

# UTPL | Rutas de Buses



**UTPL**  
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

# MANUAL DE USUARIO

---

<b>Versión:</b>	1.0
<b>Fecha:</b>	21/11/2014
<b>Tipo:</b>	Documento Original
<b>Documento N:</b>	0001

2

## General.

Se ha tratado en lo posible de garantizar la exactitud de la información proporcionada en este documento, al momento de su realización. No obstante, la información descrita en este documento está sujeta al desarrollo y la mejora continua.

## Derechos de autor.

Cumplir con todas las leyes de derechos de autor aplicables es responsabilidad del usuario, ninguna parte de este documento puede ser reproducida, o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio (ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera), con ningún propósito, sin el expreso permiso de la UTPL por escrito.

La UTPL puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas, derechos de autor u otros intelectuales derechos de propiedad sobre los contenidos de este documento. Salvo lo dispuesto expresamente en cualquier acuerdo de licencia escrito de UTPL, la entrega de este documento no le da a usted ninguna licencia sobre estas patentes, marcas, derechos de autor u otra propiedad intelectual.

© 2014, UTPL Todos los derechos reservados.



## INDICE

General.....	2
Derechos de autor.....	2
INDICE.....	3
Sistema de Rutas de Buses.....	4
1. Descripción general del sistema.....	4
1.1. Introducción .....	4
1.2. Objetivos .....	4
1.3. Descripción del sistema.....	5
1.4. Diagrama de la arquitectura del Sistema. ....	5
1.5. Ingreso al sistema.....	6
1.6. Ventana principal del sistema .....	7
1.6.1. Barra de opciones.....	8
1.6.1.1. Usuarios.....	8
1.6.1.2. Paradas.....	10
1.6.1.3. Rutas.....	13
1.6.1.4. Salir .....	18



## Sistema de Rutas de Buses

### 1. Descripción general del sistema

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el Sistema de de Rutas de Buses parar su funcionamiento.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él. Con el fin de facilitar la comprensión del manual a la cual se incluye gráficos explicativos.

4

#### 1.1. Introducción

Desde el punto de vista de administrador del Sistema de Rutas de Buses permite administrar paradas, rutas y usuarios.

El sistema trabaja bajo cualquier sistema operativo, y, como recomendación se debe mencionar, que para tener un correcto funcionamiento del sistema, se trabaje sobre el navegador WEB, Google Chrome.

#### 1.2. Objetivos

El objetivo primordial de éste manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el Sistema de Rutas de Buses obteniendo información deseada para poder despejar todas las dudas existentes; y comprende:

- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.



### 1.3. Descripción del sistema

IRBU brinda información sobre los recorridos que los buses de la Universidad Técnica Particular de Loja realizan, especificando por cada uno de ellos la Ruta que realizan y las paradas que llevan a cabo. Esta información es desplegada sobre un mapa de la Ciudad de Loja.

Para el rol del administrador le permitirá administrar paradas, rutas y usuarios.

5

## SIMBOLOGÍA



Indica el Inicio de una Ruta.

Señala el Fin de una Ruta.



Indica la Ruta que sigue el Bus desde su Origen hasta su Destino.



Indicador de Parada especificando el orden de parada desde el inicio de la Ruta.

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA | RUTA DE BUSES

Usuarios | Paradas | Rutas | Salir

Barra de Tareas con todas las opciones de búsqueda que la aplicación ofrece.

### 1.4. Diagrama de la arquitectura del Sistema.

El sistema tiene una barra de funciones, que es el eje principal a través de la cual se realizan todas las opciones con las que cuenta el sistema. Esta barra está compuesta por varias opciones, cada una cumplen diversas funciones, pero complementarias a las vez (ver Fig. 1.1.).



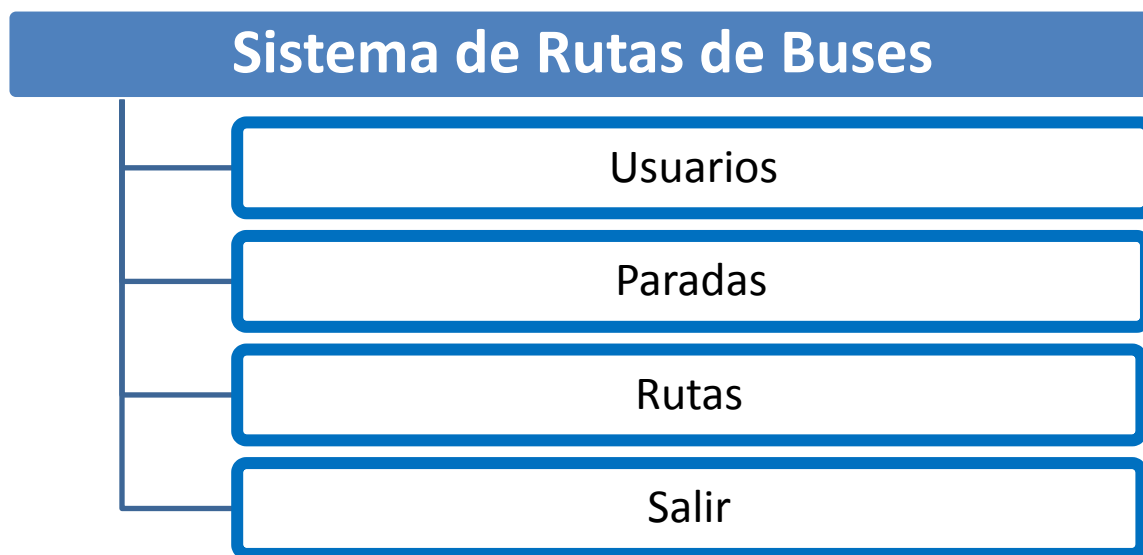


Fig. 1. 1 Diagrama de la arquitectura del sistema para usuarios del Sistema de Rutas de Buses

## 1.5. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistemas, se debe colocar en la barra de direcciones del navegador web, la dirección asignada, (Como referencia se indica la información contenida en la tabla 1.1.) en la cual se les solicitara visualizar la información de la pantalla principal (ver Fig. 1.2.).

Tabla 1.1 Direcciones de referencia del sistema.

	Datos de ingreso	
Dirección 1	<a href="http://200.0.29.117:8080/rutas-utpl/login.php">http://200.0.29.117:8080/rutas-utpl/login.php</a>	Con conexión a internet





Fig. 1. 2. Ventana de ingreso al sistema

En esta ventana se puede ingresar al sistema siempre y cuando se encuentre registrado en el sistema.

## 1.6. Ventana principal del sistema

Una vez dentro del sistema se puede observar la ventana principal de información de rutas, en ella se puede observar la barra de menú para su administración y el mapa que permite visualizar las rutas con sus respectivas paradas (ver Fig. 1.3).

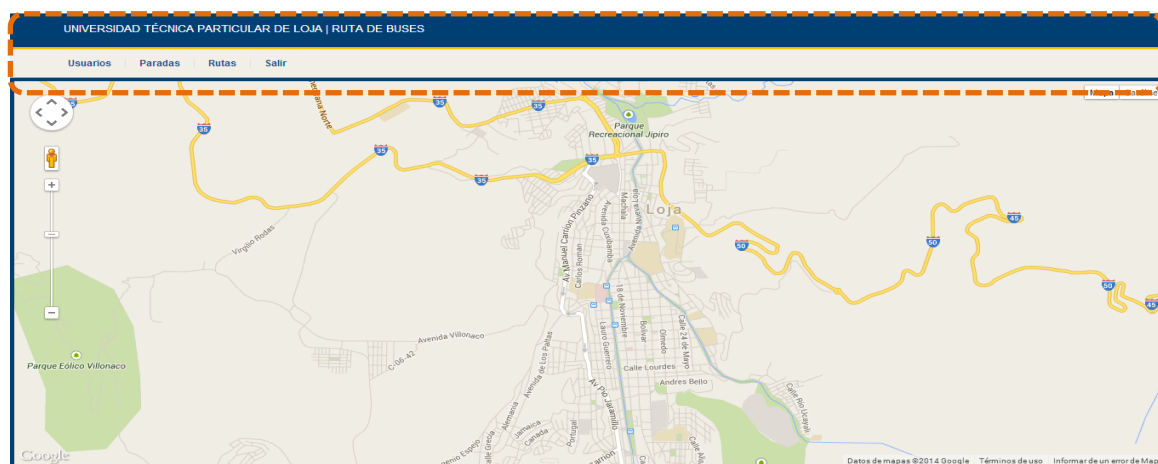


Fig. 1. 3. Ventana principal del sistema de rutas de buses



## 1.6.1. Barra de opciones



Fig. 1.4. Barra de Menú de opciones

### 1.6.1.1. Usuarios

La opción **usuarios** permite crear, actualizar y eliminar usuarios del sistema (ver Fig. 1.5.).



Fig. 1.5. Selección de la opción Usuarios.

Realizado esto, se abrirá una nueva ventana en la cual se puede ingresar todos los datos del usuario a crear, actualizar y eliminar usuarios(ver Fig. 1.6.).

**A.** En esta parte se puede ingresar los datos del usuario, como también se puede buscar a usuarios para ser editados mediante el campo correo.

**B.** Se puede observar la barra de opciones que permitirán la administración del usuario, como crear, actualizar, eliminar y cancelar.

Fig. 1.6. Administración de Usuarios.





Una vez que los datos del usuario hayan sido establecidos, se debe hacer click en el botón **Crear**, para culminar con el ingreso del usuario al sistema, y automáticamente el usuario podrá acceder al sistema para su administración, como se puede observar en la Fig. 1.7.



Administración de Usuarios

Correo: \* vpd@uu.com

Nombres: \* Veronica

Apellidos: \* Chimbo

Usuario: \* vero

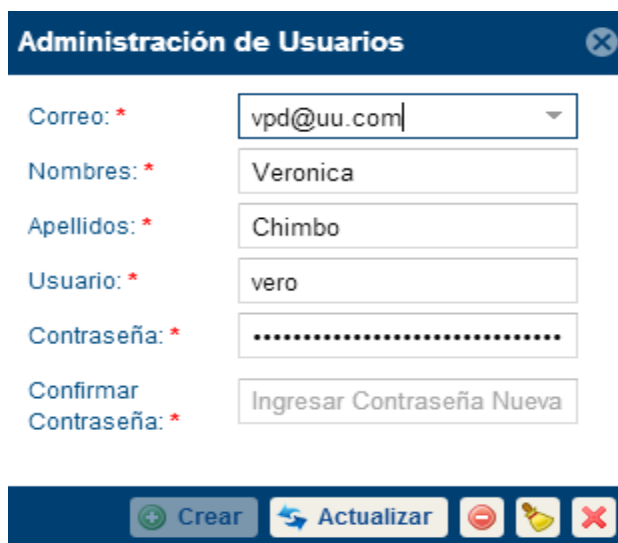
Contraseña: \* .....

Confirmar Contraseña: \* Ingresar Contraseña Nueva

+ Crear Actualizar - 🔔 ✖

Fig. 1.7. Nuevo usuario añadido al sistema.

Es posible modificar los datos de un usuario para ello se debe ingresar el correo del usuario que vamos a actualizar, en el campo correo y automáticamente se cargarán los datos del usuario a modificar. ver Fig. 1.8.



Administración de Usuarios

Correo: \* vpd@uu.com

Nombres: \* Veronica

Apellidos: \* Chimbo

Usuario: \* vero

Contraseña: \* .....

Confirmar Contraseña: \* Ingresar Contraseña Nueva

+ Crear Actualizar - 🔔 ✖

Fig. 1.8. Modificación de datos de usuarios del sistema.



Para culminar se debe hacer click en la opción **Actualizar**, que permitirá guardar los cambios establecidos. Además de ello existen opciones como **Limpiar**, que sirve para quitar toda la información que se tenga de ese usuario y poder modificarla, y, por último la opción **Cancelar**, que sirve para no realizar ningún cambio (ver Fig. 1.9.).



Administración de Usuarios

Correo: \* veronica@kradac.com

Nombres: \* Veronica

Apellidos: \* Chimbo

Usuario: \* vero

Contraseña: \* .....

Confirmar Contraseña: \* Ingresar Contraseña Nueva

Crear Actualizar [icono de borrar] [icono de notificación] [icono de cancelar]

Fig.1.9. Opciones con la que cuenta la ventana

### 1.6.1.2. Paradas

La opción **paradas** permite crear, actualizar y eliminar paradas del sistema (ver Fig. 1.10.).



Fig. 1.10. Selección de la opción Paradas.

Realizado esto, se abrirá una nueva ventana en la cual se puede ingresar todos los datos la parada a crear, actualizar y eliminar(ver Fig. 1.11.).





**Administración de Paradas**

Dirección: \* Ingrese dirección...

Foto: Máximo 2MB

Referencia: Ingrese referencia

Barrio: \* Ingrese barrio

Latitud: \* Ingrese la latitud

Longitud: \* Ingrese longitud

Obtener posición

Crear

A. En esta parte se puede ingresar los datos de la parada, como también se puede buscar paradas para ser editados mediante el campo dirección.

B. Se puede observar la barra de opciones que permitirán la administración del paradas, como crear, actualizar, eliminar y cancelar.

Fig. 1.11. Administración de Paradas.

Una vez que los datos de la parada hayan sido establecidos, se debe hacer click en el botón **Crear**, para culminar con el ingreso de la nueva parada de las rutas de buses, como se puede observar en la Fig. 1.12.



**Administración de Paradas**

Dirección: \* Av. Eduardo Kigman y

Foto: Máximo 2MB

Referencia: Ingrese referencia

Barrio: \* No Establecida

Latitud: \* -4.00716309

Longitud: \* -79.20127357

Obtener posición


Crear

Fig. 1.12. Nueva parada añadida al sistema.



Es posible modificar los datos de una parada para ello se debe ingresar la dirección de la parada a modificar en el campo dirección y automáticamente se cargarán los datos de la parada a modificar. ver Fig. 1.13.

12



The screenshot shows a web form titled "Administración de Paradas" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Dirección:** A dropdown menu with the selected value "Av. Eduardo Kigman y".
- Foto:** A text input field with "Máximo 2MB" and a camera icon to the right. Below it is a photo of a yellow building.
- Referencia:** A text input field with the placeholder "Ingrese referencia".
- Barrio:** A dropdown menu with the selected value "No Establecida".
- Latitud:** A text input field with the value "-4.00716309" and up/down arrow icons.
- Longitud:** A text input field with the value "-79.20127357" and up/down arrow icons.
- Obtener posición:** A button with a location pin icon and the text "Obtener posición".
- Footer:** A row of icons including a green circle, a red circle, a "Crear" button with a plus icon, a blue circular arrow, a red circle with a slash, a yellow bell, and a red X.

Fig. 1.13. Modificación de datos de usuarios del sistema.

Para culminar se debe hacer click en la opción **Actualizar**, que permitirá guardar los cambios establecidos. Además de ello existen opciones como **Limpiar**, que sirve para quitar toda la información que se tenga de ese usuario y poder modificarla, y, por último la opción **Cancelar**, que sirve para no realizar ningún cambio (ver Fig. 1.14.).





Fig.1.14. Opciones con la que cuenta la ventana

### 1.6.1.3. Rutas

La opción **rutas** permite crear, actualizar y eliminar rutas del sistema (ver Fig. 1.15.).



Fig. 1.15. Selección de la opción Rutas.




Realizado esto, se abrirá una nueva ventana en la cual se puede ingresar todos los datos la ruta a crear, actualizar y eliminar(ver Fig. 1.16.).

Fig. 1.16. Administración de Rutas.

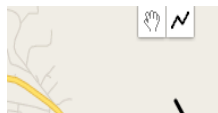
- A. En esta parte se puede ingresar los datos de la ruta, como también se puede buscar a rutas para ser editados mediante el campo ruta.
- B. Se puede observar la barra de opciones que permitirán la administración de rutas, como crear, actualizar, eliminar y cancelar.

Para crear las rutas se debe llenar los campos como ruta, tipo de ruta, hora, la cantidad de puntos y las paradas que contiene la ruta.

Para la cantidad de puntos se debe de dar click en el botón cantidad de puntos

Cant. Puntos: \*  

y este le enviará directamente al mapa para que



trace la ruta en e mismo.

Una vez culminado los puntos deberá dar doble click para volver a la ventana de administración.

En el botón asignar horario le permitirá agregar, remover las horas de las ruta como se visualiza en la fig. 1.17.



The screenshot shows the 'Administración de Rutas' window. On the left, there are input fields for 'Ruta:', 'Tipo:', and 'Cant. Puntos:'. Below these is a list of 'Paradas Asociadas' with the following stops: Av. 24 de Mayo y Jose Antonio Eguiguren, Av. 24 de Mayo y Miguel Ríoño, Lourdes y Juan Jose Peña, Bolivar y Cariamanga, Av. Eduardo Kigman y Gonzanama, and Av. Eduardo Kigman y Amaluza. A red arrow points from the 'Asignar Horario' button to a modal window titled 'Administración de Horarios'. This modal has 'Agregar' and 'Remover' buttons at the top, followed by a table with the header 'Hora' and two rows: '01:30:00' and '03:00:00'. At the bottom of the main window are buttons for 'Crear', 'Actualizar', 'Eliminar', 'Limpiar', and a close button.

Fig. 1.17. Asignar horario

Una vez que los datos de la ruta hayan sido establecidos, se debe hacer click en el botón **Crear**, para culminar con el ingreso de la nueva ruta, como se puede observar en la Fig. 1.18.

This screenshot shows the 'Administración de Rutas' window after a new route has been added. The 'Ruta:' field now contains 'Ingrese nombre de ruta'. The 'Tipo:' field is set to 'Seleccionar tipo de ruta'. The 'Cant. Puntos:' field is 'Cant. Puntos'. The 'Asignar Horario' button is highlighted. The 'Paradas Asociadas' list remains the same. A new section, 'Paradas en Ruta', is visible on the right side of the modal, with a list of stops and arrows indicating the sequence. The bottom buttons are 'Crear', 'Actualizar', 'Eliminar', 'Limpiar', and a close button.

Fig. 1.18. Nueva ruta añadida al sistema.



Es posible modificar los datos de una parada para ello se debe ingresar la ruta a modificar en el campo ruta y automáticamente se cargarán los datos de la ruta a modificar, así como también podrá visualizar en el mapa. ver Fig. 1.19.

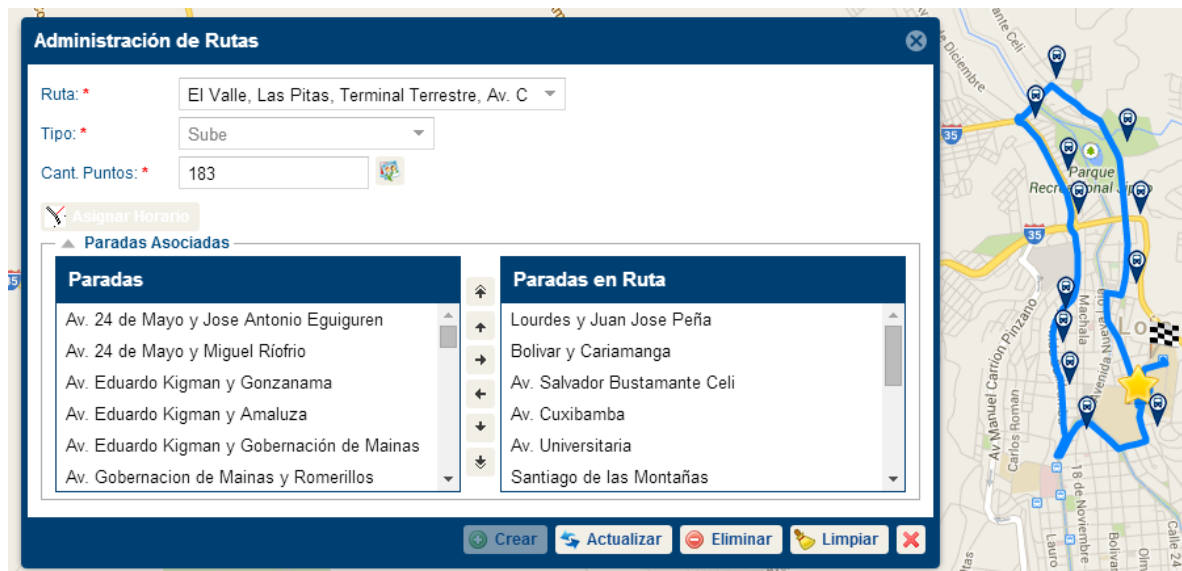


Fig. 1.19. Modificación de datos de ruta del sistema.

Adicional a la modificación de los datos de la ruta se puede modificar los puntos mediante la el botón derecho del campo cantidad de puntos la cual le permitirá ir al mapa para modificarlos como se puede observar en la fig. 1.20.

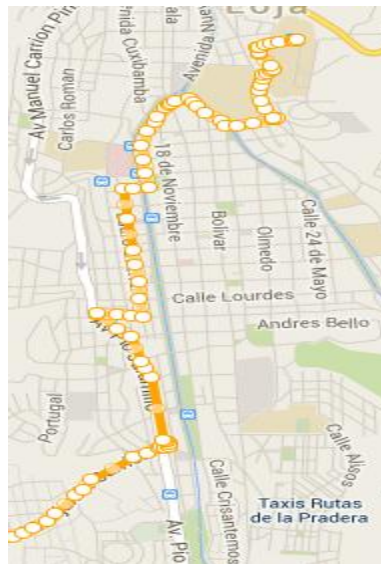



Fig. 1.19. Modificación de puntos de ruta





En esta ventana se visualiza como modificar los puntos de la ruta según como se desea para su finalización se debe de dar click en el botón terminar  **Terminar** que se acticva en la parte superior derecha al dar click en el botón para modificar ruta, este le envia a la ventana de administración de rutas, para seguir modificando los datos.

Para editar el horario debe dar click en el botón agregar horario, en el cual podrá agregar o remover un horario de la ruta a modificar ver Fig. 1.20.

17

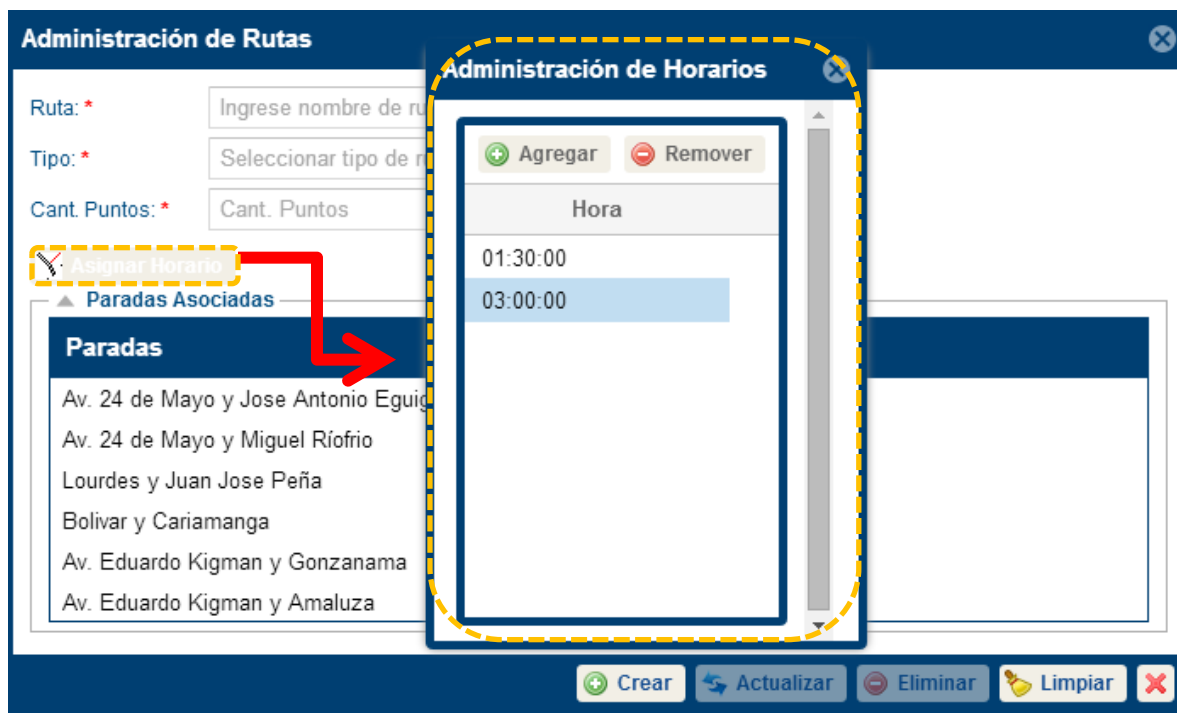


Fig. 1.20. Modificar horario

Para culminar se debe hacer click en la opción **Actualizar**, que permitirá guardar los cambios establecidos. Además de ello existen opciones como **Limpiar**, que sirve para quitar toda la información que se tenga de ese usuario y poder modificarla, y, por último la opción **Cancelar**, que sirve para no realizar ningún cambio (ver Fig. 1.21.).



Fig.1.21. Opciones con la que cuenta la ventana

## 1.6.1.4. Salir

La opción **salir** permite salir del sistema (ver Fig. 1.22.).



Fig. 1.22. Selección de la opción Rutas.

