

21. D

解析：制定项目范围详细描述和提交范围说明书说明处于定义范围过程，其工具包括专家判断、数据分析（备选方案分析）、决策、人际关系和团队技能（引导）、产品分析。

22. B

解析：控制范围旨在监管项目和产品的范围状态，可采用偏差分析将基准与实际结果进行比较，确定偏差是否处于临界值区域或是否有必要采取纠正或预防措施。

23. C

解析：名义小组会议是用于促进头脑风暴的一种技术，通过投票排列最有用的创意，以便进一步开展头脑风暴或优先排序。

24. B

解析：创建工作分解结构时，由于子项目是远期工作，分解存在困难，所以应该使用滚动式规划。对近期的工作进行详细规划，远期的工作暂时只在工作分解结构的较高层次上进行粗略规划，然后在执行期间渐进明细，不断完善。

25. A

解析：用户故事是对需求的简短文字描述，描述哪个相关方将从功能中受益，他需要实现什么目标，以及他希望获得什么利益。

26. D

解析：引导式主题研讨会把相关方召集在一起定义产品需求，可用于快速定义跨职能需求并协调相关方的需求差异，包括质量功能展开、联合应用设计或开发、用户故事。

27. D

解析：创建工作分解结构是定义范围之后的工作，也是项目团队为实现项目目标，创建可交付成果而需要实施的全部工作范围的层级分解。工作分解结构的底层称为工作包，为成本、进度和资源的层级汇总提供了框架。

28. D

解析：执行阶段没有提供正确的需求，意味着要进行需求的收集和确认，应查看需求管理计划，其描述将如何分析、记录和管理需求，包括如何规划、跟踪和报告各种需求活动。

29. A

解析：确认范围是与客户或发起人正式验收已完成项目可交付成果的过程，在验收可交付成果之前，应确保可交付成果已通过控制质量过程完成核实。

30. A

解析：引导与主题研讨会结合使用，把主要相关方召集在一起定义产品需求。研讨会可用于快速定义跨职能需求并协调相关方的需求差异。

31. D

解析：项目团队无法确认产品是否符合需求，说明需求定义不清或者没有文件跟踪可交付成果如何满足具体的产品需求。需求跟踪矩阵把每个需求和业务目标或项目目标联系起来，并把产品需求从其来源连接到能满足需求的可交付成果。

32. C

解析：系统交互图是对产品范围的可视化描绘，显示业务系统及其与人或其他业务系统之间的交互方式。系统交互图显示了业务输入、输入提供者和业务输出、输出提供者。

33. A

解析：客户要求修改产品范围而项目经理不知情，随后项目出现了实际范围与范围基准不匹配的问题，属于范围蔓延现象。范围蔓延是指未经控制的产品或项目范围扩大的情况，需要通过范围控制进行管理。

34. D

解析：工作分解结构应包括全部的产品和项目工作，并以可交付成果为导向形成层次关系，确保没有遗漏和多余，这被称为 100%规则。

35. C

解析：可交付成果未确定是由于定义范围未完成，所以当前项目首先应重新确定项目范围。

36. A

解析：由于三号产品发布日期较远，所以应该采取滚动式规划技术，对近期的工作进行详细规划，远期的工作暂时只在工作分解结构的较高层次上进行粗略规划，然后在执行期向渐进明细，不断完善。

37. D

解析：项目完成了高层次的描述，指项目章程已编写完毕，需进入下一步的规划过程组。项目范围的管理方法记录在范围管理计划中，因此选择规划范围管理的工具：会议。

38. A

解析：公司对范围定义争论不休，可通过产品分析和备选方案分析等工具来更好地定义范围。

39. A

解析：范围基准属于项目管理计划的组成部分之一，而范围说明书只是范围基准的一部分。

40. D

解析：团队成员主动为产品添加新功能属于镀金现象。镀金会对范围基准产生影响，并增加新的风险。项目经理应通过整体变更流程进行控制，以防止范围蔓延和镀金。