del cliente

- Si la orden tiene aclaraciones, el sistema llenará un textarea con las aclaraciones que el cliente ha especificado.
- Si la orden no tiene aclaraciones, el sistema llenará un textarea con "Este pedido no tiene aclaraciones...".

4. Sección Detalle

El sistema muestra una tabla con el listado de productos de la orden.

Los datos a mostrar son: Imagen, Denominación y Cantidad.



Orden 1.000.000

Detalles Productos

ⓘ Aclaraciones del cliente

Este pedido no tiene aclaraciones...

☰ Detalle

| Imagen | Denominación | Cantidad |
|--------|--------------|----------|
| ● | Ítem 1 | 1 |
| ● | Ítem 2 | 2 |
| ● | Ítem 3 | 1 |

Fig. 38 - Diálogo Órdenes - Pestaña Productos



8.5. Página Administrador | User story #10

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO tener un panel con distintas opciones

PARA la toma de decisiones

Criterios de aceptación

1. Tarjetas de navegación

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una de las tres tarjetas

Entonces el sistema me redirige a la página correspondiente

Las tarjetas a mostrar son Cliente, Facturas, Empleados.

2. Gráfico Stock

El sistema deberá mostrar un gráfico con datos relevantes sobre el stock, en el estado inicial el gráfico mostrará los insumos con stock insuficiente.

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para seleccionar el nivel de stock, mostrando en un menú las opciones de "Stock suficiente", "Ultimas unidades", "Stock agotado".

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para seleccionar la categoría de stock, mostrando en un menú las opciones de "insumos", "Semi elaborados".

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para descargar la información, mostrando en un menú las opciones de "Exportar a Excel", "Exportar a PDF (Opcional)".

3. Gráfico Más vendidos

El sistema deberá mostrar un gráfico con datos relevantes sobre los productos más vendidos, en el estado inicial el gráfico mostrará los productos más vendido en el dia.

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para seleccionar el periodo de tiempo, mostrando en un menú las opciones de "Diario", "Semanal", "Mensual", "Anual".

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para descargar la información, mostrando en un menú las opciones de "Exportar a Excel", "Exportar a PDF (Opcional)".

4. Gráfico Ingresos

El sistema deberá mostrar un gráfico con datos relevantes sobre los ingresos, en el estado inicial el gráfico mostrará la cantidad de órdenes y la ganancia del dia.

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para seleccionar el periodo de tiempo, mostrando en un menú las opciones de "Diario", "Semanal", "Mensual", "Anual".

En la esquina superior derecha deberá aparecer una opción para descargar la información, mostrando en un menú las opciones de "Exportar a Excel", "Exportar a PDF (Opcional)".



LOGO



Nombre Apellido ▾

Administración

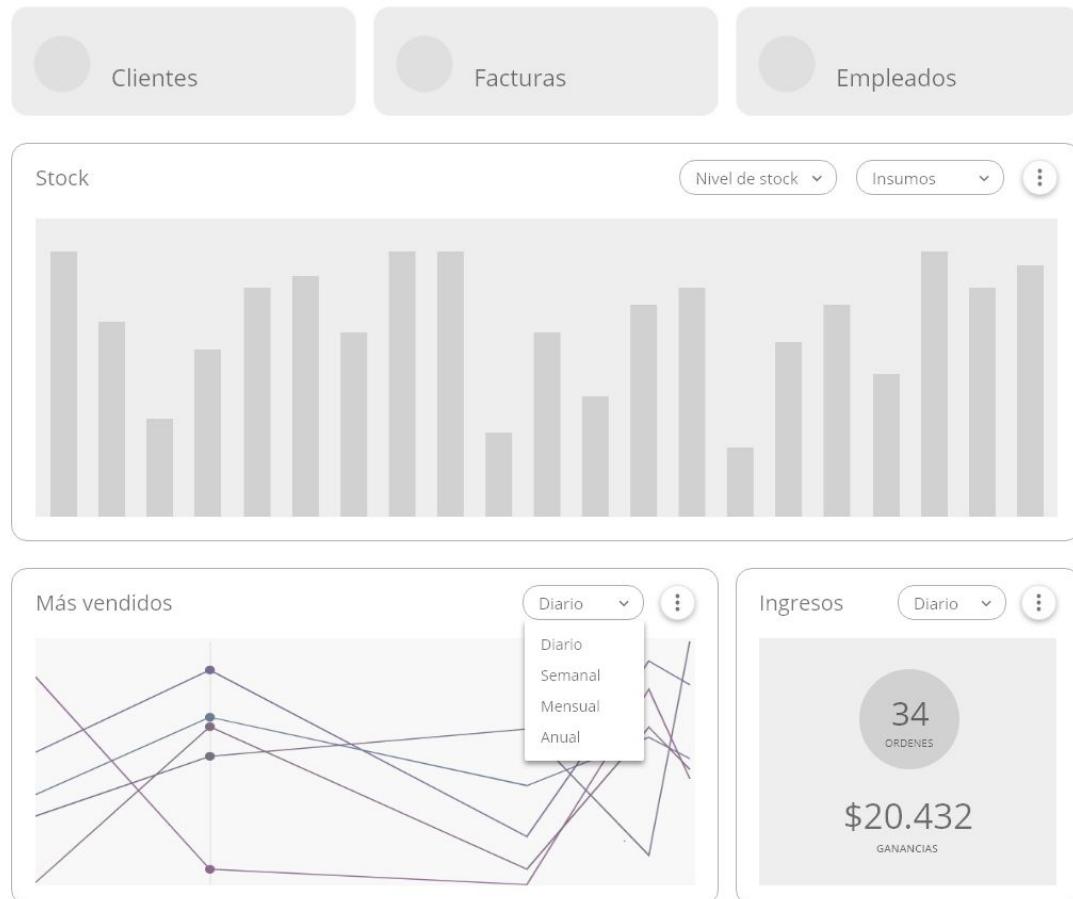


Fig. 39- Página Administración - Tarjetas de acceso y gráficos del sistema



8.6. Página Clientes | User story #11

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en una tabla los clientes registrados en el sistema

PARA ver la cantidad de pedidos agrupados por clientes

Criterios de aceptación

1. Exportar datos

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago click en el botón "Exportar a Excel" en la esquina inferior izquierda de la tabla, entonces el sistema deberá descargar al dispositivo del usuario el contenido de la tabla en formato .xlsx

2. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo con toda la información del cliente seleccionado.

3. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de clientes.

4. Paginador

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

5. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



| LOGO | Nombre Apellido | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------|---------|----------|
| Clientes | | | | |
| NOMBRE | EMAIL | TELEFONO | ORDENES | ACCIONES |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Nombre Apellido | cliente@gmail.com | 261304537 | 18 | *** |
| Exportar a Excel | | | | |
| 1 - 8 of 31 | | | | |

Fig. 40 - Página Clientes- Tabla de todos los clientes registrados



8.6.1. Diálogo Cliente | User story #12

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en un diálogo el detalle de la información de un cliente

PARA para ver sus datos públicos y el historial de sus pedidos

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Filtrar por rango de fechas

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando realizó click el datepicker y selecciono un rango de fechas, entonces el sistema deberá mostrar un listado de ordenes dentro del rango.

3. Sección Cliente

El sistema muestra los datos del cliente que ha realizado la orden.

Los datos a mostrar son: Nombre, Email y Teléfono.

4. Sección Órdenes por periodo

El sistema muestra una tabla con el listado de órdenes agrupadas por rango de tiempo.

Los datos a mostrar son: Número de Orden, Fecha, Total, Envío, Estado.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Nombre Apellido" (Name Surname) with a close button "X". At the top left is a placeholder "LOGO". On the right is a user icon and the text "Nombre Apellido".

② Cliente

| Nombre | Email | Teléfono |
|-----------------|-------------------|----------------------|
| Nombre Apellido | cliente@email.com | +54 (0) 261 423 4234 |

█ Órdenes por periodo

Choose a date
5/7/2018 - 5/18/2018

| Orden | Fecha | Total | Envío | Estado | Factura |
|-----------|------------|-------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1.000.000 | 18/04/2018 | \$400 | Domicilio | Pendiente | Ver factura |
| 1.000.000 | 18/04/2018 | \$150 | Domicilio | Pendiente | Ver factura |
| 1.000.000 | 18/04/2018 | \$150 | Domicilio | Pendiente | Ver factura |

1 - 4 of 31 |< < > >|

Fig. 41 - Dialogó cliente - Información agrupada de un cliente seleccionado



8.7. Página Facturas | User story #13

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en un tabla un listado de todas las facturas generadas por el sistema

PARA gestionarlas

Criterios de aceptación

1. Exportar datos

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago click en el botón "Exportar a Excel" en la esquina inferior izquierda de la tabla, entonces el sistema deberá descargar el contenido de la tabla en formato .xlsx

2. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando realizó clic en una fila de la tabla, entonces el sistema abre un diálogo que muestra la factura asociada a una orden.

3. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de facturas según el criterio buscado..

4. Paginador

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

5. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



Fig. 42 - Página Facturas - Tabla de facturas generadas por el sistema

8.7.1. Diálogo Factura | User story #14

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en un diálogo la información de la factura de una orden

PARA gestionarla

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Navegación por pestañas

Al hacer clic en alguna de las pestañas inactivas el sistema deberá cargar el contenido de la pestaña seleccionada.

3. Tarjeta de previsualización

El sistema muestra una previsualización de la factura rellenando una plantilla en html.

Los datos a mostrar son: Fecha, Datos del cliente, Datos de la empresa, Detalle y Montos.



Orden 1.000.000

| DETALLES | PRODUCTOS | FACTURA | |
|---|---|---|----------------|
| 2018/04/25 02:07:59 | | | |
| FACTURA 1.000 Nombre Apellido San Martín 454, Mendoza, Mendoza +54 (0) 261 423 4234 cliente@gmail.com | LOGO | EL BUEN SABOR San Martín 454, Mendoza, Mendoza, 5500 +54 9 2614587454 elbuensabor-delivery@outlook.com www.elbuensabor-delivery.web.app | |
| | | | |
| PRODUCTO | PRECIO | CANTIDAD | TOTAL |
| ítem 1 | \$10.24 | 1 | \$10.24 |
| ítem 2 | \$10.24 | 2 | \$20.48 |
| ítem 3 | \$10.24 | 1 | \$10.24 |
| SUBTOTAL | | | \$40.96 |
| ENVÍO | | | \$5.44 |
| DISCOUNT | | | -\$10.00 |
| TOTAL | | | \$63.40 |
| Gracias por tu compra | | | |
| LOGO | In condimentum malesuada efficitur. Mauris volutpat placerat auctor. Ut ac congue dolor. Quisque scelerisque lacus sed feugiat fermentum. Cras aliquet facilisis pellentesque. Nunc hendrerit quam at leo commodo, a suscipit tellus dapibus. Etiam at felis volutpat est mollis lacinia. Mauris placerat sem sit amet velit mollis, in porttitor ex finibus. Proin eu nibh id libero tincidunt lacinia et eget eros. | | |

Fig. 43 - Diálogo Facturas - Pestaña Factura



8.8. Página Empleados | User story #15

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en una tabla el listado de empleados registrados en el sistema

PARA gestionarlos

Criterios de aceptación

1. Botón añadir

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago click en el botón "Añadir" en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema deberá abrir un diálogo para que pueda dar de alta a un nuevo empleado.

2. Exportar datos

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago click en el botón "Exportar a Excel" en la esquina inferior izquierda de la tabla, entonces el sistema deberá descargar al dispositivo del usuario el contenido de la tabla en formato .xlsx

3. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago clic en una fila de la tabla, entonces el sistema abre un diálogo que muestra el detalle de un empleado.

4. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de empleados según el criterio buscado.

5. Paginator

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

6. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



LOGO Nombre Apellido ▾

EmpleadosBuscar orden...+ Añadir

| NOMBRE | EMAIL | TELEFONO | CARGO | ACCIONES |
|-----------------|--------------------|-----------|--|----------|
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |
| Nombre Apellido | empleado@gmail.com | 261304537 | Cajero | ... |

Exportar a Excel1 - 9 of 31< < > >>

Fig. 44 - Página Empleados - Tabla de empleados dados de alta en el sistema



8.8.1. Diálogo Añadir Empleado | User story #16

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder llenar un formulario

PARA dar de alta a un nuevo empleado

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Registrar empleado

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando haya finalizado el llenado del formulario, si hago clic en el botón "REGISTRAR", entonces el sistema guarda un nuevo registro con los datos del empleado se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha creado el usuario con éxito".

3. Campos

- Correo electrónico: campo de tipo email, requerido.
- Teléfono: campo de tipo tel, requerido
- Contraseña: campo de tipo password, requerido. Este campo se llenará con el número de teléfono ingresado anteriormente. Deberá tener un botón para poder visualizar la contraseña.
- Cargo: campo de tipo select, requerido. Este campo mostrará las opciones de "Repartidor", "Cajero", "Cocinero" y "Administrador".



The screenshot shows a web-based application interface for managing employees. At the top, there is a header with a logo, a search bar, and a user profile icon labeled "Nombre Apellido". Below the header, a table lists employees with columns for "NOMBRE" and "EMAIL". To the right of the table, there is a column titled "ACCIONES" with three-dot menu icons. A modal dialog box is centered on the page, titled "Añadir Empleado". The dialog has a header "Formulario de registro" with a close button "x". It contains several input fields: "Correo electrónico *" with the value "empleado@email.com", "Teléfono *" with the value "261304537", "Contraseña" with the value "261304537" and a visibility toggle icon, and a dropdown menu for "Cargo" with the selected option "Cargo *". At the bottom of the dialog is a "REGISTRAR" button. In the background, the main table shows a row for an employee named "Nombre Apellido" with the email "empleado@gmail.com" and the phone number "261304537", with the word "Cajero" highlighted in a box. Navigation buttons for "Exportar a Excel" and page numbers "1 - 9 of 31" are also visible.

Fig. 45 - Diálogo Añadir Empleado- Formulario para la alta de empleados



8.8.2. Diálogo Editar Empleado | User story #17

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver la información de un empleado

PARA modificarla

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Deshabilitar/Habilitar cuenta

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago clic en el botón "DESHABILITAR" en la esquina inferior derecha, entonces el sistema dará una baja lógica en la cuenta del empleado.

En el caso que el usuario se encuentre dado de baja, el botón mostrará el texto "HABILITAR" y al hacer clic en él, el sistema habilitará la cuenta del empleado y se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado el usuario con éxito".

3. Actualizar Cargo

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando realizo una modificación en el campo select del cargo y hago clic en el botón "Actualizar", entonces el sistema actualizará el cargo del empleado y se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado el usuario con éxito".



The screenshot shows a web-based application interface for managing employees. A modal window titled "Editar Empleado" (Edit Employee) is open in the center, overlaid on a list of employees. The modal contains fields for "Correo electrónico" (Email), "Teléfono" (Phone), "Contraseña" (Password), and "Cargo" (Position). It includes "DESHABILITAR" (Disable) and "ACTUALIZAR" (Update) buttons. The background list shows columns for "NOMBRE" (Name), "EMAIL", and "ACCIONES" (Actions). Each row in the list has a "..." button in the "ACCIONES" column.

LOGO

Nombre Apellido

Empleados

+ Añadir

Editar Empleado

Formulario de edición

Correo electrónico *

empleado@email.com

Teléfono *

261304537

Contraseña

261304537

Cargo

Cargo *

DESHABILITAR ACTUALIZAR

Exportar a Excel

1 - 9 of 31

Fig. 46 - Diálogo Editar Empleado- Formulario para la modificación de empleados



8.9. Página Catálogo | User story #18

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en una tabla un listado de todos los productos publicados en el catálogo

PARA gestionarlos

Criterios de aceptación

1. Botón añadir

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, cuando hago click en el botón "Añadir" en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema deberá abrir un diálogo para que pueda dar de alta a un nuevo producto en el catálogo.

2. Menú acciones

Si hago clic en el botón acciones se deberá desplegar un menú con las siguientes opciones: *editar, eliminar y hacer público o hacer privado*

3. Modificar producto

Si el usuario hace click en el botón "Editar" del menú de acciones o de la ficha detalle del producto, entonces se abrirá un diálogo para modificar un producto del catálogo. En el diálogo el usuario encontrará el mismo formulario para añadir pero en este caso estará completo con los datos del registro a editar.

4. Eliminar producto

Si el usuario hace clic en el botón eliminar del menú de acciones, entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará el registro.

- Sólo podrá eliminar productos un usuario Administrador

5. Hacer público

Si el usuario hace clic en el botón "*Hacer público/Hacer privado*" del menú de acciones, se deberá actualizar el estado del registro sin necesidad de abrir el diálogo editar.

6. Resultado de operación exitosa (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta exitosa, entonces el sistema muestra un [Snack Bar](#) "Se ha guardado con éxito".

7. Resultado de operación fallida (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta fallida, entonces el sistema muestra un [Snack Bar](#) "Ha ocurrido un error, y no se puedo guardar".



8. Disponibilidad

A través de colores se indicará la disponibilidad del producto, teniendo en cuenta los niveles máximos y mínimos de stock establecidos para los productos (insumos o semielaborados) de los que se compone.



Stock suficiente: cuando la cantidad de productos es igual a la cantidad máxima de productos o se encuentra a más de 30 unidades por encima de la cantidad mínima necesaria



Últimas unidades: cuando la cantidad de productos está por debajo de la línea de stock suficiente y una unidad por encima de la cantidad mínima necesaria.



Stock agotado o insuficiente: cuando la cantidad de productos está por debajo de la cantidad mínima necesaria

9. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo que muestra el detalle de un producto del catálogo.

10. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de productos del catálogo.

11. Página

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

12. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



LOGO

Nombre Apellido ▾

Catálogo

| IMAGEN | DENOMINACIÓN | PRECIO | CATEGORIA | DISPONIBILIDAD | ACCIONES |
|--------|--------------|---------|-----------|----------------|----------|
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | ● | ... |

1 - 9 of 31 | < < > >|

Fig. 47 - Página Catálogo - Tabla de todos los productos publicados en el catálogo



8.9.1. Diálogo Añadir - Editar Catálogo | User story #19

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador
QUIERO poder llenar un formulario
PARA dar de alta o editar un producto

Criterios de aceptación

1. Paso 1

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el primer paso del formulario, cuando terminó de completar la información básica que incluye el Título, Precio de venta, Tiempo estimado y descripción (todos los campos son requeridos), entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente".

Fig. 48 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 1

2. Paso 2

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el segundo paso del formulario, cuando intento cargar una imagen desde su computadora o ingresar la url correspondiente, entonces el sistema mostrará una vista previa de la imagen. Si cargué la imagen de manera correcta, se habilitará el botón "Siguiente" para continuar con el próximo paso, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Añadir Catálogo'. The title bar includes a 'LOGO' icon, a user profile icon with the text 'Nombre Apellido', and a close button ('X'). The main content area has a vertical navigation on the left with steps numbered 1 to 5:

- 1 Información básica
- 2 Especifica una imagen
- 3 Especifica las categorías
- 4 Especifica los detalles
- 5 Confirmar

Step 2 is currently active, indicated by a grey background. It contains a large input field for specifying an image, labeled 'Añadir Imagen *'. Below it is a file selection button 'Seleccionar archivo' and a message 'Ningún archivo seleccionado'. There is also a URL input field labeled 'URL *'. At the bottom of the step, there are 'Volver' and 'Siguiente' buttons.

Fig. 49 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 2



3. Paso 3

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el tercer paso del formulario, cuando seleccione la categoría principal y la subcategoría asociada a la categoría principal, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Catálogo". The title bar includes a "LOGO" icon, a user profile icon with the text "Nombre Apellido", and a close button (X). The main content area has a light gray background and displays a numbered list of steps:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica las categorías

Under step ③, there are two dropdown menus:

- Principal: Burgers
- Secundaria: Elige la categoría secundaria *

Below the dropdowns are two buttons: "Volver" and "Siguiente".

At the bottom of the list, there are two more items:

- ④ Especifica los detalles
- ⑤ Confirmar

Fig. 50 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 3



4. Paso 4

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el cuarto paso del formulario, cuando termine de añadir el listado de productos junto a la cantidad usada, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Catálogo". At the top right is a close button (X). On the right side of the header, there is a user profile icon and the text "Nombre Apellido". The main content area has a vertical list of steps on the left:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica las categorías
- ④ Especifica los detalles
- ⑤ Confirmar

Step 4 is highlighted with a thicker border. Below the steps, there are two input fields: "Producto *
_____". To the right of the second field is a "Cantidad *" label and a text input field with a delete icon (trash can). Below these fields is a button labeled "Agregar otro ingrediente". At the bottom of the dialog are two buttons: "Volver" and "Siguiente".

Fig. 51 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 4



5. Paso 5

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el quinto paso del formulario, cuando haya revisado la publicación y decidido si la quiero hacer pública, entonces puedo de guardar la publicación con el botón "Guardar" o de retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Añadir Catálogo'. At the top, there is a navigation bar with a logo, a user profile icon, and the text 'Nombre Apellido'. A close button (X) is located in the top right corner of the dialog.

The main content area of the dialog lists five steps:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica las categorías
- ④ Especifica los detalles
- ⑤ Confirmar

Below the steps, there is a large gray rounded rectangle containing the following information:

25-30 min

Titulo del Plato
\$ 20.99 Burger Vegana

¿Desea publicarlo en el catalogo?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save).

Fig. 52 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 5



8.9.2. Diálogo Detalles Catálogo | User story #20

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en un diálogo la información de un producto

PARA gestionarlo

Criterios de aceptación

1. Precio de costo

El costo del producto estará dado por la sumatoria de los costos de los productos de insumo o semielaborados que lo conforman.

2. Precio de venta

Ingresado manualmente por el usuario.

3. Ganancia

El valor de la ganancia estará dado por la diferencia entre el precio de venta y el costo.

4. Detalles de preparación

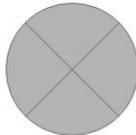
Se indicará el listado de "ingredientes" (insumos o productos semielaborados) que lleva el producto.



LOGO

Nombre Apellido ▾

Detalle Catálogo

 Cod. 4513 **Hamburguesa XL**

Hamburguesas Stock suficiente

Editar

| Precio costo | Precio venta | Ganancia |
|--------------|--------------|----------|
| \$216,40 | \$350 | \$133,60 |

Detalle de preparación

| Cantidad | Denominación | Costo unit. | Costo total |
|----------|--------------------|------------------|-------------|
| 3u | Medallón de carne | \$56,90 x unidad | \$170,70 |
| 50gm | Queso Chedar | \$500 x kg | \$25 |
| 10gm | Lechuga | \$70 x kg | \$0,70 |
| 1u | Huevo | \$10 x unidad | \$10 |
| 1u | Pan de hamburguesa | \$10 x unidad | \$10 |

Última modificación: 15/04/2020 4:30pm

Fig. 53 - Dialogo Detalle Catálogo - Información detallada sobre un producto



8.10. Página Semielaborados | User story #21

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en una tabla un listado de todos los productos semielaborados

PARA gestionarlos

Criterios de aceptación

1. Botón añadir

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó click en el botón "Añadir" en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema deberá abrir un diálogo para que pueda dar de alta a un nuevo producto semielaborados.

2. Menú acciones

Al hacer clic en el botón acciones se deberá desplegar un menú con las siguientes opciones: *editar, eliminar y hacer público o hacer privado*

3. Modificar producto semielaborado

Si el usuario hace click en el botón "Editar" del menú de acciones o de la ficha detalle del producto, entonces se abrirá un diálogo para modificar un producto semielaborado. En el diálogo el usuario encontrará el mismo formulario para añadir pero en este caso estará completo con los datos del registro a editar.

4. Eliminar producto semielaborado

Si el usuario hace clic en el botón eliminar del menú de acciones, entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará el registro.

a. Sólo podrá eliminar productos un usuario Administrador

5. Hacer público

Si el usuario hace clic en el botón "*Hacer público/Hacer privado*" del menú de acciones, se deberá actualizar el estado del registro sin necesidad de abrir el diálogo editar.

6. Resultado de operación exitosa (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta exitosa, entonces el sistema muestra un [Snack Bar](#) "Se ha guardado con éxito".

7. Resultado de operación fallida (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta fallida, entonces el sistema muestra un [Snack Bar](#) "Ha ocurrido un error, y no se puedo guardar".



8. Disponibilidad

A través de colores se indicará la disponibilidad del producto, teniendo en cuenta los niveles máximos y mínimos de stock establecidos para los productos (insumos o semielaborados) de los que se compone.



Stock suficiente: cuando la cantidad de productos es igual a la cantidad máxima de productos o se encuentra a más de 30 unidades por encima de la cantidad mínima necesaria



Últimas unidades: cuando la cantidad de productos está por debajo de la línea de stock suficiente y una unidad por encima de la cantidad mínima necesaria.



Stock agotado o insuficiente: cuando la cantidad de productos está por debajo de la cantidad mínima necesaria

9. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo que muestra el detalle de un producto semielaborados.

10. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de productos semielaborados.

11. Paginator

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

12. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



The screenshot shows a web-based application interface for managing semi-handmade products. At the top, there is a header bar with a logo on the left and a user profile icon on the right labeled "Nombre Apellido". Below the header is a search bar with the placeholder "Buscar orden..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled "+ Añadir". The main content area is a table titled "Semi elaborados". The table has columns: IMAGEN, DENOMINACIÓN, COSTO, DISPONIBILIDAD, and ACCIONES. There are 9 rows in the table, each containing a small gray circular icon in the "IMAGEN" column, followed by the text "Denominación" and the value "\$ 0.99" in the "COSTO" column. The "DISPONIBILIDAD" column contains a gray circle with a white dot. The "ACCIONES" column contains three dots (...). At the bottom of the table, there is a page navigation bar with the text "1 - 9 of 31" and arrows for navigating between pages.

| IMAGEN | DENOMINACIÓN | COSTO | DISPONIBILIDAD | ACCIONES |
|--------|--------------|---------|----------------|----------|
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |
| ● | Denominación | \$ 0.99 | ● | ... |

Fig. 54 - Página Semielaborados - Tabla de todos los productos semielaborados del sistema



8.10.1. Diálogo Añadir - Editar Semielaborados | User story #22

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador
QUIERO poder llenar un formulario
PARA dar de alta o editar un producto semielaborado

Criterios de aceptación

1. Paso 1

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el primer paso del formulario, cuando termine de completar la información básica que incluye el Título, Stock mínimo, Stock máximo, Unidad de medida y descripción (todos los campos son requeridos), entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente".

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Añadir Semielaborado'. At the top right is a close button ('X'). On the left, a vertical navigation bar lists steps: 1. Información básica (highlighted in grey), 2. Especifica una imagen, 3. Especifica los ingredientes, and 4. Confirmar. The main area contains fields for 'Titulo *' (Title), 'Stock mínimo *' (Minimum Stock), 'Stock máximo *' (Maximum Stock), and a dropdown menu for 'Unidad de medida' (Unit of measure). Below these fields is a text area for 'Descripción *' (Description). At the bottom left is a 'Siguiente' (Next) button.

Fig. 55 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 1



2. Paso 2

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el segundo paso del formulario, cuando intento cargar una imagen desde mi computadora o ingresar la url correspondiente, entonces el sistema mostrará una vista previa de la imagen. Si cargué la imagen de manera correcta, se habilitará el botón "Siguiente" para continuar con el próximo paso, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Semielaborado". The title bar includes a "LOGO" icon and a user profile with the name "Nombre Apellido". A close button "x" is in the top right corner. The main content area has a vertical navigation on the left with steps numbered 1 to 4:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica los ingredientes
- ④ Confirmar

Step 2 is currently active, indicated by a grey background. It contains fields for specifying an image:

- "Añadir Imagen: *": A file input field with the placeholder "Ningún archivo seleccionado".
- "URL *": An empty text input field.

Below the input fields are two buttons: "Volver" (Back) and "Siguiente" (Next). The "Siguiente" button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process.

Fig. 56 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 2



3. Paso 3

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el tercer paso del formulario, cuando termine de añadir el listado de productos junto a la cantidad usada, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o de retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Semielaborado". At the top right is a close button (X). On the left, there's a circular logo placeholder and a user profile icon with the text "Nombre Apellido". The main area contains a vertical list of steps:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica los ingredientes

Below this, there are two input fields: "Producto *
_____". To the right of the first field is a "Cantidad *
_____". A small trash can icon is positioned to the right of the second field. Below these fields is a button labeled "Agregar otro ingrediente". At the bottom of the modal are two buttons: "Volver" and "Siguiente".

At the very bottom of the modal, there is another step indicator:

- ④ Confirmar

Fig. 57 - Diálogo Añadir Semielaborado - Formulario Paso 3



4. Paso 4

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el cuarto paso del formulario, cuando haya revisado la publicación para verificar que sea correcta, entonces puedo guardar la publicación con el botón "Guardar" o retroceder un paso con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Catalogo" with a close button "X" in the top right corner. On the left, a vertical list of steps is shown: 1. Información básica (Step 1), 2. Especifica una imagen (Step 2), 3. Especifica los ingredientes (Step 3), and 4. Confirmar (Step 4). The "Información básica" step is highlighted. Below the list, there is a circular placeholder with a "X" icon, labeled "Título", and two small buttons "Categoria" and "Subcategoria". To the right, three rounded rectangular fields are displayed: "Unidad" (kg), "Stock mínimo" (20kg), and "Stock máximo" (80kg). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Volver" (Back) on the left and "Guardar" (Save) on the right.

Fig. 58 - Diálogo Añadir Catalogo - Formulario Paso 4



8.10.2. Diálogo Detalles Semielaborados | User story #23

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en un diálogo la información de un producto semielaborado

PARA gestionarlo

Criterios de aceptación

1. Precio de costo

El costo del producto estará dado por la sumatoria de los costos de los productos de insumo o semielaborados que lo conforman.

2. Stock total

Estará dado por la sumatoria de las cantidades de cada existencia del producto.

3. Stock mínimo y Stock máximo

Ingresados por el usuario

4. Existencia

Se mostrará el gestor de existencias del producto.

5. Detalles de preparación

Se indicará el listado de "ingredientes" (insumos) que lleva el producto.

6. Añadir existencias de un producto:

Si el usuario hace click en el botón "Añadir existencia" del menú de acciones o de la ficha detalle del producto, entonces se abrirá un diálogo para añadir existencias del producto.

- Sólo podrá añadir existencias el usuario Administrador
- Si el usuario es cocinero, entonces los botones para añadir existencia se deshabilitarán.
- Si el usuario hace clic en el botón "Guardar" en el diálogo para añadir una existencia, se descontará de los insumos la cantidad de productos necesarios para crear la cantidad de producto semielaborado indicado en el formulario.

7. Eliminar existencias de un producto

Estando en en la ficha de detalle del producto, en la sección "Existencias", si el usuario hace click sobre el ícono del "tacho de basura", entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará el registro.

8. Editar existencias de un producto:

Estando en en la ficha de detalle del producto, en la sección "Existencias", si el usuario hace click sobre el ícono del lápiz, entonces se abrirá un diálogo para editar el registro de existencia seleccionado.



LOGO

Nombre Apellido ▾

Detalle Semielaborado

Cod. 4513
Medallón de carne

Semielaborado Stock suficiente

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Precio costo \$56,90 | Stock actual 70 unid. | Stock mínimo 20 unid. | Stock máximo 80 unid. |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Existencias

Añadir existencia

| ID | Fecha compra | Cantidad | Costo x un. | Costo total | Vencimiento | Acciones |
|----|--------------|----------|-------------|-------------|-------------|----------|
| 1 | 11/04/2020 | 30 unid. | \$30 | \$900 | 23/06/2022 | |
| 2 | 11/05/2020 | 40 unid | \$35 | \$1400 | 23/06/2022 | |

1 - 1 of 2 | < < > >|

Detalle preparación

| Cantidad | Denominación | Costo unit. | Costo total |
|----------|-----------------------|---------------|-------------|
| 100gm | Carne molida especial | \$430 x kg | \$43 |
| 30gm | Pan Rallado | \$130 x kg | \$3,90 |
| 1u | Huevo | \$10 x unidad | \$10 |

Fig. 59 - Diálogo Detalle Catálogo - Información detallada sobre un producto



8.10.3. Diálogo Añadir - Editar Existencia Semielaborados | User story #24

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder abrir un diálogo

PARA gestionar las existencias

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Formulario

El usuario para completar un registro de existencia de stock deberá llenar un formulario con los siguientes campos:

- Fecha: indicando la fecha de carga, el sistema deberá cargar este input con la fecha local
- Cantidad: indicando de forma numérica la cantidad ingresada en ese registro
- Vencimiento: indicando la fecha de vencimiento incluida en los rótulos o etiquetas de los alimentos



Añadir existencia

Cod. 4513

Medallón de carne

Fecha* 11/08/2018

Cantidad*

Vencimiento * 11/08/2018

Cancelar Guardar

Fig. 60 - Diálogo Añadir existencia - Formulario para alta de existencias de semielaborados



8.11. Página Insumos | User story #25

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en una tabla un listado de todos los insumos

PARA gestionarlos

Criterios de aceptación

1. Botón añadir

Dado que soy un usuario con el rol de administrador, si hago click en el botón "Añadir" en la esquina superior derecha de la tabla, entonces el sistema deberá abrir un diálogo para que pueda dar de alta a un nuevo insumo.

2. Menú acciones

Al hacer clic en el botón acciones se deberá desplegar un menú con las siguientes opciones: *editar, eliminar y hacer público o hacer privado*

3. Modificar insumo

Si el usuario hace click en el botón "Editar" del menú de acciones o de la ficha detalle del insumo, entonces se abrirá un diálogo para modificar un insumo. En el diálogo el usuario encontrará el mismo formulario para añadir pero en este caso estará completo con los datos del registro a editar.

4. Eliminar insumo

Si el usuario hace clic en el botón eliminar del menú de acciones, entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará el registro.

- Sólo podrá eliminar productos un usuario Administrador

5. Hacer público

Si el usuario hace clic en el botón "*Hacer público/Hacer privado*" del menú de acciones, se deberá actualizar el estado del registro sin necesidad de abrir el diálogo editar.

6. Resultado de operación exitosa (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta exitosa, entonces el sistema muestra un Snack Bar "Se ha guardado con éxito".

7. Resultado de operación fallida (Agregar/Editar)

Si el usuario hace click en el botón guardar del formulario de agregación o edición, y la operación resulta fallida, entonces el sistema muestra un Snack Bar "Ha ocurrido un error, y no se puedo guardar".



8. Disponibilidad

A través de colores se indicará la disponibilidad del producto, teniendo en cuenta los niveles máximos y mínimos de stock establecidos para los productos (insumos o semielaborados) de los que se compone.

Véase Fig. 30



Stock suficiente: cuando la cantidad de productos es igual a la cantidad máxima de productos o se encuentra a más de 30 unidades por encima de la cantidad mínima necesaria



Últimas unidades: cuando la cantidad de productos está por debajo de la línea de stock suficiente y una unidad por encima de la cantidad mínima necesaria.



Stock agotado o insuficiente: cuando la cantidad de productos está por debajo de la cantidad mínima necesaria

9. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo que muestra el detalle de un insumo.

10. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de insumo.

11. Paginator

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

12. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



LOGO

Nombre Apellido ▾

Insumos

Buscar orden...

+ Añadir

| IMAGEN | DENOMINACIÓN | COSTO | CATEGORIA | DISPONIBILIDAD | ACCIONES |
|--------|--------------|---------|-----------|----------------|----------|
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |
| | Denominación | \$ 0.99 | Pizza | | ... |

1 - 9 of 31 | < < > >|

Fig. 61 - Página Insumos - Tabla de todos los productos insumos del sistema

8.11.1. Diálogo Añadir - Editar Insumo | User story #26

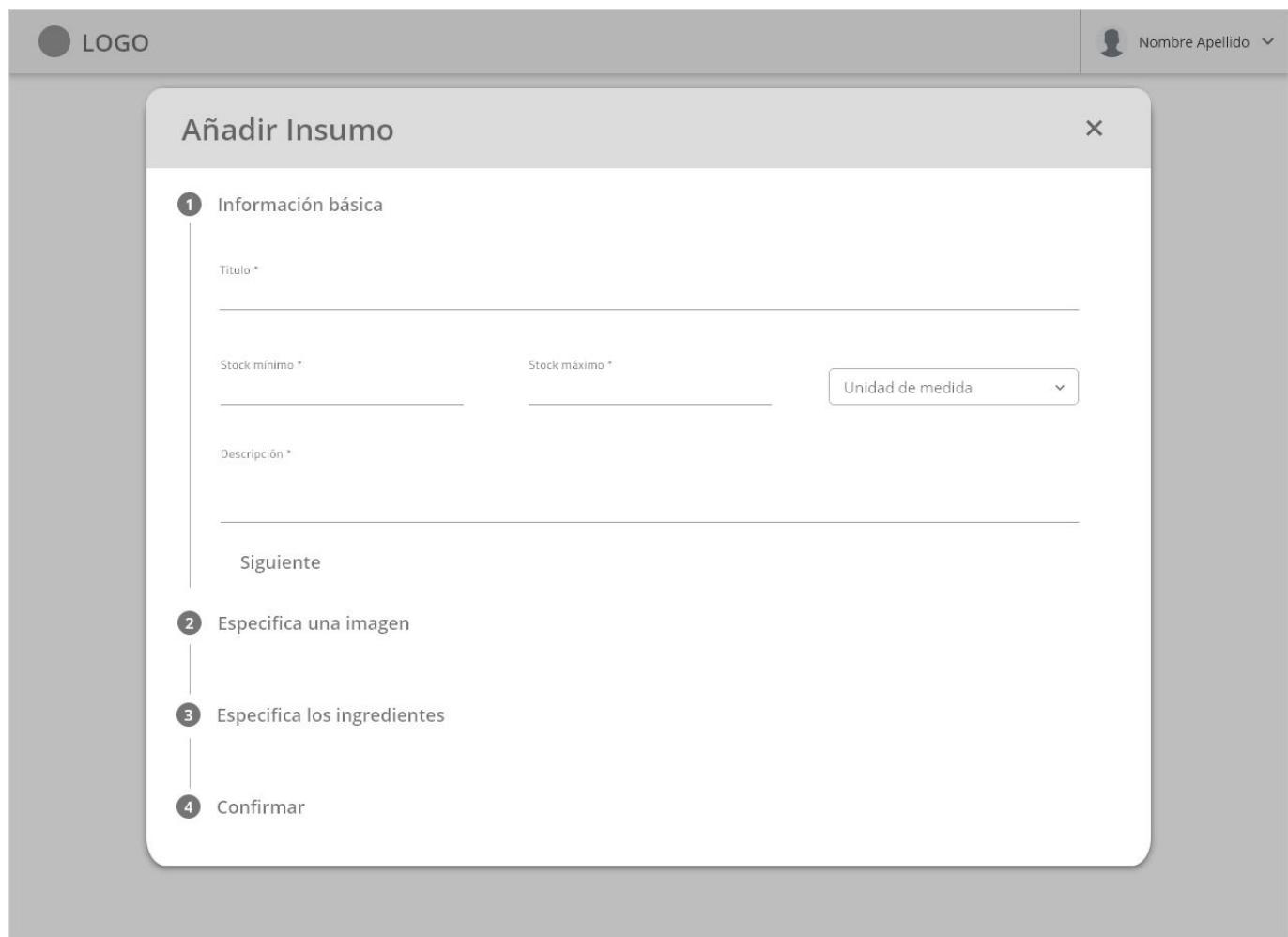
Descripción

COMO empleado cocinero o administrador
QUIERO poder llenar un formulario
PARA dar de alta o editar un insumo

Criterios de aceptación

1. Paso 1

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el primer paso del formulario, cuando termino de completar la información básica que incluye el Título, Stock mínimo, Stock máximo, Unidad de medida y descripción, (todos los campos son requeridos), entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente".



The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Insumo" (Add Ingredient). The dialog has a light gray background and a white content area. At the top right is a close button ("X"). On the left, a vertical sidebar lists four steps: 1. Información básica, 2. Especifica una imagen, 3. Especifica los ingredientes, and 4. Confirmar. Step 1 is highlighted with a thicker border. The main content area contains the following fields:

- Titulo ***: An input field with a horizontal line below it.
- Stock mínimo ***: An input field with a horizontal line below it.
- Stock máximo ***: An input field with a horizontal line below it.
- Unidad de medida**: A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Descripción ***: An input field with a horizontal line below it.
- Siguiente**: A button labeled "Siguiente" (Next) at the bottom of the step 1 section.

Fig. 62 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 1



2. Paso 2

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el segundo paso del formulario, cuando intento cargar una imagen desde su computadora o ingresar la url correspondiente, entonces el sistema mostrará una vista previa de la imagen. Si cargué la imagen de manera correcta, se habilitará el botón "Siguiente" para continuar con el próximo paso, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder un paso con el botón "Volver"

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Insumo". The dialog has a navigation sidebar on the left with the following steps:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica los ingredientes
- ④ Confirmar

Step 2 is currently active, indicated by a grey background. The main content area for step 2 contains fields for specifying an image:

- "Añadir Imagen *": A file input field with the placeholder "Ningún archivo seleccionado".
- "URL *": An empty text input field.

Below the input fields are two buttons: "Volver" (Back) and "Siguiente" (Next). The "Siguiente" button is likely disabled at this stage.

Fig. 63 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 2



3. Paso 3

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el tercer paso del formulario, cuando seleccione la categoría principal y la subcategoría asociada a la categoría principal, entonces puedo continuar con el próximo paso pulsando el botón "Siguiente" o retroceder al paso anterior con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled "Añadir Insumo". The title bar includes a "LOGO" icon, a user profile icon with the placeholder "Nombre Apellido", and a close button "x". The main content area is divided into four numbered steps:

- 1 Información básica
- 2 Especifica una imagen
- 3 Especifica las categorías
- 4 Confirmar

Step 3 is expanded, showing two dropdown menus for category selection:

- Principal:** A dropdown menu labeled "Elige una categoría principal *".
- Secundaria:** A dropdown menu labeled "Elige la categoría secundaria *".

At the bottom of the step 3 panel are two buttons: "Volver" (Back) and "Siguiente" (Next). The entire dialog box is centered over a grayed-out background.

Fig. 64 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 3



4. Paso 4

Dado que soy un usuario autorizado y me encuentro en el cuarto paso del formulario, cuando haya revisado la publicación para verificar que sea correcta, entonces puedo guardar la publicación con el botón "Guardar" o retroceder al paso anterior con el botón "Volver".

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Añadir Insumo' (Add Ingredient). The title bar includes a close button (X) and a placeholder 'Nombre Apellido' with a user icon. The main area has a light gray background with a vertical list of steps on the left:

- ① Información básica
- ② Especifica una imagen
- ③ Especifica las categorías
- ④ Confirmar

Below the steps, there is a circular placeholder with a large 'X' icon. To its right is the 'Título' (Title) field, which contains 'Ingredient' and has 'Categoria' and 'Subcategoria' dropdown menus below it. To the right of the title are three rounded rectangular input fields:

- Unidad (Unit): kg
- Stock mínimo (Minimum Stock): 20kg
- Stock máximo (Maximum Stock): 80kg

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save).

Fig. 65 - Diálogo Añadir Insumo - Formulario Paso 4



8.11.2. Diálogo Detalles Insumo | User story #27

Descripción

COMO empleado cocinero o administrador

QUIERO poder ver en un diálogo la información de un insumo

PARA gestionarlo

Criterios de aceptación

1. Precio de costo

El costo del producto estará dado por la sumatoria de los costos de los productos de insumo o semielaborados que lo conforman.

2. Stock total

Estará dado por la sumatoria de las cantidades de cada existencia del producto.

3. Stock mínimo y Stock máximo

Ingresados por el usuario

4. Existencia

Se mostrará el gestor de existencias del producto.

5. Añadir existencias de un producto

Si el usuario hace click en el botón "Añadir existencia" del menú de acciones o de la ficha detalle del producto, entonces se abrirá un diálogo para añadir existencias del producto.

- Sólo podrá añadir existencias el usuario Administrador
- Si el usuario es cocinero, entonces los botones para añadir existencia se deshabilitarán.

6. Eliminar existencias de un producto

Estando en en la ficha de detalle del producto, en la sección "Existencias", si el usuario hace click sobre el ícono del "tacho de basura", entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará el registro.

- Sólo podrá eliminar existencias el usuario Administrador

7. Editar existencias de un producto

Estando en en la ficha de detalle del producto, en la sección "Existencias", si el usuario hace click sobre el ícono del lápiz, entonces se abrirá un diálogo para editar el registro de existencia seleccionado.

- Sólo podrá editar existencias el usuario Administrador



LOGO

Nombre Apellido ▾

Detalle insumo

Cod. 4513
Harina 0000

Almacén Harinas Stock suficiente

Editar producto

| | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Precio costo \$32,85 | Stock actual 70kg | Stock mínimo 20kg | Stock máximo 80kg |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Existencias

Añadir existencia

| ID | Fecha compra | Cantidad | Costo x kg | Costo total | Vencimiento | Acciones |
|----------------------|--------------|----------|------------|-------------|-------------|----------|
| 1 | 11/04/2020 | 30kg | \$30 | \$900 | 23/06/2022 | |
| 2 | 11/05/2020 | 40kg | \$35 | \$1400 | 23/06/2022 | |
| 1 - 1 of 2 < < > > | | | | | | |

Fig. 66 - Dialogo Detalle Insumo - Información detallada sobre un insumo del sistema

8.11.3. Diálogo Añadir - Editar Existencia Insumo | User story #28

Descripción

COMO empleado administrador
QUIERO poder abrir un diálogo
PARA gestionar las existencias

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Formulario

El usuario para completar un registro de existencia de stock deberá llenar un formulario con los siguientes campos:

- Fecha: indicando la fecha de carga, el sistema deberá cargar este input con la fecha local
- Cantidad: indicando de forma numérica la cantidad ingresada en ese registro
- Costo unitario: indicando de forma numérica el costo por unidad del insumo a cargar
- Vencimiento: indicando la fecha de vencimiento incluida en los rótulos o etiquetas de los alimentos

Fig. 67 - Diálogo Añadir existencia - Formulario para alta de existencias de un insumo



8.12. Página Categorías | User story #29

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder ver en una tabla el listado de categorías

PARA gestionarlas

Criterios de aceptación

1. Botón añadir

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó click en el botón "Añadir" en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema deberá abrir un diálogo para que pueda dar de alta a una nueva categoría.

2. Menú acciones:

al hacer clic en el botón acciones se deberá desplegar un menú con las siguientes opciones: *editar, eliminar, hacer público/hacer privado.*

3. Menú select:

al hacer clic se deberá desplegar un menú con las siguientes opciones: *Todas, Catálogo, Semielaboradas, Insumos*, filtrando de esta manera las categorías correspondientes.

4. Clic en una fila

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizó clic en una fila de la tabla

Entonces el sistema abre un diálogo que muestra el detalle de una categoría.

5. Búsqueda

Dado que soy un usuario con el rol de administrador

Cuando realizo una búsqueda en el campo "Buscar...." en la esquina superior derecha de la tabla

Entonces el sistema filtra en tiempo real el listado de categorías.

6. Paginador

El sistema deberá brindar la opción de navegar entre las distintas páginas de la tabla, teniendo como opción ir a la primera página retroceder una, avanzar una o ir a la última página.

7. Ordenar encabezado

El sistema deberá de brindar la opción de clasificar los datos de la columna seleccionada, por defecto, un encabezado de ordenación comienza su ordenación en ascendente y luego descendente. Activar el encabezado de clasificación después eliminará la clasificación.



The screenshot shows a user interface for managing product categories. At the top, there is a header bar with a logo on the left and a search bar on the right labeled "Nombre Apellido". Below the header is a table titled "Categorías". The table has columns: "IMAGEN", "DENOMINACIÓN", "PÚBLICO", and "ACCIONES". There are 9 rows, each containing a small circular icon under "IMAGEN", the text "Denominación" under "DENOMINACIÓN", a small circular icon under "PÚBLICO", and three dots under "ACCIONES". At the bottom of the table, it says "1 - 9 of 31" and has navigation arrows.

| IMAGEN | DENOMINACIÓN | PÚBLICO | ACCIONES |
|--------|--------------|---------|----------|
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |
| ● | Denominación | ● | ... |

Fig. 68 - Página Categorías - Tabla de todas las categorías de productos del sistema



8.12.1. Diálogo Añadir-Editar Categoría | User story #30

Descripción

COMO empleado administrador

QUIERO poder llenar un formulario

PARA gestionar la categoría

Criterios de aceptación

1. Añadir

El usuario podrá indicar el ícono de la categoría, su denominación, si será una categoría pública en el catálogo y podrá añadir, modificar o eliminar subcategorías. Las subcategoría funcionarán por chips, por lo que cuando el usuario escriba un nombre y apriete enter, el texto se convertirá en un componente de tipo chip.

2. Eliminar categoría

Si el cliente hace click en el botón "Eliminar" del menú de acciones, entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará la categoría.

3. Eliminar subcategoría

Si el usuario se encuentra en el diálogo de edición y hace click en la "X" de un chip de subcategoría, entonces se abrirá un diálogo de confirmación. Si el usuario hace click en el botón "Sí" del diálogo, entonces se eliminará la subcategoría.

LOGO

Nombre Apellido

Categorías

| IMAGEN | DENOMINACIÓN | ACCIONES |
|--------|--------------|----------|
| ● | Denominación | ... |

Añadir Categoría

×

Información básica

Denominación *

¿Desea que la categoría sea pública?

Subcategorías

Denominación *

1 - 9 of 31 | < < > >|

Fig 69- Diálogo Añadir Categoría - Formulario para la alta de una categoría

The screenshot shows a user interface for managing categories. On the left, there's a list of categories with placeholder names like 'Denominación'. A modal dialog is open in the center, titled 'Modificar Categoría'. The dialog has two main sections: 'Información básica' and 'Subcategorías'. In the 'Información básica' section, the 'Denominación' field contains 'Pizzas' and has a 'Modificar' button next to it. There's also a checkbox for marking the category as public. In the 'Subcategorías' section, three buttons are listed: 'Muzzarella', 'Especial', and 'Vegana'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Guardar cambios' buttons. The top right corner of the modal has a search icon and a '+ Añadir' button. The background shows a grid of category entries with an 'ACCIONES' column containing three-dot menus.

Fig 70 - Diálogo Modificar Categoría - Formulario para la edición de una categoría



8.13. Página Mi Perfil | User story #31

Descripción

COMO empleado del sistema
QUIERO poder abrir una página
PARA ver mis datos personales

Criterios de aceptación

1. Campos

Esta página sirve para que el usuario revise su información personal, los campos que se muestran son Nombre, Email, Teléfono y contraseña pudiendo cambiar solamente estos últimos dos, mediante el botón "Editar" a la derecha del input, abriendo como resultado un diálogo para efectuar dichos cambios.

The wireframe shows a user interface for a 'Mi Perfil' (My Profile) page. At the top, there's a header with a logo, a user profile icon labeled 'Nombre Apellido', and a search bar. The main content area is titled 'Mi Perfil'. It features four input fields: 'Nombre Apellido' (placeholder: 'Nombre Apellido'), 'Email' (placeholder: 'nombreapellido@gmail.com'), 'Teléfono' (placeholder: '+54 9 2614567841'), and 'Contraseña' (placeholder: '*****'). Each input field has an 'Editar' button to its right, which likely triggers a modal dialog for password changes.

Fig 71 - Página Mi Perfil - Información personal de un empleado



8.13.1. Página Mi Perfil | Diálogo Editar teléfono | User story #32

Descripción

COMO empleado del sistema

QUIERO poder llenar un formulario

PARA editar mi contraseña

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Credenciales válidas

Dado que estoy el formulario de edición de contraseña, cuando complete los campos "Contraseña actual" y "Nueva teléfono", y los datos ingresados sean correctos, si hago clic en el botón "Guardar cambios", entonces el sistema cerrará el diálogo y se mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado la teléfono".

3. Credenciales incorrectas

Dado que estoy el formulario de edición de contraseña, cuando complete los campos y los datos ingresados sean incorrectos, si hago clic en el botón "Guardar cambios", entonces el sistema mostrará un [Snack Bar](#) con el error correspondiente.

4. Cancelar

Dado que estoy el formulario de edición de teléfono .

Cuando hago clic en el botón "Cancelar".

Entonces el sistema cierra el diálogo.

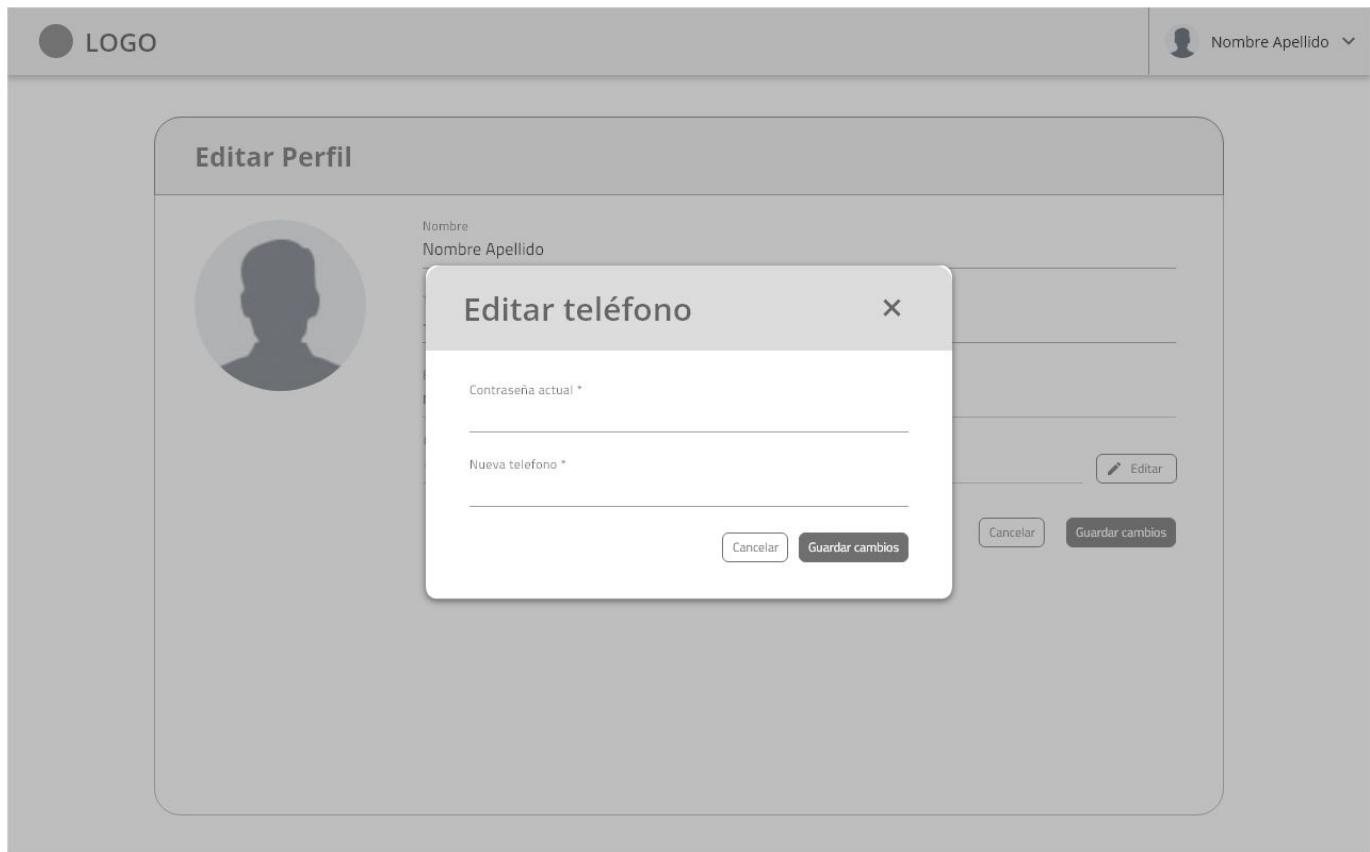


Fig. 72 - Diálogo Editar teléfono - Formulario para la modificación del teléfono



8.13.2. Página Mi Perfil | Diálogo Editar contraseña | User story #33

Descripción

COMO empleado del sistema

QUIERO poder llenar un formulario

PARA editar mi contraseña

Criterios de aceptación

1. Cerrar diálogo

Si hago clic en el botón "x", se cerrará el diálogo dejando como vista la pantalla anterior.

2. Credenciales válidas

Dado que estoy el formulario de edición de contraseña, cuando complete los campos "Contraseña actual", "Nueva contraseña", y "Confirmar nueva contraseña" y los datos ingresados sean correctos y hago clic en el botón "Guardar cambios", entonces el sistema cerrará el diálogo y de mostrará un [Snack Bar](#) con el mensaje "Se ha actualizado la contraseña".

3. Credenciales incorrectas

Dado que estoy el formulario de edición de contraseña si completé los campos y los datos ingresados son incorrectos y hago clic en el botón "Guardar cambios", entonces el sistema mostrará un [Snack Bar](#) con el error correspondiente.

4. Cancelar

Dado que estoy el formulario de edición de contraseña, cuando hago clic en el botón "Cancelar" entonces el sistema cierra el diálogo.

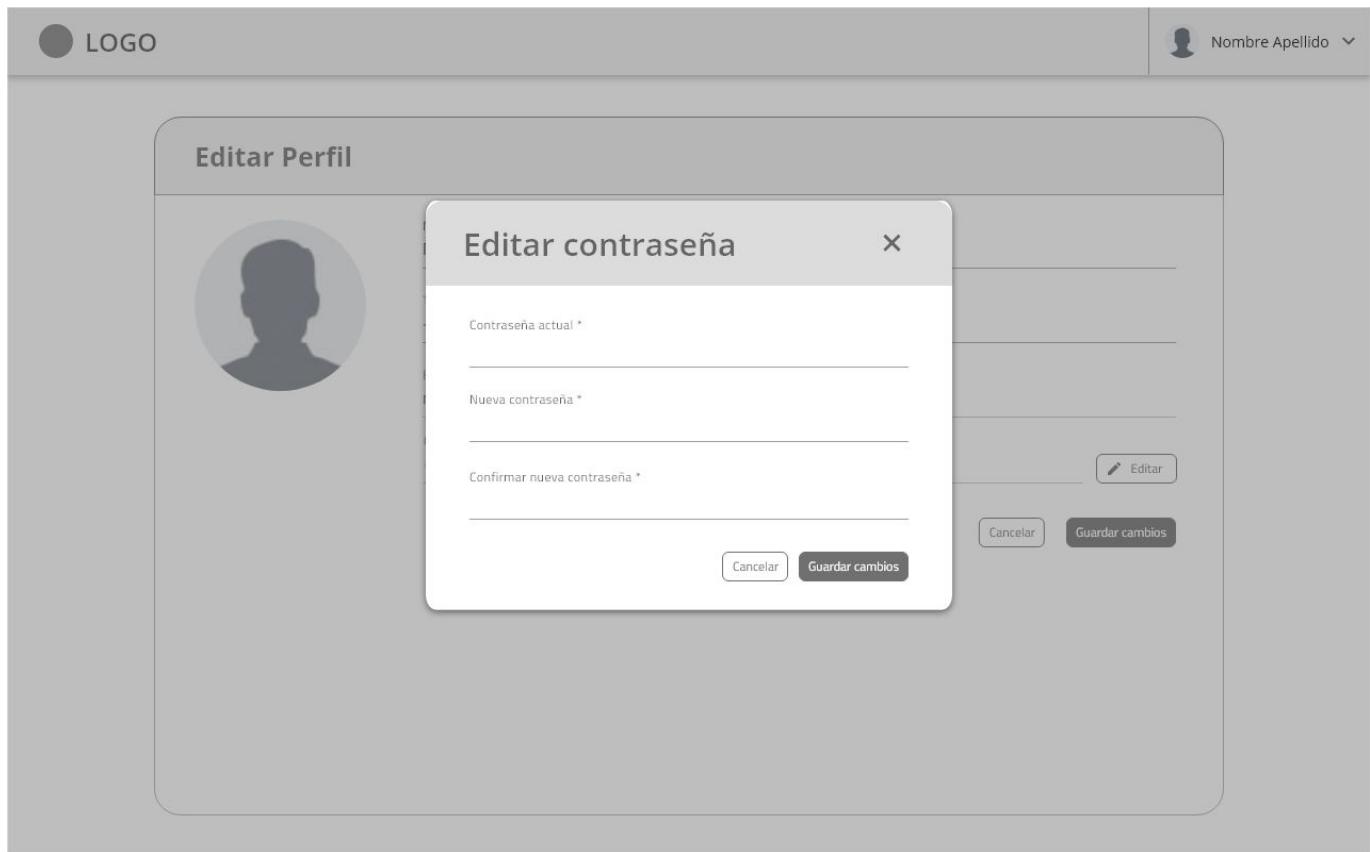


Fig. 73 - Diálogo Editar contraseña - Formulario para la modificación de la contraseña