

# REQUISITI PROGETTO OVERVIEW

---

## PREMESSA

Overview è una piattaforma per il controllo e la gestione di progetti aziendali. Offre varie funzionalità tra cui le più importanti sono:

- assegnazione e tracciamento delle attività svolte dal personale dell'azienda
- Monitoraggio dei costi e dell'andamento di ogni progetto
- Rendicontazione delle presenze

Overview viene utilizzata dai responsabili dell'azienda per:

- avere sempre sotto controllo la situazione di ogni progetto, dal punto di vista organizzativo ed economico
- Avere un controllo dei costi e della redditività di ogni progetto
- Avere una panoramica dei margini su ogni cliente
- Gestire agilmente le presenze dei dipendenti e le richieste di ferie e permessi

---

## RUOLI

Alla piattaforma accedono solamente gli utenti autorizzati e sempre tramite credenziali. Tutti gli utenti vengono creati dagli utenti di tipo Amministratore, non è quindi disponibile la funzione di registrazione.

Questi i tipi di utenti che sono previsti:

- Amministratore
- Project manager
- Collaboratore

I 3 tipi di utenza hanno un set di funzionalità decrescente, ovvero gli amministratori sono gli unici a visualizzare tutte le funzionalità, i project manager vedono una parte delle funzionalità con i dati filtrati ai progetti a loro assegnati e infine il collaboratore vede solamente un sottoinsieme delle funzionalità e solamente per i progetti a lui assegnati.


# SEZIONI

## Sezione anagrafica clienti

Nella pagina di riepilogo i progetti sono visualizzati 2 per riga con questo formato:

Nome cliente

P.IVA: 123456788900



797K

Ricavi 2022

90k

Costi 2022

2.5M

Progetti attuali


Modifica

## Sezione anagrafica progetti

Nella pagina di riepilogo i progetti sono visualizzati 2 per riga con questo formato:

Last Month Summary

Item	Status
Portable Speaker	+ \$1200
Portable Headphone	In Stock
Speaker	Out of stock
Watch	Low stock



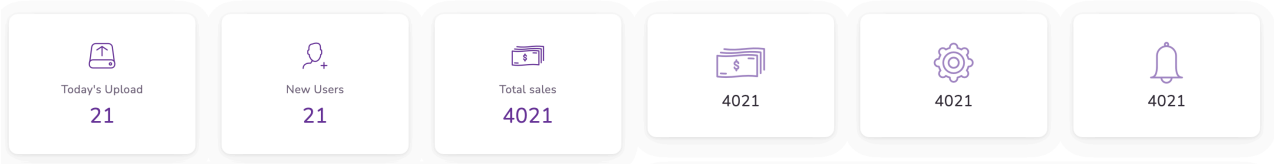
Completed

Pending

Nota: manca logo progetto e gli altri campi da visualizzare sono nome, cliente (con logo), andamento progetto, elenco collaboratori, numero task aperti su numero task totali.

Cliccando sulla card di un progetto si accede alla pagina di dettaglio del progetto dove nell'ordine dall'alto verso il basso ci sono le seguenti informazioni:

- 1. Logo progetto + nome progetto ben visibile + nome cliente + logo cliente
- 2. le informazioni già presenti nella card, ma questa volta tramite delle card disposte come di seguito:



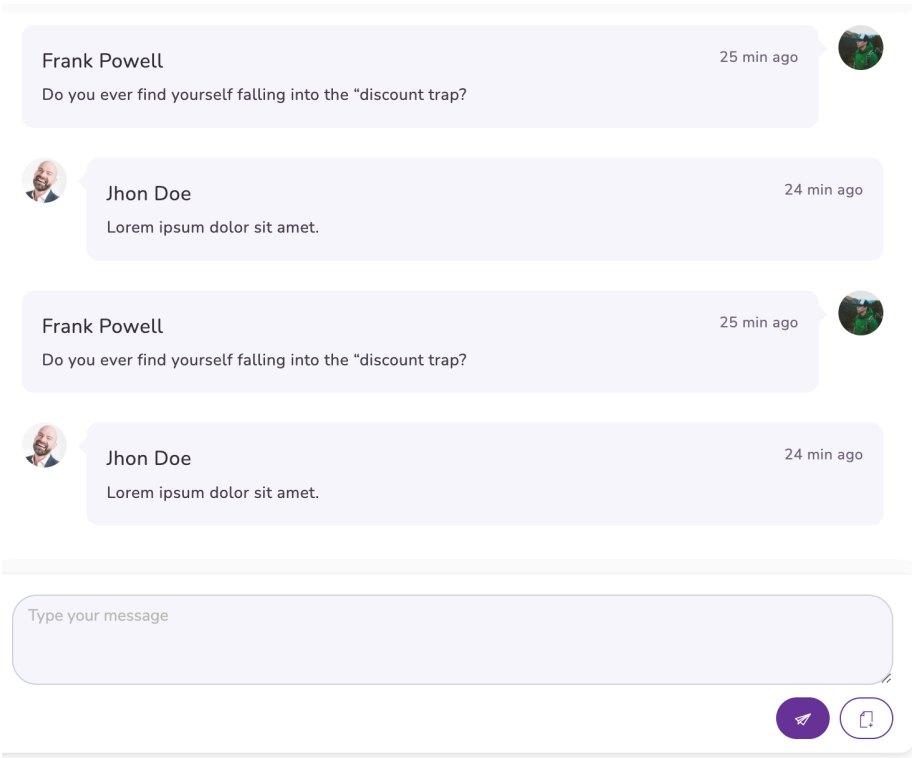
- 3. La possibilità di modificare tutti i campi editabili del progetto (vedere sezione ‘specifiche amministratore’ per il dettaglio dei campi evitabile).
- 4. La lista dei task per quel progetto e di fianco sulla destra la history del progetto.

Lista task

La lista task ha questo aspetto di questo tipo (NOTA: il tema nell'immagine sotto non è quello di Gull, ma ovviamente nel nostro caso utilizzeremo sempre il suo stile in tutte le sezioni)

Subitems		Owner	Status	Date
HR Report			Done	Mar 10
Number of patient			Working on it	Mar 10
Patient Journey in ALMA			Working on it	Mar 10
Missing patients per clinic				Mar 29
Procedures per clinic				Mar 29
How do we know Alma clinic			Stuck	Mar 29
Method of payments				Mar 29
Gender comparision				
Professions				
Age group distribution				
+ Add Subitem				

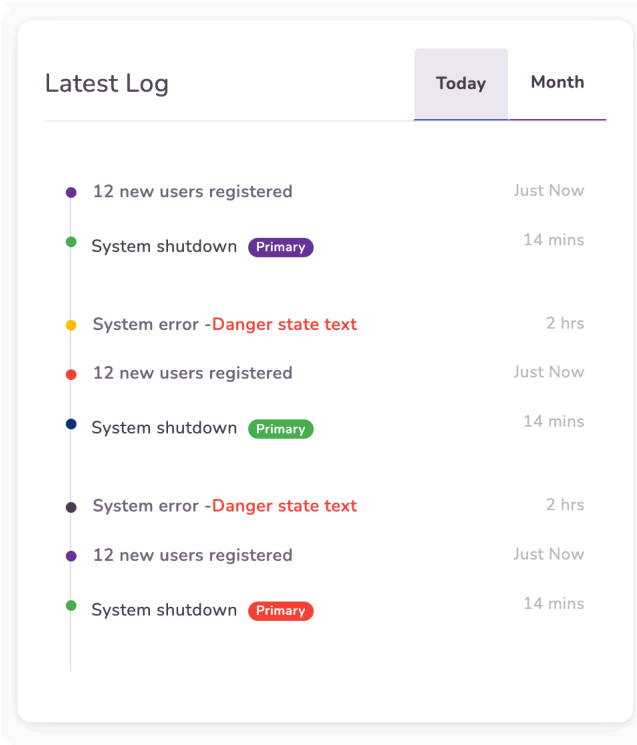
Ai task è possibile aggiungere commenti. Facendo click sull'icona a forma di fumetto si apre una finestra laterale (sulla parte destra dello schermo) con l'elenco dei commenti che ha questo aspetto:



Per ogni commento è quindi presente nome autore, foto autore, commento e orario. In basso c'è la possibilità di aggiungere un commento.

History progetto

Indica gli eventi occorsi sul progetto (principalmente le modifiche avvenute sui task del progetto o la creazione di nuovi sprint) ed ha il formato che segue:












## Sezione anagrafica collaboratori

L'anagrafica utenti viene visualizzata in una tabella con questo stile:

Striped rows

Use `.table-striped` to add zebra-striping to any table row within the `<tbody>`.

#	Name	Avatar	Email	Role	Action
1	Smith Doe		Smith@gmail.com	Collaborator	 
2	Jhon Doe		Jhon@gmail.com	Project manager	 
3	Alex		Otto@gmail.com	Admin	 

Tutte le form di modifica di qualunque dato (cliente, progetto, utente) seguono questo stile del template Gull

Form Inputs

First name

Enter your first name

Email address

Enter email

Credit card number

Card

Birth date

yyyy-mm-dd

Submit

Last name

Enter your last name

Phone

Enter phone

Website

Web address

Select

Option 1

---

## SPECIFICHE PER AMMINISTRATORE

### Sezione anagrafica collaboratori

Creare un'anagrafica utenti con l'elenco di tutti i collaboratori del sistema. È possibile fare le classiche operazioni CRUD sugli utenti.

I dati dell'utente sono riepilogati di seguito:

Dato	Tipo	Obbligatorio	Note
Nome	Stringa	SI	
Cognome	Stringa	SI	
Foto	Img		
Data assunzione	Data		
Costo giornaliero	Valuta €		
Bilancio ricavi-costi	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Contatore ferie	Float		
Contatore permessi	Float		
Progetti attivi	Array progetti		
Progetti passati	Array progetti		
Elenco task	Array task		

### Sezione anagrafica clienti

Creare un'anagrafica clienti con l'elenco di tutti i clienti del sistema.

È possibile fare le classiche operazioni CRUD sui clienti.

Le informazioni principali di un cliente sono:

Dato	Tipo	Obbligatorio	Note
Nome	Stringa	SI	
P.IVA	Stringa	SI	
Logo	Img		
Rappresentanti	Stringa		
Fatturato anno corrente	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Fatturato totale	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Costo anno corrente	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE

Dato	Tipo	Obbligatorio	Note
Costo totale	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Progetti attivi	Array progetti		
Progetti passati	Array progetti		

### Sezione anagrafica progetto

Creare un'anagrafica progetto con l'elenco di tutti i progetti in corso e a parte lo storico di quelli chiusi.

È possibile fare le classiche operazioni CRUD sul progetto.

Ogni progetto può essere in uno stato possibile tra (in programma/aperto/terminato)

I progetti chiusi finiscono nello storico e non devono più apparire tra quelli correnti.

Un progetto può essere collegato opzionalmente ad un cliente

La sezione contiene:

Dato	Tipo	Obbligatorio	Note
Nome	Stringa	SI	
Cliente	Cliente	SI	
Logo	Img		
Data inizio prevista	Data		
Data fine prevista	Data		
Data inizio effettiva	Data		Non modificabile, ricevuto da BE
Data ultima attività	Data		Non modificabile, ricevuto da BE
Elenco utenti	Array utenti		
Andamento progetto	Percentuale		Percentuale di task completati rispetto a quelli previsti
Costi progetto	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Ricavi previsti	Valuta €		
Somma ricavi sprint	Valuta €		Non modificabile, ricevuto da BE
Task	Array task		

La scheda task è un elenco di attività da fare sul progetto. Ogni task è composto da:

Dato	Tipo	Obbligatorio	Note
Nome	Stringa	SI	
Data inizio prevista	Data		
Data fine prevista	Data		
Assegnatari	Array utenti		Select multi-opzione
Stato	Enum		Enum => todo, finito, in lavorazione, bloccato

I task a loro volta possono essere raggruppati in sprint. Uno sprint ha tutti gli stessi dati del progetto. Quando si crea un nuovo progetto viene creato in automatico uno sprint di default (da backend) e tutti i task creati vengono inseriti al suo interno. L'admin e il project manager poi hanno facoltà di creare nuovi sprint.

---

## SPECIFICHE PER PROJECT MANAGER

**Sezione anagrafica clienti:** non visibile.

**Sezione anagrafica progetti:** esattamente come per l'amministratore, ma visualizza solamente i progetti a cui è associato

**Sezione Anagrafica utenti:** non visibile

**Sezione Consuntivazione:** di default vede la consuntivazione del mese corrente, ma può scorrere i mesi passati. Deve avere la possibilità di richiesta ferie/permessi per mesi futuri.

---

## SPECIFICHE PER COLLABORATORE

**Sezione Clienti:** non visibile.

**Sezione Progetti:** Vede direttamente il dettaglio dei progetti e non la schermata Projects di riepilogo che vede l'admin.

I progetti ai quali è abilitato sono suddivisi in Tab in alto. Cliccando sulla tab accede al relativo progetto.

Non vede i valori economici di ogni progetti, ma tutti gli altri dati si.

**Sezione Anagrafica personale:** Vede i suoi dati anagrafici (solo visualizzazione) e i contatore ferie e permessi. Non vede i dati economici.

Inoltre deve visualizzare un modulo di statistiche riepilogative dei task a suo carico (# totale task, % aperti/chiusi)

**Sezione Consuntivazione:** di default vede la consuntivazione del mese corrente, ma può scorrere i mesi passati. Deve avere la possibilità di richiesta ferie/permessi per mesi futuri.