

物价申报流程

项目开展医院申报

医疗机构  
临床专家  
起草并提交  
新项目  
申请表

- 项目申请表
- 成本测算表
- 专家意见表
- 其他

上报医院物价管理科

- 项目初审
- 成本测算确定

上报上级主管单位

上报主管院长

- 审核
- 签字
- 加盖医院公章

主管部门报审资料  
(卫健委、物价  
局/商务厅、医保  
局、发改委)

- 按规定获得临床准入资格或者有关部门批准应用的有效证明
- 申请人对新增医疗服务项目的临床试用报告
- 医疗器械注册证及医疗器械生产企业许可证
- 已经批准该医疗服务项目其他省市的价格文件
- 产品说明书及项目相关技术文件
- 购买仪器设备或材料的合同发票
- 其他

组织评审

审价委员会评审

组织评审专家开展调研工作

提出审改意见并由医院按要求完成项目的复审

定期召开审价会议

由评审专家进行讨论和表决

审批通过

价格试行

在申请医院进行试行一段时间后再次评审

通过后可考虑转为省内执行