

Редакция утверждена Приказом № ДД-19 от 26.04.2019 г. (в редакции Приказа № ДД-20 от 20.05.2019 г., введена в действие в 00:00 23.05.2019 г.)

ДОГОВОР Делимобиль

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Клиент, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Договор не является договором проката.

Настоящий Договор не является публичной офертой. В соответствии со ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель свободен в заключении Договора.

Клиент в случае присоединения к настоящему Договору однозначно определил и оценил свою возможность и необходимость заключения настоящего Договора (присоединения к нему).

Настоящий Договор является договором присоединения постольку, поскольку его условия определены Арендодателем и принимаются Клиентом только посредством присоединения к Договору в целом (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1. Термины и определения

В настоящем «Договоре Делимобиль» (далее - «Договор») и приложениях к нему используются следующие термины, имеющие определенное ниже значение.

1.1. Арендодатель – общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия» (ОГРН 1157746288083, ИНН 9705034527), а также, в применимой части, иное лицо, которому общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия» уступило свои права по Договору, либо лицо, кому права ООО «Каршеринг Россия» перешли по иным основаниям.

1.2. Сервис Делимобиль – программный комплекс, включающий в себя WEB-интерфейс, размещенный в сети Интернет по адресу <https://delimobil.ru>, а также Мобильное приложение Делимобиль, обеспечивающий:

- ознакомление с размещением и характеристиками ТС, предоставляемых для аренды на условиях Договора аренды ТС, на интерактивной карте в Мобильном приложении;
- бронирование ТС;
- аренду ТС (подписание Акта приема-передачи ТС), изменение режимов аренды;
- интерактивное взаимодействие с ТС в пределах функционала Мобильного приложения;
- формирование электронной подписи, организацию подписания и направления электронных документов между Сторонами, а также подтверждения совершения действий в Мобильном приложении – для документов и сообщений, направление которых обусловлено использованием Сервиса и может быть осуществлено только с использованием Мобильного приложения;
- совершение платежей в соответствии с настоящим Договором и договорам, заключаемым в рамках Сервиса, иными документами об использовании Сервиса;
- совершение юридически значимых действий, направленных на возникновение, изменение, прекращение отношений по настоящему Договору и договорам, заключаемым в рамках Сервиса, иными документам об использовании Сервиса.

1.3. ТС – транспортное средство, предоставляемое Клиенту во временное владение и пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.4. Клиент - физическое лицо, с которым заключен договор Делимобиль.

1.5. Тарифы – размеры вознаграждения Арендодателя, взимаемого Арендодателем с Клиента. Актуальные сведения о Тарифах, порядке и условиях их применения размещены в Мобильном приложении на момент начала аренды и являются неотъемлемой частью Договора. Справочная информация о тарифах также размещается на сайте <https://delimobil.ru>. В случае противоречия информации о Тарифах на Сайте и в Мобильном приложении, актуальными считаются сведения о Тарифах, указанные в Мобильном приложении.

1.6. Мобильное приложение Делимобиль – электронное приложение для Мобильного устройства, предоставляющее возможность пользования сервисом Делимобиль, в т.ч.: совершение регистрации Клиента в сервисе, запрос на аренду ТС, бронирования ТС, начало и окончание Сессии аренды ТС, а также совершение иных действий, вытекающих из Договора. Для установки Мобильного приложения Делимобиль на Мобильное Устройство, Клиент самостоятельно совершает необходимые действия с использованием сервисов www.itunes.apple.com и (или) www.play.google.com в сети Интернет.

1.7. Программное обеспечение Делимобиль – совокупность программных средств (в т.ч. Сайт, Мобильное приложение), обеспечивающих функционирование сервиса Делимобиль.

1.8. Мобильное устройство - электронное устройство (смартфон, мобильный телефон), работающее на базе операционных систем iOS или Android.

1.9. Сайт – <https://delimobil.ru>.

1.10. Регистрация Клиента в Мобильном приложении Делимобиль – осуществление Клиентом действий, предусмотренных инструкциями, изложенными в Договоре (приложениях к нему), на Сайте либо в Мобильном приложении Делимобиль, в целях получения Клиентом возможности использования Мобильного приложения Делимобиль в объемах предоставленного функционала. При регистрации Клиенту присваивается уникальный идентификатор (ID).

1.11. Авторизация Клиента в Мобильном приложении Делимобиль – осуществление действий, предусмотренных инструкциями Сайта и Мобильного приложения Делимобиль, в целях Идентификации Клиента посредством введения Логина и Кода подтверждения, известных Клиенту и хранимых им в тайне, для использования Мобильного приложения Делимобиль.

1.12. Активация (активизация) Клиента – подключение Клиента к сервису Делимобиль, создание Учетной записи Клиента, организация Учетной записи Клиента доступа к использованию Сервиса.

1.13. Учетная запись Клиента – совокупность данных о Клиенте, служащая для совершения действий в рамках Сервиса от имени Клиента.

1.14. Личный кабинет – индивидуальный раздел в Мобильном приложении Делимобиль, доступ в который осуществляется Клиентом посредством введения известных только ему Логина и Кода подтверждения в соответствии с условиями Договора.

1.15. Логин – контактный номер мобильного телефона Клиента, вводимый Клиентом для получения доступа к Сервису от имени конкретного клиента (под учетной записью Клиента).

1.16. Код подтверждения – уникальная последовательность символов, автоматически сгенерированная Программным обеспечением при доступе в Мобильное приложение и Личный кабинет от имени конкретного Клиента (под Учетной записью Клиента), и направляемая в виде СМС-сообщения на Мобильное устройство, с которого осуществляется доступ в Мобильное приложение.

1.17. Информационный центр Арендодателя – центр, осуществляющий информационную поддержку Клиента, а также действия по сопровождению процесса аренды. На Сайте и в Мобильном приложении равнозначно понятиям «Техническая поддержка», «Служба технической поддержки», «Техническая поддержка».

1.18. Сессия аренды – период времени с начала аренды и до ее окончания в соответствии с Договором.

1.19. Электронная подпись (Клиента) – персональная информация о Клиенте в электронной форме, присоединяемая к подписываемой информации (документу) и используемая для идентификации Клиента. Представляет собой зашифрованные сведения, идентифицирующие Клиента в Сервисе, в т.ч. ID Клиента. Применительно к событиям, связанным с Сессией аренды, применяется также ID аренды, связанный с ID Клиента.

1.20. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

При входе Клиента в Мобильное приложение либо в Личный кабинет с использованием пары "Логин + Код подтверждения" формируется ключ простой Электронной подписи, который позволяет идентифицировать Клиента при взаимодействии с системой (ID Клиента), в том числе при совершении юридически значимых действий в системе.

Для работы с системой и установления связи Клиента с Ключом электронной подписи Клиент вводит известные только ему Логин и Код подтверждения при авторизации. Указанная пара "Логин + Код подтверждения" является необходимым и уникальным условием для создания Электронной подписи и подписания юридически значимых документов, совершения юридически значимых действий.

Подписание документов Электронной подписью и совершение юридически значимых действий с использованием Электронной подписи приравнивается к подписанию документов личной подписью Клиента и совершению иных юридически значимых действий от имени Клиента. Информация в электронной форме, подписанная Электронной подписью, созданной в соответствии с настоящим пунктом Договора, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Нажатие Клиентом активных клавиш в Мобильном приложении создает Электронную подпись с использованием Ключа электронной подписи в порядке, определенном в настоящем пункте Договора, и представляет собой электронное подписание документов, электронное подтверждение совершения действий в Мобильном приложении.

Риск разглашения сведений пары "Логин + Код подтверждения" несет Клиент, включая, но не ограничиваясь риском выбытия из владения Клиента электронного устройства с работающим Мобильным приложением под Учетной записью Клиента. Все действия, совершенные через Мобильное приложение или в Личном кабинете, считаются совершенными Клиентом.

1.21. Push-уведомление – уведомление, всплывающее на экране Мобильного устройства Клиента, зарегистрированного в информационной системе Арендодателя, передаваемое с сервера, обслуживающего Арендодателя, в Мобильное приложение Делимобиль, установленное на мобильном устройстве Клиента.

1.22. SMS-сообщение – короткое текстовое сообщение, направляемое на Контактный номер мобильного телефона Клиента. SMS-сообщения могут быть направлены Арендодателем в рамках исполнения Договора, а также в информационных целях, в том числе в целях уведомления Клиента о совершении операции с использованием банковских карт, прикрепленных к информационной системе Арендодателя.

1.23. Заявка на аренду ТС – действия, предусмотренные Договором (приложениями к нему) и совершаемые Клиентом с использованием Мобильного приложения Делимобиль с целью получения ТС во временное владение и пользование.

1.24. Бронирование – услуга, оказываемая Клиенту, выражающаяся в блокировании использования ТС до начала Сессии аренды либо до отказа Клиента от аренды ТС – в случае, если Клиент не начал Сессию аренды в течение срока действия Заявки на аренду ТС.

1.25. Режим «Ожидание» (в т.ч. отдельные его виды) - режим использования ТС, при котором двигатель ТС отключен («заглушен»), рычаг трансмиссии находится в режиме «Р», двери закрыты, стекла подняты. Используется в случаях, предусмотренных Договором, для целей сохранения за Клиентом выбранного им ТС в период Сессии аренды. Движение ТС в режиме «Ожидание» не допускается.

1.26. ПДД – Правила дорожного движения, установленные законодательством Российской Федерации.

1.27. Инструкция по определению нормального износа – документ, учитываемый при определении характера повреждений ТС и их отнесении к нормальному износу ТС (Приложение № 5). Является неотъемлемой частью Договора.

1.28. Территориальные ограничения в использовании ТС – документ, устанавливающий требования и территориальные ограничения к использованию ТС (Приложение № 6).

1.29. Правила страхования – обязательные к соблюдению Клиентом условия страхования в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. Приказом Банка России от 19.09.2014 г. № 431-П).

1.30. Бонусный счет – условный счет, не являющийся банковским счетом, исключающий возможность ведения денежных операций и используемый исключительно для учета рублевого эквивалента бонусов.

1.31. Бонусы – скидки, предоставляемые Клиенту в порядке и на условиях, определенных Арендодателем

1.32. Разрешенная зона – территория с учетом установленных ограничений, на которой в соответствии с Договором и приложениями к нему допускается использование ТС.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет Клиенту доступ к Сервису Делимобиль, в рамках которого обязуется в порядке, определенном Договором, предоставлять Клиенту ТС по его запросу во временное (до 24 часов) владение и пользование (аренда) ТС без оказания услуг по управлению ТС, оказывать услуги по бронированию ТС, а Клиент обязуется пользоваться ТС в соответствии с требованиями (условиями) настоящего Договора и приложений к нему, своевременно оплачивать арендную плату, плату за бронирование, надлежащим образом исполнять иные условия Договора.

2.2. Заявка на аренду ТС, Бронирование ТС, начало и окончание Сессии аренды ТС, а также совершение иных действий, вытекающих из Договора, осуществляется посредством совершения в Мобильном приложении действий, определенных Договором и приложениями к нему. Отношения по аренде ТС возникают в момент подписания Клиентом электронного Акта приема-передачи ТС посредством нажатия активных клавиш в Мобильном приложении (использование Электронной подписи, созданной в соответствии с настоящим Договором).

2.3. Перечень ТС размещается в Мобильном приложении Делимобиль, в связи с чем Клиент самостоятельно выбирает ТС для использования в рамках настоящего Договора. Доступность ТС для аренды определяется Арендодателем по своему усмотрению. Оценка состояния ТС при принятии его в аренду осуществляется Клиентом самостоятельно в соответствии с порядком, определенным Правилами.

2.4. В рамках настоящего Договора Клиент вправе использовать одновременно не более одного свободного (доступного для аренды) ТС, при условии своевременного внесения платы Арендодателю, соблюдении иных условий Договора, а также отсутствия блокировки Учетной записи Клиента.

2.5. ТС предоставляется в аренду исключительно для личного пользования Клиентом, не связанного с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности. Клиент обязан соблюдать условия использования ТС (п. 3 Правил), соответствовать требованиям к Клиенту (п. 1 Правил), установленным Договором и приложениями к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и являются обязательными для соблюдения Клиентом.

2.6. В части, не урегулированной Договором и приложениями к нему, отношения Арендодателя и Клиента регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. ТС могут использоваться только в пределах Разрешенной зоны с учетом ограничений, установленных Договором и приложениями к нему. Разрешенные зоны, территориальные ограничения, требования и условия, в том числе ограничения по движению, оставлению ТС в различных режимах определяются отдельно в приложениях к Договору применительно к субъектам Российской Федерации, где оказываются услуги по Договору. Использование ТС с нарушением требований и ограничений Разрешенной зоны, равно как перемещение ТС из одной разрешенной зоны в другую - не допускается.

Оставление ТС на территории аэропортов допускается исключительно в соответствии с Правилами размещения ТС на территории аэропортов (раздел Приложения № 6), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, при условии соблюдения правил и требований, установленных для соответствующих парковок (мест оставления ТС).

Ограничения, установленные настоящим пунктом Договора, могут расширяться, уменьшаться или сниматься Арендодателем как в полном объеме, так и частично (в т.ч. в рамках проведения отдельных акций). Соответствующие объявления об изменениях размещаются на Сайте и в Мобильном приложении, и действуют в течение срока их размещения, если иной срок не определен в самом объявлении.

2.8. Заключая Договор, Клиент подтверждает, что он:

2.8.1. в полной мере ознакомился с условиями Договора и приложениями к нему, в том числе с Тарифами, Территориальными ограничениями в использовании ТС, Инструкцией по определению нормального износа, Системой штрафов, являющимися неотъемлемой частью Договора, с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего Договора (в т.ч. документами третьих лиц);

2.8.2. осознает значение и смысл указанных в п. 2.8.1 Договора документов;

2.8.3. согласен с содержанием указанных в п. 2.8.1 Договора документов и обязуется выполнять установленные ими требования;

2.8.4. предоставил действительные данные (в т.ч. персональные данные) в целях заключения и исполнения Договора;

2.8.5. соответствует требованиям, предъявляемым к Клиенту Договором, и исключает использование ТС в случае, если он перестанет соответствовать этим требованиям;

2.8.6. согласен с обработкой своих персональных данных Арендодателем в соответствии с Договором;

2.8.7. согласен с размещением в ТС технических средств, позволяющих отследить местонахождение ТС, а также возможные нарушения Договора (датчик дыма, GPS-маяк, аудиозапись, видеонаблюдение в салоне ТС и проч.), с записью разговоров при обращении в Службу технической поддержки, использованием данных геолокации Мобильным приложением Делимобиль;

2.8.8. согласен с тем, что для целей организации взыскания (в т.ч. в безакцептном порядке) оценка правомерности штрафных санкций, наложенных органами власти за нарушение действующего законодательства; убытков, причиненных Арендодателю, их размера; ущерба, нанесенного ТС, его размера; расходов на ремонт и техническое обслуживание, их размеров; иных расходов и их размеров осуществляется Арендодателем (в т.ч. при содействии привлеченных для указанных целей третьих лиц), и принимает результаты такой оценки, а также стоимость ремонта. Оценка может осуществляться по усмотрению Арендодателя как посредством независимой экспертизы, так и посредством оценки ущерба, стоимости ремонта, произведенной в сервисном центре (станции технического обслуживания) ТС.

2.9. При использовании ТС Клиент обязуется соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе ПДД, правила парковки, а также условия Договора и приложений к нему, пользоваться ТС с добросовестностью автовладельца.

2.10. Порядок пользования ТС, требования к Клиенту и иные условия использования ТС содержатся в Договоре, в приложениях к нему, являющихся его неотъемлемыми частями. Условия акций размещаются на Сайте и/или в Мобильном приложении и являются неотъемлемой частью Договора на период их действия.

Согласие на обработку персональных данных

2.11. Клиент дает свое согласие на обработку Арендодателем предоставленных (а также полученных от любых третьих лиц) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; серия и номер паспорта, наименование выдавшего документ органа, код подразделения, дата выдачи; данные водительского удостоверения (серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, дата окончания срока действия документа, категория прав); адрес места регистрации и проживания; данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: дата выдачи,

наименование органа (учреждения), выдавшего документ, период регистрации, адрес регистрации (для лиц, не имеющих постоянной регистрации в Москве или Московской области); номер, дата принятия решения о предоставлении вида на жительство на территории РФ, дата выдачи документа, подтверждающего предоставление вида на жительство, срок окончания разрешения, серия и номер указанного документа (для иностранных граждан, обладающих видом на жительство на территории РФ); номера контактных телефонов (мобильного телефона, зарегистрированного на имя Клиента); адрес электронной почты Клиента; сведений, необходимых для совершения Клиентом платежей за услуги, предоставляемые Арендодателем; информация об истории пользования Сервисом: количество, стоимость, продолжительность услуг и иная информация об услугах Сервиса, полученных Клиентом, сведения об исполнении Клиентом Договора Делимобиль, включая статистическую информацию о количестве правонарушений, совершенных Клиентом, выписанных и оплаченных штрафах, ДТП с участием Клиента, имевших место в процессе пользования Сервисом; информацию о пользовании Мобильным приложением (в т.ч. загрузка, установка, использование функционала, удаление); информация об услугах третьих лиц, полученных Клиентом в связи с обращением к Сервису (страховые продукты); информация об участии Клиента в акциях Арендодателя; фотоизображения. Клиент подтверждает, что, давая такое согласие, действует по своей воле и в своих интересах.

2.11.1. Согласие на обработку персональных данных дается Клиентом для целей заключения и исполнения Договора Делимобиль, оказания Арендодателем дополнительных услуг, участия в проводимых Арендодателем акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований посредством электронной, телефонной и сотовой связи), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента или других лиц, представления Клиенту информации об оказываемых Арендодателем и/или его партнерами (п. 2.11.6) услугах, в том числе в целях заключения Клиентом в дальнейшем договоров/соглашений с иными лицами в целях исполнения Договора Делимобиль, в целях организации взыскания задолженности, в т.ч. с привлечением третьих лиц, выявления лица, допустившего нарушение действующего законодательства, и предоставления соответствующих сведений в уполномоченные органы власти, и распространяется на информацию, указанную в пункте 2.11 Договора.

2.11.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Арендодателем в объеме, который необходим для достижения каждой из вышеперечисленных целей, путем смешанной обработки (автоматизированной, а также без использования средств автоматизации) следующими возможными способами: сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизация, накопление, хранение, составление перечней, маркировка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, получение изображения путем фотографирования, трансграничная передача, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Клиента с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

2.11.3. Клиент подтверждает, что данное им согласие на обработку персональных данных действует до момента прекращения деятельности Арендодателя либо до получения от Клиента заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

2.11.4. Клиент вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего письменного уведомления Арендодателю не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

2.11.5. Клиент признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе органам власти как при получении запроса, так и по собственной инициативе), передачи Арендодателем принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу (в т.ч. для рассмотрения возможности уступки и принятию решения об уступке прав по Договору либо при оказании услуг по взысканию и др.), Арендодатель вправе, если это допустимо действующим законодательством, без получения дополнительного согласия со стороны Клиента в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте лично (включая персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.11.6. Клиент подтверждает свое согласие на предоставление Арендодателю персональных данных Клиента нижеуказанным партнерам, а также дает согласие на обработку указанными партнерами персональных данных Клиента в объемах, способами и на срок, указанных, соответственно, в п.п. 2.11-2.11.2 Договора, но не более, чем требуется для обеспечения исполнения договора Делимобиль и/или Пользовательского (Лицензионного) соглашения, выполнения отдельных функций Арендодателя в рамках договора Делимобиль и/или Пользовательского (Лицензионного) соглашения: ООО «СММ» (ОГРН 1177746246820) – для целей обеспечения функционала по ремонту и обслуживанию транспортных средств, выявлению

нарушений Договора Делимобиль и требований действующего законодательства, обжалованию постановлений по делам об административных правонарушениях, взаимодействию со специализированными (штрафными) стоянками, страховщиками, оценщиками, органами власти, в т.ч. по вопросам ДТП, иных нарушений; ООО «Технологии цифровой безопасности» (ОГРН 1157847309157) – для целей анализа представленных Клиентом информации и документов для регистрации в сервисах Арендодателя, заключения Договора Делимобиль; ООО «ОНТЭК» (ОГРН 1135050007003), ООО «Телеконтакт!» (ОГРН 1167746787328), ООО «Майндбокс» (ОГРН 1097746380380) – для целей непосредственного взаимодействия с Клиентом в рамках осуществления технической поддержки, работы колл-центра, направления сообщений и push-уведомлений; ООО «Энитайм» (ОГРН 1127746673988), ООО «Делисамокат» (ОГРН 1187746415801): для целей заключения и исполнения договоров с указанными партнерами, направления Клиентом сведений (в т.ч. рекламы) об их товарах, работах, услугах; ООО «Каршеринг Клуб» (рег.номер 193059414, Республика Беларусь), Товариществу с ограниченной ответственностью «Ди-Мобилити Казахстан» (БИН 180640011180) – на трансграничную передачу данных соответственно в Республику Беларусь, Республику Казахстан и на иную обработку персональных данных, указанных в пп. 2.11 Договора, в целях заключения и исполнения договоров с указанными партнерами и направления Клиентом сведений (в т.ч. рекламы) об их товарах, работах, услугах; Органам, осуществляющим административное производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, включая Московскую административную дорожную инспекцию (127473, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА САДОВАЯ-САМОТЁЧНАЯ, ДОМ 1, ОГРН 5137746161790) – на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.13 настоящего Соглашения в целях извещения Клиента с использованием любых доступных средств связи (телефонограмма, телеграмма, электронная почта, смс-сообщения) об административных правонарушениях: о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении и рассмотрении дела по существу.

2.11.7. Клиент дает свое согласие на извещение Клиента органами, осуществляющими производство по делам об административных правонарушениях с использованием любых доступных средств связи (телефонограмма, телеграмма, электронная почта, смс-сообщения) о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении и рассмотрении дела по существу.

2.11.8. Арендодатель может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

- информацию об интересах клиентов (поведенческая статистика) на сайте Арендодателя и/или в мобильном приложении на основе введенных поисковых запросов пользователей сайта Арендодателя и/или в мобильном приложении в результате реализации и предложении услуг Арендодателем с целью предоставления актуальной информации пользователям при использовании сайта и/или мобильного приложения, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы сайта/мобильного приложения пользуются наибольшим спросом у пользователей;
- обработка и хранение поисковых запросов пользователей сайта и/или мобильного приложения с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов сайта и/или мобильного приложения.

Арендодатель автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия Клиентами с Сайтом/Мобильным приложением, в т.ч. с использованием следующих технологий: веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать данные. Если Клиент как пользователь сайта/мобильного приложения по своему усмотрению предоставляет свои данные, в т.ч., при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования вебсайтами и/или для совершенствования взаимодействия с Клиентами.

Заключение Договора

2.12. Арендодатель и Клиент заключают настоящий Договор в электронной форме посредством осуществления совокупности следующих действий:

- со стороны Клиента – совершение Клиентом в Мобильном приложении действий, направленных на регистрацию в Сервисе, в т.ч. предоставление документов и информации, необходимых для проверки Арендодателем возможности заключить Договор с Клиентом. До одобрения Арендодателем заключения Договора с Клиентом и Активации его в Сервисе действия Клиента рассматриваются как заявка на ознакомление с Договором в целях дальнейшего принятия им

решения о присоединении или об отказе от присоединения к Договору и не подтверждает факт заключения Договора, а также не влечет за собой возможности использования Сервиса.

- со стороны Арендодателя – путем Активации Клиента в Сервисе. Активация приравнивается к акцепту заявки Клиента на заключение Договора.

Договор считается заключенным с момента Активации Клиента в Сервисе. При Активации Арендодатель создает Учетную запись Клиента в Сервисе.

Регистрация Клиента в Сервисе осуществляется в Мобильном приложении с подтверждением совершенных действий нажатием соответствующих активных клавиш. При этом технически может быть предусмотрено использование чат-бота (ответ на вопросы чат-бота с автоматическим заполнением анкеты). Совокупность действий, указанных в настоящем пункте действий означает выражение воли на присоединение Клиента к Договору, составляет формирование и подачу заявки на присоединение к Договору.

Примечание: ранее применяемое подтверждение присоединения Клиента сохраняет силу при условии Активации Арендодателем Клиента в Сервисе.

С использованием чат-бота	Без использования чат-бота
Подтверждение Клиентом соответствия требованиям к минимальному возрасту и водительскому стажу. Подтверждение достоверности представленных сведений осуществляется нажатием в Мобильном приложении активной клавиши "Подтверждаю"	Заполнение формы анкеты для регистрации с указанием следующих сведений о Клиенте: - гражданство; - адрес электронной почты (e-mail) Клиента; - имя (псевдоним) Клиента.
Представление на ознакомление Клиенту (посредством отображения на экране Мобильного устройства), Политика по обработке персональных данных, Согласие на обработку персональных данных. Ознакомление и согласие с указанными документами подтверждается нажатием в Мобильном приложении активной клавиши "Ознакомился и подтверждаю".	Представление на ознакомление Клиенту (посредством отображения на экране Мобильного устройства) Политика по обработке персональных данных, Согласие на обработку персональных данных. Подтверждение Клиентом достоверности представленных сведений, а также ознакомления и согласия с указанными документами осуществляется посредством нажатия в Мобильном приложении активной клавиши "Согласен, зарегистрироваться".
Мобильное приложение запрашивает доступ к камере Мобильного устройства Клиента. После этого Клиент лицо производит фотосъемку: - разворот 2 и 3 страниц паспорта РФ или страницы заверенного перевода на русский язык паспорта иностранного гражданина, содержащие фотографию Клиента, а также сведения о ФИО Клиента, кем и когда выдан паспорт, срок действия (если предусмотрено паспортом государства); - страницы паспорта с регистрацией по месту жительства Клиента; - селфи: лицо Клиента с паспортом РФ, раскрытом на развороте 2 и 3 страниц или на страницах заверенного перевода на русский язык паспорта иностранного гражданина, содержащих фотографию Клиента, а также сведения о ФИО Клиента, кем и когда выдан паспорт, срок действия (если предусмотрено паспортом государства); - лицевую и обратную стороны действительного водительского удостоверения Клиента. Подтверждение согласия Клиента произвести фотосъемку осуществляется через Мобильное приложение посредством нажатия активных клавиш, соответственно, "Сделать фото" и "Сделать селфи". Фотосъемка осуществляется посредством встроенной в Мобильное приложение программы для фотосъемки. В целях корректной фотосъемки и единообразия формата сохраненных сведений Мобильное приложение использует шаблоны, позволяющие размещать объекты фотосъемки. Мобильное приложение не предусматривает загрузку ранее созданных фотографий. Осуществляется направление только фотографий, сделанных в процессе регистрации в Мобильном приложении.	
Указание адреса электронной почты (e-mail) Клиента. Согласие предоставить адрес электронной почты подтверждается нажатием активной клавиши "Добавить EMAIL", после чего Клиент вводит адрес своей электронной почты в поле для ввода в чат-боте и нажимает активную клавишу "Сохранить".	

Добавление сведений о банковской карте Клиента. Для осуществления расчетов по Договору Клиент прикрепляет к своей Учетной записи банковскую карту, с которой будут списываться денежные средства в счет платежей, осуществляемых при использовании Сервиса. Допускается прикрепление банковских карт платежных систем: рублевые VISA, MASTERCARD, выпущенные на территории РФ и с наличием возможности совершения интернет-платежей. Возможность совершения интернет-платежей обеспечивается Клиентом самостоятельно через банк, выпустивший банковскую карту. Клиент предупреждается о том, что в целях проверки банковской карты с нее будет осуществлено списание денежных средств в размере 2 (два) руб. с последующим возвратом. Согласие предоставить данные банковской карты подтверждается нажатием активной клавиши "Добавить карту", после чего Клиент через шлюз передачи данных вводит в поле ввода номер банковской карты, срок ее действия, код CVC, имя владельца и нажимает активную клавишу "Добавить", передавая указанные данные банку, обслуживающему Арендодателя. Сведения о банковской карте направляются через шлюз передачи данных непосредственно в банк, обслуживающий Арендодателя, исключая получение Арендодателем вводимых Клиентом данных банковской карты. Арендодатель получает от банка, обслуживающего Арендодателя лишь сведения о номере банковской карте в виде маски 1111 **** * 1111. Добавление сведений о банковской карте при регистрации не является обязательным, однако в отсутствие сведений о банковской карте Клиент не сможет вступить в отношения по аренде ТС в рамках Сервиса.

2.13. Подтверждение совершаемых при регистрации действий осуществляется путем нажатия соответствующих активных клавиш в Мобильном приложении. При этом создается Электронная подпись в порядке, определенном в п.п. 1.19, 1.20 Договора.

2.14. Отказ Клиента от совершения каких-либо из указанных действий по регистрации в Сервисе (за исключением добавления сведений о банковской карте) означает отказ Клиента от регистрации в Сервисе и влечет за собой прекращение процесса регистрации.

2.15. В случае выявления Арендодателем направления ненадлежащих фотографий, предоставления неполной, противоречивой, недостоверной или нечитаемой информации, а также в иных случаях, когда Арендодатель посчитает необходимым, Арендодатель может запросить у Клиента вновь совершить действия по регистрации в Сервисе либо направить дополнительные сведения.

2.16. После совершения указанных действий по регистрации в Сервисе Арендодатель осуществляет проверку предоставленных Клиентом сведений, а также проводит анализ возможности активации Клиента в Сервисе и заключения настоящего Договора. О принятом решении Арендодатель вправе известить Клиента через Мобильное приложение либо посредством иных средств связи, сведения о которых были предоставлены Клиентом при регистрации.

2.17. В случае принятия Арендодателем решения о возможности заключения Договора Делимобиль, Арендодатель извещает Клиента об этом через Мобильное приложение. Одновременно с извещением Арендодатель предоставляет Клиенту в Мобильном приложении текст настоящего Договора для ознакомления. Для присоединения к Договору Клиент нажимает соответствующие активные клавиши в Мобильном приложении («Подписать»). После электронного подписания Договора Арендодатель осуществляет Активацию Клиента в Сервисе.

Уведомления

2.18. Любая информация передается Клиенту следующими способами, по выбору Арендодателя:

- путем размещения соответствующей информации по месту нахождения Арендодателя или
- путем размещения на Сайте Арендодателя в сети Интернет (<https://delimobil.ru>), или
- путем направления письменных уведомлений по указанному Клиентом адресу доставки корреспонденции и (или) адресу электронной почты, либо путем направления SMS-сообщений по указанному Клиентом Контактному номеру мобильного телефона, или
- путем направления соответствующей информации в организацию, с которой Арендодателем заключено соглашение, если Клиент является работником данной компании, или
- путем направления push-уведомлений в Мобильном приложении, или
- иным общедоступным способом.

2.19. Клиент соглашается с тем, что Арендодатель вправе звонить и отправлять на Контактный номер мобильного телефона Клиента голосовые и SMS-сообщения уведомительного характера, содержащие информацию о размере текущей и просроченной задолженности, иную информацию, касающуюся услуг, предоставляемых Клиенту, информацию об изменениях условий Договора (в т.ч. Тарифов Арендодателя), о новых услугах, других новостей, а также сообщения рекламного характера.

2.20. Клиент соглашается с тем, что Арендодатель вправе отправлять на указанный Клиентом при Регистрации адрес электронной почты (равно как на иной адрес электронной почты, содержащийся в Учетной записи) - информацию, касающуюся изменений условий Договора, Тарифов, новых услуг, а также услуг, предоставляемых Клиенту, других новостей, а также сообщения рекламного характера.

2.21. Клиент дает свое согласие на получение от Арендодателя указанной в п.п. 2.19, 2.20 Договора информации на номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанный(ые) Клиентом при Регистрации Клиента в Мобильном приложении Делимобиль или на Сайте, иных документах,

представленных Клиентом Арендодателю. Арендодатель не несет ответственность за убытки, причиненные неполучением Клиентом и (или) получением неуполномоченным на то лицом голосового и SMS-сообщения, и электронного сообщения.

Клиент дает свое согласие на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьими (в т.ч. с членами семьи Клиента, родственниками, иными проживающими с Клиентом лицами, соседями и любыми другими физическими лицами).

2.22. При нахождении Клиента за пределами территории Российской Федерации или при использовании Клиентом номера мобильного телефона зарубежного оператора мобильной связи в качестве Контактного номера мобильного телефона, а также для целей получения SMS-сервиса и (или) Сгенерированных паролей, в силу особенностей работы систем операторов мобильной связи увеличивается риск несвоевременного получения или неполучения Клиентом SMS-сообщений от Арендодателя. Клиент уведомлен о данном риске, полностью его понимает и учитывает при выезде за границу, а также при указании Арендодателю своего номера мобильного телефона в качестве Контактного номера мобильного телефона, а также для целей получения SMS-сервиса и (или) Сгенерированных паролей.

Программное обеспечение Делимобиль

2.23. Клиент признает, что Мобильное приложение Делимобиль и Сайт являются достаточными для обеспечения надлежащей работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а также для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов, а также для разрешения конфликтных ситуаций по ним. Клиент доверяет программному обеспечению указанных систем. Клиент соглашается с тем, что программное обеспечение постоянно совершенствуется, в связи с чем возможны технические проблемы в функционировании. Пользователь программного обеспечения (после заключения Договора Делимобиль – Клиент) принимает программное обеспечение, используемое для реализации сервиса «Делимобиль», «как есть», без предъявления претензий к функционированию Сайта, мобильных приложений, иного программного обеспечения.

Арендодатель не предоставляет никаких гарантий, явных или подразумеваемых, что программное обеспечение Делимобиль (в т.ч. Сайт, Мобильное приложение) будет отвечать требованиям или ожиданиям Клиента, будет соответствовать его целям и задачам. Клиент использует программное обеспечение Делимобиль на свой риск. Арендодатель не принимает на себя ответственность за несоответствие программного обеспечения Делимобиль каким-либо ожиданиям Клиента.

Арендодатель не несет ответственность за оборудование, используемое Клиентом при работе с программным обеспечением Делимобиль.

Клиент соглашается с тем, что для целей настоящего Договора, а также обеспечения безопасности Пользователя программного обеспечения и арендуемых ТС, приложение Делимобиль должно использовать данные геолокации (навигационные данные) Клиента, и обязуется обеспечивать предоставление соответствующих данных.

Клиент соглашается с тем, что данные программного обеспечения Делимобиль (в т.ч. навигационных систем) в совокупности с данными о действиях из Учетной записи Клиента, являются достаточными данными, подтверждающими действия Клиента, за которым закреплена соответствующая учетная запись, в определенный программным обеспечением момент времени (в том числе периоды Сессии аренды, использование тех или иных Тарифов, траектория движения и проч.).

Клиент соглашается с тем, что Программное обеспечение используется Арендодателем в различных проектах, в связи с чем действия в Мобильном приложении, с Учетной записью (в т.ч. блокировка), Кодами подтверждения и проч., совершенные по Договору, будут иметь соответствующие последствия при использовании Клиентом Мобильного приложения в рамках иных проектов Арендодателя.

В случае несогласия с данным условием Клиент (Пользователь программного обеспечения) обязуется прекратить использовать сервис Делимобиль и расторгнуть Договор. Компенсации осуществляются посредством начисления Бонусных баллов на Бонусный счет Клиента в соответствии с условиями Договора и соглашением Арендодателя с Клиентом.

Права и обязанности Сторон

2.24. Права Клиента (при незаблокированной Учетной записи):

- 2.24.1. требовать от Арендодателя исполнения им своих обязательств по Договору;
- 2.24.2. использовать арендованное ТС в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2.24.3. бронировать, арендовать у Арендодателя любое свободное ТС (отмеченное как свободное на Сайте или в Мобильном приложении), расположенное в наиболее доступном для Клиента месте, способами, определенными Договором;

2.24.4. пополнять уровень топлива в ТС (строго АИ-92) в случаях и в порядке, установленных Правилами;

2.25. Обязанности Клиента:

2.25.1. при заключении настоящего Договора выполнить действия, предусмотренные Договором. Направляемые фото документов должны быть читаемыми, без бликов, со всеми очевидно читаемыми данными;

2.25.2. принять в соответствии с настоящим Договором и бережно использовать ТС в строгом соответствии с его назначением, целями, требованиями и условиями, указанными в настоящем Договоре и приложениями к нему, инструкциями и рекомендациями Арендодателя, Правилами страхования, изложенными в страховых полисах условиями, своевременно принимать меры по недопущению и предотвращению ущерба ТС;

2.25.3. своими силами (только лично) осуществлять управление ТС. Передача управления ТС третьим лицам запрещена;

2.25.4. обеспечивать сохранность ТС, проверить наличие и обеспечить сохранность документов в ТС (топливных/парковочных карт, страхового полиса, регистрационных знаков ТС, свидетельства о регистрации ТС, иных документов на ТС), стандартного автомобильного набора (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки), ковриков, ключей от ТС, специального оборудования (п. 2.8.7 Договора) с момента приема до момента возврата ТС в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.25.5. при пользовании ТС соблюдать ПДД и иные требования действующего законодательства;

2.25.6. своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора вносить арендную плату, плату за бронирование ТС, оплачивать иные платежи, предусмотренные Договором, обеспечивать на банковской карте наличие денежных средств в количестве, достаточном для оплаты аренды и иных платежей по Договору;

2.25.7. по окончании использования ТС вернуть его Арендодателю в надлежащем техническом состоянии в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.25.8. Провести самостоятельную визуальную оценку технического состояния предоставляемого в аренду ТС. При обнаружении видимых повреждений ТС (как внешних, так и внутри ТС, в т.ч. загрязнений салона) до начала использования ТС, сообщить об этом Арендодателю по телефону:

8-800-234-22-44 либо +7-495-234-22-44 (для Москвы) или на Telegram

https://tele.click/delimobil_support_bot (https://tele.click/delimobil_support_bot) и отправить

фотографию повреждений либо загрязнения ТС Арендодателю на почтовый адрес:

info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru)). Сообщение о повреждениях ТС может осуществляться иными способами, определенными Арендодателем, в том числе, указанными на Сайте. Клиент соглашается с тем, что неисполнение указанных обязанностей означает, что такие повреждения, загрязнения и проч. возникли в период Сессии аренды Клиента. Принятие Клиентом ТС означает исполнение Арендодателем обязанности, предусмотренной 2.29.1 Договора;

2.25.9. немедленно (при первой физической возможности с момента возникновения соответствующих обстоятельств) извещать Арендодателя по телефону: 8-800-234-22-44 либо +7-495-234-22-44 (для Москвы) или на Telegram https://tele.click/delimobil_support_bot (https://tele.click/delimobil_support_bot) (или иными способами, определенными Арендодателем, в том числе, указанными на Сайте) об угоне / хищении ТС, о любом повреждении ТС, его неисправностях, поломках, ДТП, претензиях третьих лиц в отношении ТС или в связи с управлением таким ТС, о событиях, в которых участником выступает ТС, о событиях, сообщение о которых вменяется в обязанность Клиенту в соответствии с Договором и приложениями к нему, равно как о событиях и фактах, в результате которых ТС может быть причинен вред, об утрате права на управление ТС, о факте утери или приведении в негодность топливных/парковочных карт, страхового полиса, регистрационных знаков ТС, свидетельства о регистрации ТС, иных документов на ТС, стандартного автомобильного набора (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки), ковриков, ключей от ТС, специального оборудования (п. 2.8.7 Договора), иного оборудования и документов, сообщить достоверную информацию об указанных фактах и выполнять инструкции Арендодателя, а также требования действующего законодательства;

2.25.10. в случае ДТП, наступления страхового случая, задержания ТС, нарушения Арендатором требований действующего законодательства / выявления уполномоченными органами нарушений Арендатор руководствуется требованиями действующего законодательства, Правилами страхования, непротиворечащими документам об использовании Сервиса и действующему законодательству указаниями Арендодателя и принимает меры по сохранности ТС, незамедлительно (при первой физической возможности) самостоятельно сообщает об этом в органы ГИБДД и в иные уполномоченные органы, присутствует в назначенную дату при рассмотрении вопросов, связанных с ДТП, нарушениями, перемещением (эвакуации) ТС в уполномоченных органах государственной власти, своевременно оформляет и получает

необходимые и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами страхования документы, в т.ч.:

- письменное заявление о наступлении страхового случая (происшествия);
- извещение о ДТП, «Европротокол»;
- постановление или определение уполномоченного органа государственной власти, с указанием даты, времени и места происшествия, участников происшествия, их места проживания или работы, сведений о наличии у них водительских удостоверений, нахождения кого-либо из них в состоянии алкогольного опьянения, описанием полученных арендуемым ТС повреждений, официально подтверждающую факт наступления соответствующего происшествия и виновных лиц (отсутствие происшествия, отсутствие виновных лиц), выданное уполномоченными на то государственными органами;
- в случае угона / хищения ТС – письменное заявление о хищении или угоне арендуемого ТС, справку из органов МВД РФ о результатах расследования уголовного дела (если применимо);
- полис ОСАГО;
- свидетельство о регистрации ТС;
- иные документы, разумно и правомерно требуемые указанной Арендодателем страховой организацией для принятия решения о выплате страхового возмещения, в т.ч. указанные в п. 2.25.9 Договора.

Указанные в настоящем пункте надлежащим образом оформленные действительные документы (подлинные экземпляры) Арендатор обязуется нарочно передать Арендодателю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их оформления, если иные сроки не установлены Арендодателем. Арендатор принимает на себя все финансовые риски, вызванные несвоевременным предоставлением надлежаще оформленных документов Арендодателю, в том числе в случае отказа страховщика от страховой выплаты либо предъявлением страховщиком регрессных требований или требований в порядке суброгации. Ненадлежащим образом оформленные документы, представленные Арендатором, приравниваются к не представленным.

2.25.11. в случае эвакуации ТС в период Сессии аренды, а равно вне пределов Сессии аренды в связи с действиями (бездействием) Клиента, немедленно сообщить об этом в Информационный центр Арендодателя. Клиент, чьи действия (бездействие) явились причиной эвакуации ТС, обязан в указанные Арендодателем сроки обеспечить получение разрешения на возврат ТС со специализированной (штрафной) стоянки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, а также обеспечить свое участие в оформлении протокола об административном правонарушении/постановления по делу об административном правонарушении (в случае необходимости его составления). Указанная обязанность возлагается на Клиента, даже если Клиенту стало известно об эвакуации и помещении ТС на штрафную стоянку от Арендодателя. При этом уведомление Клиента является правом, но не обязанностью Арендодателя.

Документы, необходимые для выдачи ТС со специализированной (штрафной) стоянки (в т.ч. справки, доверенность), должны быть переданы Клиентом сотрудникам Арендодателя в кратчайшие сроки и любым способом по согласованию с Арендодателем. В случае привлечения Арендодателем Клиента для возврата ТС, Арендодатель предоставляет Клиенту необходимые документы для получения разрешения на возвращение ТС со специализированной (штрафной) стоянки: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис ОСАГО, заверенную копию договора аренды ТС с собственником, доверенность на Клиента. При возвращении ТС Арендодателю со специализированной (штрафной) стоянки либо по истечении срока, предоставленного Арендодателем Клиенту для организации возврата ТС со специализированной (штрафной) стоянки, Клиент обязан лично вернуть Арендодателю все документы, связанные с эвакуацией ТС (в т.ч. указанные в настоящем пункте).

При принятии Арендодателем решения о возврате ТС силами Клиента, возврат ТС со специализированной (штрафной) стоянки осуществляется Клиентом самостоятельно и за свой счет (в момент получения ТС со специализированной (штрафной) стоянки). После получения ТС со специализированной (штрафной) стоянки Клиент оставляет ТС в месте, указанном Арендодателем. Возврат Клиентом ТС со специализированной (штрафной) стоянки должен быть произведен в сроки, установленные Арендодателем.

В случае, если возврат ТС осуществляется сотрудниками Арендодателя, Клиент в полном объеме компенсирует Арендодателю все расходы, понесенные Арендодателем, в том числе по эвакуации (перемещению) ТС, а также по оплате содержания ТС на специализированной (штрафной) стоянке.

В случае, если Клиент в установленные Арендодателем сроки получает разрешение на возврат ТС со специализированной (штрафной) стоянки, оплачивает стоимость услуг эвакуатора и услуг по содержанию ТС на специализированной (штрафной) стоянке (с обязательным предоставлением

Арендодателю документов, подтверждающих оплату данных платежей), а также по требованию Арендодателя возмещает причиненные убытки - он освобождается от уплаты штрафа, предусмотренного п. 5.20, 5.21 Договора. Отказ сотрудников уполномоченного органа либо специализированной (штрафной) стоянки от возврата ТС при условии предоставления Клиентом этим органам и организациям всех указанных документов не является основанием для освобождения от штрафных санкций в соответствии с Договором;

2.25.12. в случае принятия Арендодателем решения о самостоятельном получении документов, связанных со страховым случаем, не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего требования Арендодателя выдать представителю Арендодателя доверенность (с правом передоверия) на осуществление действий в отношении сбора справок и представления своих интересов в ГИБДД и территориальных органах внутренних дел;

2.25.13. в случае требования со стороны представителя органов власти Клиент обязан не позднее срока, определенного Арендодателем, лично явиться в ГИБДД, территориальные органы внутренних дел, в иные органы власти. За исключением случаев, когда Клиент принимал участие в составлении документов, в которых указано на необходимость явки Клиента в соответствующие органы власти, о такой необходимости явки Арендодатель извещает Клиента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда о таком требовании стало известно Арендодателю.

2.25.14. заканчивать аренду ТС с наличием в бензобаке топлива объемом, при котором контрольная лампа уровня топлива не загорается;

2.25.15. принимать надлежащие меры для защиты своей Учетной записи в Мобильном приложении Делимобиль, включая имя Клиента-пользователя, Логин, Код подтверждения от несанкционированного использования другими лицами и незамедлительно сообщить Арендодателю соответствующую информацию в случае обнаружения факта такого использования. Началом несанкционированного использования следует считать получение Клиентом любой информации, позволяющей сделать вывод о возможности несанкционированного использования данных, помимо воли Клиента;

2.25.16. в случае фактической смены Контактного номера мобильного телефона, и иных данных сообщить об этом Арендодателю;

2.25.17. использовать Сайт, Мобильное приложение Делимобиль Арендодателя только в личных некоммерческих целях;

2.25.18. самостоятельно осуществлять мониторинг Сайта и / или Мобильного приложения на предмет изменения условий Договора, в т.ч. перед каждой арендой ТС;

2.25.19. получать необходимые разрешения, документы (в т.ч. водительское удостоверение и т.д.), которые могут потребоваться Клиенту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при управлении автотранспортным средством соответствующей категории Б (в латинской транслитерации – В);

2.25.20. не использовать никакие технологии и не предпринимать никаких действий, которые могут нанести вред Сайту и (или) Мобильному приложению Делимобиль, интересам и (или) имуществу Арендодателя;

2.25.21. по окончании Сессии аренды оставить ТС в соответствии с условиями Договора с комплектом документов (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис), топливных/парковочных карт, стандартным автомобильным набором, всех аксессуаров и дополнительного оборудования, в т.ч. ковриков, ключей от ТС, специального оборудования (п. 2.8.7 Договора), имевшихся в ТС на момент принятия ТС. В случае, если в предполагаемом месте оставления ТС отсутствует доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи, Клиент обязуется перепарковать ТС в место, где имеется доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи.

2.25.22. в случаях и в порядке, предусмотренных Договором и приложениями к нему, пополнять уровень топлива в ТС (строго АИ-92);

2.25.23. самостоятельно обеспечивать сохранность своего имущества;

2.25.24. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации;

2.25.25. соблюдать иные обязанности, предусмотренные Договором, приложениями к нему, а также вытекающие из существа обязательства

2.26. Клиент не вправе изменять какие-либо характеристики, производить улучшения/ухудшение ТС, монтировать (демонтировать) какое-либо оборудование, устройства в ТС, осуществлять ремонт (независимо от степени сложности) или организовывать его осуществление третьими лицами.

2.27. Клиент не вправе продавать, вносить в качестве залога, вклада, любым иным образом отчуждать ТС, утрачивать или передавать право владения и пользования ТС, представленное Клиенту, равно как иные свои права по Договору.

2.28. Права Арендодателя:

2.28.1. требовать от Клиента исполнения своих обязательств по Договору;

- 2.28.2. осуществлять видео- и электронное наблюдение в ТС, а также определять порядок доступа Клиента к ТС в целях обеспечения безопасности ТС Арендодателя, а также контроля за надлежащим соблюдением условий Договора;
- 2.28.3. в любое время осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности ТС, за техническим состоянием ТС, за соблюдением Клиентом условий Договора;
- 2.28.4. в случае принятия Арендодателем решения о наличии риска дальнейшего использования ТС, прекратить Сессию аренды Клиента, в т.ч. с предоставлением Клиенту альтернативного ТС;
- 2.28.5. передавать данные Клиента в органы государственной власти в целях разрешения вопросов, связанных с правонарушениями;
- 2.28.6. проводить маркетинговые акции, включающие в себя, в том числе, но не ограничиваясь, скидки в отношении стоимости услуг, изменение размера арендной платы (платы за бронирование ТС) либо отмена арендной платы (платы за бронирование ТС) на определенный срок. Правила таких акций размещаются на Сайте Арендодателя в сети Интернет (<https://delimobil.ru> (<https://delimobil.ru>)). В этом случае Договор, Тарифы действуют вместе с правилами таких акций;
- 2.28.7. использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица Арендодателя (с помощью средств механического или иного копирования) в любых документах. Стороны признают юридическую силу за такими документами;
- 2.28.8. без получения дополнительного согласия Клиента списывать в безакцептном порядке с банковской карты Клиента суммы (осуществлять перевод денежных средств):
- арендную плату, плату за бронирование ТС и иные платежи, начисленные в соответствии с Договором и Тарифами, в т.ч. штрафы, пени, суммы администрирования;
 - почтово-телеграфные и прочие расходы и издержки Арендодателя (в том числе комиссионные), возникающие при направлении сообщений, уведомлений и документов Клиенту в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора;
 - суммы убытков, в т.ч. суммы задолженности Клиента перед Арендодателем по Договору, а также по любым иным обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также суммы компенсации расходов Арендодателя, понесенных Арендодателем вследствие действий (бездействия) Клиента в связи с Договором;
 - иные суммы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договорами между Арендодателем и Клиентом;
- 2.28.9. в случае возникновения подозрений недобросовестности в действиях Клиента (в т.ч., но не ограничиваясь, при предоставлении недостоверных сведений, невозможности списания денежных средств и проч.) заблокировать возможность использования Клиентом сервисов Делимобиль полностью или в части без уведомления его о причинах блокировки;
- 2.28.10. в случае, если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после перемещения ТС на специализированную стоянку по сведениям Арендодателя, полученным в т.ч. от специализированной стоянки (для Москвы – ГКУ АМПП), оплата за перемещение и/или хранение не была произведена Клиентом, Арендодатель вправе самостоятельно осуществить оплату перемещения и/или хранения ТС на специализированной стоянке с последующим предъявлением соответствующего требования Клиенту (ст. 313 ГК РФ). Данное положение не является услугой и основано на требованиях Договора по оплате Клиентом стоимости перемещения и хранения ТС на специализированных (штрафных) стоянках, а также на необходимости поддержания деловой репутации каршеринга как услуги.
- 2.28.11. передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, а также привлекать третьих лиц к исполнению отдельных функций по Договору, в т.ч. на основе агентского договора. Уведомление Клиента о данных обстоятельствах осуществляется по усмотрению Арендодателя;
- 2.28.12. вести аудиозапись общения с Клиентом (в т.ч. аудиозапись телефонных переговоров);
- 2.28.13. имеет иные права, установленные Договором и приложениями к нему, а также вытекающие из существа обязательств по Договору.
- 2.29. Обязанности Арендодателя:
- 2.29.1. предоставлять Клиенту ТС в технически исправном состоянии, отвечающее требованиям эксплуатации транспортных средств, укомплектованное и пригодное к эксплуатации, с необходимой документацией (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис); передача указанных документов не оформляется какими-либо дополнительными документами, а происходит одновременно с приемкой в пользование ТС (п. 5.7, 5.8 Правил);
- 2.29.2. нести расходы на содержание ТС, его страхование (ОСАГО), а также иные расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией в целях, предусмотренных Договором;
- 2.29.3. предоставить Клиенту посредством размещения на Сайте Арендодателя, а также в Мобильном приложении Делимобиль информацию о ТС, их видах, технических характеристиках (по усмотрению Арендодателя), Тарифах;

2.29.4. своевременно, за свой счет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организовывать прохождение технических осмотров ТС;

2.29.5. обеспечивать ТС горюче-смазочными материалами (бензин АИ-92 – строго, масла и проч.) за свой счет – для пользования ТС Клиентом. В случаях и в порядке, установленных Правилами, при пополнении ТС топливом Клиентом самостоятельно посредством использования топливных/парковочных карт Арендодателя либо за счет Клиента, Арендодателем могут быть предоставлены бонусы. Арендодатель не компенсирует затраты Клиента на самостоятельное пополнение арендованного ТС топливом в денежной форме.

2.30. В том случае, если Сторона не воспользовалась какими-либо правами, предоставленными ей настоящим Договором, соответствующие права не прекращаются, и Сторона имеет право воспользоваться ими в дальнейшем.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. За пользование ТС Клиент уплачивает Арендодателю арендную плату, а также оплачивает услуги по бронированию ТС, которые рассчитываются согласно Тарифам и включает в себя актуальный НДС. Клиент не несет расходы по оплате использования парковочного пространства только в случаях, когда ТС оставляется (остановка, стоянка) в соответствии с Территориальными ограничениями в использовании ТС (Приложение № 6 к Договору).

3.2. Стоимость аренды и бронирования ТС указана в Тарифах, действующих у Арендодателя, если иное не предусмотрено в Договоре. Расчет стоимости аренды или бронирования, происходящий в момент изменения Тарифов, производится на основании Тарифов, действующих на момент начала соответственно Сессии аренды или бронирования. При этом итоговая сумма округляется до целых рублей в большую сторону.

3.3. Платежи по Договору осуществляется посредством списания денежных средств с банковской карты Клиента через банк-партнер Арендодателя. Взимание платежей за аренду и (или) бронирование осуществляется без взимания комиссии за совершение платежа.

3.4. При Регистрации Клиент может привязать к сервисам Сайта и Мобильного приложения Делимобиль свою банковскую карту, с которой будут списываться денежные средства в оплату по Договору. Допускается использование только банковских карт платежных систем VISA и MASTERCARD с наличием возможности совершения интернет-платежей. Возможность совершения интернет-платежей обеспечивается Клиентом самостоятельно через банк, выпустивший банковскую карту.

3.5. При регистрации на Сайте или в Мобильном приложении Делимобиль, осуществляется интеграция систем Сайта (Мобильного приложения Делимобиль) с банковской картой Клиента, что позволяет списывать с банковской карты Клиента денежные средства в качестве оплаты по обязательствам, предусмотренным Договором и вытекающим из него.

3.6. Списание денежных средств с банковской карты Клиента осуществляется строго в соответствии с Тарифами Арендодателя и иными условиями Договора. Списание денежных средств осуществляется при возникновении у Арендодателя оснований для их списания в соответствии с Договором, в т.ч.: прекращение аренды ТС (в т.ч. окончание Сессии аренды), получение сведений о нарушении Клиентом условий Договора, в возмещение убытков и в иных случаях, установленных Договором. Клиент уведомляется о факте списания денежных средств во всех случаях, за исключением списания денежных средств в счет арендной платы (платы за бронирование ТС) при отсутствии нарушений Договора со стороны Клиента. Сведения о произведенных платежах также содержатся в Личном кабинете Клиента в разделе «История платежей».

3.7. Списание денежных средств за пользование ТС может осуществляться как по завершении Сессии аренды ТС, так и частями в течение Сессии аренды ТС.

Списание денежных средств за пользование ТС в соответствии с Тарифами, предусматривающими предварительную оплату либо иной порядок оплаты, отличающийся от указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется соответственно, в перед началом Сессии аренды или в ином порядке, предусмотренном соответствующим Тарифом или Пакетом.

3.8. В случае недостаточности денежных средств на банковской карте Клиента, Арендодатель уведомляет об этом Клиента посредством отображения информации в Личном кабинете на Сайте и в Мобильном приложении Делимобиль, а также при попытке подать заявку на аренду ТС, забронировать ТС.

3.9. Случаи отказа в совершении платежа:

3.9.1. банковская карта Клиента не предназначена для совершения платежей с использованием сети Интернет;

3.9.2. на счете Клиента недостаточно средств для оплаты по банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Клиент может узнать, обратившись в банк, выпустивший карту;

3.9.3. данные банковской карты введены неверно;

3.9.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия банковской карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке

действия банковской карты Клиент может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

3.10. По вопросам оплаты с помощью банковской карты и иным вопросам, связанным с работой сайта банка-партнера, Клиент может обращаться по следующим телефонам: 8(495) 234-22-44 (для Москвы), 8800-234-22-44 или на info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru)) .

3.11. Клиент дает безусловное согласие на списание денежных средств со своей банковской карты за пользование ТС и осуществление иных платежей по настоящему Договору (включая штрафы и прочие платежи) - в безакцептном порядке. Списание сумм допускается как в полном объеме, так и частями по усмотрению Арендодателя.

3.12. В случае недостаточности денежных средств на банковской карте, или невозможности списания Арендодателем денежных средств с банковской карты по иным основаниям, Клиент обязуется оплатить аренду ТС и (или) бронирование не позднее 48 часов с момента окончания пользования ТС (в случае просрочки оплаты платежа по тарифам Делимобиль за использование ТС) или с момента получения соответствующего уведомления/первого списания денежных средств (для иных платежей). В таком случае Клиент обязуется обеспечить достаточный для проведения списания остаток средств на банковской карте.

3.13. В случае неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, Арендодатель вправе направить соответствующие сведения (включая персональные данные Клиента) в уполномоченные органы для привлечения Клиента к ответственности, в судебные инстанции, а также лицам, осуществляющим взыскание денежных средств.

3.14. В случае ошибочного списания денежных средств с банковской карты Клиента, Клиент вправе обратиться к Арендодателю и заполнить Заявление о возврате денежных средств по форме, указанной Арендодателем, с приложением копии паспорта и документов, подтверждающих ошибочное зачисление (чеки/квитанции, выписки со счета). Арендодатель не позднее 1 (одного) рабочего дня направляет данное Заявление банку-партнеру, за исключением случаев, когда денежные средства Клиента были списаны в соответствии с Договором. По согласованию с Арендодателем, соответствующее заявление может быть направлено Клиентом на почту info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru)) с почтового ящика Клиента, указанного в его Учетной записи.

Возврат денежных средств осуществляется банком-партнером Арендодателя на банковский счет Клиента, указанный в Заявлении о возврате денежных средств, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения банком-партнером Арендодателя Заявления с приложением копии паспорта Клиента.

Порядок возврата денежных средств регулируется правилами международных платежных систем. Возврат наличными денежными средствами не допускается.

3.15. Услуга оплаты с использованием сети Интернет в соответствии с Договором осуществляется через банк-партнер Арендодателя в соответствии с Правилами международных платежных систем на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод и обработка данных банковской карты Клиента осуществляется на защищенной платежной странице банка-партнера, предоставляющего услугу оплаты.

3.16. Договором или отдельными акциями, проводимыми Арендодателем, может быть предусмотрена возможность приобретения предоплаченного использования сервиса «Делимобиль» (Пакеты).

4. Срок аренды

4.1. Срок аренды ТС измеряется в минутах и не может превышать 23 часа 59 минут. Период аренды определяется фактическим временем использования (в течение Сессии аренды) ТС Клиентом. Неполные минуты округляются в большую сторону до полной минуты.

4.2. Аренда ТС начинается в момент подписания Клиентом Акта приема-передачи ТС в Мобильном приложении посредством нажатия активных клавиш (использование Электронной подписи, созданной в соответствии с настоящим Договором), но в любом случае не позднее снятия блокировки дверей ТС / запуска двигателя / начала движения (по наиболее раннему событию).

4.3. Аренда ТС прекращается также в случаях, установленных п. 2.28.4, 2.28.9 Договора, в случае угона / хищения ТС, по согласованию с Технической службой при условии соблюдения Клиентом условий, предусмотренных п. 2.25.9 Договора в части уведомления Арендодателя, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с дополнениями, уточнениями, и исключениями, определенными Договором.

5.2. В случае неисполнения Клиентом каких-либо обязательств, предусмотренных Договором или вытекающих из него, а также при необходимости донести до Клиента соответствующую информацию,

Арендодатель вправе связаться с Клиентом любыми доступными средствами связи (в том числе по телефону), используя имеющуюся у Арендодателя информацию.

5.3. Арендодатель вправе при наличии у Клиента задолженности более суток (24 часа) без какого-либо дополнительного предупреждения изъять ТС у Клиента, а также предпринять меры для прекращения пользования ТС. При этом Арендодатель не несет ответственность за сохранность вещей Клиента, находящихся в изымаемом ТС – меры по обеспечению сохранности своего имущества Клиент предпринимает самостоятельно.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом условий Договора Клиент обязуется уплачивать штрафы в размере, определенном Договором и Системой штрафов (Приложение 2 к Договору), а также возместить причиненные Арендодателю убытки в полном объеме сверх штрафов, пени, иных форм неустойки. Суммы задолженности, убытков, сумм неустойки (штрафы, пени), а также суммы администрирования суммируются.

5.5. Размер взыскания убытков с Клиента в пользу Арендодателя по одному случаю повреждения ТС при наличии оснований для возмещения в соответствии с Договором не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей, а для случаев повреждения ТС BMW (независимо от модели), Mercedes-Benz Smart fortwo / Smart forfour не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Данное ограничение не распространяется на следующие случаи:

- а) Клиент не исполнил обязательства, указанные в п. 2.25.8-2.25.13 Договора, в т.ч. связанные с повреждением ТС, ДТП;
- б) в течение Сессии аренды имели место события, указанные в п. 5.14 - 5.16 Договора;
- в) умышленное причинение ТС повреждений, то есть в случаях, когда Клиент сознавал неблагоприятные последствия своих действий (бездействия), предвидел такие последствия и желал их наступления или сознательно допускал их либо относился к ним безразлично;
- г) в течение Сессии аренды имело место нарушение п. 2.5, 2.7, 2.25.3 Договора;
- д) в случае, если повреждение ТС возникло в связи с выездом арендуемого ТС на полосу встречного движения / проезда арендованного ТС на запрещающий сигнал светофора / разворота арендованного ТС в неустановленном для этого ПДД месте;
- е) в случае совершения Клиентом действий (бездействия) указанных в абз. четвертом п. 5.21 Договора;
- ж) в случае, если непосредственно перед повреждением ТС имело место превышение данным ТС установленной скорости движения на величину более 40 км/ч (согласно данным средств фиксации административных правонарушений и/или Программного обеспечения), а равно в случаях, если такое превышение явилось причиной повреждения ТС.

Ограничение ответственности не распространяется также на суммы неустойки за неоплату (несвоевременную оплату) подлежащих оплате сумм, а также на суммы возмещения Арендодателю расходов, понесенных им в связи с организацией взыскания долга с Клиента, не оплаченного Клиентом по истечении срока, установленного в уведомлении о списании либо в требовании об уплате задолженности (претензии): расходы на досудебное урегулирование, судебные расходы, в т.ч. привлечение сторонних специалистов, получение юридических и иных консультаций, почтовые расходы и проч.).

В случае, если Клиент допустил просрочку уплаты суммы, указанной в п. 5.5 Договора, ограничение ответственности, предусмотренное настоящим пунктом, не применяется.

5.6. Клиент (за исключением изъятий, прямо определенных Договором как изъятия из общего правила) возмещает Арендодателю понесенные последним убытки, расходы и издержки, в т.ч. возникшие в результате нарушения Клиентом действующего законодательства Российской Федерации и положений Договора в период Сессии аренды ТС (а также после окончания периода Сессии аренды ТС если причинами таких расходов явились действия (бездействие) Клиента), в том числе, но не ограничиваясь: штрафы, пени, в т.ч. наложенные органами власти за нарушение ПДД, правил парковки, иных требований действующего законодательства о безопасности дорожного движения либо связанных с использованием Клиентом ТС, либо вытекающих из использования Клиентом ТС; убытки, связанные с состоянием арендуемого ТС на момент возврата, в т.ч. в связи с ненормальным износом; расходы на оплату эвакуации ТС; расходы на оплату нахождения ТС на специализированной (штрафной) стоянке; расходы Арендодателя по обязательствам перед третьими лицами, возникшими в связи с действиями (бездействием) Клиента, нарушающими условия Договора и (или) действующего законодательства; услуги оценщика, экспертов, экспертных и иных организаций – в связи с проведением тех или иных экспертиз; юридические услуги; комиссионное вознаграждение, взимаемое организациями (в том числе кредитными) при оплате Арендодателем денежных средств, составляющих расходы в соответствии с настоящим пунктом; издержки, связанные с претензиями третьих лиц в связи с использованием Клиентом ТС; денежную компенсацию за администрирование (п. 5.28 Договора, взимаемую в т.ч. за выявление, обработку, идентификацию Клиента, формирование и направление

уведомления о нарушении Клиенту) штрафов по Договору, компенсационных выплат и иных списаний (за исключением платежей в счет компенсации упущенной выгоды).

5.7. Оплата всех указанных в Договоре платежей, расходов, штрафов, осуществляется в соответствии с п.п. 3.3 - 3.15 Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, указанных в настоящем пункте (например, недостаточность денежных средств на банковском счете Клиента и т.д.) Клиент оплачивает Арендодателю пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени начинают течь по неисполнению Клиентом требований, указанных в п. 3.12 Договора.

5.8. Клиент несет риск угона, гибели, повреждения ТС, его составных частей, устройств и/или оборудования, причинения вреда третьим лицам, иным транспортным средствам или объектам, в том числе при случайности - с момента начала Сессии аренды и до ее окончания, а в случаях, когда действия (бездействие) Клиента явилось причиной наступления указанных негативных последствий, в т.ч. в случае оставления ТС с нарушениями Договора либо в месте или при обстоятельствах, при которых возможно повреждение ТС - также и после окончания Сессии аренды ТС, если указанные риски не покрываются страховым возмещением.

5.9. В случае, если по причине совершения Клиентом действий (бездействия), которые привели к отказу в выплате страхового возмещения (в т.ч. неверное оформление документов о ДТП), Клиент возмещает Арендодателю убытки, которые несет Арендодатель в связи с данным обстоятельством.

5.10. Клиент не несет ответственность за:

5.10.1. повреждение ТС, полученные не по вине Клиента, что подтверждается соответствующими актами органов государственной власти (вступившие в силу постановления уполномоченного органа, судебное решение);

5.10.2. ущерб, причиненный в результате угона ТС, при условии надлежащего исполнения Клиентом требований Договора в части возврата ТС Арендодателю.

Клиент самостоятельно обеспечивает сбор и своевременное предоставление Арендодателю доказательств отсутствия своей виновности.

5.11. Оплата административных штрафов за нарушение действующего законодательства по правонарушениям, зафиксированным с помощью средств автоматической фиксации (камеры), а также штрафов, которые были выставлены непосредственно Арендодателю либо собственникам ТС, осуществляется Арендодателем и (или) собственником ТС на свое усмотрение как лицами, в отношении которых выносится постановление по делу об административном правонарушении.

Основанием для взыскания с Клиента сумм для последующей оплаты штрафа (в счет оплаченного штрафа), вынесенного в отношении Арендодателя или собственника ТС, является получение Арендодателем сведений (постановление по делу об административном правонарушении, данные из открытых источников, в т.ч. gibdd.ru (gibdd.ru), <https://avtokod.mos.ru/> (<https://avtokod.mos.ru/>)) об административном штрафе в период Сессии аренды Клиентом соответствующего ТС.

Клиент обязан оплатить суммы, выставленные ему Арендодателем, независимо от того, были фактически оплачены суммы административного штрафа, выставленные Арендодателю или собственнику ТС, или нет. После оплаты Клиентом данных сумм, Клиент освобождается от каких-либо претензий от Арендодателя или собственника ТС по поводу соответствующих штрафов, назначенных Арендодателю или собственнику ТС.

В случае, если административный штраф предусматривает возможность его оплаты в размере 50 % (ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ), Клиент обязан оплатить Арендодателю сумму в счет оплаты данного штрафа в 50 % размере, а также суммы администрирования - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Арендодателя. В случае неоплаты сумм, указанных в настоящем абзаце в течение 5 (пяти) календарных дней, Клиент обязан помимо суммы в счет оплаты штрафа (в размере, в котором он должен быть уплачен с учетом положений ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ) дополнительно уплатить Арендодателю штраф в размере 50 % от полного размера административного штрафа.

В случае, если административный штраф не предусматривает возможность его оплаты в размере 50 % (ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ) либо если срок для оплаты административного штрафа в 50 % размере истек, Клиент оплачивает сумму в счет оплаты данного штрафа в полном размере.

В случае получения Арендодателем за период Сессии аренды Клиента административного штрафа за нарушение, квалифицированное как повторное в соответствии с КоАП РФ, Клиент обязан возместить расходы Арендодателя на оплату штрафа в полном объеме.

Стороны согласовали, что обработка административных штрафов и направление соответствующих уведомлений осуществляется Арендодателем в порядке очередности. Направление уведомления об оплате сумм в счет оплаты штрафа с превышением сроков для их оплаты в 50 % размере не может являться основанием для предъявления каких-либо требований к Арендодателю.

5.12. Стороны согласовали, что достаточными и безусловными основаниями для определения Клиента как лица, допустившего нарушение (в т.ч. повреждение, угон, хищение, нарушение ПДД, иных требований законодательства и Договора), и, соответственно, как лица, обязанного оплатить суммы, указанные в п. 5.6 Договора, является одно из следующих условий:

- А) наличие акта органа власти (Справка о ДТП (если применимо), Постановление по делу об административном правонарушении и иные подобные документы), в которых зафиксированы обстоятельства произошедшего и нарушение требований Договора или действующего законодательства в период Сессии аренды данного Клиента, и / или;
- Б) сведения о том, что последним лицом, использовавшим ТС до выявления нарушения (в т.ч. повреждения ТС, угона, хищения, нарушения ПДД, иных требований законодательства и Договора), равно как до перемещения ТС на специализированную (штрафную) стоянку, являлся Клиент.

Стороны согласовали достаточность для целей применения настоящего пункта сведений, полученных с использованием программного обеспечения Арендодателя, осуществляющего контроль за арендами Клиентов.

5.13. В случае самовольного нанесения наклеек, либо удаления Товарного знака Арендодателя, а также иных наклеек на ТС или иного повреждения внешнего вида ТС, Клиент оплачивает штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.14. В случае самовольного отключения либо повреждения в ТС трекера (устройства GPS), Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

5.15. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, при невыполнении требований, указанных в п. 2.25.9-2.25.13 Договора, Клиент обязан выплатить Арендодателю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, а также возместить Арендодателю в полном объеме ущерб, причиненный ТС, убытки Арендодателя.

При нарушении Клиентом сроков предоставления Арендодателю документов, указанных в п. 2.25.10 Договора, Клиент обязан выплатить Арендодателю штраф в размере: 1000 (одна тысяча) рублей за один день просрочки, 3000 (три тысячи) рублей за два дня просрочки, 6000 (шесть тысяч) рублей за три дня просрочки, 10 000 (десять тысяч) рублей за четыре дня просрочки, 15 000 (пятнадцать тысяч) за пять и более дней просрочки, а также возместить Арендодателю в полном объеме ущерб, причиненный ТС, убытки Арендодателя.

5.16. В случае нарушения п. 2.5 Договора, Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей и возмещает Арендодателю убытки – за исключением случаев, указанных в п.п. 5.20, 5.21 Договора, либо случаев, для которых предусмотрены отдельные штрафы.

В случае, если Клиент находился за рулем (в т.ч. управлял арендованным ТС) в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения либо отказался от прохождения освидетельствования на состояние опьянения, Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Передача (допущение) управления ТС лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения либо отказавшемуся от прохождения освидетельствования на состояние опьянения, а равно передача (допущение) управления ТС лицу, не имевшему права на управление ТС, в том числе несовершеннолетнему, недееспособному, имеющего медицинские противопоказания – штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

Передача (допущение) управления третьему лицу – штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Опасное вождение (в т.ч. в соответствии с определением, данным ПДД), дрифт (применение управляемых заносов), вождение, которое может повредить транспортному средству, третьим лицам – штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.17. В случае утраты или повреждения документов на ТС (регистрационных и страховых (ОСАГО), иных документов на ТС (в бардачке ТС, а также в солнцезащитном козырьке)), топливных/парковочных карт, Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей, а в случае утраты или повреждения стандартного автомобильного набора (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки), аксессуаров и дополнительного оборудования, в т.ч. ковриков, ключей от ТС, специального оборудования (п. 2.8.7 Договора), регистрационных знаков ТС - штраф в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей и возмещение Арендодателю расходов, связанных с восстановлением (получением) утраченных документов и предметов, восстановлением (приобретением) указанных аксессуаров, оборудования и устройств.

5.18. При загрязнении ТС, оставлении мусора, а также курении, употреблении электронных сигарет (в т.ч. бестабачных), парогенераторов (вейпов и подобных), кальянов (в т.ч. бестабачных), закиси азота (кроме употребления при наличии медицинских показаний) в ТС, Клиент оплачивает Арендодателю

штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей, а также возмещает расходы Арендодателя на химчистку и уборку ТС.

5.19. При оставлении ТС (независимо от режима использования ТС) за пределами разрешенной зоны (п. 2.7 Договора), равно как на территории, в которую нет общего доступа, на территории закрытой, платной или специализированной стоянки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение, оставление с нарушением законодательства (в т.ч. ПДД), Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей и разумно определенную Арендодателем компенсацию затрат Арендодателя по перемещению ТС в разрешенную зону (п. 2.7 Договора).

5.20. При оставлении ТС (независимо от режима использования ТС) с нарушением требований Правил размещения ТС на территории аэропортов (а также условий, правил и требований, установленных соответствующими парковками (местами оставления ТС) и находящихся в открытом доступе), Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

При оставлении ТС (независимо от режима использования ТС) на газоне или на иной территории, занятой зелеными насаждениями, а равно с нарушением правил благоустройства, а также требований природоохранного законодательства, в т.ч. в части защиты особо охраняемых природных территорий, Клиент, помимо сумм убытков вследствие оплаты административных штрафов, которые оплатил Арендодатель либо которые Арендодатель обязан компенсировать иным лицам, оплатившим соответствующие административные штрафы (п. 5.4, 5.5, 5.11 Договора) оплачивает Арендодателю штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный эпизод. Указанный в настоящем абзаце штраф не применяется в случае, если Клиент своевременно предпринял все возможные действия для устранения нарушения (в т.ч. своевременно переместил ТС в разрешенное место стоянки), по требованию Арендодателя, обеспечил свое участие в оформлении протокола об административном правонарушении/постановления по делу об административном правонарушении (в случае необходимости его составления), подтвердил факт допущения нарушения в период использования ТС Арендодателя, принял участие во всех процедурах обжалования принятого органом власти постановления, выполнил иные требования Арендодателя, связанные с обжалованием соответствующего постановления органа власти.

В случае эвакуации (перемещения) ТС вследствие действий (бездействия) Клиента, Клиент оплачивает Арендодателю штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

При оставлении ТС в ситуации потенциально возможного причинения ТС повреждения, угона, хищения ТС, вещей из ТС, иных неправомерных действий в отношении ТС, в т.ч. оставление ТС с запущенным двигателем, открытыми окнами/дверями/багажником/капотом – штраф 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5.21. В случае выявления Арендодателем, что объем топлива, на которое был пополнен бак ТС при заправке, осуществленной Клиентом, менее объема топлива, отпущенного по топливной карте/картам или по чеку, предъявленному Клиентом для начисления бонусов в соответствии с Договором, Клиент не получает бонусы, а также обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере:

- а) 10 000 (десять тысяч) рублей – в случае, если объем заправленного топлива по данным программного обеспечения Делимобиль меньше отпущенного по топливной карте/картам или по предъявленному Клиентом чеку, на количество топлива от 2 литров до 10 литров;
- б) 20 000 (двадцать тысяч) рублей – в случае, если объем заправленного топлива по данным программного обеспечения Делимобиль меньше отпущенного по топливной карте/картам или по предъявленному Клиентом чеку, на 11 литров и более.

5.22. При нарушении Клиентом п. 2.25.20 Договора Клиент выплачивает Арендодателю штраф в размере 3 000 (три тысяч) рублей.

5.23. При заправке Клиентом ТС топливом марки, не указанной в п. 2.24.4, п. 2.25.22 Договора, Клиент выплачивает Арендодателю штраф в размере 2000 (две тысячи) рублей, а если это привело к выходу ТС из строя, Клиент помимо возмещения убытков выплачивает Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

5.24. За направление Клиентом сообщений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников Арендодателя, их родственников либо изложение указанного в устной форме Клиент выплачивает Арендодателю штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый такой случай.

Попытка заблокированного Клиента воспользоваться услугами Арендодателя в обход устранения причин для блокирования Учетной записи, в т.ч. посредством создание новой/дополнительной Учетной записи, повторная попытка заключить договор Делимобиль – штраф 40 000 (сорок тысяч) рублей.

5.25. Неисправности, являющиеся следствием ненормальной эксплуатации ТС, дополнительно к Инструкции по определению нормального износа:

- 5.25.1. механические повреждения элементов подвески, ходовой, тормозной системы, двигателя, трансмиссии, выхлопной системы, автошин, колесных дисков, колпаков колес, иных элементов и

систем;

5.25.2. механическое повреждение элементов кузова, остекления, световых приборов;

5.25.3. механическое повреждение салона, багажника и/или грузового отсека;

5.25.4. повреждение элементов двигателя, трансмиссии, ходовой, рулевого управления, топливной системы, системы охлаждения, системы кондиционирования, органов, приборов и элементов управления, систем безопасности и прочих систем ТС, если это вызвано нарушением правил эксплуатации, установленных производителем ТС, или неправильным обращением со стороны Клиента;

5.25.5. повреждения, вызванные запрещенной эксплуатацией, как это определено производителем ТС или Договором;

5.25.6. другие неисправности, возникшие вследствие нарушений условий эксплуатации, определенных производителем ТС, и подтвержденных указанным Арендодателем сервисным центром либо независимым экспертом.

5.26. Клиент соглашается с тем, что размер убытков Арендодателя, вызванных невозможностью использования ТС из-за нарушений Клиентом положений Договора, рассчитывается в т.ч. как количество минут, в течение которых ТС не могло использоваться из-за таких нарушений Договора (например, с момента эвакуации ТС до покидания ТС специализированной (штрафной) стоянки), умноженное на стоимость нахождения ТС в режиме «Ожидание» в соответствии с Общим тарифом.

5.27. Клиент соглашается с тем, что расходы Арендодателя на администрирование штрафов, компенсационных выплат и иных списаний составляют 10 % (десять процентов) от суммы списания - за администрирование 1 (одного) штрафа, компенсационной выплаты и иных списаний. Суммы администрирования начисляются и взыскиваются по всем списаниям, за исключением платежей за аренду и бронирование ТС.

5.28. Арендодатель не несет ответственность за использование Мобильного приложения Делимобиль с Мобильного устройства Клиента третьими лицами, в связи с чем все действия и указания, исходящие с мобильного устройства Клиента, считаются исходящими соответственно от Клиента.

5.29. Арендодатель не гарантирует, что Сайт и (или) Мобильное приложение Делимобиль будут работать непрерывно, не будут содержать ошибок и/или вирусов. Арендодатель не несет ответственности за любой прямой ущерб, какие-либо косвенные, случайные, штрафные или последующие убытки, причиненные в результате использования или неспособности использовать Клиентом Сайт и (или) Мобильное приложение Делимобиль. Арендодатель не несет ответственность перед Клиентом за задержки и сбои в работе программного обеспечения Делимобиль, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне сферы прямого контроля со стороны Арендодателя.

6. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора. Блокирование Учетной записи

6.1. Договор действует бессрочно с момента его заключения (п. 2.12-2.17 Договора).

6.2. В соответствии с ч.1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Арендодатель имеет право вносить изменения в условия Договора, Тарифы, в иные приложения к Договору. При этом изменения, внесенные Арендодателем в Договор, равно как новая редакция Договора, новые Тарифы, становятся обязательными для Сторон с даты размещения Арендодателем новой редакции Договора, либо изменений, внесенных в Договор, на официальном Сайте Арендодателя в сети Интернет по адресу <https://delimobil.ru> (<https://delimobil.ru>), если иной срок не установлен Арендодателем и не размещен на Сайте. По решению Арендодателя, условия Договора, которые улучшают положение Клиентов, могут распространяться на отношения, возникшие до вступления в силу таких изменений – за исключением случаев, когда Клиент выразил свое несогласие с тем, чтобы к нему применялись вновь введенные условия. Арендодатель оставляет за собой право уведомлять Клиентов о внесении изменений в Договор способами, указанными в п. 2.18-2.22 Договора.

6.3. В случае, если Клиент не согласен с изменениями, он вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (п. 6.4 Договора) при соблюдении обязательств по оплате (аренды, штрафов, компенсаций и иных платежей), возникших в период действия Договора либо в связи с исполнением, неисполнением, ненадлежащим исполнением Договора. Отказ от Договора не освобождает Клиента от исполнения своих обязательств, возникших до прекращения отношений по Договору. В случае, если Клиент в соответствии с Договором не подал заявление о расторжении Договора (п. 6.4 Договора), Стороны считают, что Клиент поддерживает и соглашается с изменениями в Договоре (приложениях к нему, в том числе, в Тарифы). Клиент самостоятельно осуществляет мониторинг Сайта и / или Мобильного приложения на предмет изменения условий Договора. Риск несоблюдения данного требования в полной мере ложится на Клиента. Положения настоящего пункта не распространяются на изменения Тарифов в рамках проведения акций: такие Тарифы действуют в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении (сообщении на Сайте, Мобильном приложении) об акции. Аренда Клиентом ТС в любом случае свидетельствует о полном ознакомлении Клиента с условиями Договора (приложений к нему) на момент Аренды и их принятия.

6.4. Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом другую Сторону с указанием даты прекращения отношений по Договору. Клиент обязан исполнить все свои обязательства, вытекающие из Договора, не позднее даты прекращения Договора, за исключением случаев, когда действующее законодательство предоставляет Клиенту иные права, которые не могут быть изменены соглашением Сторон.

6.5. Отказ от Договора по инициативе Клиента, осуществляется на основании собственноручно подписанного заявления Клиента, оформленного в соответствии с Приложением № 7 к Договору. Скан-версия заявления передается Клиентом Арендодателю по электронной почте на адрес info@delimobil.ru (mailto: info@delimobil.ru).

6.6. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (прекратить отношения с Клиентом по Договору) в соответствии со ст. 782 ГК РФ, в том числе (но не ограничиваясь) в следующих случаях:

- 6.6.1. нарушение Клиентом условий, предусмотренных Договором, в т.ч. требований к Клиенту;
- 6.6.2. неоднократное нарушение Клиентом ПДД, иных требований законодательства Российской Федерации;
- 6.6.3. действия Клиента приводят к ухудшению технического состояния ТС;
- 6.6.4. повреждение ТС в случае, когда у Арендодателя имеются основания полагать, что действия Клиента явились их причиной;
- 6.6.5. в случае, если у Арендодателя имеются основания полагать, что Клиент нарушит условия Договора, не выполнит свои обязательства либо будет чинить препятствия Арендодателю;
- 6.6.6. в случаях, указанных в п. 6.8 Договора;
- 6.6.7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В таком случае Договор прекращается в момент отправки Клиенту соответствующего уведомления посредством Мобильного приложения Делимобиль, или отображения информации в Личном кабинете на Сайте, или отправки SMS-сообщений, или посредством электронной почты. В случае, если на момент уведомления не прекращена Сессия аренды ТС, Клиент обязуется незамедлительно прекратить Сессию аренды с соблюдением требований к прекращению Сессии аренды и парковки ТС.

6.7. Прекращение Договора по любым возможным основаниям не является основанием для освобождения Стороны от исполнения обязательств по оплате (аренды, штрафов, компенсаций, комиссий и иных платежей), основания для которых возникли в период действия Договора либо в связи с исполнением, неисполнением, ненадлежащим исполнением Договора.

6.8. Арендодатель вправе заблокировать Учетную запись Клиента в случаях, указанных в п. 6.6 Договора, а также при наличии следующих обстоятельств:

- 6.8.1. в случае возникновения подозрений недобросовестности в действиях Клиента (в т.ч., но не ограничиваясь, при предоставлении недостоверных сведений, невозможности списания денежных средств и проч.);
- 6.8.2. при наличии у Клиента неоплаченной задолженности;
- 6.8.3. в случае грубого поведения Клиента;
- 6.8.4. в случаях попытки Клиента введения Арендодателя в заблуждение;
- 6.8.5. в случаях отказа выполнения требований Арендодателя, предусмотренных или вытекающих из Договора;
- 6.8.6. в случаях, когда Клиент не соответствует (прекратил соответствовать) требованиям, предъявляемым Арендодателем к Клиенту, связанным с возможностью использовать ТС по Договору;
- 6.8.7. в иных случаях, когда нарушения Клиентом Договора по мнению Арендодателя, исключают возможность Клиента пользоваться сервисом «Делимобиль».

6.9. Блокировка Учетной записи Клиента означает ограничение функционала Учетной записи Клиента, в результате которого Клиент не может подать Заявку на аренду ТС, совершить бронирование, аренду ТС, а также некоторые иные действия, которые входят в объем прав незаблокированной Учетной записи Клиента. О блокировке Учетной записи Клиента Клиент отдельно не информируется постольку, поскольку с момента блокирования совершение действий по подаче заявки на аренду, бронированию, аренде ТС, а также совершение некоторых иных действий будет невозможно. Блокирование Учетной записи в рамках Договора может отразиться на возможности совершения действий с ТС по иным договорам, заключенным Арендодателем с Клиентом.

6.10. Снятие блокировки Учетной записи Клиента может быть связано с истечением определенного периода времени, выполнением Клиентом своих обязательств, устранения обстоятельств, явившихся основаниями для блокировки. Кроме того, блокировка Учетной записи может быть установлена на период принятия решения о целесообразности дальнейшего взаимодействия с Клиентом по Договору.

6.11. Клиент соглашается с тем, что блокирование Учетной записи Клиента не является основанием для предъявления Клиентом каких бы то ни было требований, в т.ч. требований, связанных с предоставлением ТС в аренду.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения претензии Стороной не может превышать 10 (десять) рабочих дней, если иной срок не согласован Сторонами. Все претензии со стороны Клиента направляются в письменном виде с собственноручной подписью Клиента на почтовый адрес Арендодателя способом, подтверждающим факт получения адресатом соответствующего документа и позволяющим идентифицировать отправителя. Ответ на претензию Клиента может быть направлен Арендодателем Клиенту на электронную почту. Если иное не предусмотрено Договором, взаимодействие Клиента по иным вопросам осуществляется посредством направления соответствующих обращений на info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru)). Арендодатель оставляет за собой право не рассматривать обращения, направленные по каналам, не предусмотренным для соответствующих обращений.

7.2. В случае, если Стороны не пришли к решению посредством переговоров, споры и разногласия передаются на разрешение в Гагаринский районный суд г. Москвы, Судебный участок Мирового судьи № 212 г. Москва, за исключением случаев, когда действующим законодательством для отдельных категорий споров должна применяться исключительная подсудность.

8. Прочие условия

8.1. Любая переписка, телефонные и иные переговоры, имевшие место до заключения Договора, теряют юридическую силу с момента заключения Договора.

8.2. С момента заключения Договора Стороны признают юридическую силу за документами (с учетом изъятий п. 7.1 Договора и в иных случаях, прямо указанных в Договоре), направленными по электронной почте (адреса электронной почты и почтовый адрес Арендодателя, указанные в Договоре, и адреса электронной почты и почтовый адрес Клиента, указанные при Регистрации), соглашаясь с тем, что указанные документы являются равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанных собственноручной подписью соответствующего уполномоченного лица постольку, поскольку только уполномоченные на подписание соответствующих документов лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты и обязуются сохранять пароли к электронной почте в тайне и не допускать к их использованию третьих лиц.

8.3. Аналогично (п. 8.2 Договора) Стороны признают юридическую силу за сообщениями и действиями, соответственно, направленными и совершенными посредством использования Мобильного приложения Делимобиль или Сайта от имени Клиента (с использованием Учетной записи Клиента), а также с использованием телефонного номера, указанного Клиентом постольку, поскольку только Клиент имеет доступ в соответствующий Личный кабинет (к Учетной записи Клиента) и к телефонному номеру; Коды подтверждения, необходимые для использования Личного кабинета (Учетной записи Клиента), и телефонного номера Клиент обязуется хранить в тайне и не допускать к их использованию третьих лиц.

8.4. Сообщения, направленные на электронную почту, считаются полученными адресатом в момент их отправки. Арендодатель вправе оставить без ответа по существу сообщения, на которые ранее были даны ответы либо в которых содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников Арендодателя, имуществу Арендодателя или ее сотрудников, сообщив обращающемуся о недопустимости такого поведения, а также выставив штраф в соответствии с Договором.

8.5. Актуальная информация об условиях Договора содержится на Сайте и в Мобильном приложении Делимобиль. В случае противоречия редакции Договора, размещенной на Сайте, редакции Договора, размещенной в Мобильном приложении Делимобиль, используется редакция Договора, размещенная на Сайте.

8.6. Клиент обязуется уведомить Арендодателя об изменении места жительства (регистрации), места пребывания, контактных номеров телефонов, Контактного номера мобильного телефона, адреса электронной почты, иных данных, предоставленных Клиентом Арендодателю, о перемене имени, фамилии, изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность, изменении реквизитов или лишении водительского удостоверения, изменении данных документа, подтверждающего право иностранного гражданина/лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, изменении гражданства, иных персональных данных, а также данных, составляющих Учетную запись Клиента, сведений о раскрытии третьим лицам Логина и (или) Кода подтверждения, равно как об их утрате или о любых обстоятельствах, которые ставят под угрозу сохранение Логина, Кода подтверждения в тайне – обратившись в Информационный центр Арендодателя и выполнив требования оператора Информационного центра Арендодателя, вытекающие из необходимости Идентификации Клиента и подтверждения фактов, о которых сообщает Клиент в соответствии с настоящим пунктом Договора. Арендодатель не несет ответственность за какие-либо последствия, связанные с изменением указанных в настоящем пункте Договора данных Клиента, а также за совершение действий с Учетной записью Клиента, если Клиент не оповестил об указанных в настоящем пункте Договора обстоятельствах Арендодателя, и (или) предоставил Арендодателю неверные данные.

8.7. В случае уступки прав по настоящему Договору Арендодатель вправе не направлять Клиенту уведомления об этом. Настоящим Клиент соглашается не получать каких-либо уведомлений о совершенной Арендодателем уступке в соответствии с настоящим пунктом Договора. Уступка Клиентом прав по настоящему Договору, в т.ч. по отношениям аренды ТС, не допускается.

8.8. Все приложения к Договору, в том числе размещенные на Сайте или в Мобильном приложении, являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса и реквизиты Арендодателя

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Юридический и почтовый адрес (адрес местонахождения):

107140, г. Москва, ул. Русаковская, д. 13, эт. 2, пом. XV/27

ОГРН 1157746288083; ИНН 9705034527 / КПП 997750001

Р/С 40702810300000004404

в АО «Райффайзенбанк»

БИК 044525700

К/С 30101810200000000700

<https://delimobil.ru> (<https://delimobil.ru>)

E-mail: info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru))

Генеральный директор Сейдахметов М.У.

Приложение № 1 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-20 от 20.05.2019 г., введена в действие в 00:00 23.05.2019 г.)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОМ КАРШЕРИНГА ДЕЛИМОБИЛЬ

1. Требования к Клиенту

1.1. лицо является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом, имеющим двойное гражданство;

1.2. лицо обладает правом управления ТС в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.3. имеет действительное водительское удостоверение:

1.3.1. для граждан Российской Федерации – российское национальное водительское удостоверение;

1.3.2. для иностранных граждан - национальное водительское удостоверение того государства, гражданином которого является или международное водительское удостоверение (кроме выданных на территории Российской Федерации);

1.3.3. для граждан, имеющих двойное гражданство – национальное водительское удостоверение одного из государств, гражданином которого он является или международное водительское удостоверение (кроме выданных на территории Российской Федерации).

1.4. отсутствуют предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации противопоказания для управления ТС;

1.5. возраст Клиента составляет не менее 19 (девятнадцать) лет, а для использования ТС BMW (независимо от модели), Mercedes-Benz Smart fortwo / Smart forfour – не менее 24 (двадцати четырех) лет;

1.6. водительский стаж Клиента (категории Б; в латинской транслитерации – В) составляет не менее 1 (одного) года, а для использования ТС BMW (независимо от модели), Mercedes-Benz Smart fortwo / Smart forfour – не менее 4 (четырёх) лет;

1.7. соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к лицу, которое вправе управлять ТС;

1.8. имеет постоянную регистрацию по месту жительства.

Лицо не вправе управлять ТС в соответствии с Договором в случае его несоответствия требованиям, указанным в настоящем разделе, а также в случае, если оно находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

Указанные требования к Клиенту не являются исчерпывающими. Арендодатель вправе не заключать Договор с лицом, не соответствующим указанным в настоящем разделе требованиям, равно как в случае, если у Арендодателя есть основания полагать, что Клиент (потенциальный клиент) может допустить нарушение Договора либо не сможет осуществить возмещение возможных убытков. В соответствии со ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель свободен в заключении Договора и заключение Договора не является его обязанностью.

2. Срок аренды ТС

2.1. Срок аренды ТС измеряется в минутах.

2.2. Моментом предоставления ТС Клиенту является нажатие Клиентом кнопки «Начать аренду».

2.3. Моментом возврата ТС Клиентом Арендодателю – окончание Сессии аренды ТС в соответствии с условиями Договора либо прекращение аренды ТС по иным основаниям.

3. Запреты и ограничения

3.1. Запрещается:

- передавать ТС в пользование третьим лицам;
- использовать ТС в учебных целях;
- использовать ТС в состязаниях/соревнованиях (в том числе неофициальных), пари, конкурсах, испытаниях любого вида;
- использовать ТС в коммерческих целях (для извлечения выгоды), в качестве такси;
- использовать ТС для перемещения крупногабаритных вещей, опасных материалов;
- использовать ТС для езды вне дорог (п. 1.2 ПДД);
- использовать ТС для буксировки;
- использовать ТС для транспортировки грузов, за исключением поклажи: пакетов, сумок, чемоданов, саквояжей, дипломатов;
- использовать ТС для транспортировки животных, за исключением транспортировки животных в закрытых переносках, обеспечивающих отсутствие непосредственного контакта животных с ТС;
- изменять какие-либо характеристики ТС, производить улучшения/ухудшение ТС, монтировать (демонтировать) какое-либо оборудование, устройства в ТС, осуществлять ремонт (независимо от степени сложности) или организовывать его осуществление третьими лицами;
- курение, употребление электронных сигарет (в т.ч. бестабачных), парогенераторов (вейпов и подобных), кальянов (в т.ч. бестабачных), закиси азота (кроме употребления при наличии медицинских показаний) в ТС, распитие алкогольных напитков, употребление наркотических средств;
- транспортировка лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- опасное вождение / дрифт / вождение, которое может повредить транспортному средству, третьим лицам;
- загрязнение ТС в период Сессии аренды ТС. К загрязнению относится также оставление посторонних вещей в ТС после окончания Сессии аренды;
- использование, оставление ТС с нарушением Территориальных ограничений в использовании ТС, установленных Договором;
- нарушение технических требований к эксплуатации ТС, установленных производителем ТС;
- демонтаж, отключение либо порча оборудования транспортного средства;
- заправка ТС топливом, не предусмотренным Договором и не предназначенным для арендуемого ТС;
- оставление ТС с открытыми дверями, окнами, багажником, капотом, в ситуации потенциально возможного причинения ТС повреждения, угона, хищения ТС, совершения иных неправомерных действий в отношении ТС.

4. Порядок регистрации, авторизации и активации

4.1. В целях обеспечения возможности совершения действий, направленных на выбор, подачу заявки на аренду ТС, бронирование ТС, использование ТС в рамках Договора, используется Мобильное приложение Делимобиль.

4.2. Посредством Мобильного приложения Делимобиль возможно осуществление выбора, направление заявки на аренду ТС, бронирование ТС, совершение действий в рамках Сессии аренды, а также совершение иных действий с ТС, предусмотренных Договором и технически обеспечиваемых Мобильным приложением Делимобиль.

4.3. Использование сервисов Сайта и Мобильного приложения Делимобиль возможно только после Регистрации Клиента в Сервисе и его Авторизации в соответствии с Договором. Возможность выбора ТС, подачи заявки на аренду, бронирование, аренда ТС, совершение действий в рамках Сессии аренды возможны только при условии Активации Клиента и отсутствии его блокировки в сервисе Делимобиль.

4.4. Для регистрации Клиент совершает в Мобильном приложении действия, предусмотренные Договором, в т.ч. предоставляет фотографии документов, удостоверяющих личность, адрес электронной почты и номер мобильного телефона. Подтверждение действий в Мобильном приложении осуществляется посредством нажатия активных клавиш в Мобильном приложении. При этом используется Электронная подпись, созданная в соответствии с Договором

4.5. В случае если Клиент не предоставляет запрашиваемую информацию, предоставляет недостоверную или нечитаемую информацию, либо если у Арендодателя есть основания полагать, что представленная Клиентом информация недостоверна, Арендодатель вправе по своему усмотрению запросить у Клиента достоверную и полную информацию, отказаться от заключения и (или) исполнения Договора, заблокировать доступ Клиента к использованию сервисов (либо их отдельных функций) Мобильного приложения Делимобиль, связанных с исполнением Договора, удалить Учетную запись Клиента.

4.6. По окончании Регистрации все вызовы в Информационный центр Арендодателя осуществляются с зарегистрированного и подтвержденного Контактного номера мобильного телефона, либо иного телефона при условии предоставления Клиентом личных данных и Кодового слова Клиента.

4.7. Клиент подтверждает, что все действия, совершенные с использованием Учетной записи Клиента после Авторизации Клиента на Сайте или в Мобильном приложении с использованием Учетной записи Клиента, являются действиями Клиента.

5. Бронирование и аренда ТС

5.1. Подача Заявки на аренду, бронирование и аренда ТС осуществляются Клиентом в электронной форме через Мобильное приложение. При этом создается электронная подпись в порядке, определенном Договором. Действия по бронированию, принятию ТС по Акту приема-передачи ТС, а также иные действия в Мобильном приложении осуществляются в электронной форме посредством нажатия активных клавиш (использование электронной подписи).

5.2. Клиент подает заявку на аренду ТС посредством нажатия активной клавиши «Забронировать» в Мобильном приложении. Отмена бронирования осуществляется посредством нажатия активной клавиши «Отменить бронь».

5.3. При подаче заявки на аренду ТС Клиент акцептует (указывает на) конкретное ТС, индивидуальные признаки которого фиксируются в Мобильном приложении и с необходимостью отражаются в Акте приема-передачи ТС.

5.4. Заявка на аренду ТС действует 20 (двадцать) минут с момента ее подачи. В течение срока действия заявки Клиент обязуется начать Сессию аренды или отказаться от аренды ТС (отмена заявки на аренду ТС).

5.5. В случае, если в течение 20 минут с момента фиксации соответствующей заявки Клиента Сессия аренды ТС не была начата, подключается услуга «Бронирование», тарификация которой осуществляется в соответствии с Тарифами.

5.6. Клиент вправе произвести отмену заявки на аренду ТС, равно как и прервать Бронирование, в любой момент до начала Аренды на Сайте, или посредством Мобильного приложения Делимобиль. Отмена заявки на аренду допускается дважды в течение 24 часов с момента подачи первой заявки на аренду.

5.7. После отмены второй подряд заявки на аренду ТС без начала Сессии аренды, допускается только Бронирование ТС в соответствии с Тарифами. Возможность подачи заявки на аренду ТС активируется через 24 часа с момента последней отмены заявки на аренду ТС (для Мобильного приложения – при условии повторного захода в Мобильное приложение).

5.8. До начала аренды (в период бронирования) Клиент проводит внешний осмотр ТС. Для того, чтобы начать осмотр, Клиент в Мобильном приложении нажимает кнопку «Начать осмотр». В 5.8. специальных графах в Мобильном приложении Клиент отмечает выявленные недостатки ТС, фотографирует ТС для демонстрации недостатков ТС и посредством Мобильного приложения 5.8. направляет указанные сведения Арендодателю. В случае если при осмотре ТС не были выявлены внешние повреждения или иные недостатки ТС, равно как в случае получения согласия на использование ТС от Арендодателя после направления данных о повреждениях или иных недостатках 5.8. ТС, Арендатор может принять ТС в аренду, подписав Электронной подписью Акт приема-передачи ТС в соответствии с порядком, предусмотренным Договором Делимобиль. Клиент в любом случае должен отказаться от аренды в случае, если выявленные недостатки исключают допуск ТС к эксплуатации в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Сессия Аренды на условиях настоящего Договора начинается при электронном подписании Клиентом Акта приема-передачи ТС, но в любом случае не позднее снятия блокировки дверей ТС / запуска двигателя / начала движения (по наиболее раннему событию).

Аренда ТС означает, что Клиент удовлетворен состоянием ТС, а Арендодатель исполнил обязательство по предоставлению ТС в техническом состоянии, соответствующем требованиям законодательства, условиям Договора и потребностям Клиента.

5.10. В случае, если в течение 3 (трех) минут после начала Сессии аренды, но не далее момента начала движения ТС Клиент завершил Сессию аренды по причине выявления повреждений или иных недостатков ТС, которые не могли быть выявлены при внешнем осмотре, Клиент в специальных графах в Мобильном приложении отмечает указанные повреждения и недостатки ТС, фотографирует ТС для демонстрации недостатков ТС и посредством Мобильного приложения направляет указанные сведения Арендодателю. В таком случае плата за аренду ТС за период этой Сессии аренды не начисляется.

5.11. В зависимости от выбранного тарифа в течение Сессии аренды Клиент может изменять режимы аренды: "Аренда", "Ожидание" и прочие предусмотренные функционалом Мобильного приложения режимы, а также приобретать Пакеты с включенным временем Сессии аренды ТС ("Продление") посредством нажатия соответствующих кнопок в Мобильном приложении.

5.12. Возвращение в режим "Аренда" из режима "Ожидание" осуществляется посредством нажатия кнопки "Возобновить аренду" в Мобильном приложении. Доступность использования режимов Сессии

аренды, а также завершения Сессии аренды связана в том числе с соблюдением Клиентом требований и ограничений, установленных при применении указанных режимов.

При этом:

- переход в режим "Ожидание" из режима "Аренда", а также завершение Сессии аренды не допускаются, в том числе, если не были соблюдены следующие условия: заглушен двигатель, рычаг трансмиссии переведен в режим «Р», стекла всех дверей подняты, двери закрыты, пассажиры покинули ТС. Движение ТС в режиме «Ожидание» не допускается.

- завершение Сессии аренды в нарушение требований действующего законодательства и территориальными ограничениями в использовании ТС не допускается.

Мобильным приложением могут быть предусмотрены иные ограничения изменения режимов, обеспечивающие безопасность Клиента и имущества Арендодателя.

5.13. Для завершения Сессии аренды Клиент нажимает активную клавишу «Завершить аренду» в Мобильном приложении. В случае возникновения повреждения / утраты ТС и оборудования / документов ТС / стандартного автомобильного набора и иных обстоятельств, о которых Клиент должен сообщить Арендодателю, Клиент проводит фотофиксацию указанных обстоятельств и направляет их Арендодателю. Фотографии должны быть четкими, сделанными с ракурсов, позволяющих получить информацию о состоянии всех видимых наружных поверхностей ТС, а также внутреннего состояния ТС. Допускается дополнительное прицельное фотографирование дефектов ТС. В случае невыполнения требований настоящего пункта по количеству, качеству и информативности предоставляемых фотографий ТС предполагается, что обнаруженные повреждения ТС были совершены в период владения ТС Клиентом. Сессия аренды завершается после подтверждения Мобильным приложением завершения Сессии аренды. Во избежание случайного нажатия активной клавиши "Завершить аренду" Мобильное приложение может предусматривать необходимость удержания активной клавиши нажатой в течение определенного времени для подтверждения намерения Клиента завершить Сессию аренды. При подтверждении завершения Сессии аренды двери ТС автоматически блокируются.

5.14. После завершения Сессии аренды Мобильное приложение отображает детали завершенной Сессии аренды, в том числе стоимость аренды ТС в соответствии с используемым тарифом. Мобильное приложение предлагает Клиенту осуществить оплату поездки.

Действия в случае возникновения ДТП

5.15. В случае возникновения ДТП Клиент обязуется совершить все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Договором и Правилами страхования в отношении участника ДТП. В дополнение к указанным действиям Клиент обязуется незамедлительно известить Арендодателя (Информационный центр) о ДТП и следовать инструкциям Арендодателя.

6. Заправка ТС

6.1. Заправка ТС осуществляется Арендодателем, либо Клиентом по топливной карте/картам Арендодателя только при условии согласования с Информационным центром Арендодателя.

6.2. Клиент обязан осуществить заправку ТС самостоятельно в случае, если в течение Сессии аренды в ТС загорелась лампочка датчика топлива. Заправка, осуществляемая Клиентом самостоятельно, осуществляется по топливной карте/картам Арендодателя. Для осуществления заправки Клиент звонит в Информационный центр Арендодателя с Контактного номера мобильного телефона Клиента и сообщает о необходимости произвести заправку ТС. Оператор Информационного центра Арендодателя сообщает Клиенту о способах заправки ТС и ближайших заправочных станциях.

6.3. В исключительных случаях по согласованию с оператором Информационного центра Арендодателя возможна самостоятельная заправка Клиентом ТС без использования топливной карты/ карт.

6.4. Арендодатель не компенсирует затраты Клиента на заправку.

При этом Арендодатель начисляет Клиенту на Бонусный счет бонусы в следующем размере:

А) в случае пополнения Клиентом уровня топлива ТС посредством использования топливной карты/карт Арендодателя – эквивалент 15 минут в режиме «Аренда» по тарифу, действующему у Клиента на момент начисления бонуса;

Б) в случае пополнения Клиентом уровня топлива ТС без использования топливной карты/карт Арендодателя за свой счет (п. 6.3 Правил) – 1 бонус за 1 рубль, потраченный на данную заправку. Бонус предоставляется при условии направления Клиентом на электронную почту Арендодателя info@delimobil.ru (info@delimobil.ru) сканкопий (фото) кассового чека, подтверждающего произведенные затраты.

В) в случае пополнения Клиентом уровня топлива ТС без использования топливной карты/карт Арендодателя за свой счет (п. 6.3 Правил) более чем на 20 литров за 1 заправку – эквивалент 15 минут в режиме «Аренда» по тарифу, действующему у Клиента на момент начисления бонуса.

Начисление бонусов по основаниям «Б» и «В» может осуществляться в рамках одной заправки. Документы для начисления бонусов могут быть представлены Арендодателю в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня заправки. Непредставление документов для начисления бонусов в указанный срок влечет за собой отказ в начислении бонусов.

Клиент соглашается с тем, что Арендодатель самостоятельно определяет, сколько топлива было фактически заправлено Клиентом – в соответствии с показаниями датчиков ТС, к которым имеет доступ Арендодатель дистанционно. Бонусы за заправку начисляются только в указанных в настоящем пункте случаях: (а) при заправке с использованием топливной карты/карт, размещенной в ТС Арендодателем либо (б) при заправке собственными денежными средствами и (в) при заправке собственными денежными средствами в объеме не менее 20 литров на одну заправку.

6.5. В случае, если самостоятельная заправка ТС осуществляется в нарушение настоящего раздела Правил, в том числе если заправка осуществляется без согласования или с нарушением указаний оператора Информационного центра Арендодателя либо топливом иной марки, чем АИ-92, либо без предоставления подтверждающих понесенные Клиентом затраты документов, положения п. 6.4 Правил не применяются.

6.6. Клиент несет ответственность в соответствии с Договором.

6.7. Риск последствий несоблюдения указаний оператора Информационного центра Арендодателя о необходимости осуществить дозаправку ТС топливом несет Клиент, в том числе при вынужденном оставлении ТС с нарушениями настоящих Правил.

6.8. На момент окончания Сессии аренды Клиент обязан обеспечить остаток топлива в баке ТС в объеме, при котором контрольная лампа уровня топлива не загорается.

7. Бонусы и акции

7.1. Арендодатель оставляет за собой право устанавливать и применять различные скидки, проводить акции, в т.ч. выражающиеся в предоставлении Клиенту льготных условий использования Сервиса.

7.2. Скидки предоставляются по усмотрению Арендодателя:

- в виде Бонусов, рублевый эквивалент которых уменьшает стоимость услуг на количество Бонусов;
- в виде уменьшения стоимости услуг по Договору на сумму, равную определенному проценту от стоимости услуг.

7.3. Скидки в виде Бонусов учитываются на Бонусном счете Клиента. В целях удобства учет Бонусов осуществляется исходя из эквивалента (1 Бонус = 1 рубль).

7.4. Если иное не предусмотрено условиями конкретной акции, скидка в виде Бонуса учитывается при оплате стоимости услуг по Договору с момента ее зачисления на Бонусный счет до ее исчерпания (т.н. «оплата бонусами»). Использование Бонусов сопровождается уменьшением их количества на Бонусном счете. Списание с Бонусного счета Бонусов при оплате услуг осуществляется в первую очередь.

7.5. Если иное не предусмотрено условиями конкретной акции, скидка в процентах единовременно уменьшает стоимость услуги, приобретенную при соблюдении условий получения соответствующей скидки.

7.6. Арендодатель вправе установить срок действия Скидки, а также наступление иных обстоятельств, по наступлении которых Скидка аннулируется и не может быть применена.

7.7. Начисление скидок в виде Бонусов на Бонусный счет, как правило, осуществляется в течение двух суток, следующих за днем выполнения Клиентом условий их получения. Использование скидок в виде Бонусов возможно только после их зачисления.

7.8. Скидки не выдаются в денежном или ином эквиваленте, в т.ч. после прекращения отношений по Договору. Скидки могут быть использованы только для уменьшения стоимости услуг, получаемых в рамках Сервиса, если иное не предусмотрено соответствующими акциями, проводимыми Арендодателем.

7.9. Акции утверждаются Арендодателем, их условия размещаются на Сайте, в Мобильном приложении.

7.10. Скидки, предоставляемые не в виде Бонусов, не суммируются и могут быть использованы Арендодателем только по одному основанию – по которому предоставляется максимальная скидка.

7.11. При прекращении отношений по Договору бонусы не возвращаются, их денежный эквивалент не выдается.

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Юридический и почтовый адрес (адрес местонахождения):

107140, г. Москва, ул. Русаковская, д. 13, эт. 2, пом. XV/27

ОГРН 1157746288083; ИНН 9705034527 / КПП 997750001

<https://delimobil.ru> (<https://delimobil.ru>)

E-mail: info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru))

Генеральный директор ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.

Приложение № 2 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-20 от 20.05.2019 г., введена в действие в 00:00 23.05.2019 г.)

ТАРИФЫ**I. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ**

Тарифные планы представляют собой размер вознаграждения Арендодателя, связанный с временем использования ТС.

Тарифные планы являются общими для всех зон использования ТС. В случае, если для определенных зон предусматриваются специальные условия, приоритет имеют специальные условия.

Актуальная информация о Тарифах по Тарифным планам размещаются на Сайте и в Мобильном приложении Делимобиль на момент начала аренды и является неотъемлемой частью Договора. Справочная информация о тарифах также размещается на сайте <https://delimobil.ru/> (<https://delimobil.ru/>). В случае противоречия информации о Тарифах на Сайте и в Мобильном приложении, актуальными считаются сведения о Тарифах, указанные в Мобильном приложении.

Если иное не указано на Сайте или в Мобильном приложении, Тарифный план предусматривает стоимость для использования ТС в следующих режимах: «Бронирование», «Аренда», «Ожидание».

При этом услуга «Бронирование» включается через 20 минут после подачи заявки на аренду ТС.

1.1. ОБЩИЙ ТАРИФ (БАЗОВЫЙ)

Общий тариф (Базовый) является базовым для всех пользователей сервиса Делимобиль и применяется ко всем Клиентам, если они не были переведены на другой тарифный план в соответствии с правилами и условиями, установленными настоящим приложением (и дополнениями к нему) для соответствующего тарифного плана.

1.2. «СКАЗКА»

Тарифный план «Сказка» является альтернативным тарифным планом для пользователей сервиса Делимобиль.

Для рассмотрения Арендодателем вопроса о переводе клиента на тарифный план «Сказка» Клиент должен направить заявку о подключении к этому тарифному плану с использованием Мобильного приложения посредством нажатия соответствующих активных клавиш.

Подключение может быть осуществлено при условии одобрения Арендодателем Клиента в соответствии с Правилами пользования сервисом каршеринга Делимобиль (Приложение № 1 к Договору). Дополнительным требованием для использования тарифного плана «Сказка» является отсутствие у Клиента задолженности перед ООО «Каршеринг Россия», отсутствие ДТП (иных повреждений ТС) при использовании арендованных транспортных средств Арендодателя и отсутствие нарушений Договора Делимобиль.

В рамках тарифного плана «Сказка» положения договора Делимобиль действуют в полном объеме, но с учетом следующих особенностей:

А) ограничение взыскания убытков с Клиента, предусмотренное п. 5.5 Договора, составляет 0 (ноль) рублей.

Исключения, при которых ограничение ответственности не применяется или применяется частично, остаются неизменными.

В случае, если в период действия настоящего тарифного плана Клиент перестает соответствовать дополнительным требованиям, предусмотренным для настоящего тарифного плана, он автоматически переводится на тарифный план «Общий тариф (Базовый)».

1.3. «ДИНАМИЧЕСКИЙ»

Динамический тарифный план – изменяемый размер стоимости минуты использования ТС. Стоимость изменяется в зависимости от нескольких факторов, в т.ч.: вероятность аренды ТС в ближайшее время (исходя из места нахождения ТС); времени, прошедшего с последней завершенной Сессии аренды данного ТС; марки ТС. Стоимость рассчитывается по специальной формуле. Результат расчета стоимости указывается в Мобильном

приложении, фиксируется на момент Бронирования и распространяется на Сессию аренды, совершенную из данного Бронирования. В случае завершения Бронирования без аренды ТС, расчет стоимости осуществляется заново при очередном Бронировании.

В случае, если для Динамического тарифного плана установлен срок действия, по истечении этого срока начинает действовать Общий тариф (Базовый), если иное прямо не установлено для соответствующего Динамического тарифного плана.

Динамический тарифный план может применяться одновременно с иными Тарифами, а равно заменять их. Доступность Динамического тарифного плана определяется Арендодателем.

II. ПАКЕТЫ

В соответствии с п. 3.16 Договора Арендодатель предусматривает возможность приобретения Клиентом Пакетов. Следуя инструкциям, размещенным на Сайте, в Мобильном приложении, Клиент может приобрести соответствующие Пакеты. Наличие у Клиента приобретенного Пакета не исключает право Арендодателя заблокировать Учетную запись Клиента как это предусмотрено Договором.

Скидки и бонусы, предусмотренные Договором, и снижающие стоимость Бронирования, Аренды, Ожидания, а также условия, действующие в отношении Тарифных планов, в отношении Пакетов не применяются, за исключением случаев, когда возможность применения таких скидок, льгот и бонусов прямо предусмотрена Пакетом или условиями отдельных акций.

Актуальная информация о Пакетах, порядке и условиях их приобретения размещена на Сайте и в Мобильном приложении.

1. ПАКЕТ «ПОСУТОЧНЫЙ»

1.1. Варианты пакета «Посуточный»:

А) «Посуточный. Базовый»

При использовании Пакета «Посуточный. Базовый» применяется ограничение взыскания с Клиента, предусмотренное п. 5.5 Договора.

Б) «Посуточный. Сказка»

При использовании Пакета «Посуточный. Все включено» ограничение взыскания с Клиента, предусмотренное п. 5.5 Договора, составляет 0 (ноль) рублей. Исключения, при которых ограничение ответственности не применяется или применяется частично, остаются неизменными.

1.2. Система расчетов: предоплата. Допускается приобретение Пакета за бонусы из расчета 1 бонус = 1 рубль, которые списываются с Бонусного счета Клиента.

Возможна оплата Пакета одновременно денежными средствами и бонусами.

1.3. Предоплаченный Пакет является единым и не подразумевает разделение его на отдельные минуты. В случае, если Клиент не использовал все включенные в пакет минуты при использовании выбранного ТС, они не могут быть использованы Клиентом в дальнейшем, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего раздела. Компенсация за неиспользованные составляющие Пакета не предоставляются.

1.4. Пакет «Посуточный» действует в отношении только одного ТС, которое выбирается Клиентом до момента начала Сессии аренды.

1.5. В случае, если в период действия Пакета использование выбранного Клиентом ТС стало невозможным вследствие неисправности, при которой эксплуатация ТС запрещена в соответствии с действующим законодательством, и (или) вследствие повреждения ТС, Клиент обязан прекратить аренду данного ТС и выполнить обязанности, предусмотренные п. 2.25.9-2.25.13 Договора). Оставшееся время использования Пакета не переносится на будущие периоды, оставшаяся стоимость Пакета не компенсируется – за исключением следующих случаев, предусмотренных п. 1.5.1 и 1.5.2 настоящего раздела.

1.5.1. Перечисление на Бонусный счет Клиента бонусов в размере, эквивалентном полной стоимости Пакета либо предоставление возможности выбрать иное ТС для использования в рамках Пакета с учетом оставшегося времени действия Пакета:

- в случае, если невозможность использования ТС, была выявлена до начала Сессии аренды;
- в случае, если неисправности, влекущие за собой невозможность использования ТС, которые не могли быть выявлены при осмотре ТС перед началом Сессии аренды (п. 2.25.8 Договора), были выявлены в течение 30 минут с начала Сессии аренды, при условии, если такие неисправности не были вызваны действиями (бездействием) Клиента (п. 5.10 Договора);
- в случае, если повреждение ТС, которое привело к невозможности использования ТС, не было вызвано действиями (бездействием) Клиента (п. 5.10 Договора).

Исключения, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются в случае, если Клиент в течение срока действия Пакета допустил нарушение требований Договора.

В случае, если Клиент выбрал аренду другого ТС, пакет «Посуточный» продолжает действовать в отношении вновь выбранного Клиентом ТС.

1.5.2. Компенсация, эквивалентная стоимости времени, оставшегося до окончания срока действия Пакета – в случаях, если в результате проверки, проведенной Арендодателем, было установлено, что использование

ТС стало невозможным по причине:

- нарушения в работе программного обеспечения Делимобиль и (или) систем связи, обеспечивающих взаимодействие Клиента и ТС, а также Клиента и Арендодателя;
 - завершения Сессии аренды до окончания действия Пакета в связи с ошибкой на стороне Арендодателя.
- В любом случае не может являться основанием для начисления бонусов или каких-либо компенсаций:
- невозможность использования ТС вызвана недостатками, которые могли быть выявлены при осмотре ТС перед началом Сессии аренды (п. 2.25.8 Договора), в т.ч. грязь, отсутствие зарядных устройств, топливных/пароковочных карт;
 - неисправность, которая не исключает возможность управления ТС, за исключением неисправностей, при которых эксплуатация ТС запрещена в соответствии с действующим законодательством;
 - хищение ТС;
 - самостоятельное досрочное завершение Сессии аренд Клиентом;
 - перемещение ТС на специализированную (штрафную) стоянку.

1.6. Сведения о приобретении Пакета заносятся в Учетную запись Клиента до активации. Активация приобретенного посредством предоплаты пакета «Посуточный» осуществляется при выборе ТС - Клиент может выбрать обычное использование ТС в соответствии с действующими тарифами, либо использовать Пакеты, в т.ч. пакет «Посуточный».

1.7. Начало действия Пакета: Пакет начинает действовать с момента начала Сессии аренды ТС.

1.8. Окончание действия Пакета: истечение срока действия Пакета; прекращение Сессии аренды клиентом; прекращение аренды по иным основаниям, предусмотренным Договором.

1.9. В случае если в течение действия Пакета имело место превышение максимального пробега ТС Пакета, Клиент дополнительно оплачивает стоимость перепробега. Оплата дополнительного пробега списывается со счета Клиента в соответствии с Договором после окончания Сессии аренды данного ТС и проведения Арендодателем расчета превышения.

1.10. По окончании срока действия Пакета, Сессия аренды должна быть завершена Клиентом самостоятельно. В случае, если Клиент в момент истечения срока действия Пакета использует ТС, Сессия аренды не завершается.

1.11. По окончании срока действия Пакета, включается Тарифный план (раздел I настоящего Приложения), используемый Клиентом. Тарифный план Клиента применяется с учетом имеющихся у Клиента скидок и бонусов.

1.12. Клиент может приобрести новый пакет «Посуточный» только после окончания действующего Пакета.

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Юридический и почтовый адрес (адрес местонахождения):

107140, г. Москва, ул. Русаковская, д. 13, эт. 2, пом. XV/27

ОГРН 1157746288083; ИНН 9705034527 / КПП 997750001

<https://delimobil.ru> (<https://delimobil.ru>)

E-mail: info@delimobil.ru ([mailto: info@delimobil.ru](mailto:info@delimobil.ru))

Генеральный директор Сейдахметов М.У.

Приложение № 3 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-19 от 26.04.2019 г.)

СИСТЕМА ШТРАФОВ*

Нарушение	Размер штрафа
1. Самовольное нанесение наклеек, либо удаление Товарного знака Арендодателя или иное повреждение внешнего вида ТС	5 000 (пять тысяч) рублей
2. Самовольное отключение либо повреждение в ТС трекера	150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей
3. Невыполнение требований, указанных в п. 2.25.9-2.25.13 Договора	10 000 (десять тысяч) рублей

4. Нарушение Клиентом сроков предоставления Арендодателю документов, указанных в п. 2.25.10 Договора	1 000 (одна тысяча) рублей за один день просрочки, 3 000 (три тысячи) рублей за два дня просрочки, 6 000 (шесть тысяч) рублей за три дня просрочки, 10 000 (десять тысяч) рублей за четыре дня просрочки, 15 000 (пятнадцать тысяч) за пять и более дней просрочки
5. Нахождение Клиента за рулем (в т.ч. управление арендованным ТС) в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, равно как отказ от прохождения освидетельствования на состояние опьянения.	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
6. Использование ТС в нарушение 2.5 Договора	10 000 (десять тысяч) рублей
7. Передача (допущение) управления ТС лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения либо отказавшемуся от прохождения освидетельствования на состояние опьянения, а равно передача (допущение) управления ТС лицу, не имевшему права на управление ТС, в том числе несовершеннолетнему, недееспособному, имеющего медицинские противопоказания	200 000 (двести тысяч) рублей
8. Передача (допущение) управления третьему лицу	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
9. Опасное вождение (в т.ч. в соответствии с определением, данным ПДД), дрифт (применение управляемых заносов), вождение, которое может повредить транспортному средству, третьим лицам	100 000 (сто тысяч) рублей
10. Оставление ТС (независимо от режима использования ТС) за пределами разрешенной зоны, равно как на территории, в которую нет общего доступа, на территории закрытой, платной или специализированной стоянки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение, оставление с нарушением законодательства (в т.ч. ПДД) (п. 5.20 Договора)	10 000 (десять тысяч) рублей и разумно определенная компенсация затрат Арендодателя на возврат ТС из этой зоны
11. Оставление ТС (независимо от режима использования ТС) на газоне или на иной территории, занятой зелеными насаждениями, а равно с нарушением правил благоустройства, а также требований природоохранного законодательства, в т.ч. в части защиты особо охраняемых природных территорий**.	100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный эпизод.
12. Оставление ТС (независимо от режима использования ТС) с нарушением требований Правил размещения ТС на территории аэропортов (а также условий, правил и требований, установленных соответствующими парковками (местами оставления ТС))	10 000 (десять тысяч) рублей
13. В случае эвакуации ТС вследствие действий (бездействия) Клиента	10 000 (десять тысяч) рублей и разумно определенная компенсация затрат Арендодателя за возврат ТС с места нахождения ТС (в т.ч. со специализированной (штрафной) стоянки)
14. Оставление ТС в ситуации потенциально возможного причинения ТС повреждения, угона, хищения ТС, вещей из ТС, иных неправомерных действий в отношении ТС, в т.ч. оставление ТС с запущенным двигателем, открытыми окнами/дверями/багажником/капотом	15 000 (пятнадцать тысяч) рублей

15. Утрата или повреждение документов на ТС (регистрационных и страховых (ОСАГО), иных документов на ТС (в бардачке ТС, солнцезащитном козырьке)), топливных/парковочных карт. Утрата стандартного автомобильного набора (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки), аксессуаров и дополнительного оборудования, в т.ч. ковриков, ключей от ТС, специального оборудования (п. 2.8.7 Договора), регистрационных знаков ТС	4 000 (четыре тысячи) рублей 4 000 (четыре тысячи) рублей и возмещение расходов, связанных с восстановлением (получением) утраченных документов и предметов, восстановлением (приобретением) указанных аксессуаров, оборудования и устройств
16. Загрязнение ТС и оставление в ТС мусора, курение, употребление электронных сигарет (в т.ч. бестабачных), парогенераторов (вейпов и подобных), кальянов (в т.ч. бестабачных), закиси азота (кроме употребления при наличии медицинских показаний)	5 000 (пять тысячи) рублей, а также возмещение расходов Арендодателя на химчистку и уборку ТС
17. Выявление Арендодателем, что объем топлива, на которое был пополнен бак ТС при заправке, осуществленной Клиентом, менее объема топлива, отпущенного по топливной карте/картам или по чеку, предъявленному Клиентом для начисления бонусов	Клиент не получает бонусы, а также обязуется оплатить Арендодателю штраф в размере: а) 10 000 (десять тысяч) рублей — в случае, если объем заправленного топлива по данным программного обеспечения Делимобиль меньше отпущенного по топливной карте/картам или по предъявленному Клиентом чеку, на количество топлива от 2 литров до 10 литров; б) 20 000 (двадцать тысяч) рублей — в случае, если объем заправленного топлива по данным программного обеспечения Делимобиль меньше отпущенного по топливной карте/картам или по предъявленному Клиентом чеку, на 11 литров и более.
18. Нарушение Клиентом п. 2.25.20 Договора	3 000 (три тысячи) рублей
19. Заправка Клиентом ТС топливом марки, не указанной в 2.24.4, п. 2.25.22 Договора, если это не привело к выходу ТС из строя	2 000 (две тысячи) рублей
20. Заправка Клиентом ТС топливом марки, не указанной в п. 2.24.4, п. 2.25.22 Договора, если это привело к выходу ТС из строя	Дополнительно к возмещению убытков, штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
21. Направление Клиентом сообщений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников Арендодателя, его родственников либо изложение указанного в устной форме	500 (пятьсот) рублей за каждый случай
22. Попытка заблокированного Клиента воспользоваться услугами Арендодателя в обход устранения причин для блокирования Учетной записи, в т.ч. посредством создание новой/ дополнительной Учетной записи, повторная попытка заключить договор Делимобиль	40 000 (сорок тысяч) рублей
23. Пени за просрочку оплаты предусмотренных Договором платежей	0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки
24. Единовременный штраф за неоплату сумм в счет административного штрафа в 5-дневный срок	50 % от полного размера административного штрафа

*- Уплата штрафа не освобождает Клиента от обязанности возместить убытки

** - Указанный штраф не применяется в случае, если Клиент своевременно предпринял все возможные действия для устранения нарушения (в т.ч. своевременно переместил ТС в разрешенное место стоянки), по требованию Арендодателя, обеспечил свое участие в оформлении протокола об административном правонарушении/постановления по делу об административном

правонарушении (в случае необходимости его составления), подтвердил факт допущения нарушения в период использования ТС Арендодателя, принял участие во всех процедурах обжалования принятого органом власти постановления, выполнил иные требования Арендодателя, связанные с обжалованием соответствующего постановления органа власти

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Генеральный директор ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.

Приложение № 4 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-19 от 26.04.2019 г.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (Пользователь) даю свое согласие на обработку ООО «Каршеринг Россия», (ОГРН 1157746288083, ИНН 9705034527, далее – «Арендодатель», «Оператор») предоставленных мной (а также полученных от любых третьих лиц) своих персональных данных:

Обрабатываемые персональные данные:

- 1.1 - фамилию, имя, отчество;
- 1.2 - дату и место рождения;
- 1.3 - паспортные данные: серия и номер паспорта, наименование выдавшего документ органа, код подразделения, дата выдачи;
- 1.4 - данные водительского удостоверения: серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, дата окончания срока действия документа, категория прав;
- 1.5 - адрес места регистрации и проживания;
- 1.6 - данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: дата выдачи, наименование органа (учреждения), выдавшего документ, период регистрации, адрес регистрации (для лиц, не имеющих постоянной регистрации в Москве или Московской области);
- 1.7 – номер, дата принятия решения о предоставлении вида на жительство на территории РФ, дата выдачи документа, подтверждающего предоставление вида на жительство, срок окончания разрешения, серия и номер указанного документа (для иностранных граждан, обладающих видом на жительство на территории РФ);
- 1.8 - номера контактных телефонов (мобильного телефона, зарегистрированного на имя Клиента)
- 1.9 - адрес электронной почты Клиента;
- 1.10 – сведений, необходимых для совершения Клиентом платежей за услуги, предоставляемые Оператором;
- 1.11 - информация об истории пользования Сервисом Оператора: количество, стоимость, продолжительность услуг и иная информация об услугах Сервиса, полученных Клиентом, сведения об исполнении Клиентом Договора Делимобиль, включая статистическую информацию о количестве правонарушений, совершенных Клиентом, выписанных и оплаченных штрафах, ДТП с участием Клиента, имевших место в процессе пользования Сервисом; информация об услугах третьих лиц, полученных Клиентом в связи с обращением к Сервису Оператора (страховые продукты);
- 1.12 – информация об участии Клиентом в акциях Оператора;
- 1.13 – фотоизображения Клиента.

Оператор может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

- информацию об интересах пользователей (поведенческая статистика) на сайте Оператора и/или в мобильном приложении на основе введенных поисковых запросов пользователей сайте Оператора и/или в мобильном приложении в результате реализации и предложении услуг Оператором с целью предоставления актуальной информации пользователям при использовании сайта и/или мобильного приложения, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы сайта/мобильного приложения пользуются наибольшим спросом у пользователей;
- обработка и хранение поисковых запросов пользователей сайта и/или мобильного приложения с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов сайта и/или мобильного приложения.

ООО «Каршеринг Россия» автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с сайтом/мобильным приложением, в т.ч. с использованием следующих технологий: веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать Данные. Если Клиент как пользователь сайта/мобильного приложения по своему усмотрению предоставляет свои Данные, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования вебсайтами и/или для совершенствования взаимодействия с Клиентами.

2. Согласие на обработку персональных данных дается мной для целей заключения и исполнения Договора Делимобиль ООО «Каршеринг Россия» (<https://delimobil.ru/dogovor>) (<https://delimobil.ru/dogovor>), далее – «Договор»), Договора аренды ТС (Предварительного и Основного), иных документов об использовании Сервиса Делимобиль, оказания Арендодателем дополнительных услуг, участия в проводимых Арендодателем акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований посредством электронной, телефонной и сотовой связи), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, представления мне информации об оказываемых Арендодателем услугах, предоставлением Арендодателем консультационных услуг, в том числе в целях заключения мной в дальнейшем договоров/соглашений с иными лицами в целях исполнения Договора, и распространяется на информацию, указанную в пункте 1 настоящего Согласия.

3. Обработка моих персональных данных осуществляется Арендодателем в объеме, который необходим для достижения каждой из вышеперечисленных целей, следующими возможными способами: сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизация, накопление, хранение, составление перечней, маркировка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, получение изображения путем фотографирования, трансграничная передача, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Клиента с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Обработка осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Клиент подтверждает, что данное им согласие на обработку персональных данных действует до момента прекращения деятельности Арендодателя либо до получения от Клиента заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

5. Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего письменного уведомления Арендодателю не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

6. Я соглашаюсь и подтверждаю, что в случае рассмотрения Арендодателем вопросов уступки прав по заключенным со мной договорам согласие на передачу его персональных данных и данных о Договоре третьим лицам – потенциальным цессионариям для решения ими вопроса о заключении с Арендодателем договора цессии – считается предоставленным мной Арендодателю и таким третьим лицам. В случае уступки прав по настоящему Договору Арендодатель вправе не направлять мне уведомления об этом. Настоящим я соглашаюсь не получать каких-либо уведомлений о совершенной Арендодателем уступке в соответствии с настоящим пунктом Согласия.

7. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договором с участием Клиента или с его согласия. Настоящим Согласием Клиент подтверждает свое согласие на предоставление ООО «Каршеринг Россия» персональных данных Клиент нижеуказанным партнерам и органам, а также дает согласие на обработку указанными партнерами (органами) персональных данных субъекта персональных данных в объемах, способами и на срок, указанных в настоящем согласии, но не более, чем требуется для обеспечения исполнения Договора, указанного в п. 1 настоящего согласия:

7.1. Обществу с ограниченной ответственностью Смарт Мобилити Менеджмент (115035, город Москва, ул. Садовническая, д. 73, стр. 1, эт. 3, пом. 7, ОГРН 1177746246820) – на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.5 настоящего Согласия, для последующего использования в целях обеспечения функционала по ремонту и обслуживанию транспортных средств, выявлению нарушений Договора, в т.ч. в части аренды ТС, размещенного на сайте www.delimobil.ru (www.delimobil.ru) и требований действующего законодательства, обжалованию постановлений по делам об административных правонарушениях, взаимодействию со специализированными (штрафными) стоянками, страховщиками, оценщиками, органами власти, в т.ч. по вопросам ДТП, оплаты сумм за эвакуацию по поручению Клиента в случаях, предусмотренных Договором Делимобиль, иных нарушений;

7.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Энтайм» (107140, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА РУСАКОВСКАЯ, ДОМ 13, 3 ЭТАЖ, ОГРН 1127746673988), Обществу с ограниченной ответственностью «Делисамокат» (115035, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА САДОВНИЧЕСКАЯ, ДОМ 73, СТРОЕНИЕ 1, ЭТ/КОМ 3/10, ОГРН 1187746415801) – на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.17 настоящего Согласия, в целях заключения и исполнения договоров с указанными партнерами, направления Клиентом сведений (в т.ч. рекламы) об их товарах, работах, услугах;

7.3. Обществу с ограниченной ответственностью «Онтек» (141103, ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, РАЙОН ЩЕЛКОВСКИЙ, ГОРОД ЩЕЛКОВО, УЛИЦА БАХЧИВАНДЖИ, 9, 97, ОГРН 1135050007003), Обществу с ограниченной ответственностью «Телеконтакт!» (115093, гор. Москва, г. Москва, ул. Павловская, д. 27, стр. 4, ОГРН 1167746787328), Обществу с ограниченной ответственностью «Майндбокс» (125124, г. Москва, ул. Правды, д. 26, эт/пом. 12/XXX, ОГРН 1097746380380) – на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1, 1.8, 1.9 настоящего Соглашения, в целях непосредственного взаимодействия Оператора с Клиентом при использовании Сервиса Оператора, размещенного: на сайте www.delimobil.ru (www.delimobil.ru), в мобильном приложении «Delimobil», в социальных сетях, мессенджерах и IT-телефонии, в рамках осуществления технической поддержки и работы колл-центра;

7.4. Товариществу с ограниченной ответственностью «Ди-Мобилити Казахстан» (Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Н. Назарбаев, дом 235, помещение 95, 5 этаж, БИН 180640011180) – на трансграничную передачу в Республику Казахстан и на иную обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.13 настоящего Соглашения, в целях заключения и исполнения договоров с указанным партнером и направления Клиентам сведений (в т.ч. рекламы) об их товарах, работах, услугах.

7.5. Обществу с ограниченной ответственностью «Каршеринг Клуб» (220112, г. Минск, ул. Янки Лучины, 5 -509, УНН 193059414) – на трансграничную передачу в Республику Беларусь и на иную обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.13 настоящего Соглашения, в целях заключения и исполнения договоров с указанным партнером и направления Клиентам сведений (в т.ч. рекламы) об их товарах, работах, услугах.

7.6. Органам, осуществляющим административное производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, включая Московскую административную дорожную инспекцию (127473, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА САДОВАЯ-САМОТЁЧНАЯ, ДОМ 1, ОГРН 5137746161790) – на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.13 настоящего Соглашения в целях извещения Клиента с использованием любых доступных средств связи (телефонограмма, телеграмма, электронная почта, смс-сообщения) об административных правонарушениях: о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении и рассмотрении дела по существу.

7.7. Обществу с ограниченной ответственностью «Технологии цифровой безопасности» (191014, Санкт-Петербург г, Басков пер, д. 10, стр. лит. А, оф.3-Н, ОГРН 1157847309157) - на обработку персональных данных, указанных в пп. 1.1-1.13 настоящего Соглашения, в целях проверки действительности документов и достоверности предоставленной информации субъектов персональных данных, проходящих регистрацию в Сервисе Оператора.

Форма утверждена

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Генеральный директор

ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.

Приложение № 5 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-19 от 26.04.2019 г.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАЛЬНОГО ИЗНОСА ТС

Настоящей Инструкцией по определению нормального износа ТС (далее – Инструкция) установлены минимальные стандарты состояния ТС, которые определяются как «нормальный износ автомобиля».

Оценка нормального износа и причин повреждений осуществляется Арендодателем в соответствии с п. 2.8.8 Договора Делимобиль и зависит, в том числе, от срока, характера эксплуатации ТС, фактического пробега ТС. Данные обстоятельства учитываются при определении состояния ТС. Вместе с тем, ряд повреждений ТС выходит за рамки износа, который возможен при обычной эксплуатации ТС. Нормальным износом в любом случае не может являться получение повреждений в результате ДТП.

Характер повреждений

Приемлемо	Неприемлемо
Кузов и ЛКП	

<p>Сколы и царапины до 10 см, при условии, что они могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Потертости и следы абразивного износа до 2 см, при условии, что они могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Вмятины до 2 см при условии не более двух вмятин на детали;</p> <p>Небольшие участки сколов от камней, при условии, что повреждено не более 25 % поверхности детали и под сколами нет коррозии;</p> <p>Сколы, правильно обработанные во избежание коррозии</p>	<p>Сколы и царапины более 10 см;</p> <p>Потертости и следы абразивного износа более 2 см;</p> <p>Сколы, царапины, потертости и следы абразивного износа, которые не могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Вмятины более 2 см;</p> <p>Более двух вмятин на детали;</p> <p>Вмятины, потертости, царапины со следами коррозии;</p> <p>Сколы (от камней), занимающие более 25 % поверхности детали;</p> <p>Некачественная окраска с видимой разницей в цвете;</p> <p>Некачественный кузовной ремонт;</p> <p>Коррозия в результате повреждения любого типа;</p> <p>Изменение цвета в результате внешнего воздействия (химические вещества, растения, экскременты животных и птиц и т.п.)</p>
Решетка радиатора и бампер	
<p>Сколы и царапины до 10 см, при условии, что они могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Потертости и следы абразивного износа до 2 см, при условии, что они могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Для текстурированных или неокрашенных бамперов: царапины и задиры до 10 см считаются приемлемыми;</p> <p>Для текстурированных или неокрашенных бамперов: потертости и следы абразивного износа до 2 см считаются приемлемыми;</p> <p>Вмятины до 2 см, не более 2 вмятин на бампере или решетке радиатора;</p> <p>Изменение цвета в результате внешнего воздействия, например, погодных факторов</p>	<p>Сколы и царапины более 10 см либо независимо от размера, если они не могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Потертости и следы абразивного износа более 2 см либо независимо от размера, если они не могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Для окрашенных бамперов: любые сколы, царапины, потертости и следы абразивного износа, которые не могут быть удалены механической полировкой;</p> <p>Сломанные, треснувшие или деформированные решетки радиаторов и бамперы;</p> <p>Вмятины более 2 см;</p> <p>Более двух вмятин на бампере или решетке радиатора;</p> <p>Повреждения в результате неправильного использования химических веществ и внешних воздействий (растения, экскременты животных, птиц и т.д.)</p>
Шины и диски	
<p>Шины с остаточной глубиной протектора не менее 1,6 мм для летней резины, 4 мм — для зимней, с протектором, отвечающим местным нормативным требованиям;</p> <p>На поверхности колпака, стального или легкосплавного диска: одна царапина, потертость или след абразивного износа до 10 см;</p> <p>На отбортовке стального или легкосплавного диска: одна царапина, потертость или след абразивного износа до 10 см</p>	<p>Царапины, потертости или следы абразивного износа более 10 см;</p> <p>Деформация шины, вызванная наездом на бордюр;</p> <p>Вздутия, трещины или порезы на шинах;</p> <p>Повреждения боковин или протектора;</p> <p>Проколы шин посторонними предметами;</p> <p>Сломанный или деформированный колпак, стальной или легкосплавный диск;</p> <p>Коррозия на стальном или легкосплавном диске</p>
Стекла и внешние световые приборы	

Сколы от камней не более 1 см и не находящиеся в зоне А лобового стекла (центральная часть стекла шириной 290 мм); Сколы от камней на поверхности фар головного света, противотуманных фар или указателей поворота, не сквозные и не влияющие на работоспособность	Разбитые стекло или внешние световые приборы; Трещины или сколы на внешних световых приборах, ограничивающие их функции. Все лампочки должны работать исправно; Самостоятельно нанесенные солнцезащитные или тонирующие полосы должны быть полностью удалены с лобового стекла и передовых стекол, со всех стекол, если они не были нанесены квалифицированным специалистом, порваны или начали отделяться по углам лобового стекла; Сколы и трещины более 1 см и/или в зоне А
Зеркала и внешняя отделка	
Окрашенные корпуса зеркал: потертости и царапины до 5 см, при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Для текстурированных или неокрашенных корпусов зеркал: потертости, царапины и задиры до 5 см	Окрашенные корпуса зеркал: потертости и царапины более 5 см либо любые потертости и царапины, которые не могут быть удалены механической полировкой; Для текстурированных или неокрашенных корпусов зеркал: потертости, царапины и задиры более 5 см; Деформированные или сломанные зеркала и/или корпуса зеркал
Салон	
Загрязнения и пятна на сиденьях, внутренней обивке, резиновых или тканевых ковриках, которые можно удалить обычной уборкой салона (без мойки); Сиденья со следами износа и вмятинами в результате обычного использования; Изменение цвета панели в результате повседневного использования и износа	Загрязнения и пятна на сиденьях, внутренней обивке, резиновых или тканевых ковриках, требующие мойки или специальной химической чистки; Порезы, следы абразивного износа, разрывы, отверстия и прочие повреждения и деформации салона, материала внутренней обивки, резиновых и тканевых коврик; Отверстия в консоли после удаления оборудования; Порезы, зарубки или разошедшиеся строчки на рулевом колесе; Неприятные запахи, требующие специальной чистки для удаления

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Генеральный директор

ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.

Приложение № 6 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-19 от 26.04.2019 г.)

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТС**I. РАЗРЕШЕННЫЕ ЗОНЫ**

Действующие Разрешенные зоны отображаются в Мобильном приложении и указываются на Сайте. В случае, если для какой-либо Разрешенной зоны, указанной на Сайте или в Мобильном приложении, применяются Общие условия использования ТС в Разрешенных зонах, предусмотренные п. I.1 настоящего Приложения.

I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТС В РАЗРЕШЕННЫХ ЗОНАХ

1. Движение ТС, а также оставление ТС в режиме «Ожидание» допускается в пределах соответствующей Разрешенной зоны, определенной на карте в Мобильном приложении жирной оранжевой линией.
2. Завершение Сессии аренды допускается в пределах соответствующей Разрешенной зоны, определенной на карте в Мобильном приложении в виде закрашенного полупрозрачного единообразного фона.
3. Движение, оставление ТС (остановка, стоянка, в т.ч. в режиме «Ожидание» или при окончании Сессии аренды) допускается только с соблюдением требований, установленных законодательством, в т.ч. ПДД, а также Договором (приложениями к нему), на местах, где допускается остановка (для остановки) или стоянка (для стоянки) легковых ТС, бесплатная парковка (стоянка) без ограничений (в т.ч. по категории ТС или по времени) в соответствии с ПДД. Оставление (остановка, стоянка) ТС в любом случае не допускается с нарушением ПДД, на подземных парковках, на тротуарах, на территории закрытой или специализированной парковки, на территории частной парковки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение равно как на территориях с ограниченным доступом (в т.ч. оснащенные ограничивающими свободный въезд/выезд устройствами), на местах, где остановка / стоянка (бесплатная остановка / стоянка) допускается временно (в определенные часы, дни), в местах, где по данным

Арендодателя отсутствует или затруднен доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи, на парковочных местах для инвалидов, для грузовых ТС, на территории иной платной парковки, в.ч. на платных парковках, функционирующих в рамках региональных проектов.

I.II. РАЗРЕШЕННАЯ ЗОНА «МОСКВА»

1. Движение, оставление ТС (остановка, стоянка, в т.ч. в режиме «Ожидание» или при окончании Сессии аренды) допускается только с соблюдением требований, установленных законодательством, в т.ч. ПДД, а также Договором (приложениями к нему), на местах, где допускается остановка (для остановки) или стоянка (для стоянки) легковых ТС, бесплатная парковка (стоянка) без ограничений (в т.ч. по категории ТС или по времени) в соответствии с ПДД, на платных парковках для легковых ТС, входящих в зону платной городской парковки, определенной Постановлением Правительства Москвы от 17.05.2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве». Оставление (остановка, стоянка) ТС в любом случае не допускается с нарушением правил ПДД, на подземных парковках, на тротуарах, на территории закрытой или специализированной парковки, на территории частной парковки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение, равно как на территориях с ограниченным доступом (в т.ч. оснащенные ограничивающими свободный въезд/выезд устройствами), на местах, где остановка / стоянка (бесплатная остановка / стоянка) допускается временно (в определенные часы, дни), в местах, где по данным Арендодателя отсутствует или затруднен доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи, на парковочных местах для инвалидов, для грузовых ТС, на территории платной парковки, не входящей в зону платной городской парковки, определенной Постановлением Правительства Москвы от 17.05.2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».

I.III. РАЗРЕШЕННАЯ ЗОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

1. Движение, оставление ТС (остановка, стоянка, в т.ч. в режиме «Ожидание» или при окончании Сессии аренды) допускается только с соблюдением требований, установленных законодательством, в т.ч. ПДД, а также Договором (приложениями к нему), на местах, где допускается остановка (для остановки) или стоянка (для стоянки) легковых ТС, бесплатная парковка (стоянка) без ограничений (в т.ч. по категории ТС или по времени) в соответствии с ПДД. Оставление (остановка, стоянка) ТС в любом случае не допускается с нарушением ПДД, на подземных парковках, на тротуарах, на территории закрытой или специализированной парковки, на территории частной парковки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение равно как на территориях с ограниченным доступом (в т.ч. оснащенные ограничивающими свободный въезд/выезд устройствами), на местах, где остановка / стоянка (бесплатная остановка / стоянка) допускается временно (в определенные часы, дни), в местах, где по данным Арендодателя отсутствует или затруднен доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи, на парковочных местах для инвалидов, для грузовых ТС, на территории иной платной парковки, в.ч. на платных парковках, функционирующих в рамках Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 г. № 543 «О Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге».

I.IV. РАЗРЕШЕННАЯ ЗОНА «КРАСНОЯРСК»

1. Движение, оставление ТС (остановка, стоянка, в т.ч. в режиме «Ожидание» или при окончании Сессии аренды) допускается только с соблюдением требований, установленных законодательством, в т.ч. ПДД, а также Договором (приложениями к нему), на местах, где допускается остановка (для остановки) или стоянка (для стоянки) легковых ТС, бесплатная парковка (стоянка) без ограничений (в т.ч. по категории ТС или по времени) в соответствии с ПДД, на платных парковках для легковых ТС, входящих в зону платной городской парковки, определенной постановлением г. Красноярска от 15.09.2014 г. № 577 «О создании платных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Красноярска», и обозначенных на сайте <http://www.krasparking.ru/> (<http://www.krasparking.ru/>). Оставление (остановка, стоянка) ТС в любом случае не допускается с нарушением правил ПДД, на подземных парковках, на тротуарах, на территории закрытой или специализированной парковки, на территории частной парковки, на территории, для доступа в которую необходимо разрешение, равно как на территориях с ограниченным доступом (в т.ч. оснащенные ограничивающими свободный въезд/выезд устройствами), на местах, где остановка / стоянка (бесплатная остановка / стоянка) допускается временно (в определенные часы, дни), в местах, где по данным Арендодателя отсутствует или затруднен доступ к системе ГЛОНАСС/GPS и(или) к сети Интернет, и(или) мобильной связи, на парковочных местах для инвалидов, для грузовых ТС, на территории платной парковки, не входящей в зону платной городской парковки, определенной постановлением г. Красноярска от 15.09.2014 г. № 577 «О создании платных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Красноярска», и обозначенных на сайте <http://www.krasparking.ru/> (<http://www.krasparking.ru/>).

II. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ТС НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТОВ

Оставление ТС на территории аэропортов является исключением из требований п. 2.7 Договора и допускается исключительно в соответствии со схемой размещения на территориях парковочного пространства аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

При использовании ТС на территории аэропорта, равно как и при оставлении ТС на территории аэропорта (независимо от режима использования ТС и применяемого тарифа), Клиент обязуется соблюдать требования действующего законодательства, условия договора Делимобиль, требования и условия, определенные соответствующим владельцем территории, на которой допускается стоянка ТС. В случае, если доступ на территории аэропортов (в т.ч. к парковочному пространству) осуществляется посредством сличения государственных регистрационных знаков, Клиент должен убедиться в их читаемости и соответствии установленным требованиям.

В любом случае при размещении ТС на территории аэропортов в соответствии с договором Делимобиль Клиент не вправе:

- загромождать проезды и выезды с территории парковки;
- оставлять на парковке ТС при наличии утечки ГСМ, производить заправку жидкостей, ремонт и помывку ТС;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя, разжигать костры;
- в случае, если допуск к использованию парковки осуществляется посредством контрольно-расчетных карт (въездных / выездных билетов и проч.), передавать их третьим лицам, обменивать их, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен контрольно-расчетных карт (въездных / выездных билетов и проч.);
- распивать спиртные напитки, курить, заходить в служебные помещения владельцев парковки и отвлекать работников парковки от их служебных обязанностей.

II.I. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Шереметьево-2

(далее – Правила Шереметьево)

Схема 1



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается на 4-х уровневой парковке, расположенной в терминале D Международного аэропорта «Шереметьево» (далее — «Паркинг»). Уровень, предназначенный для оставления арендуемых ТС — 2 уровень. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга, в том числе на территории привокзальной площади не допускается и влечет за собой наложение штрафных санкций, а также возмещение убытков.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих

обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. В целях Правил Шереметьево применяются следующие определения:

1.4.1. Въездной билет — бумажный билет одноразового использования, выдаваемый устройствами Комплексной автоматизированной парковочной системы (КАПС) всем посетителям при въезде на территорию Паркинга.

1.4.2. Выездной билет — бумажный билет одноразового использования, дающий право выезда с Паркинга.

1.5. Условия, правила и требования, установленные аэропортом, владельцем Паркинга, в т.ч. Правила пользования парковками (на <http://www.avtoparkm.ru/klientam/pravila-ispulzovaniya.html> (<http://www.avtoparkm.ru/klientam/pravila-ispolzovaniya.html>)), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом. Правила пользования парковками, установленные владельцем Паркинга, применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. Въезд/выезд на территорию Комплекса, в т.ч. для оставления ТС на Паркинге осуществляется с использованием соответственно Въездных и Выездных билетов.

2.2. Для въезда/выезда с Паркинга Клиент обязан получить Въездной билет на общих с иными посетителями основаниях. Оставить арендуемое ТС на 2-м уровне Паркинга.

2.3. Въездной билет не дает права въезда на территорию «Экспресс-стоянки».

2.4. При выезде с Паркинга Клиент получает в административной части Паркинга по адресу: Московская область, г. Химки, Международное шоссе, вл.2, стр.2, первый этаж, административная часть (перед выездными шлагбаумами) у представителя владельца Паркинга Выездной билет, предъявив документы, а именно: водительское удостоверение, СТС на арендуемое ТС, экран мобильного устройства с приложением Делимобиль.

2.5. При покидании Паркинга на арендованном ТС клиент обязан сохранять полученный талон. На стойке выезда с территории Международного аэропорта Шереметьево Клиент должен поместить Выездной талон в приемное устройство стойки выезда, дождаться поднятия шлагбаума и покинуть территорию Международного аэропорта Шереметьево.

2.6. Клиент обязан покинуть территорию Паркинга в срок, не позднее 15 (пятнадцати) минут с момента проезда транспортного средства, управляемого данным Клиентом через выездной шлагбаум многоуровневого Паркинга.

2.7. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям Технической службы Арендодателя. Оставление ТС с нарушением настоящих Правил, а также условий паркинга, установленным владельцем паркинга, не допускается.

2.8. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил, а также требований и условий использования Паркинга, установленных владельцем Паркинга, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.II. Правила размещения ТС на территории Московского аэропорта Домодедово

(далее — «Правила Домодедово»)

Схема 2



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Московского аэропорта Домодедово, отмеченной на схеме 2 (далее — «Паркинг») без ограничения количества ТС. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется по технологии «Белый список», то есть согласно перечню государственных регистрационных номерных знаков транспортных средств, внесенных в базу данных ООО «Домодедово Эссет Менеджмент» (ООО «ДЭМ», Оператор парковки Домодедово) и имеющих право въезда/выезда на/с Паркинг(а), путем считывания государственного регистрационного номера.

1.5. Условия, правила и требования, установленные ООО «ДЭМ», в т.ч. Правила пользования парковками ООО «ДЭМ», утвержденные Приказом от 28.05.2015 г. № 0109/ОВ-ДАТ/15 (http://www.dme.ru/ru/main/way/parking/parking_rules.zip), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль. При условии соблюдения данного требования и только при отсутствии свободных мест на Паркинге, Клиент без взыскания штрафных санкций вправе оставить ТС на смежной парковке.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.III. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Внуково

(далее — «Правила Внуково»)

Схема 3



1. Общие положения

- 1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта Внуково в г. Москва, отмеченной на схеме 3 (далее — «Паркинг») — парковка Р (1К3) без ограничения количества ТС. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.
- 1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.
- 1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.
- 1.4. Условия, правила и требования, установленные ООО «Автопарк», администрацией Международного аэропорта Внуково, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <http://www.vnukovo.ru/at-the-airport/informations/novaya-skhema-dvizheniya-na-privokzalnoy-ploshchadi-v-aeroportu-vnukovo/> (<http://www.vnukovo.ru/at-the-airport/informations/novaya-skhema-dvizheniya-na-privokzalnoy-ploshchadi-v-aeroportu-vnukovo/>), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

- 2.1. Доступ ТС на Паркинг осуществляется согласно перечню государственных регистрационных номерных знаков транспортных средств, внесенных в базу данных ООО «Автопарк» и имеющих право въезда/выезда на/с Паркинг(а), путем считывания государственного регистрационного номера.
- 2.2. Для въезда на Паркинг Клиент, подъехав к шлагбауму, должен остановиться, дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума, убедиться, что проезд свободен и начать передвижение на Паркинг со скоростью не более 5 км/час.
- 2.3. Перед выездом с Паркинга Клиент должен остановиться у линии СТОП, дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума, убедиться, что проезд свободен, после чего начать движение на выезд. В случае, если проезд не свободен, Клиент обязан остановить ТС у линии СТОП до въезда заезжающего на парковку другого ТС. После завершения маневра заехавшего ТС Клиент может продолжить движение на выезд.

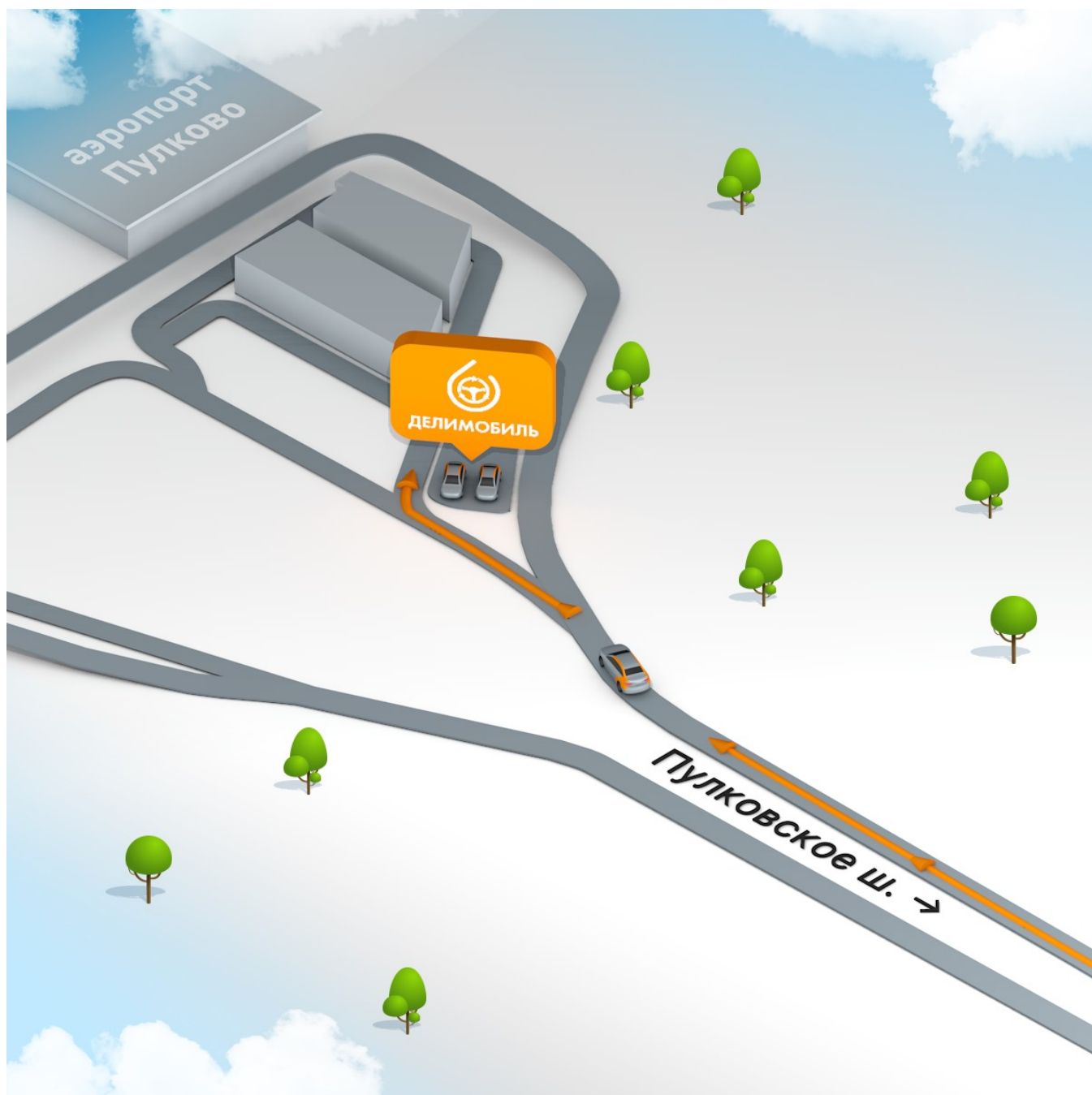
2.4. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.5. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.IV. Правила размещения ТС на территории аэропорта Пулково г. Санкт-Петербург

(далее — «Правила Пулково»)

Схема 4



1. Общие положения

1.1 Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки аэропорта Пулково г. Санкт-Петербург, отмеченной на схеме 4 (далее — «Паркинг») с ограничением количества ТС — не более 10 (десять) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется согласно перечню государственных регистрационных номерных знаков транспортных средств, внесенных в базу данных ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (ООО «ВВСС», Оператор парковки Пулково) и имеющих право въезда/выезда на/с Паркинг(а), путем считывания государственного регистрационного номера.

1.5. Условия, правила и требования, установленные ООО «ВВСС», в т.ч. Правила пользования парковочным комплексом, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <https://www.pulkovoairport.ru/transport/car/parking/>, являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

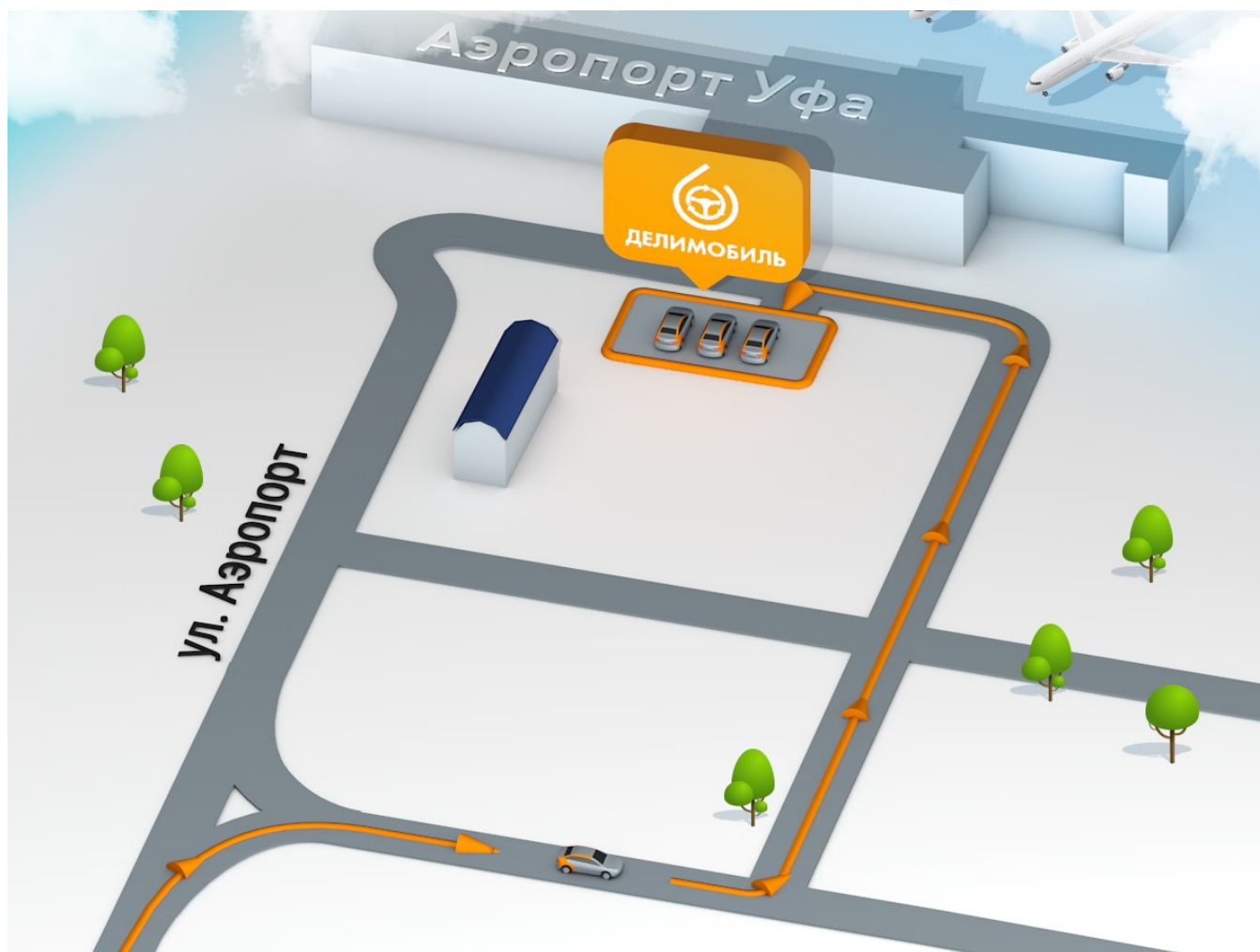
2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль. При условии соблюдения данного требования и только при отсутствии свободных мест на Паркинге, Клиент без взыскания штрафных санкций вправе оставить ТС на смежной парковке.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.V. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта г. Уфа

(далее — «Правила Уфа»)

Схема 5



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта в г. Уфа (Республика Башкортостан, г. Уфа, Аэропорт), отмеченной на схеме 5 (далее —

«Паркинг») — парковка АЗ — с ограничением количества ТС — не более 3 (трех) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется по предъявлении пропуска, выданного автоматической пропускной системой Международного аэропорта г. Уфа.

1.5. Условия, правила и требования, установленные ООО «Терминал-Сервис» АО «Международный аэропорт «Уфа», размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр.

<http://www.airportufa.ru/passazhiram/uslugi/parkovki>

(<http://www.airportufa.ru/passazhiram/uslugi/parkovki>), в т.ч. Правила пользования парковками

(<http://www.airportufa.ru/assets/docs/information/parkovka/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%>) являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.VI. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта «Стригино» (г. Нижний Новгород)

(далее — «Правила Стригино»)

Схема 6



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта «Стригино» в г. Нижний Новгород (Нижний Новгород, Аэропорт «Стригино»), отмеченной на схеме 6 (далее — «Паркинг») — парковка Р1 — с ограничением количества ТС — не более 5 (пять) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется путем автоматической идентификации государственного регистрационного номера транспортного средства. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке.

Использование разового пропуска допускается только по согласованию с Арендодателем и при условии выезда Клиента на одном и том же ТС с территории Р1 не позднее 15 (пятнадцать) минут с момента въезда. Все расходы, связанные с использованием разового пропуска Клиентом, возлагаются на Клиента.

1.5. Условия, правила и требования, установленные АО «Международный аэропорт Нижний Новгород» (АО «МАНН»), в т.ч. размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет на стр.

<http://goj.aero/parking>, являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.VII. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Курумоч (г. Самара) (далее — «Правила Самара»)

Схема 7



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта Курумоч в г. Самара, отмеченной на схеме 7 (далее — «Паркинг») — парковка P1 — с ограничением количества ТС — не более 10 (десяти) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется посредством автоматической идентификации государственного регистрационного номера транспортного средства. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке. Использование разового пропуска допускается только по согласованию с Арендодателем и при условии выезда Клиента на одном и том же ТС с территории P1 не позднее 15 (пятнадцать) минут с момента въезда. Все расходы, связанные с использованием разового пропуска Клиентом, возлагаются на Клиента.

1.5. Условия, правила и требования, установленные АО «Международный аэропорт Курумоч» (АО «МАК»), размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр.

<http://www.kuf.aero/ru/avtoparkovka> являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих

Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.VIII. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Грозный (Аэропорт-26) (г. Грозный) (далее — «Правила Грозный»)

Схема 8



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта Грозный (Аэропорт-26) в г. Грозный, отмеченной на схеме 8 (далее — «Паркинг») — VIP-парковка — с ограничением количества ТС — не более 3 (трех) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется посредством идентификации государственного регистрационного номера транспортного средства и при наличии на автомобиле нанесенного обозначения «Делимобиль». Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке.

1.5. Условия, правила и требования, установленные ФГУП «Вайнахавиа», размещенные на территории аэропорта, являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

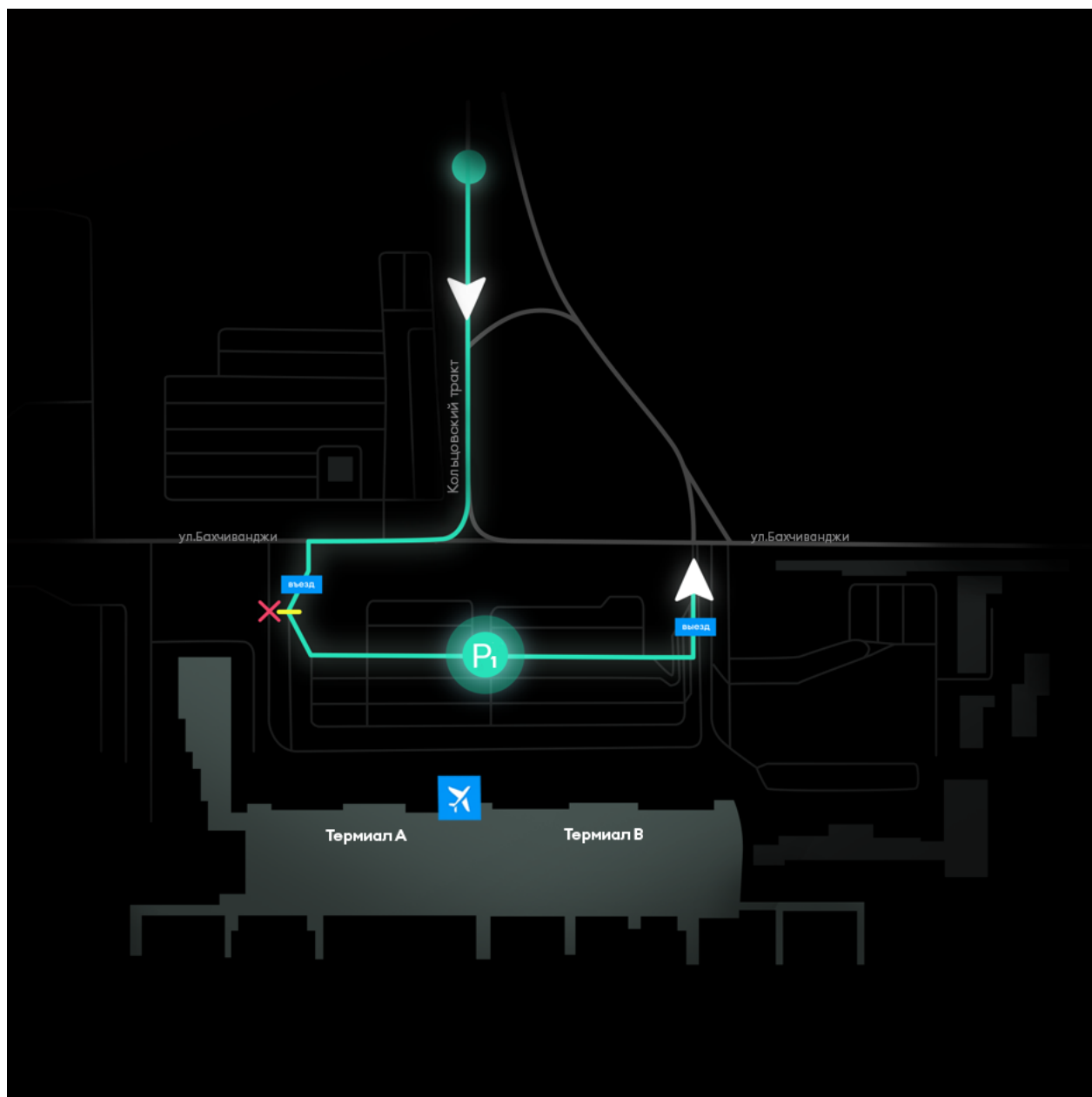
2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.IX. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Кольцово (г. Екатеринбург) (далее — «Правила Екатеринбург»)

Схема 9



1. Общие положения

1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта Кольцово в г. Екатеринбург, отмеченной на схеме 9 (далее – «Паркинг») – парковка P1 – с ограничением количества ТС – не более 10 (десяти) единиц. Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч.

оставление ТС) на территории аэропортов.

1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется в автоматическом режиме (путем автоматической идентификации государственного регистрационного знака транспортного средства). Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке. В отдельных случаях при возникновении сбоев в работе оборудования допускается обращение к диспетчеру парковки (связь с диспетчером парковки осуществляется при нажатии на терминале кнопки (i)).

1.5. Условия, правила и требования, установленные ПАО «Аэропорт Кольцово», размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. www.svx.aero/ru/parking (<http://www.svx.aero/ru/parking>), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.X. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта Толмачево (г. Новосибирск) (далее — «Правила Новосибирск»)

Схема 10



1. Общие положения

- 1.1. Оставление ТС Арендодателя допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта Толмачево в г. Новосибирск, отмеченной на схеме 10 (далее — «Паркинг»). Оставление ТС Арендодателя за пределами Паркинга не допускается.
- 1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС Арендодателя, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений, Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.
- 1.3. Обязанности, возложенные на Клиента в соответствии с договором Делимобиль (иными приложениями к нему), в равной мере действуют на Клиента в период использования (в т.ч. оставление ТС) на территории аэропортов.
- 1.4. Доступ ТС на Паркинг осуществляется с использованием автоматизированной системы с обязательным использованием парковочной карты, находящейся в арендуемом ТС. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке. После использования парковочной карты она должна быть оставлена в ТС.
- 1.5. Условия, правила и требования к пользованию парковкой, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <https://tolmachevo.ru/transport/parking/tariff/> (<https://tolmachevo.ru/transport/parking/tariff/>), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

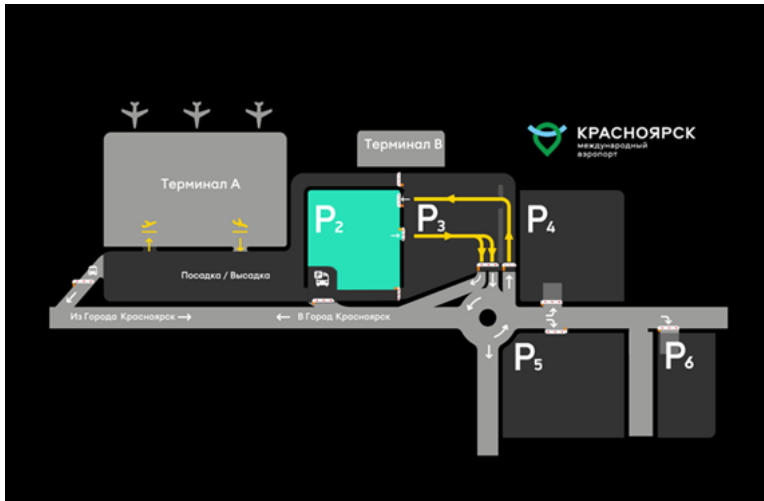
2. Особенности размещения ТС на Паркинге

- 2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется сообщить об этом Арендодателю в соответствии с правилами п. 2.25.9 Договора Делимобиль и следовать инструкциям представителя Арендодателя.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.XI. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта «Красноярск» (г. Красноярск, Емельяново) (далее — «Правила Красноярск»)

Схема 11



1. Общие положения

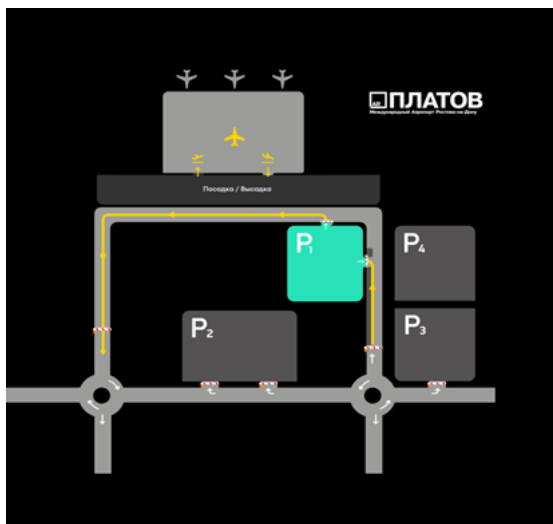
- 1.1. Оставление ТС допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта «Красноярск» (Емельяново) в г. Красноярск, отмеченной на схеме 11 (далее — «Паркинг»). Оставление ТС за пределами Паркинга не допускается.
- 1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.
- 1.3. Доступ ТС на Паркинг осуществляется с использованием автоматизированной системы с обязательным использованием парковочной карты, находящейся в арендуемом ТС. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке. После использования парковочной карты она должна быть оставлена в ТС.
- 1.4. Условия, правила и требования к пользованию парковкой, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <https://www.kja.aero/>, являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

- 2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется незамедлительно сообщить об этом Арендодателю и следовать инструкциям Информационного центра. Оставление ТС с нарушением настоящих Правил, а также условий паркинга, установленным владельцем паркинга, не допускается.
- 2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.XII. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта «Платов» (г. Ростов-на-Дону) (далее — «Правила Ростов-на-Дону»)

Схема 12



1. Общие положения

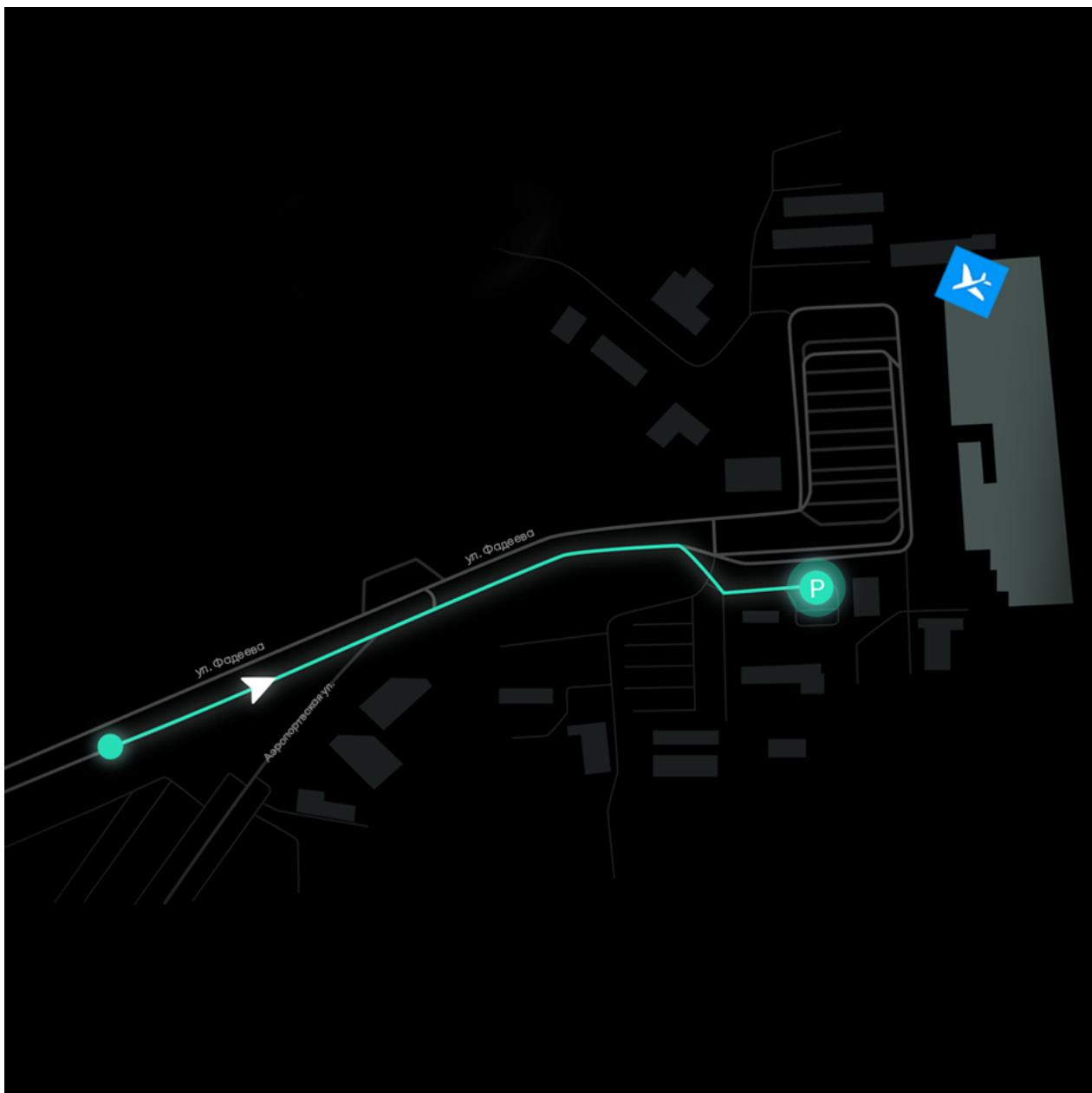
- 1.1. Оставление ТС допускается в пределах территории парковки P1 Международного аэропорта «Платов» в г. Ростов-на-Дону, отмеченной на схеме 12 (далее — «Паркинг»). Оставление ТС за пределами Паркинга не допускается.
- 1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.
- 1.3. Доступ ТС на Паркинг осуществляется в автоматическом режиме (путем автоматической идентификации государственного регистрационного знака транспортного средства). Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке. После использования парковочной карты она должна быть оставлена в ТС.
- 1.4. Условия, правила и требования к пользованию парковкой, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <http://rov.aero/parking/> (<http://rov.aero/parking/>), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

- 2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется незамедлительно сообщить об этом Арендодателю и следовать инструкциям Информационного центра. Оставление ТС с нарушением настоящих Правил, а также условий паркинга, установленным владельцем паркинга, не допускается.
- 2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

II.XIII. Правила размещения ТС на территории Международного аэропорта «Пашковский» (г. Краснодар) (далее – «Правила Краснодар»)

Схема 13



2. Общие положения

1.1. Оставление ТС допускается в пределах территории парковки Международного аэропорта «Пашковский» в г. Краснодар, отмеченной на схеме 13 (далее – «Паркинг»). Оставление ТС за пределами Паркинга не допускается.

1.2. В целях идентификации машиномест, на которых могут размещаться ТС, соответствующие машиноместа могут быть обозначены. В случае наличия соответствующих обозначений Клиент обязуется оставлять ТС в пределах соответствующих обозначений.

1.3. Доступ ТС на Паркинг осуществляется в автоматическом режиме (путем автоматической идентификации государственного регистрационного знака транспортного средства). Контроль въезда (выезда) автотранспорта на парковку осуществляется на пункте пропуска, установленном на парковке.

1.4. Условия, правила и требования к пользованию парковкой, размещенные на территории аэропорта, в сети Интернет, в т.ч. на стр. <http://krr.aero/> (<http://krr.aero/>), являются обязательными для Клиента и подлежат самостоятельному изучению Клиентом.

2. Особенности размещения ТС на Паркинге

2.1. В случае отсутствия свободных мест на местах размещения транспортных средств, Клиент обязуется незамедлительно сообщить об этом Арендодателю и следовать инструкциям Информационного центра. Оставление ТС с нарушением настоящих Правил, а также условий паркинга, установленным владельцем паркинга, не допускается.

2.2. Последствия несоблюдения требований аэропорта, владельца паркинга, а также настоящих Правил в полном объеме ложатся на Клиента. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных Договором и приложениями к нему. Наряду с предусмотренными штрафами (договорная ответственность Клиента) Клиент обязуется в полном объеме возместить Арендодателю все убытки, которые Арендодатель понес в связи с нарушением Клиентом настоящих

Правил, требований должностных лиц, органов и организаций в связи с использованием (в т.ч. оставлением ТС) на территории аэропортов, указанных в настоящих Правилах.

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Генеральный директор

ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.

Приложение № 7 к Договору Делимобиль (в редакции Приказа № ДД-19 от 26.04.2019 г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ДОГОВОРА

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

(далее – Клиент)

паспорт Клиента серия _____ номер _____, выдан _____

(кем выдан)

«__» _____ Г. _____ - _____

(когда выдан) (код подразделения)

Адрес регистрации Клиента по месту жительства: _____

Водительское удостоверение _____ от «__» _____ Г.

Телефон Клиента, к которому имеет доступ только Клиент: _____

Е-mail Клиента, доступ к которому осуществляется по паролю, известному Клиенту, который он обязуется сохранять в тайне _____

в соответствии с п. 6.5 Договора Делимобиль (<https://delimobil.ru/docs/dogovordelimobil.pdf>) уведомляю Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия» (ИНН/КПП 9705034527/997750001, ОГРН 1157746288083) (далее – ООО «Каршеринг Россия») об отказе от Договора Делимобиль (<https://delimobil.ru/docs/dogovordelimobil.pdf>) с «__» _____ 201__ г.

(подпись)

Форма утверждена

Арендодатель

Общество с ограниченной ответственностью «Каршеринг Россия»

Генеральный директор

ООО «Каршеринг Россия» Сейдахметов М.У.