Desenvolvimento do Sistema de Notificação de Revisões

# 1. Estruturação dos Dados

- Relatório de Vendas: Contém informações sobre os clientes (nome, e-mail, telefone) e dados da venda (data da compra, modelo da moto, etc.).  
- Relatório de Revisões a Serem Realizadas: Registra quais clientes estão com revisões pendentes ou próximas.  
- Tabela de Preço e Período de Revisão: Define as revisões recomendadas com base no tempo após a compra e o preço da revisão.

# 2. Banco de Dados

- Clientes: ID, Nome, Contato, etc.  
- Vendas: ID, Data da Compra, Modelo do Veículo, Cliente ID.  
- Revisões: ID, Cliente ID, Veículo ID, Data Prevista, Preço.  
- Períodos de Revisão: Modelo da moto, Intervalos de tempo (em dias), Preço da Revisão.  
- Gatilhos de Notificação: Essa tabela armazenará os gatilhos de notificação programados para cada cliente, com campos como:  
 - Cliente ID  
 - Veículo ID  
 - Data do Gatilho  
 - Tipo de Gatilho (Ex: 1 mês, 3 meses, 6 meses)  
 - Notificação Enviada (booleano, para indicar se já foi enviada)  
 - Meio de Envio (SMS, e-mail, etc.)

# 3. Lógica de Notificação

A lógica do sistema precisa:  
- Verificar diariamente quais revisões estão próximas, baseando-se na data da compra e nos períodos de revisão definidos.  
- Para cada cliente, gerar gatilhos de notificação com base nos intervalos (ex: 1 mês, 3 meses, 6 meses após a compra) e armazenar essas notificações programadas na tabela Gatilhos de Notificação.  
- Marcar o gatilho como 'notificação enviada' quando a mensagem for disparada, para evitar envios duplicados.

# 4. Envio das Notificações

- Gatilhos de Notificação: Os gatilhos serão responsáveis por definir quando enviar as mensagens. Você pode criar um script diário que acesse a tabela de gatilhos e envie as notificações quando a data do gatilho for igual ou anterior à data atual.

# 5. Interface de Gerenciamento

A interface será útil para a equipe da concessionária:  
- Visualizar o status das revisões dos clientes.  
- Ver as notificações enviadas e as futuras.  
- Atualizar dados de revisão quando realizadas.  
- Gerenciar clientes que já passaram do prazo ou que agendaram revisões.

# 6. Automatização e Tarefas Agendadas

Para manter o sistema funcionando sem intervenção manual, crie tarefas agendadas (cron jobs) que rodem diariamente para verificar os gatilhos e disparar as notificações programadas. O sistema deve também gerar novos gatilhos para revisões futuras.