



LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE TAREAS

1. Entregar la tarea en la fecha establecida **a más tardar las 11:59pm** ya que por cada día de atraso se bajará un punto .
2. Respetar la forma de entrega de cada tarea (**se les indicará en cada una si es por correo o a mano**).
3. Si la tarea se entrega por correo será en formato pdf utilizando el asunto **[FBD-2020-1]TareaXX** donde las X se sustituyen por el número de tarea, por ejemplo: **[FBD-2020-1]Tarea01** al correo correspondiente .
4. Si la tarea se entrega de manera presencial puede ser en hojas recicladas (tachando la parte que no es tarea), blancas o de cuaderno (procuren ocupar ambos lados de las hojas) con letra **legible** al **final de la clase**. Además si ocupan más de una hoja, llevenlas **engrapadas o con clips** no es necesario que realicen portada con que en la primer hoja tenga **sus nombres completos, números de cuenta, el número de tarea y título** (como lo está indicado en el punto 6) es suficiente. Tampoco es necesario que la entreguen con folders o engargolados.
5. La entrega puede ser en equipos de **a lo más tres integrantes** y basta con que uno de ellos la mande o puede ser de manera individual.



6. La tarea deberá llevar el **nombre de todos los miembros** junto con sus **números de cuenta**. Asimismo, **agregar el número de tarea y título**, estos requisitos son para ambos formatos de tarea (pdf o a mano) por ejemplo:

Rebollar Pérez Ailyn (314322164)

Soto Miranda Gerardo Uriel (xxxxxxxxxx)

Castro Omaña Luis Eduardo (xxxxxxxxxx)

Tarea 01. Conceptos Básicos

7. Si se llega a detectar que hay tareas **idénticas o copiadas** todas las personas involucradas **serán sancionados**, así que tendrán **0** en automático.
8. En caso de que la tarea requiera de hacer diagramas como modelos E/R o modelos relacionales se deberá enviar el **archivo donde se haya creado el diagrama** por ejemplo .dia además de la **imagen** en formato **.png o .jpg** sin embargo deben tener cuidado que su modelo no se vea encimado o que salga incompleto en la imagen.
9. Si la tarea requiere de alguna **investigación** o requieren información distinta trabajada en el curso deberán agregarse al final las **fuentes o referencias** utilizadas.



10. En caso de que la tarea requiera de algún archivo .sql donde se soliciten consultas se hará una carpeta con el nombre **TareaXX** donde cada X se sustituye por el número de tarea y dentro de esa carpeta estará el archivo .sql junto con un **archivo README.txt** donde se especifique **el nombre de todos los integrantes del equipo y números de cuenta**. Asimismo, deberá estar otro directorio con el nombre **Consultas** donde estarán las **capturas de pantalla** por cada una de sus consultas que al menos **deberán mostrar 3 filas** como resultado. Y deberá mandarse la carpeta comprimida ya sea como .zip o .tar.gz .



11. Si se entrega en formato **LaTeX** se obtendrá **medio punto extra**.
12. Una vez que se haya mandado la calificación por correo o se haya subido a la página tendrán **una semana** para realizar **aclaraciones** respecto a ésta.