行政院洗錢防制辦公室

108年度非營利組織洗錢/資恐風險評估線上問卷及統計分析共通性系統

建置案

系統使用者操作手册

檔名: AMLO091081

版號: v1.0



汎宇電商股份有限公司

中華民國 108 年 10 月 29 日

目錄

第壹:	章 前言	4
1.1	文件目的	
1.2	名詞解釋與縮寫符號	
1.3	参考文件資料	
第貳:	章 非營利組織洗錢/資恐風險評估	系統使用手冊5
2.1	系統首頁	5
2.1.1	帳號登入	5
2.1.2	變更驗證碼	e
2.1.3	版本資訊	e
2.1.4	忘記帳號	
2.1.5	忘記密碼	
2.1.6	帳號解鎖	8
2.2	固人首頁	
2.2.1	功能選單	
2.2.2	待辦事項通知	10
2.2.3	風險儀表板	
2.2.4	公佈欄	
2.2.5	常見問題	
2.2.6	操作手册	
2.2.7	網站導覽	
2.2.8	個人資料維護	
2.2.9	風險儀表板設定	
2.3	泉上問卷填報管理	17
2.3.1	線上問卷填報作業	
2.3.2	風險評估問卷設定	19
2.3.3	風險評估問卷查詢	20
2.4	虱險矩陣分析統計	
2.4.1	風險矩陣表參數設定	
2.4.2	風險矩陣表查詢	
2.4.3	風險矩陣表統計查詢	23
2.5	系統及權限管理	25
2.5.1	系統功能選單維護	25
2.5.2	使用者帳號維護	26

2.5.3	使用者角色維護	28
2.5.4	系統參數設定	29
2.5.5	業管機關維護	30
2.5.6	非營利組織維護	31
2.5.7	功能存取記錄啟用設定	32
2.5.8	公佈欄維護	32
2.5.9	操作手冊維護	33
2.5.10	常見問題維護	34
2.5.11	系統登入記錄查詢匯出	35
2.5.12	資料異動記錄查詢匯出	36
2.5.13	功能存取記錄查詢匯出	37
2.5.14	系統錯誤記錄查詢匯出	37

第壹章 前言

1.1 文件目的

說明行政院洗錢防制辦公室「非營利組織洗錢/資恐風險評估系統」的操作方式。

1.2 名詞解釋與縮寫符號

無

- 1.3 参考文件資料
 - (一)本專案管理計畫書
 - (二)本專案系統設計規格書
 - (三)本專案系統需求規格書
 - (四)本專案系統展示報告書
 - (五)本專案程式設計規格書

第貳章 非營利組織洗錢/資恐風險評估系統使用手冊

- 2.1 系統首頁
- 2.1.1 帳號登入
- 一、作業說明

提供各非營利組織洗錢/資恐風險評估線上問卷及統計分析系統。

二、資料操作說明

以輸入帳號、密碼、畫面上的驗證碼,按歷入鈕來進入系統首頁。



2.1.2 變更驗證碼

點選變更驗證碼圖示,驗證碼即會更換新的一組驗證碼。



2.1.3 版本資訊

如欲查詢版本資訊,可以點選「版本資訊」,即會開啟版本資訊視窗,顯示目前系統版本資訊。



2.1.4 忘記帳號

若忘記帳號或登入失敗多次導致帳號被鎖定,可以點選「忘記帳號」,即會開啟忘記帳號視窗,輸入相關審核資料,經系統進行核對資訊,驗證通過後系統會自動帳號解鎖。



2.1.5 忘記密碼

若忘記密碼或登入失敗多次導致帳號被鎖定,可以點選「忘記密碼」,即會開啟忘記密碼視窗,輸入相關審核資料,經系統進行核對資訊,驗證通過後系統會發送密碼通知信。



2.1.6 帳號解鎖

若登入失敗多次導致帳號被鎖定,可以點選「帳號解鎖」,即會開啟帳號解鎖視窗, 提供驗證身分後,將帳號鎖定狀態解除。



2.2 個人首頁

登入後頁面,系統會顯示以下說明圖景

>>> 操作介面簡介-個人首頁



2.2.1 功能選單

一、作業說明

讓主管機關人員點選所需的畫面。

山 風險儀表板

二、查詢操作說明

功能選單會依使用者身分別,顯示對映權限功能,點選主功能選單,會顯示子功能選單,再點選子功能選單,即會開啟子功能畫面視窗。

222222222

more



2.2.2 待辦事項通知

一、作業說明

讓主管機關人員查閱待辦事項。

二、查詢操作說明

登入後顯示為首頁,即顯示「代辦事項通知」頁面,顯示非營利組織送出問卷訊息, 包括送出日期、非營利組織單位名稱、填寫問卷年度資料



2.2.3 風險儀表板

一、作業說明

提供使用者在此功能隨時查看風險儀表板的統計狀態及數據。

二、資料操作說明

- (一) 從首頁點選「設定」按鈕會進入風險儀表板設定畫面
- (二) 依風險儀表板設定,顯示風險排序高、中、低設定值及各個風險排序之最高風險分數、最低風險分數
- (三) 以圖示顯示顯示風險排序高、中、低之非營利組織數量



2.2.4 公佈欄

一、作業說明

提供使用者在此功能查詢系統目前所有的公告資訊。

二、資料操作說明

(一) 使用者從「首頁」找尋「公佈欄」並點選 More 會進入以下查詢畫面,依設 定查詢條件點選 查詢,系統會篩選顯示於查詢結果清單。



(二) 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示公佈欄查詢結果。



(三) 點選「檢視」圖示按鈕,會開啟公佈欄檢視視窗,點選「返回」按鈕,會 回到公佈欄查詢頁面。



2.2.5 常見問題

一、作業說明

提供使用者使用此功能來向系統管理員提問並觀看回覆。

二、查詢操作說明

(一)使用者從「首頁」找尋「常見問題」並點選 More 會進入以下查詢畫面,依設 定查詢條件點選查詢,系統會篩選顯示於查詢結果清單。



(二)使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。



(三)點選「檢視」圖示按鈕,會開啟常見問題檢視視窗,點選「返回」按鈕,會回 到公佈欄查詢頁面。



2.2.6 操作手册

一、作業說明

使用者使用此功能來查詢及下載使用者操作手冊。

- (一) 使用者從「首頁」右上角找尋「操作手冊」並點選會進入以下畫面。
- (二)使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。 點選「下載」小圖示可以開啟並下載手冊檔案。





2.2.7 網站導覽

一、作業說明

依使用者權限顯示目前該使用者可以使用的功能清單。

二、查詢操作說明

- (一) 使用者從「首頁」右上角找尋「網站導覽」並點選會進入以下畫面。
- (二)使用者點選「功能名稱」連結,直接開啟所選擇功能視窗。



2.2.8 個人資料維護

一、作業說明

提供使用者在此功能隨時變更「個人資料維護」以供辦公室通訊資料用。

二、資料操作說明

(一)使用者從「首頁」右上角找尋「個人資料維護」並點選會進入以下畫面。



↑ [PH0500]個人資料維護 報號狀態: 身分別: 主管機關業務管理者 設用 非營利組織名 萧賀草位: 行政院洗錢防制辦公室 福: 使用者姓名: 朝號: dmldtty sysop1 email: kitty@universalec.com 電話: 傳真: 27858898 地址: 部 亜北市 ∨ 南港區 マ 南港路三段50巷7號4F W. 返回 夏更密唱

(二)維護個人資料,點選「儲存」按鈕,將本次異動個人資料儲存

(三)輸入舊密碼、新密碼、確認新密碼、驗證碼資料,點選「儲存」按鈕,經 驗證資料無誤後,變更使用者密碼。



2.2.9 風險儀表板設定

一、作業說明 提供使用者在此功能隨時設定「風險儀表板」。

二、資料操作說明

(一)使用者從「首頁」右下角找尋「風險儀表板」並點選設定進入以下畫面。



(二) 輸入中風險排序的介於數值,系統會自動計算高風險排序數值及低風險排序數值



(三) 點選「儲存」按鈕,將風險儀表板設定資料儲存

2.3 線上問卷填報管理

2.3.1 線上問卷填報作業

一、作業說明

讓各級機關機構人員填報問卷資料。

二、查詢操作說明

- (一) 使用者從功能表點選「線上問卷填報管理>線上問卷填報作業」會進入以下 查詢書面。
- (二)使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。 系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點 選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:填報、檢視、列印。點選「填報」 的圖示,將開啟問卷畫面來填答。



- 1. 查詢結果顯示問卷內容。
- 2. 系統會依照使用者可以執行的作業,以圖示顯示在動作欄位,點選作業的 圖示,可以執行相關作業,包括:檢視、填報等。

【檢視】: 開啟檢視畫面,提供使用者檢視案件內容。

【填報】: 填寫基本資料與問卷內容。

【列印】: 列印問卷內容。

「問卷狀況」欄:顯示目前提交狀態。



- 1. 點選【填報】圖示,會進入問卷內容並開始填答。
- 2. 顯示紅底為必填欄位,未填寫不得進入下一頁,並跳出對話窗「請確認欄位資料」,確定後,即顯示「必填文字」,請填寫者注意。
- 網頁有暫存功能和記憶功能,未填寫完畢,不用擔心資料需要重新填寫,可以接續繼續完成問卷。

2.3.2 風險評估問卷設定

一、作業說明

提供主管機關業務單位設定問卷欄位內容,以利非營利組織線上填報。

- (一)使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。 系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點 選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:新增、删除、編輯。
 - 1. 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示公佈欄查詢結果
 - 2. 點選「新增」按鈕,會開啟新增風險評估問卷設定視窗
 - 3. 點選「刪除」圖示,可以進行該年度問卷刪除
 - 4. 點選「編輯」圖示,可以進行該年度問卷編輯



- 1. 選擇新增問卷年度可填寫問卷說明
- 2. 點選「儲存」按鈕,可以新增所選擇問卷年度資料



修改問卷題目描述說明,點選「儲存」按鈕,可以儲存所修改資料

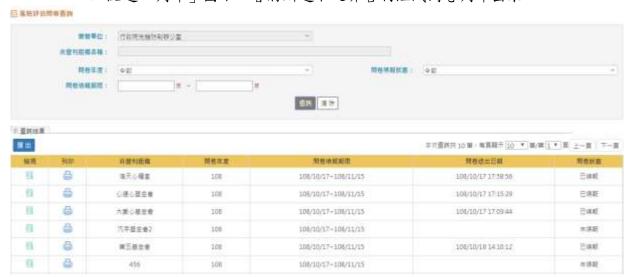


2.3.3 風險評估問卷查詢

一、作業說明

讓各級機關機構人員填報問卷資料。

- (一)使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。 系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點 選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:匯出、檢視、列印。
 - 1. 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示公佈欄查詢結果
 - 2. 點選「匯出」 按鈕,將查詢結果匯出 Excel 檔案
 - 3. 點選「檢視」圖示,開啟檢視視窗
 - 4. 點選「列印」圖示,會將所選取之非營利組織問卷列印出來



- 1. 填寫退回原因,讓非營利組織可以瞭解重新填報問卷內容方向
- 2. 點選「退回」按鈕,可以將問卷退回給非營利組織重新填報問卷資料



2.4 風險矩陣分析統計

2.4.1 風險矩陣表參數設定

一、作業說明

提供主管機關業務承辦單位依各風險評估問卷,設定風險矩陣參數,以利產生風險矩陣分數。

- 1. 使用者從功能表點選「風險矩陣分析統計>風險矩陣表參數設定」會進入以下查詢畫面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:查詢、編輯、儲存。
 - (1) 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示參數設定查詢結果。
 - (2) 點選「編輯」 按鈕,可以進行該年度風險矩陣表參數設定編輯。



- 1. 修改風險項目名稱
- 2. 設定風險權重分數
- 3. 點選「儲存」圖示,將風險矩陣表參數設定編輯資料儲存



2.4.2 風險矩陣表查詢

一、作業說明

提供主管機關業務承辦單位查詢所業管的非營利組織之風險矩陣表分數。

- 1. 使用者從功能表點選「風險矩陣表查詢>風險矩陣表查詢檢視」會進入以下查詢書面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:查詢、檢視、列印。
 - (1) 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示參數設定查詢結果
 - (2) 點選「檢視」 按鈕,可以檢視該年度風險矩陣表明細資料
 - (3) 點選「列印」按鈕,可以列印本筆風險矩陣表資料



風險矩陣表分類資料 風險矩陣表明細資料



2.4.3 風險矩陣表統計查詢

一、作業說明

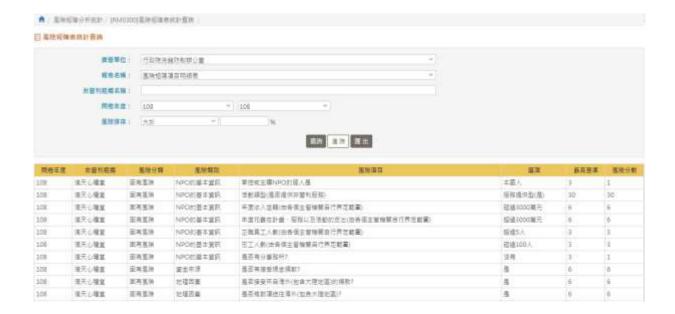
提供主管機關業務承辦單位依各風險評估問卷,設定風險矩陣參數,以利產生風險矩陣分數。

二、查詢操作說明

- 1. 使用者從功能表點選「風險矩陣表統計查詢」會進入以下查詢畫面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點選作業的圖示,可以執行相關作業,包括:查詢、匯出。
 - (1) 輸入查詢條件,點選「查詢」按鈕,會顯示風險矩陣表統計查詢結果
 - (2) 點選「匯出」 按鈕,可以匯出查詢結果之風險矩陣表統計資料

報表類型:

風險矩陣項目明細表、風險矩陣分類統計表、風險矩陣年度比較表



2.5 系統及權限管理

2.5.1 系統功能選單維護

一、作業說明

讓各級機關機構人員維護資料。

二、查詢操作說明

- 1. 使用者從功能表點選「系統及權限管理>系統功能選單維護」會進入以下查 詢書面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在編輯欄位。點選編輯的圖示,可以執行相關作業,包括:【功能代碼】、【功能代碼主功能】、 【功能名稱】、【功能名稱主功能】、【資料狀態】、【功能動作】。



- (1) 查詢結果顯示歷年的功能資料。
- (2) 系統會依照使用者可以執行的作業,以圖示顯示在動作欄位,點選編輯的圖示,可以執行相關作業。
 - ●「動作」欄:顯示在欄位上的圖示,提供點選功能可以執行相關作業,動作包含:【功能代碼】、【功能代碼主功能】、【功能名稱】、【功能名稱 主功能】、【資料狀態】、【功能動作】。

【功能代碼】:顯示功能代碼。

【功能代碼主功能】:「是」或「否」屬於主功能。

【功能名稱】:編輯該功能的名稱。 【功能名稱主功能】:顯示功能項目。

【資料狀態】:功能狀態為「啟用」或是「停用」。

【功能動作】:針對此項功能所進行的動作,包含查詢、新增、修改、

删除、列印、匯出。

●「查詢統計」欄:顯示資訊包含:本次查詢幾筆、每頁顯示幾筆、目前的頁數等,並提供每頁顯示筆數設定及跳選目前頁數設定等功能。「狀態」欄:顯示目前處理狀態。

OM								
線上問卷填	線上問卷填報管理							
	·							
◎ 啟用 ○ 停	啟用 ○ 停用							
杏詢	新博	修改	剛隆	2016U)			
		● 是 ○ 否線上問卷填報管理● 啟用 ○ 停用查詢新增	● 是 ○ 否線上問卷填報管理● 啟用 ○ 停用查詢 新增 修改	● 是 ○ 否線上問卷填報管理● 啟用 ○ 停用查詢 新増 修改 刪除	● 是 ○ 否線上問卷填報管理● 啟用 ○ 停用查詢 新増 修改 刪除 列印	 ● 是 ○ 否 線上問卷填報管理 ◇ 啟用 ○ 停用 查詢 新增 修改 刪除 列印 匯出 		

2.5.2 使用者帳號維護

一、作業說明

- 1. 主系統管理員使用此功能來新增系統帳號。
- 2. 其他系統管理員可使用此功能來維護帳號。

二、查詢操作說明

- 1. 使用者從功能表點選「使用者帳號維護」會進入以下查詢畫面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。系統會依照資料的狀態判斷可以執行的作業,並以圖示顯示在動作欄位。點選編輯的圖示,可以執行相關作業,包括:【新增】、【匯入格式下載】、【匯入(僅能匯入非營利組織帳號)】、【匯出】。

三、資料登錄操作說明

- 1. 管理者可以使用新增及編輯修改畫面來維護帳號資料,有顏色的輸入欄位代 表必填資料
- 2. 編輯修改畫面依照帳號目前的狀態,顯示已輸入資料。
- 3. 按下匯出鈕,可產生帳號明細及狀態一覽表
- 4. 點選「新增」的圖示,可以開啟新增畫面。



THE RESIDENCE DESCRIPTION OF THE PERSON OF T

THE PARTY NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE

2.5.3 使用者角色維護

一、作業說明

提供主系統管理員使用此功能來維護系統管理角色,其包含維護角色名稱及變更角色 擁有的權限。

- 1. 使用者從功能表點選「使用者角色維護」會進入以下查詢畫面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。點 選圖示,可以執行相關作業,包括:【檢視】、【編輯】、【複製】、【下載】。



2.5.4 系統參數設定

一、作業說明

系統管理員使用此功能來維護系統中共用的下拉選單的內容以及一些系統管理的參數。

- 1. 管理者從功能表點選「系統管理系統>參數設定>功能參數維護」會進入以下 修改書面。
- 2. 變更系統管理的參數後按儲存,新的設定就會生效。
- 3. 在其他業務參數維護區塊,按新增圖示或選擇一個項目名稱按修改圖示,會 出現以下新增、修改畫面來新增一個項目或是修改名稱。



2.5.5 業管機關維護

一、作業說明

提供主系統管理員使用此功能來維護業務角色,其包含維護角色名稱及變更角色擁有的權限。

二、資料登錄操作說明

回藥管機關維護

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>業務管理機關維護>業務管理機關修改」會進入以下修改畫面。
- 2. 變更系統管理的參數後按儲存,新的設定就會生效。
- 3. 在其他業務參數維護區塊,按新增圖示或選擇一個項目名稱按修改圖示,會 出現以下新增、修改畫面來新增一個項目或是修改名稱。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示業管機關資料查詢結果
 - (2) 點選「刪除」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「編輯」 圖示,設定業管機關啟用或停用
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存主參數資料



底色為粉色的空格為必填項目

2.5.6 非營利組織維護

一、作業說明

提供主系統管理員使用此功能來維護非營利組織角色,其包含維護角色名稱及變更角色擁有的權限。

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>非營利組織維護」會進入以下查詢 書面。
- 2. 編輯系統管理的非營利組織維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示非營利組織維護資料查詢結果
 - (2) 點選「刪除」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「編輯」 圖示,設定非營利組織維護,底色為粉色的空格為 必填項目
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存資料





2.5.7 功能存取記錄啟用設定

一、作業說明

提供主管機關系統管理者設定功能存取記錄啟用狀態,以利資訊安全管控。

二、查詢操作說明

- 1. 使用者從功能表點選「系統及權限管理>功能存取紀錄啟用設定」會進入以 下查詢書面。
- 2. 使用者輸入查詢條件後按查詢,系統的篩選結果會顯示在查詢結果清單。可 於查詢結果設定開啟或停用功能。

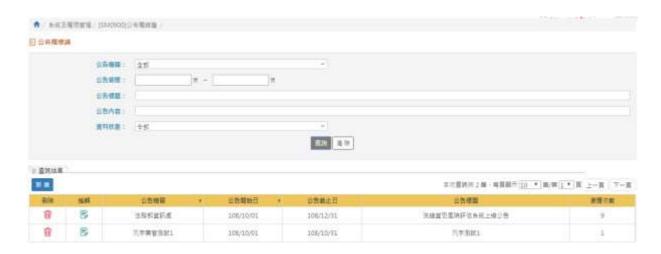


2.5.8 公佈欄維護

一、作業說明

提供系統管理員使用此功能來維護系統公佈欄。

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>公佈欄維護>公佈欄維護修改」會進入以下查詢書面。
- 2. 編輯系統管理的非營利組織維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示公布欄維護資料查詢結果
 - (2) 點選「刪除」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「編輯」 圖示,修改公佈欄維護
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存資料



底色為粉色的空格為必填項目



2.5.9 操作手册維護

一、作業說明

管理者使用此功能來維護及修改操作手冊。

- 1. (一) 管理者從功能表點選「系統及權限管理>操作手冊維護>操作手冊維護修改」會進入以下查詢畫面。
- 2. (二)編輯系統管理的操作手冊維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示操作手冊維護資料查詢結果
 - (2) 點選「刪除」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「編輯」 圖示,修改操作手冊維護
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存資料

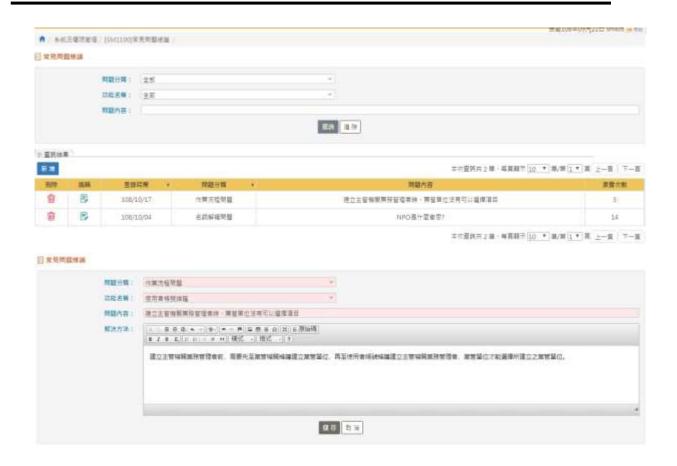


2.5.10 常見問題維護

一、作業說明

提供管理者使用此功能來維護修改常見問題。

- 1. (一) 管理者從功能表點選「系統及權限管理>常見問題維護>常見問題維護修改」會進入以下查詢畫面。
- 2. (二)編輯系統管理的非營利組織維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示常見問題維護資料查詢結果
 - (2) 點選「刪除」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「編輯」 圖示,修改常見問題維護
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存資料



2.5.11系統登入記錄查詢匯出

一、作業說明

提供系統管理員使用此功能來檢視使用者登入記錄。

二、查詢操作說明

1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>系統登入記錄查詢匯出」會進入以 下查詢畫面。

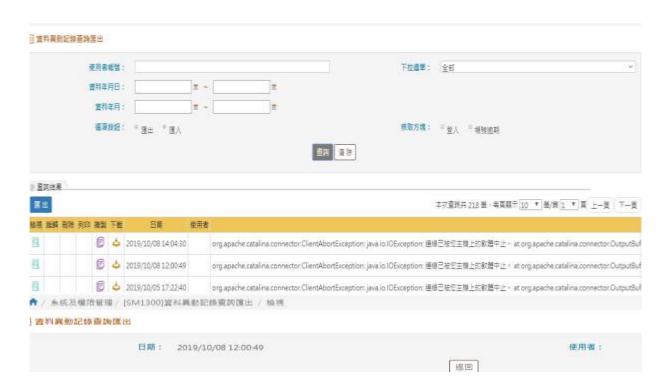


2.5.12 資料異動記錄查詢匯出

一、作業說明

提供系統管理員使用此功能來檢視系統中主要資料表的異動記錄。

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>資料異動記錄查詢匯出>資料異動記錄查詢匯出檢視」會進入以下查詢畫面。
- 2. 編輯系統管理的非營利組織維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示公布欄維護資料查詢結果
 - (2) 點選「檢視」 圖示,檢視業管機關資料
 - (3) 點選「複製」 圖示,複製資料異動紀錄查詢匯出
 - (4) 點選「儲存」按鈕,可以儲存資料
 - (5) 點選「匯出」按鈕, 匯出資料



2.5.13 功能存取記錄查詢匯出

一、作業說明

系統管理員使用此功能來檢核功能的使用記錄。

二、查詢操作說明

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>功能存取記錄查詢匯出>功能存取記錄查詢匯出檢視」會進入以下查詢書面。
- 2. 編輯系統管理的非營利組織維護按儲存,新的設定就會生效。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示功能存取記錄查詢匯出結果
 - (2) 點選「檢視」 圖示,進行刪除業管機關資料
 - (3) 點選「複製」 圖示,複製功能存取記錄查詢匯出
 - (4) 點選「下載」按鈕,下載資料
 - (5) 點選「匯出」按鈕, 匯出資料



2.5.14系統錯誤記錄查詢匯出

一、作業說明

提供系統管理員使用此功能來檢視系統的錯誤記錄。

- 1. 管理者從功能表點選「系統及權限管理>系統錯誤記錄查詢匯出>系統錯誤記錄查詢匯出檢視」會進入以下查詢畫面。
 - (1) 點選「查詢」按鈕,會顯示系統錯誤記錄查詢匯出結果
 - (2) 點選「檢視」 圖示,檢視業管機關資料
 - (3) 點選「下載」 圖示,下載系統錯誤記錄
 - (4) 點選「複製」按鈕,可以複製資料
 - (5) 點選「匯出」按鈕, 匯出資料

