



REGULAMENTO DO CURSO
VOO POR INSTRUMENTOS AVIÃO
INSTRUÇÃO TEÓRICA



FOLHA DE ATUALIZAÇÃO

[illegible]

ÍNDICE

REGULAMENTO DO CURSO DE VOO POR INSTRUMENTOS AVIÃO INSTRUÇÃO TEÓRICA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	4
2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	4
3. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESCOLARES	5
4. DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS	10
5. PROCEDIMENTOS PARA SITUAÇÕES DE PERIGO E/OU DE EMERGÊNCIA	11
6. VALIDADE DO REGULAMENTO	13



REGULAMENTO DO CURSO DE VOO POR INSTRUMENTOS AVIÃO

INSTRUÇÃO TEÓRICA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

O Aeroclube de Eldorado do Sul, com Sede na BR 290, Km 123, bairro Monte Alegre, na cidade de Eldorado do Sul CEP 92990-000, é uma associação de patrimônio e administração próprios, com serviços locais e regionais, cujos objetivos principais são o ensino e a prática da aviação civil, técnica e desportiva em todas as suas modalidades. Endereço para correspondência: BR 290 – Km 123 – Caixa postal nº 18 – Centro – Eldorado do Sul – RS 92990-000. Site da entidade: <http://www.aeroeldorado.com.br>.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

2.1 O Curso de Voo por Instrumentos Avião – Instrução Teórica é regido por este Regulamento de Curso, sem prejuízo de outras disposições constantes em atos pertinentes, e visa à obtenção da Habilitação de Voo por Instrumentos, segundo as exigências do Regulamento Brasileiro da Aviação Civil 61 - RBAC 61 - Licenças, Habilitações e Certificados para Pilotos.

2.2 O Curso de Voo por Instrumentos Avião – Instrução Teórica tem uma duração de 100 horas-aula, que será ministrado em 2 (dois) turnos diários de 4 (quatro) horas cada, correspondendo a 3 (três) semanas e 4 (quatro) dias.

MATÉRIAS	HORAS AULA
Segurança de Voo	06
Meteorologia	30
Regulamento do Tráfego Aéreo	24
Navegação Aérea	40
Total	100

2.3. O regime do curso é o de **externato**, havendo apenas a obrigatoriedade do(a) aluno(a) estar presente no **Centro de Ensino Aeronáutico** durante as atividades de ensino programadas pela **Coordenação de Ensino**.

2.4. As turmas são oferecidas em número suficiente para atender a demanda surgida, respeitados os espaços disponíveis na entidade, os turnos e a disponibilidade de horário dos professores. O número máximo de alunos por turma está sujeito à capacidade da sala disponível para realizar o curso.

3. ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESCOLARES

3.1. Regime Disciplinar

3.1.1. Todos os(as) alunos(as) devem, obrigatoriamente, conhecer este Regulamento de Curso, tendo o compromisso de respeitá-lo e acatá-lo, assim como as decisões daqueles que exercem funções de direção e coordenação na entidade. Para tanto, este Regulamento estará à disposição de todos os alunos e professores da entidade.

3.1.2. Todos os integrantes do Corpo Docente e Discente estão sujeitos às sanções de advertência, suspensão, demissão e expulsão aplicadas pela Direção, respeitadas as disposições legais.

3.1.3. Os(as) alunos(as) devem frequentar regularmente as aulas, dentro dos horários pré-estabelecidos pela Coordenação de Ensino, desde que estejam em dia com suas mensalidades e a documentação exigida para a matrícula.

3.1.4. É obrigatória a utilização da camisa pólo da entidade em todas as suas áreas e dependências. É proibido permanecer e/ou se locomover nos hangares e nas áreas destinadas à movimentação de aeronaves com os pés descalços, calçados femininos de salto alto ou calçados cuja ausência de tira atrás dos calcanhares não permita a devida fixação aos pés.

3.1.5. Devem ser observados os padrões de comportamento, respeito e educação para com os professores, instrutores, demais alunos(as) e funcionários do Centro de Ensino Aeronáutico.

3.1.6. Não é permitido promover qualquer tipo de discriminação, seja ela do tipo racial, política, religiosa, ou qualquer outra que possa ofender a dignidade humana.

3.3 Horários

3.3.1 Os turnos de aula obedecerão aos seguintes horários:

- Manhã: 08:00h às 12:00h.
- Tarde: 13:00h às 17:00h.

3.3.2 No planejamento dos cursos poderão ser alocados turnos de aula para atender as características da demanda e da entidade'.

3.4 Matrícula

3.4.1 Os(as) alunos(as) devem fornecer toda a documentação exigida pela Secretaria da Entidade, visando a realização da matrícula e o cumprimento de normas de Cursos requeridas pela ANAC.

3.4.2 São condições para matrícula:

- a) Estar dentro do número de vagas, prefixado pela entidade;
- b) Preencher a Ficha de Inscrição;
- c) Ser detentor de uma licença de Piloto Privado ou Piloto Comercial, na categoria de aeronaves para a qual ira solicitar exame para a obtenção da habilitação;

3.4.3. A documentação exigida a alunos(as) brasileiros(as), no ato da matrícula para o Curso de Voo por Instrumentos Avião – Instrução Teórica é a seguinte:

- a) Ficha de Inscrição preenchida;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Certificado Médico Aeronáutico (CMA) de 1ª Classe (PC) e 2ª Classe (PP);
- e) Licença de Piloto Privado ou Piloto Comercial válidas;
- f) Certificado de Reservista ou de Alistamento Militar, se for o caso;
- g) Certificado de conclusão do 2º grau;
- h) Caderneta Individual de Voo;
- i) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- j) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, se for o caso; e
- k) Outros que se façam necessários, a critério da Entidade.

3.4.4. A documentação exigida a candidatos(as) estrangeiros(as), no ato da matrícula para o Curso de Instrutor de Voo Avião – Instrução Teórica é a seguinte:

- a) Licença especial concedida pela Agência Nacional de Aviação Civil, conforme legislação em vigor;
- b) Ficha de inscrição preenchida;
- c) Ficha Cadastro de Estrangeiro preenchida (RBHA 141, Anexo 14);
- d) Certificado Médico Aeronáutico (CMA) de 1ª Classe;
- e) 2(duas) fotos 3x4 recentes;
- f) Passaporte válido e cópias devidamente autenticadas das folhas desse documento que contenham os dados principais (fotografia, visto de permanência etc.) ou o Registro Nacional de Estrangeiro;
- g) Caderneta Individual de Voo;
- h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, se for o caso; e
- i) Outros que se façam necessários, a critério da Entidade.

3.5 Aplicação e revisão de provas e testes e avaliação.

A avaliação do desempenho do(a) aluno(a) obedece aos seguintes critérios:

3.5.1. Ao término das matérias ministradas no curso, os(as) alunos(as) são submetidos a uma avaliação do tipo múltipla-escolha e devem obter a nota mínima exigida pela Entidade.

3.5.2. A nota mínima a ser obtida, na avaliação de cada matéria ministrada é de 7,0 (sete vírgula zero). A média final mínima no curso é de 7,0 (sete vírgula zero).

3.5.3. As notas das avaliações são expressas por uma escala de valores de 0,0 (zero vírgula zero) até 10,0 (dez vírgula zero), com intervalos médios de 0,5 (zero vírgula cinco), entre cada valor unitário.

3.5.4. No decorrer do curso são realizadas 2 (duas) provas. Caso o(a) aluno(a) não obtenha a média mínima exigida, o mesmo terá direito a uma terceira avaliação, devendo obter nota suficiente para que, somada à média das 2 (duas) primeiras avaliações e dividida por “2” (dois), obtenha a média

final igual a 7,0 (sete vírgula zero). A marcação da terceira avaliação deve ser agendada junto ao Coordenador do Curso.

3.6. Registro da vida do aluno na entidade

3.6.1. A frequência mínima por matéria, exigida pela Entidade, é de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas.

3.6.2. Os registros de frequência das aulas e das notas obtidas nos testes são efetuados pelos professores, em espaço próprio no diário de classe.

3.6.3. Os(as) alunos(as) aprovados ao final do seu Curso têm direito ao recebimento de um Certificado de Conclusão de Curso Voo por Instrumentos Avião – Instrução Teórica.

3.6.4. A **não aprovação** do(a) aluno(a), seja pela insuficiência de nota ou de frequência, implica na reprovação no curso de Voo por Instrumentos Avião – Instrução Teórica.

3.7. Utilização dos recursos auxiliares de ensino, biblioteca, alojamento e refeitório.

3.7.1. O material instrucional fica sob a responsabilidade do Coordenador de Ensino, que o mantém em ordem e efetua as devidas alterações e atualizações. A guarda deste material é feita junto à Biblioteca da entidade ou depósito adequado, conforme determinar o Coordenador.

3.7.2. Havendo necessidade de ser utilizada alguma publicação ou livro fora da biblioteca e/ou da entidade, a pessoa interessada deve solicitar na Secretaria uma autorização de utilização com o respectivo controle de data de retirada e devolução.

3.7.3. Para a utilização dos alojamentos e do refeitório, devem ser seguidas as exigências expressas nos itens 3.1.4, 3.1.5 e 3.1.6 deste regulamento.

4. DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS

4.1. Os(as) alunos(as) têm os seguintes direitos:

4.1.1. Frequentar regularmente as aulas, dentro dos horários pré-estabelecidos pela Coordenação de Ensino, desde que estejam matriculados, em dia com suas mensalidades e a documentação exigida para a matrícula.

4.1.2. Ter vistas às suas provas ou testes aplicados pelos professores em sala de aula.

4.1.3. Receber o Regulamento do Curso, mediante recibo, com indicação de todos os aspectos referentes ao curso, como documentação necessária, síntese da programação com todas as atividades da instrução, inclusive, períodos de avaliação e 2ª chamada, frequência mínima, formas de avaliação e limites mínimos de aprovação.

4.1.4. Cientificar-se da programação semanal de aulas.

4.1.5. Ser informado(a) previamente quanto às alterações na programação semanal com relação às matérias ministradas, seus horários ou períodos.

4.1.6. Justificar suas faltas quando em tratamento de saúde ou consulta médica, mediante apresentação de atestado.

4.2. Os(as) alunos(as) terão os seguintes deveres.

4.2.1. Observar os padrões de comportamento, respeito e educação para com os professores, instrutores, demais alunos e funcionários da Entidade.

4.2.2. Não comparecer às aulas sob efeito de substâncias psicoativas (álcool e quaisquer substâncias no escopo da Portaria SVS/MS Nº 344, de 12 de maio de 1998, do Ministério da Saúde).

4.2.3. Não promover qualquer tipo de discriminação, seja ela do tipo racial, política, religiosa, sexual ou qualquer outra que possa ofender a dignidade humana.

4.2.4. Manter frequência mínima de 75% de comparecimento às aulas programadas para cada matéria.

4.2.5. Manter média mínima de 7,0 (sete vírgula zero) durante o curso.

4.2.6. Fornecer toda a documentação exigida pela Secretaria do Centro de Ensino Aeronáutico, visando o cumprimento das normas de Cursos requeridas pela ANAC.

4.2.7. Manter em dia os pagamentos referentes às parcelas da contratação do curso.

5. PROCEDIMENTOS PARA SITUAÇÕES DE PERIGO E/OU DE EMERGÊNCIA

5.1. Os(as) alunos(as) deste Centro de Ensino Aeronáutico, desde sua chegada, são orientados a seguir os itens abaixo que constam neste manual, tendo em vista à segurança operacional, que são:

5.1.1. Não ingressar em aérea restrita sem autorização.

5.1.2. Todos devem utilizar a camisa pólo deste centro de Ensino Aeronáutico para padronização.

5.1.3. Nos hangares os(as) alunos(as) devem estar sempre acompanhados de instrutor.

5.1.4. Para demonstração das aeronaves os(as) alunos(as) devem estar sempre acompanhados de instrutor.

5.1.5. Os(as) alunos(as) estão estritamente proibidos de ingressar na oficina de manutenção de aeronaves (AEROSINOS/HANGAR 5).

5.1.6. Os extintores estão localizados dentro das dependências da entidade de acordo com o plano de prevenção contra-incêndio dos bombeiros.

5.1.7. A movimentação de aeronaves em solo somente é feita por instrutores.

5.1.8. Após o encerramento das operações e fechamento dos hangares é terminantemente proibido o ingresso de alunos(as) no interior dos mesmos.

5.1.9. Veículos do Centro de Ensino Aeronáutico que prestam apoio à operação somente são conduzidos por instrutores.

5.1.10. Em caso de dúvidas em relação à operação, os(as) alunos(as) devem solicitar orientação aos instrutores.

5.1.11. Em todas as instalações da entidade é possível ter acesso ao plano de fuga elaborado pelo Gestor de Segurança Operacional.

5.1.12. Todo(a) aluno(a) pode ter acesso aos procedimentos de evacuação para casos de incêndio, de atendimento em acidente(s) com

aluno(s) durante a instrução ou de algum tipo de sinistro que coloque em risco a vida dos(as) alunos(as), funcionários e instrutores através do Manual de Gerenciamento de Segurança Operacional (MGSO). Cópias do manual encontram-se impressas na secretaria, na sala de *briefing* e *debriefing* e na sala de Coordenação de Instrução, bem como disponível em mídia eletrônica no site da entidade, na página do aluno.

6. VALIDADE DO REGULAMENTO

Este regulamento de curso deverá ser revisado assim que for julgado necessário com o objetivo de realizar seus ajustes, em virtude de possíveis mudanças ocorridas ao longo do ano letivo.

MAIO/2015

Wilson Schmidt
Presidente