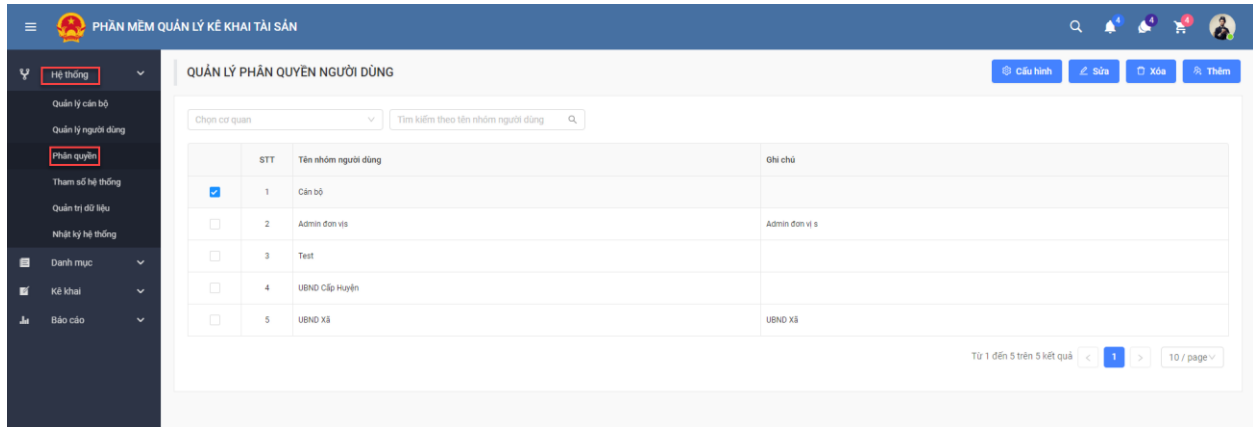


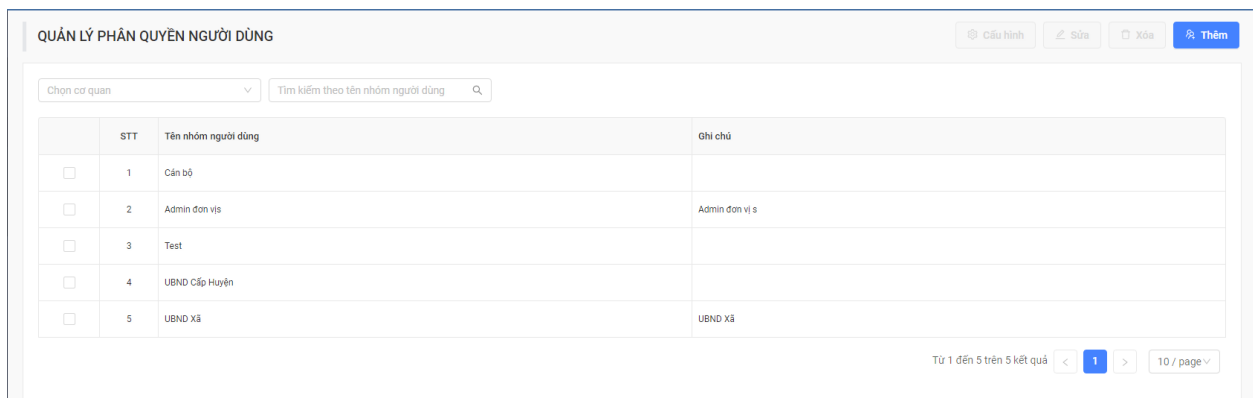
PHÂN QUYỀN

- **Mục đích:** Chức năng được sử dụng người quản trị hệ thống tạo ra các nhóm người dùng cùng chức năng để phân quyền cho việc sử dụng hệ thống được dễ dàng hoặc giúp quản trị đơn vị phân người dùng với các nhóm chức năng do QTHT phân quyền.

Để thực hiện chức năng này, người dùng click chuột vào menu **Hệ thống**, chọn **Phân quyền**



Màn hình danh sách nhóm người dùng hiển thị



Tại màn hình này, người dùng có thể thực hiện các chức năng như: thêm mới nhóm người dùng, sửa, xóa, tìm kiếm, thêm người dùng và thêm chức năng cho nhóm.

1. Thêm mới nhóm người dùng

Để thêm mới nhóm người dùng, người dùng ấn nút **Thêm**.

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG			
Chọn cơ quan		Tìm kiếm theo tên nhóm người dùng	
	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả < 1 > 10 / page v

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới nhóm người dùng

Thêm thông tin nhóm người dùng

Tên nhóm người dùng *

Cơ quan áp dụng *

Tất cả cơ quan

Một số cơ quan

Ghi chú

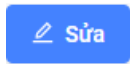
Hủy

Lưu





Người dùng nhập tên nhóm, chọn cơ quan cho phép sử dụng nhóm, ghi chú (nếu có), sau đó ấn **Lưu** để lưu thông tin vừa nhập, ấn **Hủy** để đóng form.

2. Sửa thông tin nhóm người dùng

Để sửa thông tin nhóm người dùng, người dùng chọn nhóm người dùng, ấn nút

 để sửa thông tin.

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

Chọn cơ quan Tìm kiếm theo tên nhóm người dùng

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả < 1 > 10 / page

Màn hình sửa thông tin người dùng hiển thị

Sửa thông tin nhóm người dùng ×

Tên nhóm người dùng*

Cơ quan áp dụng* ☐ Tất cả cơ quan ☒ Một số cơ quan

Chọn cơ quan*


UBND Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu x

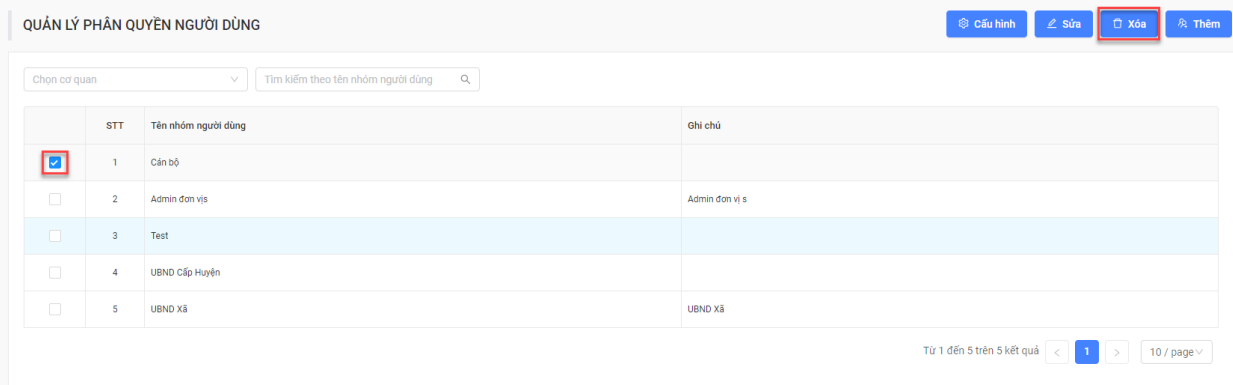
Ban Quản lý các khu công nghiệp x

Ghi chú

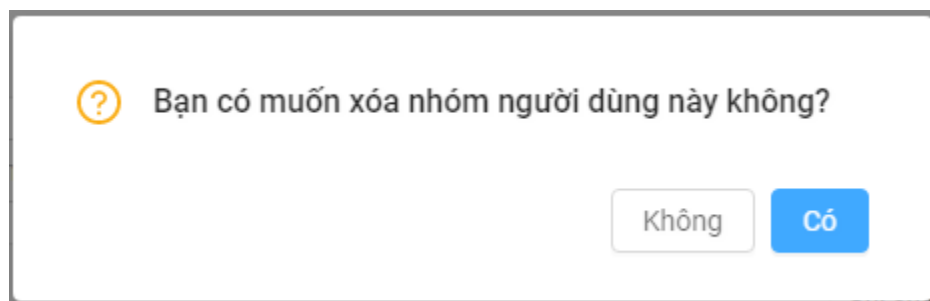
Màn hình cho phép cập nhật các thông tin nhóm người dùng, sau khi cập nhật xong ấn **Lưu** để lưu thông tin đã sửa, ấn **Hủy** để đóng form

3. Xóa nhóm người dùng

Để xóa thông tin nhóm người dùng, người dùng chọn nhóm người dùng, sau đó ấn nút 



Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận muốn xóa hay không, ấn **Có** để xóa nhóm người dùng, ấn **Không** để đóng form thông báo



4. Tìm kiếm nhóm người dùng

Để tìm kiếm tên nhóm người dùng nhanh nhất, người dùng nhập tên nhóm người dùng cần tìm kiếm vào ô tìm kiếm, sau đó ấn nút **Tìm kiếm** hệ thống tự động lọc và hiển thị tên nhóm người dùng cần tìm

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

Cấu hình

Sửa

Xóa

Thêm

Chọn cơ quan

Tìm kiếm theo tên nhóm người dùng

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	
<input type="checkbox"/>	5	UBND Xã	UBND Xã

Từ 1 đến 5 trên 5 kết quả

1

10 / page

5. Thêm người dùng

Để thêm mới người dùng cho nhóm, click chuột chọn nhóm người dùng, sau đó ấn nút **Cấu hình** và tiếp theo ấn nút **Thêm người dùng**

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

Cấu hình

Sửa

Xóa

Thêm

Thêm người dùng

Thêm người dùng

- stnmt
- ubndtinh

Thêm chức năng

Lưu

Thêm chức năng

Quản lý cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input type="checkbox"/> Sửa	<input type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Quản lý người dùng	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Chức vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Quản lý vợ chồng	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Quản lý con chưa thành niên	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Kê khai tài sản	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Đợt kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Quản lý bản kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Trà cứu hồ sơ kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Báo cáo biến động tài sản	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>
Đổi mật khẩu	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	<input type="checkbox"/>

Chọn cơ quan

Tìm kiếm theo tên nhóm người dùng

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới người dùng

Thêm người dùng vào nhóm

Chọn người dùng*

chauduc (UBND Huyện Châu Đức - UBND Huyện Ch... ▾

Hủy

Lưu

Nhân viên quản trị hệ thống chọn người dùng muốn thêm vào nhóm trong danh sách, sau đó ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa chọn, ấn **Hủy bỏ** để đóng form.

6. Thêm chức năng

Để thêm chức năng cho nhóm người dùng, quản trị hệ thống click chuột vào nhóm người dùng đó, rồi ấn **Thêm chức năng cho nhóm**

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG

Cấu hình

Sửa

Xóa

Thêm

Thêm người dùng

Thêm người dùng

stnmt ✕

ubndtinh ✕

Thêm chức năng

Lưu

Thêm chức năng

Quản lý cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input type="checkbox"/> Sửa	<input type="checkbox"/> Xóa	✕
Quản lý người dùng	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Chức vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Quản lý vợ chồng	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Quản lý con chưa thành niên	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Kê khai tài sản	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Đợt kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Quản lý bản kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Tra cứu hồ sơ kê khai	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Báo cáo biến động tài sản	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕
Đổi mật khẩu	<input checked="" type="checkbox"/> Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Thêm	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa	<input checked="" type="checkbox"/> Xóa	✕

Chọn cơ quan ▾

Tìm kiếm theo tên nhóm người dùng 🔍

	STT	Tên nhóm người dùng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	Cán bộ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Admin đơn vị	Admin đơn vị s
<input type="checkbox"/>	3	Test	
<input type="checkbox"/>	4	UBND Cấp Huyện	

Hệ thống hiển thị màn hình thêm chức năng cho nhóm người dùng

Thêm chức năng cho nhóm

Chọn chức năng *

Tham số hệ thống

Phân quyền *

☐ Xem ☐ Thêm ☐ Sửa ☐ Xóa

Hủy

Lưu

Chọn chức năng muốn thêm trong danh sách và click chọn quyền , sau đó ấn **Lưu lại** để lưu thông tin vừa chọn, ấn **Hủy** để đóng form.