

## 의사소통능력 답안지

의사소통능력	
1	①
2	①
3	③
4	②
5	②
6	③
7	②
8	④
9	③
10	③
11	②
12	①
13	①
14	③
15	③
16	④
17	③
18	④
19	②
20	③

## 의사소통능력 답안지

1.

정답 : ①

해설 :

- 문서의 의미는 제안서, 보고서, 기획서, 편지, 메모 공지사항 등이 문자로 구성된 것이다.
- 직장인에게 있어 문서 작성은 개인의 의사표현이나 의사소통을 위한 과정의 업무일 수도 있지만, 이를 넘어 조직의 사활이 걸린 중요한 업무이기도 하다.
- 문서 내용에는 대상, 목적, 시기가 포함되어야 하며, 기획서나 제안서는 경우에 따라 기대효과가 포함되어야 한다.
- 문서는 한 사안을 한 장의 용지에 작성해야 한다.
- 문서 작성에는 한자의 사용을 자제하고 상대방이 이해하기 쉽게 써야 한다.

2.

정답 : ①

해설 :

올바른 경청방법

- 상대를 정면으로 마주하는 자세는 그와 함께 의논할 준비가 되었음을 알리는 자세
- 손이나 다리를 꼬지 않는 개방적인 자세는 상대방에게 마음을 열어놓고 있음을 알림
- 상대방을 향하여 상체를 기울여 다가왔을 자세는 자신이 열심히 듣고 있다는 사실을 강조
- 우호적인 눈의 접촉은 자신이 관심을 가지고 있음을 알림
- 비교적 편안한 자세는 전문가다운 자신만만함과 아울러 편안한 마음을 상대방에게 전함

3.

정답 : ③

해설 :

- 회사외부로 전달되는 글인 만큼 누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게(혹은 왜)가 드러나도록 써야 한다.
- 날짜는 연도와 원일을 반드시 함께 언급해야 한다.
- 날짜 다음에 괄호를 사용할 때에는 마침표를 찍지 않는다.
- 공문서는 대외문서이고, 장기간 보관되는 문서이기 때문에 정확하게 기술한다.
- 내용이 복잡할 경우 ‘-다음-’, 또는 ‘-아래-’와 같은 항목을 만들어 구분한다.
- 공문서는 한 장에 담아내는 것이 원칙이다.
- 마지막엔 반드시 ‘끝’자로 마무리 한다.

4.

정답 : ②

해설 :

상대방이 말하는 동안 어떤 답을 할지 미리 생각하는 것이 아니라 상대방의 의견을 잘 들어야 한다. 또한 핵심은 중요함으로 간략하게 요약해서 전달력을 높이는 것이 좋다. 마지막으로 의견이 있거나 논쟁이 붙었을 때는 상황이나 분위기도 파악하여 원활하게 의사를 표현할 수 있는 분위기를 만들어 주는 것 또한 중요하다.

## 의사소통능력 답안지

5.

정답 : ②

해설 :

- 인상적인 의사소통이란 의사소통 과정에서 상대방에게 같은 내용을 전달해도 이야기를 새롭게 부각시켜 인상을 주는 것을 말함.
- 자신이 전달하고자 하는 내용이 상대방에게 의사소통과정을 통해 감탄이 가능하게 만드는 것이라고 할 수 있다.
- 자신에게 익숙한 말이나 표현만을 사용하면 신선함과 풍부함 맛깔스러움이 떨어져 의사소통에 집중하기 어렵게 한다.
- 회사 내에서만 생활하는 직업인은 인상적인 의사소통의 중요성을 잊기 쉽다.
- 상대방에게 인상적으로 나의 의견을 전달하기 위해서는 상대방의 마음을 끌어당길 수 있는 표현법을 많이 익혀 활용해야 한다.

6.

정답 : ③

해설 :

- ③ 측정불가능성은 근본적으로 측정할 수 없음을 나타낸다. 즉, 감정 또는 느낌은 사람에 대하여 측정 불가능하다는 명백한 증거이다. 정식이 보라에 대해 느끼는 감정이 이를 설명해 준다.
- ① 반성적 사고는 주변의 것뿐만 아니라 본인의 인식도 인지할 수 있다는 것을 의미한다.
- ② 고유성은 다른 것으로 대체할 수 없음을 의미한다.
- ④ 대화가능성은 언어로 불리고 말해질 때 언어로 반응할 수 있는 것이다.

7.

정답 : ②

해설 :

팀 내 자유토론에서 브레인스토밍을 통해 나온 의견은 공식적인 것이 아니기 때문에 문서를 작성하지 않아도 된다.

8.

정답 : ④

해설 :

위의 지문에서는 안전보건교육 면제대상에 관해서는 언급을 하고 있지 않으므로 안전수칙자료를 토대로 답변하기 어려운 내용은 ④이다.

9.

정답 : ③

해설 :

위 보고서는 해외출장 보고서로, 보고서의 내용으로부터 1996년 2월 이후로 2년 주기로 협력회의를 개최해 오고 있음을 알 수 있다. 따라서 보고서에 반드시 포함되어야 할 내용으로만 짚어진 보기지문은 해외출장 일정 관련 정보와 과거 협력회의 시 다루었던 내용으로 이루어진 ③번 보기지문 뿐이다.

10.

정답 : ③

해설 :

보고서는 특정한 일에 관한 현황이나 그 진행 상황 또는 연구·검토 결과 등을 보고하고자 할 때 작성하는 문서이다.

따라서 위의 해외출장 보고서의 흐름은 해외출장의 목적 및 개요 - 주요 수행내용 - 수행 내용 및 각 수행 별 세부사항 - 수행의 결과 및 결과보고서 - 그와 관련된 첨부자료 순서가 가장 적절하다.

11.

정답 : ②

해설 :

사업에 대한 수요조사 후 시행계획을 수립하고, 시행 계획 수립 후 공고를 내고 접수를 받는다. 또한, 최종 평가를 통해 제출된 연구결과를 토대로 연구 결과를 활용하게 된다.

따라서 연구개발 사업의 추진 절차 중 상략된 부분에 들어갈 ㄴ-ㄷ-ㄱ, 후략된 부분에 들어갈 ㄱ-ㄷ 이 순서대로 배열되어 있는 보기지문 ②가 답이다.

12.

정답 : ①

해설 :

선정평가의 순서를 보면 전문기관 사전 검토->전문기관 검토->전문가 평가->심의위원회 심의 조정이 제시되어있다. a 전 단계에 전문기관 검토가 제시되어 있으며, 다음에는 심의위원회에 대한 설명이 있기 때문에 a에는 전문가 평가가 들어가는 것이 적절하다.

## 의사소통능력 답안지

13.

정답 : ①

해설 :

기존에는 다른 업종에 종사하였으나, 의료기기 및 의료기기로 업종 전환을 희망하는 기업이 지원대상이기 때문에 기 개발된 의료기기를 보유하고 있지 않아도 된다. 따라서 컨설팅 신청 기관은 기 개발된 의료기기를 보유하고 있어야 한다는 1번 보기가 위의 공고에 대한 해석으로 바르지 않은 보기이다.

14.

정답 : ③

해설 :

아래의 보기 지문 중에서 서류준비와 관련하여 문의할 내용으로는 서류에 보완점이 생겼을 경우 밖에 없다.

15.

정답 : ③

해설 :

③ 교육박람회가 아닌 채용박람회를 추진 중이다.

16.

정답 : ④

해설 :

④ 지원기관 박람회 개최 실적 분석 등을 통해 개선사항 및 방안 마련

17.

정답 : ③

해설 :

- ① 문화체육관광부, 한국관광공사에서 주최하고 있다.
- ② 해외 소재 한국 관광상품 개발 및 판매 여행사와 한국 관광에 관심 있는 내외국인이 참여 가능하다.
- ④ 여행사 기획상품은 해외지사를 통해 홍보된다.

18.

정답 : ④

해설 :

한국 관광 상품을 대상으로 상품의 독창성, 상품개발의 체계성, 가격의 적정성, 지역관광 활성화 가능성, 상품 실현성 및 지속 가능성의 기준을 비추어 볼 때 ④ 면세점 명품쇼핑 투어는 기획소재로 적절하지 않다.

19.

정답 : ②

해설 :

메일에서는 개별 파티션에 부착하는 개별 단위 실천 행동이 담긴 포스터라고 언급하고 있다. 다른 내용은 공공장소에서 실천할 수 있는 공동단위의 실천 행동인 반면, ②번은 파티션에 붙여 놓고 확인하면서 실천하기에 가장 적당한 행동이다.

20.

정답 : ③

해설 :

본문의 메일에서는 영업 실적의 경우 인트라넷을 통해 입력하라고 안내하고 있다. 특별한 사정이 없는 경우에는 인트라넷을 사용하여 입력하는 것이 더 적절하다. 본 메일에서는 메일로 보내야하는 사유가 특별히 나와 있지 않은 채 수기 입력 건을 송부하고 있으므로 가장 관련성이 낮다고 볼 수 있다.