

AMS(Assessment Management System)

操作マニュアル

エンドユーザー管理者様向け

①受検までの流れ

受検までの流れ

1

下記メールが**貴社担当者様**に送付されます。メールには、【受検情報】と【結果の確認方法】に分かれております。それぞれ、受検や結果の確認に必要なURLとログインID・パスワードになります。
※本メールは大切に保存してください。

●【受検情報】

株式会社〇〇 伊野 太郎様

株式会社 〇〇 サポートデスクです。

貴社におかれましてはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
この度は、トライアル検査受検登録頂き、ありがとうございます。

システムへの企業情報登録が完了致しました。

下記の【受検情報】を参考の上、トライアル受検をお願い致します。
受検終了後、結果の見方については、【結果の確認方法】をご参照ください。

※分かりにくい場合には、本メールに添付されておりますマニュアル
を参考にして頂くか、弊社までお問い合わせください。

担当連絡先: nfo@abc.com /

【受検情報】

1. 下記、URLにアクセスしてください。(携帯電話でも可能です)

下記、URLをクリックするか、または、コピーしてお使いのブラウザに貼り付けてください。

受検用URL: <http://abc.com>

受検用URL

2. アクセス後、下記IDと生年月日を入力し、受検を始めてください。

1人1IDを使って受検をお願いします。

受検ID: ZG9

受検ID: 0Gh

受検ID: 9S6

ログインID

【受検時の3つのご注意点】

1. 受検環境について

受検される際には、下記の条件を満たしている環境で受検して頂けますようお願いいたします。

PC受検の場合: オペレーションシステム: Windows XP以上

携帯受検の場合: 特に指定はありません

2. 検査は1つのパート(1つの検査)から成り立っております。

受検時間の目安は10分程度

問題数は、36問です。

制限時間はありません。

3. 途中終了の場合

なるべく、一度に受検を完了させてください。

やむを得ない場合は、途中終了して頂くことが可能です。

その場合は、次回ログイン時に前回の回答途中から受検を開始して頂くことが可能です。

受検時の注意事項

受検までの流れ

●【結果の確認方法】

【結果の確認方法】

1. 下記のURLにアクセスして頂き、ID・PWを入力後、ログインをお願いします。

URL: <https://e-wel.com>

(ID:6L6Bgc : PW:6L6Bgc)

管理システム画面のURL

ログインID・パスワード

2. 開いた画面に登録されている検査一覧が表示されています。
検査名:トライアルテストをクリックしてください。

3. 受検者の一覧が表示されています。
こちらの画面で、受検状況が確認できます。
画面下部にある「結果検査ダウンロード」ボタンを押すと、
検査結果のエクセルファイルがダウンロードできます。

また、受検終了している方であれば、その方の行の機能の欄に
「PDF」ボタンが表示されています。
そのPDFボタンを押してください。

4. PDFボタンを押すと、結果のPDFファイルがダウンロードできます。
保存場所をご指定頂き、結果をご確認ください。
(※)管理システムの利用方法については、添付の資料をご確認ください。
ダウンロードした検査結果の見方については、添付ファイルをご参照ください。

- 2 メールの【結果の確認方法】に記載された管理システム画面のURLから管理システム画面に接続し、IDおよび、パスワードを入力し、「ログイン」ボタン(太枠線内)を押して、ログインしてください。

【管理システム画面のURL】 <https://e-wel.com/>

ID

PASSWORD

LOGIN

 powered by VeriSign

- 3 ログイン後、管理画面が表示されます。
『1.トライアルテスト』の行の「ID&QRコード」ボタン(太枠線内)を押してください。

HOME

[企業情報変更](#) [ダウンロード](#)

検索条件 ID: 氏名:
受検日: 西暦 - 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日 [検索](#)

検査名:

番号	検査名	検査実施期間	受検者数	処理数	残数	受検状況	機能	メール お知らせ機能
1	トライアルテスト 【利用検査表示】	2013/05/20~2013/06/20	3	0	3	稼働中	ID&QRコード	<input type="radio"/> オン <input checked="" type="radio"/> オフ

Powered by Innovation Gate, Inc.

4

別ウィンドウが開き、受検者用URL、QRコード、および受検IDが表示されます。
※ここに表示される受検者用URLと受検者用IDは、メールの【受検情報】に記載されているものと同様です。


印刷項目選択

選択した項目が印刷対象となります。

☒ QRコード
☒ 受検者一覧

トリアルテスト

URL: <http://test.e-wel.com/?k=UTVQQ00=>



印刷する

受検者用URL

QRコード

トリアルテスト

期間: 2013/05/20～2013/06/20
受検者数: 3

番号	受検ID	検査型	氏名
1	IXp	■ BA-J2	
2	xjA	■ BA-J2	
3	o0U	■ BA-J2	

印刷する

受検ID

Powered by Innovation Gate, Inc.

5

受検者用URL(またはQRコード)および受検IDを、受検者にお配りください。

【参考】 受検者への配布方法

印刷したい項目を選択し、「印刷する」ボタン(太枠線内)を押すと、選択した項目が印刷されます。

印刷項目選択

選択した項目が印刷対象となります。

☒ QRコード
☒ 受検者一覧

印刷する項目を選択する

トライアルテスト

URL: <http://test.e-wel.com/?k=UTVQQ00=>



印刷する

●QRコード(IDを書き込み、受検者配布用にご利用ください)

採用適性検査

URL: <http://test.e-wel.com/?k=dlhnM1o=>



ID: _____

●受検者一覧(貴社でID管理用にご利用ください)

ここに受検者IDをご記入ください。

トライアルテスト

期間: 2013/05/20～2013/06/20
受検者数: 3

番号	受検ID	検査型	氏名
1	IXp	BA-J2	
2	xjA	BA-J2	
3	o0U	BA-J2	

印刷する

Powered by Innovation Gate, Inc.

②結果確認方法

結果確認方法

1

下記メールが**貴社担当者様**に送付されています。
URLとログインID・パスワードは、ログインする際に必要な情報となります。
※本メールは大切に保存してください。

●【結果の確認方法】

【結果の確認方法】

1. 下記のURLにアクセスして頂き、ID・PWを入力後、**ログイン**をクリック

URL: <https://e-wel.com>

(ID:6L6BgC : PW:6L6BgC)

管理システム画面のURL

ログインID・パスワード

2. 開いた画面に登録されている検査一覧が表示されています。
検査名:トライアルテストをクリックしてください。

3. 受検者の一覧が表示されています。
こちらの画面で、受検状況が確認できます。
画面下部にある「結果検査ダウンロード」ボタンを押すと、
検査結果のエクセルファイルがダウンロードできます。

また、受検終了している方であれば、その方の行の機能の欄に
「PDF」ボタンが表示されています。
そのPDFボタンを押してください。

4. PDFボタンを押すと、結果のPDFファイルがダウンロードできます。
保存場所をご指定頂き、結果をご確認ください。
(※)管理システムの利用方法については、添付の資料をご確認ください。
ダウンロードした検査結果の見方については、添付ファイルをご参照ください。

- 2 メールに記載されたURLから管理システム画面に接続し、IDおよび、パスワードを入力し、「ログイン」ボタン(太枠線内)を押して、ログインしてください。

【管理システム画面のURL】 <https://e-wel.com/>



- 3 ログイン後、管理画面が表示されます。
『1.トライアルテスト』の青字部分(太枠線内)を押してください。



番号	検査名	検査実施期間	受検者数	処理数	残数	受検状況	機能	メールお知らせ機能
1	トライアルテスト 【利用検査表示】	2013/05/20~2013/06/20	3	0	3	稼働中	ID&QRコード	<input type="radio"/> オン <input checked="" type="radio"/> オフ

4

受検者一覧画面が表示されます。

画面上で、受検状況、および受検結果を確認することができます。

受検結果には、個人の結果を確認する個人結果シートのPDFと受検者の結果を一覧できるエクセルがあります。

HOME > 受検者一覧

トリアルテスト

▼フィルタリング
受検ステータス: すべてを表示

ID: 氏名: 合否: -

受検日: ~
※タキ、ホエイア連訳でカレンダーが表示されます。

検索

番号	ID	氏名	ふりがな	生年月日 (年齢)	合否	BA-21	ストレス	ストレス共生レベル	FE1	FE2	備考
1	IXp	伊野 太郎	いの たろう	1990/01/01 (23)		2013/05/20	4				更新 PDF
2	xjA					未受検					更新 PDF
3	o0U					未受検					更新 PDF

※利用可能な検査です。

検査結果ダウンロード

受検結果一覧(エクセル)をダウンロード

受検結果(ストレス共生レベル)を確認できます。

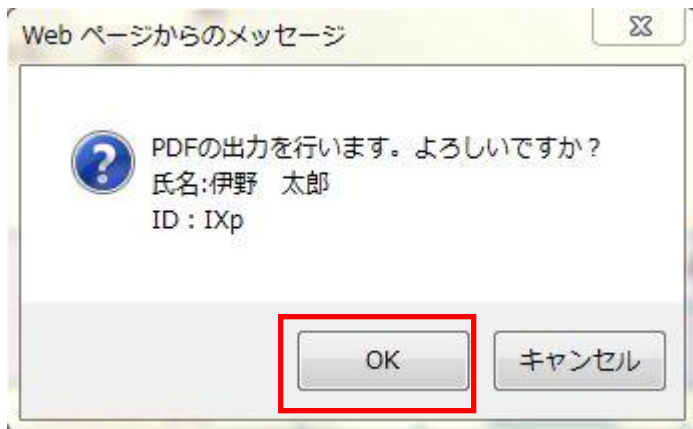
個人結果シート(PDF)をダウンロード

受検状況を確認できます。

※事前にValue Finderをご受検いただき基準値設定を行っている場合は、『行動価値適合度』の行が表示されています。

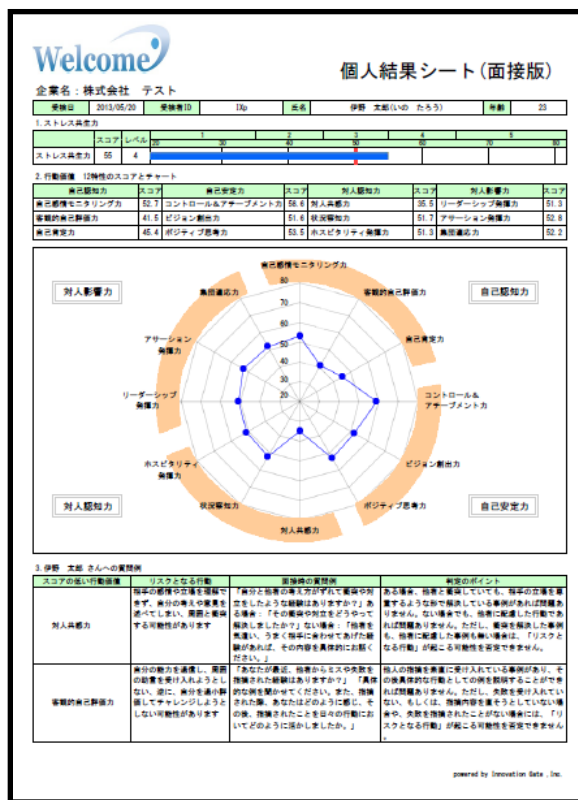
5

受検者の個人結果シート(PDF)を確認するには、受検者一覧画面の該当する受検者の列の最後のPDFボタンを押すと、個人結果シート(PDF)がダウンロードできます。別ウィンドウでWebページからのメッセージが開いたら、「OK」ボタン(太枠線内)を押してください。

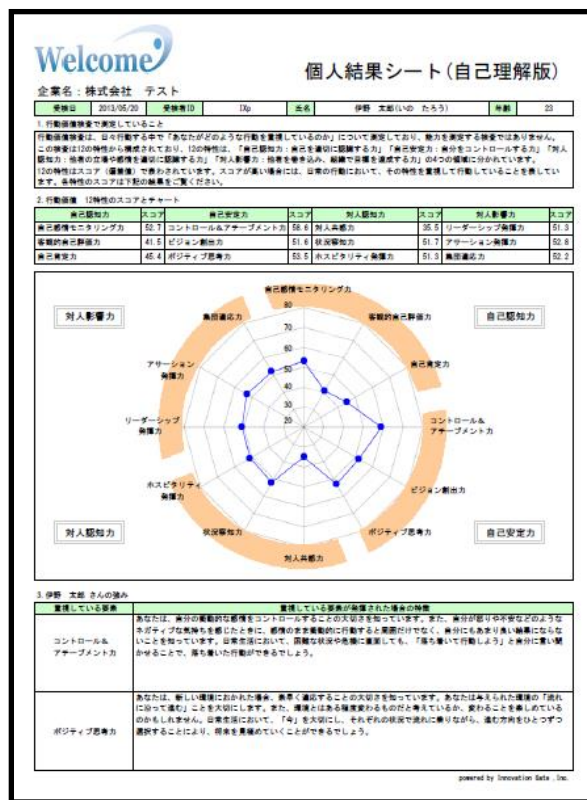


検査結果の一覧(エクセル)は、下記のように表示されます。
読み方については「検査結果読み方マニュアル」を参照してください。

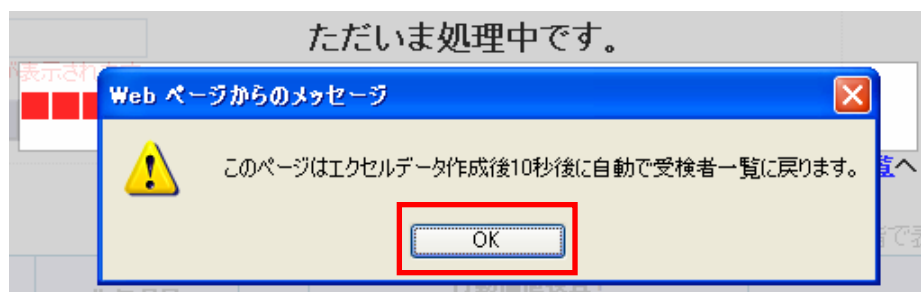
個人結果シート(面接版)



個人結果シート(自己理解版)



受検者の結果一覧(エクセル)を確認するには、受検者一覧の下「検査結果ダウンロード」ボタン(太枠線内)を押してください。別ウィンドウでWebページからのメッセージが開いたら、「OK」ボタン(太枠線内)を押してください。※裏で「ただいま処理中です」と表示されますが、問題はございません。

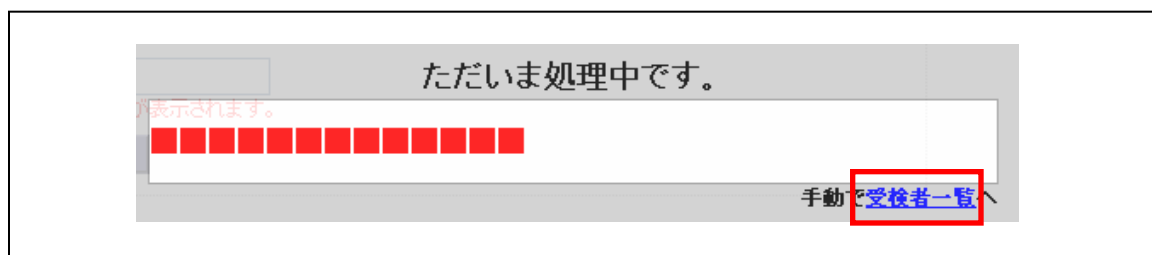


8

別ウィンドウで保存画面が開きます。「開く」を押すと、受検者全ての検査結果(エクセル)が表示されます。「保存」ボタン(太枠線内)を押すことで、ファイルを保存することも可能です。



注: 保存ボタンを押し画面に戻った際、下記のような画面が表示されている場合は、「受検者一覧」(太枠線内)の部分を押してください。元の受検者一覧に戻ります。下記画面が表示されても、ダウンロードは完了していますので、再ダウンロードする必要はありません。



9

検査結果の一覧(エクセル)は、下記のように表示されます。読み方については「検査結果読み方マニュアル」を参照してください。

会社名		責任者				行動履歴で資料になっているのは別冊で重要な発見です																		
受検者ID	受検者ステータス	受検者氏名	生年月日	年齢	受検日	会費	F&E1	F&E2	行動履歴調査		行動履歴詳細													
									適性レベル	適性スコア	自己と適切な認識できているか	自己の健康をコントロールしているか	相手の状況を適切に認識できているか	相手に適切に働きかけているか										
									心理的リテラシー	身体的健康リテラシー	精神的健康リテラシー	社会的健康リテラシー	身体的健康	精神的健康	社会的健康	感情的健康	身体的健康	精神的健康	社会的健康	感情的健康	身体的健康	精神的健康	社会的健康	感情的健康
dex	受検済	テスト 太郎	1985/05/01	24	2009/10/02	合			1	20.0	56.0	49.5	52.4	59.3	48.3	44.2	53.9	44.4	56.5	64.1	33.7	33.1		
uop	受検中	テスト 花子	1984/05/21	25	2009/10/02																			
afu	未受検																							
gpc	未受検																							
ykg	未受検																							
mik	未受検																							
zby	未受検																							
hzw	未受検																							
ri	未受検																							
zdi	未受検																							