

## 광양버스터미널 운영

α정솔현이 추가

α

구 분	시기			비 고
	월초	중순	월말	
전기요금 집행	●			
관리비(전기안전, 소방안전) 집행	●			
☆시설 임차료 집행☆	●			
무인경비시스템 요금납부	●			
광양버스터미널 시외승차권 위탁판매금 지급(전월 하반기)	●			
광양버스터미널 고속승차권 위탁판매금 지급(전월 하반기)	●			
전월 월말 결산보고	●			
하수도요금 납부		●		
전화요금 납부		●		
케이블방송요금 납부		●		
광양버스터미널 시외승차권 위탁판매금 지급(당월 상반기)		●		
광양버스터미널 고속승차권 위탁판매금 지급(당월 상반기)		●		
기간제근로자 인건비 및 보험료 지급			●	
인부사역결재부 결재			●	
터미널 운영에 따른 소모품 구입	수 시			

## ○ 현금수입금 세외수입처리 ----- 매일

→ 세외수입 : eNIS > 세입관리 > 부과관리 > 부과대장관리 > 부과대장관리 > 신규 > 기타사업수입(41-245001) 납부자번호(납부자명:광양시청/ 납부자번호:4168303049) > 조회> 단체 > 더블클릭 > 상동 > 부과대상구분(없음) > 본세(시외+고속금액)입력> 저장 > 예 > 확인> 징수결의(예) > 순번 옆 체크 > 결의내역 적기>결의등록>확인>결의서출력(아니오)>출력(F10)

\*\*\*\*\*결의내역 적기 내용\*\*\*\*\*

2022.8.29.~30. 광양버스터미널 현금승차권 판매수입:490,900원(시외:391,200/고속:99,700)

- 2022.8.29:294,200원(시외:194,500/고속:99,700)

- 2022.8.30.:196,700원(시외:196,700/고속:0)

α 고속매표관리자 로그인 카카오톡 인증 변경 : 매표관리자시스템 로그인>휴대폰번호변경

α 고속버스관리자시스템 관련 문제 생겼을 때,

- 담당 전화번호: 02-536-6460~6463(6461이 잘 연결됨)
- 세 달에 한번 비밀번호는 같은데 로그인이 안 되는 경우 발생함(비밀번호 초기화?)
- 담당번호로 전화해서 상황설명하면 해결해줌(3개월에 한번씩 바꿔줘야하는게 티머니 보안정책인데 바꿔야한다는 알림이 따로 안오기 때문에 안되면 그냥 전화해서 해달라고 하면됨. 비밀번호 바꿔준다음에 원래쓰던 이길우00!@#\$로 바꿔놓자 헛갈리니까 → 이길우01!@#\$ 랑 번갈아서 쓰는걸로)

α 고속버스통합매표관리자 프로그램 설치방법

- 인터넷 익스플로러(엣지, 크롬 안됨)켜서
- mngr.kobus.co.kr/tckt 엔터 쳐서 접속 -> 프로그램 설치하라고 뜨는대로 전부 설치 -> 설치완료되면 사용하면됨.

## ○ 카드발매금 입금분 매월 2회 세외수입처리(3일 / 18일) ----- 월 2회

→ 시외버스 : 인터넷>별표>시외매표관리시스템>id:800651/비번:이길우00!@#\$ >#보고서> 매표총집계표-매출기준(전자승차권)>출발일자(2022.08.09.~2022.08.25.)>통장금액과 대조>excel로 저장(시외카드수입)

→ 고속버스 : 바탕화면>고속버스관리자시스템> id:4444/비번:이길우00!@#\$

이길우01!@#\$ /터미널번호:520> 휴대폰번호인증> 카톡으로 번호

옮(입력)>정산(VAN)>VAN사와의 정산서>일자입력(2022.8.16.~2022.8.30.)>통장금액과 대조>xlsx로 저장(고속카드수입)

→ 전자결제[광양버스터미널 승차권판매 카드정산금(고속,시외)세외수입 납부]

→ 세외수입 고지서 잡기 : 부과대장관리[기타사업수입:41-245001]>조회로 검색가능

기타사업수입 : 광양버스터미널 카드승차권 판매수입 :\*\*\*원(시외\*\*/고속\*\*)

→ 농협 찾을실 때(파란색) 파란색 부분 성명 옆에 지출원 도장 찍기(계좌번호,금액적기) /통장, 세외수입고지서를 농협으로 전달

\*\*\*\*\*결의내역 적기 내용\*\*\*\*\*

2022.8.17~9.15. 광양버스터미널 카드승차권 판매수입:116,831,343원

- 시외:72,028,896

- 고속:44,802,447

○ 근로자 인건비 ----- 매월 26~29(28일)

- 고용. 연금은 해당기관으로 연락
- 기간제근로자 인건비 및 보험료 지급(매월 28일)
- 인부사역결재부(터미널 운영.시설관리 및 매표업무)
- 온나라 > “인건비”로 검색 > 광양버스터미널 기간제근로자 인건비 및 보험료 지급 >
  - 광양버스터미널 인건비 및 사회보험료 지급내역 엑셀파일 이용해서 계산 :
- 산재. 고용 : 총무과 α기간제담당(2023현재 이왕신) 주사님이 15~20일경 보내줌. 근로자, 사업자부담 부분 보고 서식에 입력 [고용(근로자실업급여보험료, 사업주실업급여보험료+사업주고안직능보험료)
  - 원천징수 : 인터넷 >별표 >소득세계산 (구글)>인건비산출내역(AA열 지급액) 넣고 100%
  - 연금공단 ☎729-3122로 연락해서 광양버스터미널 국민연금보험료 결정내역 fax.797-2591로 보내달라고 할 것 [사업장관리번호: 920-23-69205-1 불러주면 됨]
  - 국민 건강보험공단 ☎913-4330, 4325로 연락해서 광양버스터미널 합산보험료(고지서) 및 건강보험료 사업장 가입자별 부과내역 fax.797-2591로 보내달라고 할 것(두개다) [사업장관리번호: 920-23-69205-1 불러주면 됨]
- 임금계좌표에서 근로자 개인: 실수령액(AW열) 국민건강보험(AB6+AI6) 소득세.지방소득세(AS6) 고용.산재보험(AL6+AM6)
- α 휴일근로 - 정갑준 소장 제외 매표관리원은 주말 관계없이 주5일 근무함(4근2휴 1일유급 1일무급이라 그러한 형태로 보임)  
평일에·공휴일(대체공휴일 포함)이 있는 경우 휴일근로로 처리. 공휴일이 주말인 경우는 X
- α 최초 근무표에서 변경 있는 경우
  - 임금: 실제 근무일수(변경된 근무표) / 주휴수당: 최초 근무표대로 전월 말주부터
  - 주휴 끊을때, 월초에 보내준 근무표와 실제 근무내역이 달라진 경우, 근무표는 월초에 보내준 최초 근무표에 맞춰서 기간에 주휴는 정산하고(주휴 때문에) 근무일지는 변경된 걸로(실제 근무한 사람) 올리기
  - 근무표 변경되는 경우 과장님 결재 받기
  - 주휴 끊는건 월화수목금토일(월요일기준으로 월요일부터. 일월화수목금토 아님)
  - 주휴끊다보면 끊기기도 하는데 그건 익월정산을 하는거라서 전월거를 같이 보면서 주휴수당을 세면됨. 전월부터 있는 것임(6일/1회 교대주기와 월력상의 7일 주기가 차이내기 때문에 교대주기에 따른 주휴일이 아닌 명목상으로 월력상의 주휴일(일요일)을 가정하여 주휴일을 계산하는 것임)

α 건강보험 관련

- 4대보험 자격취득신고를 할 때 신고한 월소득급여에 따라서 건강보험료를 내게되어있음.
- 계약기간 종료 등으로 인해 퇴직정산을 하여 환급금이 발생한 경우, 환급금의 처리는 → 동일한 사람이 새로운 근로계약을 체결하여 익월 급여를 지급하는 경우는, 환급하여야 할 금액과 익월 건강보험료(근로자 부담분)을 상계처리해서 총당하여 지급(달리 처리방법 있다고는 안함)

α 소득세계산기에서 '지급액(AA열)' 금액 넣고 '100%선택' 금액으로 소득세, 지방소득세 입력

#### α 기간제근로자 급여지급 시 추가로 챙겨야 할 사항

- 차세대인사랑 코드부여 및 급여지급시마다 지급명세 입력
- (상.하반기) 간이지급명세서 제출요청이 회계과에서 오면 작성 제출(혹시 공문이 안오더라도 상.하반기에 한번 체크해보기)
- (차년도) 연말정산 대상자를 확인해보고, 연말정산 대상자가 연말정산을 신청하고자 하는 경우 간소화자료를 받아서 총무과or회계과로 전달(총무과에서 취합해서 제출하기도 하나, 기간제근로자 담당자에 따라 안내를 안하는 경우도 있어서 반드시 미리 챙겨봐야 하고, 회계과로 정확히 전달되었는지도 확인해봐야 함)
- 급여내역 입력이 안되면 차년도에 근로장려금 신청이 안될 수 있고, 연말정산을 놓치면 별도로 다시 작업이 필요하기 때문에 신청시기를 잘 챙겨야 함

#### α 기간제근로자 휴가 사용 시 대직자의 근무수당처리

- 소장은 주5일 평일 근무하므로 특이사항은 없음
- 매표직원은 3인 2교대로, 4근2휴 방식으로 근무하고, 휴일 2일 중 1일은 유급(주휴수당 지급), 1일은 무급으로 운영하고 있음. 직원의 휴무 등으로 인해서 다른 직원이 유급휴일(주휴일)에 근무하는 경우 편의상 2일 휴일 중 1일차를 유급, 2일차를 무급으로 보아 근무수당을 정산하였음
- 터미널 매표원은 통상근로자이므로 주40시간 내 연장수당은 지급하지 않아도 되나, 유급휴일에 근로한 것은 휴일근로수당 1.5배로 지급하여야 하고, 혹시 휴일에 근무하는 날이 많아지면 주40시간이 넘을 때가 있으니 초과분에 대해서는 연장수당을 또 지급해야 함 (이 내용은 고용노동부 근로감독관에게 문의한 사항임)

#### ○ 매월 부가가치세 신고(매월 10일 전) ————— 매월 10일까지

→ 광양버스터미널>위탁판매금>(고속)>위탁판매금지급내역>수수료정산내역(수수료합계/부가가치세/합계-월 상반기, 하반기 더하기)>(시외)>위탁판매금지급내역>공급가액/부가세/합계-월 상반기, 하반기 더하기>사업자등록번호 확인>성명확인>업태종목>이메일확인>8.31>품목(시외, 고속 선택-마우스 옆으로 두면 됨)>공급가액, 세액 넣기>발급하기(금액확인)

→홈텍스:크롬>홈텍스>조회발급>전자세금계산서(발급)>건별발급>로그인(광양시청/비번:경리2749\*)>등록번호(사업자등록번호 넣기/뒤 뜨면 0번)>확인>>대표자확인(금호 이름변경)>업태(운수업),종목 넣기>이메일주소(맞는 것으로 바꾸기)>작성일자(2022.9.30.)>월일(9.30)>품목(클릭)>공급가액>세액>발급하기(각각)

>계속발급>업태,종목 넣어주기>경리2749\*>계속발급하기...

\*\*\* 돈많은 것 : 금호 01

성명확인>업체종목>이메일확인>8.31>품목(마우스클릭-시외, 고속 선택)>공급가액, 세액 넣기>발급하기(금액확인)

○ 고속, 시외 승차권판매대금 정산 후 운송사 지급(매월 2회) ————— 매월 2회

→ 고속버스와 일반버스(일반버스는 전산과 실질이 맞지 않은 경우가 있음)가 있음

→ 실질 : 각 여객자동차에서 메일로 옴(총 9개소/ 보통은 8개소가 신청들어옴)

**고속버스**

\* 바탕화면>고속버스관리자>id:4444,비번:아길우00!@#\$ 이길우01!@#\$

터미널:520>로그인>터미널에서 카톡으로 터미널 인증번호

입력>확인>정산(고속회사)>20.지급정산서(승차일기준)>승차일(2022.08.01.~

2022.08.15.)>조회>저장(지급정산서로 저장)>전달 지급정산서에서 지출분기 C등

붙여넣기>지급정산서에서 금호,한일,금호 부분내용 삭제>위탁판매금 지급내역에 입력하기

**시외버스**

\* 시외버스매표관리시스템(<https://manager.bustago.or.kr:446/ebcreport/login.jsp>)>버스타고 메인으로 이동>/id:800651,비번:아길우00!@#\$ >데이터정산>매표금지급정산서>2022.8.1.~2022.8.15.(클릭하여 일자넣기)>조회>excel로 저장>매표금지급정산서로 저장(xlsx)>위탁판매금 지급내역 엑셀파일로 이동>첫탭 22년8월 상반기로 바꾸기>위쪽(8-2에서 군후불제외송금액 행까지 복사 후 아래쪽 붙여넣기(여객도 모두 동일)>행 숨기기>8-1로 바꾸기(모든셀 바꾸기) >회사청구금액에서 좌측열과 동일하게 \$B\$ 숫자바꾸기(ex.98에서 107)로 바꾸기(전체 셀 - 1페이지 모두)>군후불제외송금액까지 내리기>버스사 정산일자 바꾸기(8/1~8/15)>2번째 셀부터 회사청구액~전산수수료 내용 지우기>

→ 매표지급정산서로 확인(청구서로 재확인)

: 회사청구액(매표금액)/공급가액(터미널수수료-수수료)/부가세(터미널수수료-부가세)/합계(터미널수수료-합계)/카드수수료(카드가맹점수수료+전자승차권수수료)/전산수수료(통합전산수수료-합계)

→ 매표지급정산서와 청구서가 다른 경우

: 회사청구액(매표합계,매표금액)/공급가액(터미널 수수료의 수수료, 터미널 수수료의 수수료)/부가세(터미널 수수료의 부가세, 터미널 수수료의 부가세)/합계(터미널 수수료의 합계/ 터미널 수수료의 합계)/ /카드수수료(통합전산수수료 합계<카드가맹점수수료+전자승차권수수료>/통합전산수수료 합계)/ 송금액은 자동계산

→ 공문 : 문서등록대장>광양시외버스터미널 시외승차권 위탁판매금 지급>위탁판매금 지급 내역수정>

→ e호조 : e호조 2개 띄우기>광양시외버스터미널 시외승차권 위탁판매금 지급(2022년 8월

상반기)>지출결의 요청목록> 제목(광양시외버스터미널 시외승차권 위탁판매금 지급(2022년 8월 상반기)>적요(동일하게 적음)>추가>광양터미널운영(기타반환금등80203)>송금액합계적기>사용여부(사용-미사용 시 취소 됨)>거래처??>계약대장등록여부(아니오)/검수자(정태주)/납품예정일자(오늘)/개산금여부(아니오)

- > 원인행위 등록요청 > 기타반환금(광양시외버스터미널 승차권 위탁판매금)>신규(1억원 이하)> 클릭>승인요청
- > 지출결의요청등록 >지출결의 대상목록 옆 체크> 박미경>일반>기타-확인>계좌검증>다중분계>다중검수.기간제근로자등보수>승인요청

#### α 시외버스 티머니 교통카드 청구가 들어오는 경우(전북여객)

- 일부 버스는 교통카드를 찍고 승차할 수 있게 되어있는데, 이 교통카드 시스템의 경우 서울, 경기, 충남 등은 로카모빌리티 전산을 사용하고 그 외 지역(전남 포함)은 티머니 전산을 사용하고 있음.
- 그래서 이 매표금의 처리는, ①티머니 담당(정운종 책임, 02-2288-7725 010-6460-3522)이 익월 20일경에 전국 매표내역 데이터를 가공해서 시외버스 연합회에 엑셀 정산자료를 제공하고 총 매표금을 연합회로 입금하면 ②전국버스운송사업조합연합회 담당(원운호 대리, 010-5147-6988 부서이동 / 윤웅진 02-585-0966)이 정산내역이 있는 각 운수사에 정산자료를 전달하고, 터미널에는 매표금을 입금시킴 ③매표금이 시외 계좌로 입금되면 정운종 책임에게 연락해서 광양터미널의 정산자료를 요청해서 매표내역을 확인하고 ④운수사에 정산 처리해주게 됨. [매표금 흐름: 티머니→연합회→터미널→운수사]
- ※ 2023.3.21. 현재까지는 전북여객에서 1년에 1번 정도 발생했음 (2/23)
- ※ 2023.6.6. 현재까지 연합회에서 2/23분 매표금 입금 안되고 있음. 5/15 2건 추가 청구됨  
→ 티머니에서 연합회로 입금하면서 내역을 '동광양'이라고 적어서 보냈듯함. 그래서 동광양으로 들어간거 아닌지

#### ○ 광양버스터미널 임대료 등 공과금 매월 지급————— 매월 1~5일

- 전기요금/ 관리비(전기안전, 소방안전)/ 시설임차료/ 무인경비시스템/
- 광양시외버스터미널 시외승차권 위탁 판매금 지급(전월 하반기)/
- 광양버스터미널 승차권 위탁판매금(고속회사)지급(전월 하반기)

#### α 임대료 지급

- \* 신광건설 직원(762-9590)이 1-5일경(보통 3-4일쯤 주는 듯) 광양버스공용정류장 사업자로 세금계산서 발급해서 보내줌 > 행정정보공동이용에서 국세·지방세·건강/연금 완납증명 열람용 문서 출력 > 세금계산서, 통장사본, 사업자등록증, 국세·지방세·건강/연금 완납증명 같이 스캔 > 위 스캔본과 터미널 계약서 첨부하여 품의 > 원인(승인내역등록) > 지출결의등록
- ※ 행정정보공동이용 사전동의서를 2021년 작성해서 받았음. 행공 사무명은 대금청구(지급)

## α 관리비 지급

- \* 신광건설 직원(762-9590)이 1-5일경(보통 3-4일쯤 주는 듯) 광양버스공용정류장 사업자로 청구서와 세금계산서 발급해서 보내줌 > 청구서, 세금계산서, 통장사본, 사업자등록증, 국세지방세건강/연금 완납증명 같이 스캔 > 스캔본 첨부하여 품의 > 원인(승인내역등록) > 지출결의등록

※ 관리비 지급주체는 법적으로 정해진 바가 없고 계약시에 정한 사항에 따름

## α 전기요금 지급

- \* 신광건설 직원(762-9590)이 1-5일경(보통 3-4일쯤 주는 듯) 광양버스공용정류장 사업자로 청구서와 세금계산서, 산출근거 보내줌

## ○ 공과금 ----- 매월 15~18

- 하수도요금
- 전화요금 납부
  - α [예금주:광양시청(KT) 이호조거래처명:(주)케이티 계좌번호:농협790183-73-770753]
- 케이블방송 요금 납부
- 광양시외버스터미널 시외승차권 위탁 판매금 지급(월 상반기)
- 광양버스터미널 승차권 위탁판매금(고속회사) 지급(월 상반기)

## ○ 매표대금 처리 관련

- 매표 관련 일별 보고서(카드, 현금) 내부결제
- 매달 10일전 세금계산서 발행20

## ○ 인부사역 결재부는 매달 초에 결재 받기

## ○ 자금배정 : 자금관리> 자금수시배정요구 > 수시배정요구 > 광양터미널.기간제근로자등 보수 > 요구사항 > 요구금액(11,000,000원) > 저장

## ○ 원인행위등록요청 : 시외버스터미널 : 지출품의 승인내역> 결제문서번호> 조화>박미경>재량>일반>금액입력>엑셀입력> 입금계좌>원인행위등록요청>

## ○ 지출결의 요청 : 지출결의요청등록 >

박미경>일반>기타-확인>계좌검증>다중분계>다중검수.기간제근로자등보수>승인요청

## ● 이바:시외버스/ 코비스:고속버스

- 고속버스 시스템 : 고속버스관리자(화면)/ id: 4444/비번 : 어길우00!@#\$\$  
이길우01!@#\$\$ / 터미널번호 520>이후 휴대폰으로 인증번호 입력>마감>창구총집계표>
- 인터넷> 즐겨찾기> 시외버스 시스템 : id:800651/ 비번 : 이길우00!@#\$\$ > 보고서 > 매출총집계표 > 날짜적고 조화> #보고서> 매표총집계표> 현금소계

\_ 윤형희 이사/ 소방, 전기 등 관리비 감정평가에 산정/ 임시주차장은 가능/

2회 > 정산(고속회사)>20번>16>말>마이크로연장>지급정산서>고속>위탁판매금지급내역>

○ 청소 ----- 매월 5~10일

α 연도시작전 계약으로 용역계약 체결되었고, 연초에 시행공문 잡혀있으므로 업체에서 요구하는 시기에 맞춰 기성금 지급(2023년 업체는 매월 기성 청구. 10일이 급여일이라 함)

광양버스터미널 청소관리용역(기성감독조서 공문잡기)>결재 후 원본+세금계산서를 회계과 용역담당 (최미화)주사님에게 사송으로 보내기

- 계약관리>검사(수)관리>검사(수) 조회 및 등록>저장>검수>결재요청>분개
- 연초>계약명(광양버스터미널)

○ 터미널 문열고 닫는 것 문자온 것 : ☎ 1588-6400(경비)

α 부가가치세 전자세금계산서 발급방법 -----매월 일

국세청홈택스(크롬 즐겨찾기 로그인) - 광양시청인증서(브라우저에서 pw: 경리2749\*)

목록조회 - 발급목록조회(말일날짜로해서 고속, 시외순) 복사발급으로 진행 -

조회기간에(20221031~20221031, 20221130~20221130) 입력하고

2페이지부터 고속3개 시외 8개 순으로 복사발급( 해당 전자세금계산서 더블클릭 - 복사발급 - 등록번호 확인 작성일자를 해당월말일자로 바꾸기

- 월 일을 말일날짜로 바꾸고 공급가액 세액 바꾸고 발급하기 ) -

인증서비밀번호다시입력(경리2749\*)

ex . 11월 30일

cf). 만약 부가세가 틀리다고 하면, 구글에

부가세계산기(<https://www.dailyest.co.kr/contents/vat.php>)에 총액(α 입력하면

다시나온거 그대로입력 그리고 10월 부가분 셀 수정

전자세금계산서 발급 시외 8개(경전여객, 금아여행, 금호익스프레스, 동방고속, 대원고속, 경기고속, 영화여객, 전북여객)

고속 3개(금호 01, 한일 09, 금호 14)

엑셀자료 만들고 - 부가세계산기 검색해서 검증 이후 - 전자세금계산서 발급

α 월말결산(엑셀서식이용) ----- 매월 초

1. 이용객

- 시외: 매표관리시스템-#보고서-매표총집계표-일자를 월의 첫날부터끝날까지해서 조회-  
매표총집계표 맨오른쪽맨마지막숫자

이용객(월/명),(일/명)

- 고속: 집계정보 - 매표총집계표(매표일자를 월 1 ~31 ) 조회
- 총계 창구발권매수+카드발권매수-취소매수-환불매수(100+1668-13-492)=1,263(맞음)
- 시외:데이터정산-매표금지급정산서(일자를 월 1~31)조회

매표합계 (매표건수 : 합계)

2. 매표금

- 고속매표금 - 집계정보 - 1. 매표총집계표 -- 순매표액행의 마지막 열(42,125,600)  
(ex.1월달이면 매표일자 1월1일~1월31일) 조회
- 시외매표금 - #보고서 - 매표총집계표(총계, 총계 마지막열)
- 매표금 옆에 고속44, 시외74 숫자는 무슨 의미? ⇒ α백만의 단위로 끊은거임. 이걸 이제  
양식 수정해서 고속 -----원 시외 -----원으로 바꿔서 혼란없게 할거임

3. 수수료

- 시외수수료: 위탁판매금 지급내역(내부결재) - 공급가액 다더하기 상반기+하반기
- 고속수수료: 위탁판매금 지급내역(내부결재) - 수수료합계(J열) - 총계 해당열  
5월상반기(1,294,688) + 5월하반기(1,204,136)

[시외 매표금 화면] - 보고서 ⇒ 매표총집계표(총계, 총계 마지막열)

매 표 총 집 계 표																		
출력일 : 2023-02-02																		
매표터미널 : 광양																		
조회일자 : 2022-12-01 ~ 2022-12-31																		
매표터미널	출발터미널	승차권종류	현금발권		현금취출			현금소계		카드발권			카드취출			카드소계		총계
			매수	금액	매수	금액	환불수익	매수	금액	매수	금액	매수	금액	환불수익	매수	금액	매수	금액
광양	자사 (+)	무임권	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	자사 (+)	보훈30%	12	79,800	1	8,000	0	11	74,800	10	87,000	1	7,800	0	9	79,700	20	184,600
광양	자사 (+)	보훈70%	4	9,600	0	0	0	4	9,600	1	8,200	0	0	0	1	8,200	5	14,800
광양	자사 (+)	아동	6	17,700	2	8,800	200	4	11,200	64	481,700	3	12,400	0	81	439,300	88	460,500
광양	자사 (+)	일반	986	9,429,700	104	980,900	19,800	982	9,684,800	6,023	76,306,400	236	3,293,400	166,600	6,787	73,022,000	6,669	81,688,800
광양	자사 (+)	학생	14	108,800	0	0	0	14	108,800	667	8,070,800	16	142,200	16,200	641	4,928,600	686	8,034,900
광양	자사 (+)	소계	1,023	9,639,100	108	872,400	19,700	916	8,766,700	6,666	81,920,100	266	3,446,300	171,800	6,399	78,474,800	7,314	87,241,600
합계			1,023	9,639,100	108	872,400	19,700	916	8,766,700	6,666	81,920,100	266	3,446,300	171,800	6,399	78,474,800	7,314	87,241,600
광양	타사 (-)	무임권	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	보훈30%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	보훈70%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	아동	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	일반	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	학생	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
광양	타사 (-)	소계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
여지현터넷	자사 (+)	아동	0	0	0	0	0	0	0	8	68,600	3	30,900	0	2	32,600	2	32,600
여지현터넷	자사 (+)	일반	0	0	0	0	0	0	0	340	6,947,900	121	2,117,200	81,700	219	4,830,700	219	4,830,700
여지현터넷	자사 (+)	학생	0	0	0	0	0	0	0	6	38,400	2	12,800	0	4	26,600	4	26,600
여지현터넷	자사 (+)	소계	0	0	0	0	0	0	0	381	7,049,800	126	2,160,900	81,700	226	4,888,900	226	4,888,900
합계			0	0	0	0	0	0	0	381	7,049,800	126	2,160,900	81,700	226	4,888,900	226	4,888,900
소계			1,023	9,639,100	108	872,400	19,700	916	8,766,700	7,006	88,969,900	382	6,606,200	223,600	6,624	83,363,700	7,639	92,130,400

[고속 매표금 화면] - 고속매표관리자 ⇒ 집계정보 ⇒ 매표총집계표

매 표 총 집 계														
출발터미널명 : 620 광양										인쇄일 : 2023년 02월 02일 7:55:04				
매 표 일 자 : 2022년 12월 01일 ~ 2022년 12월 31일										페이지 : 1/1				
등급	종류	구분	장구발권		카드발권		취소		환불		ARS		순매표액	
			매수	매표액	매수	매표액	매수	취소액	매수	환불금	환불수익	매수		위약금
우등	일반	자체	70	2,142,200	197	5,865,100	11	304,700	32	959,700	33,300	0	0	6,762,900
		타지역	3	99,300	1362	44,682,400	0	0	524	16,925,000	404,000	0	0	27,656,700
	초등생	자체	1	16,600	2	12,600	0	0	0	0	0	0	0	29,200
		타지역	0	0	18	303,600	0	0	11	182,200	4,000	0	0	121,400
	보훈30	자체	0	0	3	73,000	0	0	0	0	0	0	0	73,000
		타지역	0	0	4	92,800	0	0	4	91,700	1,100	0	0	1,100
	소계	자체	71	2,158,800	202	5,970,700	11	304,700	32	959,700	33,300	0	0	6,865,100
		타지역	3	99,300	1364	45,078,800	0	0	539	17,198,900	409,100	0	0	27,979,200
프리	일반	자체	3	129,000	42	1,806,000	2	86,000	7	268,900	32,100	0	0	1,580,100
		타지역	0	0	395	16,995,000	0	0	174	7,288,800	193,200	0	0	9,696,200
	초등생	자체	0	0	1	21,500	0	0	0	0	0	0	0	21,500
		타지역	0	0	4	86,000	0	0	0	0	0	0	0	86,000
	소계	자체	3	129,000	43	1,827,500	2	86,000	7	268,900	32,100	0	0	1,601,600
		타지역	0	0	399	17,071,000	0	0	174	7,288,800	193,200	0	0	9,782,200
합계	자체	74	2,287,800	245	7,796,200	13	390,700	39	1,228,600	65,400	0	0	8,466,700	
		타지역	3	99,300	1783	62,149,800	0	0	713	24,487,700	602,300	0	0	37,761,400
	총계	77	2,387,100	2028	69,946,000	13	390,700	752	25,716,300	667,700	0	0	45,228,100	
누계	자체	74	2,287,800	245	7,796,200	13	390,700	39	1,228,600	65,400	0	0	8,466,700	
		타지역	3	99,300	1783	62,149,800	0	0	713	24,487,700	602,300	0	0	37,761,400
	총계	77	2,387,100	2028	69,946,000	13	390,700	752	25,716,300	667,700	0	0	45,228,100	