

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

Số: 45/QĐ-HĐQT-PVMDHN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nội Bài, ngày 30 tháng 09 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

*Về việc phê duyệt Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ của
Phòng Phục vụ kỹ thuật sân đỗ thuộc Công ty CP Phục vụ mặt đất Hà Nội*

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI

Căn cứ Luật doanh nghiệp;

Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp số 0106809802 do Sở Kế hoạch và đầu tư thành phố Hà Nội đăng ký lần 2 ngày 08/08/2016;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Phục vụ kỹ thuật sân đỗ” thuộc Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Ban Tổng giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.


Nguyễn Tuấn Anh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Phục vụ kỹ thuật sân đỗ thuộc Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG PHỤC VỤ KỸ THUẬT SÂN ĐỖ:

1. Chức năng:

- Phòng Phục vụ kỹ thuật sân đỗ là đơn vị trực tiếp cung ứng dịch vụ phục vụ kỹ thuật thương mại mặt đất hàng không cho các chuyến bay thương mại và thực hiện công tác bảo dưỡng sửa chữa các trang thiết bị mặt đất;

2. Nhiệm vụ:

- Cung cấp các dịch vụ kỹ thuật, thương mại mặt đất và các trang thiết bị - phương tiện theo kế hoạch/triển khai của công ty;
- Cung cấp dịch vụ kéo/đẩy tàu bay;
- Cung cấp dịch vụ vệ sinh trên tàu bay và cung cấp vật tư, vật phẩm cho các chuyến bay; dịch vụ thợ máy ngoại trường;
- Cung cấp dịch vụ chất xếp, dỡ trả, chuyển tiếp hành lý, hàng hoá;
- Cung cấp phương tiện thực hiện vận chuyển hành khách, tổ bay trong sân đỗ, đón tiễn khách thương nhân;
- Cung cấp dịch vụ bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị - phương tiện mặt đất;
- Phối hợp thực hiện công tác kiểm định an toàn đối với các trang thiết bị - phương tiện mặt đất;
- Quản lý lý lịch, hồ sơ trang thiết bị - phương tiện được giao;
- Xây dựng các qui trình phục vụ, tiêu chuẩn công việc, trình phê duyệt và tổ chức thực hiện;
- Tham gia lập kế hoạch đầu tư phát triển hệ thống, các trang thiết bị liên quan; tham gia xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật, hạn mức vật tư, phụ tùng thay thế của trang thiết bị - phương tiện được phân công;
- Thực hiện chế độ báo cáo thống kê, báo cáo tình trạng kỹ thuật về trang thiết bị - phương tiện theo quy định;
- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện các phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Phối hợp với Trung tâm đào tạo – Huấn luyện tổ chức đào tạo huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ trong nội bộ Công ty;
- Quản lý, sử dụng tài sản, lao động được giao theo quy định;

- Chấp hành chế độ báo cáo theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổng Giám đốc.

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC:

1. Cơ cấu chức danh quản lý bao gồm:

- 1.1 Trưởng phòng;
- 1.2 Các Phó trưởng phòng.

2. Cơ cấu tổ chức bao gồm:

- 2.1 Bộ phận nghiệp vụ
- 2.2 Đội vận hành trang thiết bị mặt đất:
 - Đội trưởng
 - Các Phó đội trưởng
 - Tổ kéo đẩy tàu bay
 - Tổ trang thiết bị mặt đất 1
 - Tổ trang thiết bị mặt đất 2
 - Tổ xe khách, nhân viên
- 2.3 Đội chất xếp hành lý, hàng hóa:
 - Đội trưởng
 - Các Phó đội trưởng
 - Tổ chất xếp 1
 - Tổ chất xếp 2
- 2.4 Đội phục vụ tàu bay:
 - Đội trưởng
 - Các Phó đội trưởng
- 2.5 Đội sửa chữa:
 - Đội trưởng
 - Các Phó đội trưởng

III. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐỘI, BỘ PHẬN TRỰC THUỘC PHÒNG PHỤC VỤ KỸ THUẬT SÂN ĐỒ:

1. Bộ phận nghiệp vụ:

- Lập và triển khai thực hiện công tác kế hoạch của Phòng; xây dựng và theo dõi kế hoạch vật tư, phụ tùng, công cụ dụng cụ; rà soát và đề nghị vật tư, trang thiết bị- phương tiện phát sinh;
- Quản lý kỹ thuật trang thiết bị- phương tiện được giao quản lý và sử dụng; thực hiện và phối hợp với các đơn vị trong quá trình bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị- phương tiện;
- Lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị- phương tiện và báo cáo theo quy định;
- Theo dõi và kiểm soát tình trạng kỹ thuật, duy trì các chế độ bảo dưỡng, sửa chữa;

- Thực hiện chế độ báo cáo thống kê, báo cáo tình trạng kỹ thuật về trang thiết bị- phương tiện theo định kỳ và đột xuất;
- Quản lý lý lịch, hồ sơ trang thiết bị- phương tiện được giao;
- Tham gia xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức vật tư, nhiên liệu, công cụ dụng cụ được giao(khi có yêu cầu);
- Thực hiện và theo dõi thống kê công tác của Phòng;
- Lập kế hoạch, quản lý và theo dõi sử dụng vật tư, nhiên liệu, công cụ dụng cụ theo định mức; đề nghị bổ sung, điều chỉnh định mức kế hoạch(nếu cần);
- Tổng hợp các dịch vụ phát sinh ngoài hợp đồng;
- Theo dõi tình hình sử dụng lao động, giải quyết các chế độ, chính sách, quyền lợi liên quan đến người lao động trong Phòng; lập danh sách cấp phát bảo hộ lao động và trang phục ngành cho người lao động;
- Theo dõi công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; tổng hợp, kiểm tra bảng chấm công gửi Phòng Tổ chức hành chính theo qui định;
- Kiểm tra các khoản chi tiêu trong tháng, quý và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định của Công ty;
- Lập các báo cáo theo qui định; thực hiện công tác văn thư lưu trữ, các công tác liên quan đến hành chính của Phòng;
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới đảm bảo duy trì hệ thống quản lý chất lượng của Phòng theo qui định;
- Phối hợp, triển khai, kiểm soát đảm bảo công tác an ninh an toàn, phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Thực hiện các việc khác do Ban Tổng giám đốc và Phòng giao;

2. Đội vận hành trang thiết bị mặt đất:

- Cung cấp các dịch vụ kỹ thuật thương mại mặt đất phục vụ tàu bay như: xe nâng, xe băng tải, xe đầu kéo, xe thang, xe điện, xe lạnh, xe khí, xe thông thường, dolly... và cho thuê trang thiết bị phục vụ;
- Cung cấp dịch vụ kéo/đẩy tàu bay;
- Cung cấp các dịch vụ vận chuyển khách, tổ bay, đón tiễn khách thương nhân ..., phục vụ đưa/đón nhân viên trong sân đỗ.
- Quản lý, vận hành và chịu trách nhiệm theo dõi kiểm soát đảm bảo an toàn kỹ thuật các trang thiết bị- phương tiện trong quá trình khai thác; báo/ghi nhận các dịch vụ phát sinh (theo sự phân công);
- Phối hợp và thực hiện kiểm tra giao/ nhận trang thiết bị- phương tiện ra vào xưởng sửa chữa;
- Kiểm soát các tiêu chuẩn kỹ thuật, sử dụng định mức vật tư, nhiên liệu, công cụ dụng cụ được giao;

- Phối hợp, thực hiện và kiểm soát đảm bảo công tác an ninh an toàn, phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Quản lý cơ sở, vật chất và lực lượng lao động được giao;
- Chấp hành chế độ báo cáo theo qui định;
- Thực hiện các việc khác do Ban Tổng giám đốc và Phòng giao.

3. Đội phục chất xếp hành lý, hàng hóa:

- Cung cấp các dịch vụ kỹ thuật thương mại mặt đất phục vụ tàu bay như: Chất xếp, dỡ, chuyển tiếp hành lý, hàng hoá; Đóng rút chèn, trải nón, đóng mở cửa hầm hàng, cảnh giới (theo sự phân công);
- Kiểm soát các định mức vật tư, công cụ dụng cụ được giao;
- Phối hợp, thực hiện và kiểm soát đảm bảo công tác an ninh an toàn, phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Quản lý cơ sở, vật chất và lực lượng lao động được giao;
- Chấp hành chế độ báo cáo theo quy định;
- Thực hiện các việc khác do Ban Tổng giám đốc và Phòng giao;

4. Đội phục vụ tàu bay:

- Cung cấp các dịch vụ kỹ thuật thương mại mặt đất phục vụ tàu bay như: Dịch vụ thợ máy ngoại trường; Cung ứng dịch vụ làm vệ sinh trên tàu bay và cung cấp vật tư, vật phẩm cho các chuyến bay;
- Quản lý, vận hành và chịu trách nhiệm theo dõi kiểm soát đảm bảo an toàn kỹ thuật các trang thiết bị trong quá trình khai thác; báo/ghi nhận các dịch vụ phát sinh (theo sự phân công);
- Kiểm soát các tiêu chuẩn kỹ thuật, sử dụng định mức vật tư, nhiên liệu, công cụ dụng cụ được giao;
- Phối hợp, thực hiện và kiểm soát đảm bảo công tác an ninh an toàn, phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Quản lý cơ sở, vật chất và lực lượng lao động được giao;
- Chấp hành chế độ báo cáo theo quy định;
- Thực hiện các việc khác do Ban Tổng giám đốc và Phòng giao;

5. Đội sửa chữa

- Cung cấp dịch vụ bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị - phương tiện trong và ngoài công ty;
- Lập kế hoạch thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị - phương tiện của các đơn vị trong và ngoài công ty;

- Tổ chức thực hiện việc bảo dưỡng sửa chữa các trang thiết bị- phương tiện;
- Ghi lý lịch và cập nhật, theo dõi, quản lý các thông tin bảo dưỡng, sửa chữa cho từng trang thiết bị- phương tiện;
- Nghiên cứu đề xuất phương án lựa chọn/cải tiến kỹ thuật nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng và tiết kiệm chi phí bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị- phương tiện;
- Tham gia và thực hiện công tác kiểm định an toàn đối với các trang thiết bị - phương tiện trong và ngoài công ty;
- Tham gia xây dựng định mức, kế hoạch sử dụng nhiên liệu, vật tư bảo dưỡng sửa chữa;
- Tham gia tư vấn mua sắm vật tư phụ tùng thay thế theo quy định của Công ty;
- Phối hợp, thực hiện và kiểm soát đảm bảo công tác an ninh an toàn, phương án khẩn nguy, cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão theo quy định;
- Chấp hành chế độ báo cáo theo quy định;
- Thực hiện các việc khác do Ban Tổng giám đốc và Phòng giao;

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Anh