



คำสั่งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๒๐ /2563

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค กระบวนวิชาระดับปริญญาตรี  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ประกอบมาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการคุมสอบตามวัน – เวลา และสถานที่ ที่ปรากฏในตารางและให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาแต่งกายเข้าห้องสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ
2. ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มสอบ
3. ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ จะมีการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. 2534 ดังนี้
  - ก. ให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
  - ข. ให้พักการเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติ และได้รับลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่ทุจริตนั้น
4. ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

วัน – เวลา	กระบวนวิชา lec lab	จำนวน นักศึกษา	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 12.00 – 15.00 น.	851305 Sec 001 000	88	MCB 2405	อติ เตตทัต	
			MCB 2405	อัญญา ปัญญาเปียง	
			MCB 2405	อาทิตยา คำภีระ	
	851305 Sec 002 000	67	MCB 2301	อัคริมา นันทนาสิทธิ์	ศิริลักษณ์
			MCB 2301	เอกชัย จันตะไพร	
			MCB 2301	ฮาวา ข่ายยัด	
	851305 Sec 003 000	51	MCB 2408	ศิวพร สุกฤตตานนท์	
			MCB 2408	กรรณิกา สารดี	
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 15.30 – 18.30 น.	851104 Sec 001 000	43	MCB 2307	ภัทมัย อินทจักร	
			MCB 2307	กิตติ ศรีจันทร์มาก	
	851401 Sec 001 000 (591610255-601810155)	80	MCB 2405	ศิวพร สุกฤตตานนท์	ยุพเรศ
			MCB 2405	กิตติศักดิ์ ไชยคำ	
			MCB 2405	เกษรี ตติยะอนันต์	
	851401 Sec 001 000 (601810157-601810220)	33	MCB 2408	พระระวี สมัครไทย	
			MCB 2408	เกียรติศักดิ์ จินดากุล	

วัน - เวลา	กระบวนวิชา lec lab	จำนวน นักศึกษา	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ	
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563	851401 Sec 002 000	70	MCB 2301	พิมลพรรณ ไชยนันท์	ยุพเรศ
เวลา 15.30 – 18.30 น.	(591610257-601810134)		MCB 2301	จิตราพรรณ รัตนวงษ์	
			MCB 2301	จิรัสย์ภูมิ บวรพัฒน์นนท์	
	851401 Sec 002 000	40	MCB 2311	ธีรพล บัวงาม	
	(601810137-601810222)		MCB 2311	ชัชวาลย์ ใหม่จันทร์	
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	851100 Sec 001 000	80	MCB 2405	พศิน พรหมกิ่งแก้ว	อัญชญา
เวลา 12.00 – 15.00 น.	(580510062-620310192)		MCB 2405	ชาลิณี ธรรมโม	
			MCB 2405	ณิชนันท์ อ่อนเกตุ	
	851100 Sec 001 000	59	MCB 2301	เมธิสา สกุลสุทธรังค์	
	(620310193-622110342)		MCB 2301	ถิรนนท์ ศิริเรือง	
	851100 Sec 002 000	11	MCB 2301	ธีรภาพ เป้งจันทร์	
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	851207 Sec 001 000	55	MCB 2408	ขวัญฟ้า ศรีประพันธ์	
เวลา 15.30 – 18.30 น.			MCB 2408	นันทนา สมนึก	
	851207 Sec 002 000	63	MCB 2301	วิทยา พานิชล้อยเจริญ	ยุพเรศ
			MCB 2301	เบญจวรรณ เตชะ	
			MCB 2301	ปริฉัตร ศิริมงคล	
	851207 Sec 003 000	34	MCB 2307	ภัทมัย อินทจักร	
			MCB 2307	ปาริสสา กาญจนกุล	
	851207 Sec 004 000	51	MCB 2311	ศุภฤกษ์ โพธิ์ไธรัตน์	
			MCB 2311	ไพรมดา วัฒนปาณี	
	851207 Sec 005 000	56	MCB 2405	พิมลพรรณ ไชยนันท์	
			MCB 2405	พลทรัพย์ มัทธวิ อติชัยตรีเอกภาพ	
วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563	851105 Sec 001 000	62	MCB 2301	ลัดดาวัลย์ อินทจักร	ศิริลักษณ์
เวลา 12.00 – 15.00 น.			MCB 2301	จิระศักดิ์ สารรัตน์	
			MCB 2301	พัฒนา บุญสนอง	

### ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน คือ อาจารย์ 1 คน และ บุคลากร 1 คน ในแต่ละห้องสอบ
2. กรณีกรรมการคุมสอบติดภารกิจ ต้องเขียนบันทึกเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการ สือสารมวลชน ส่งถึงหัวหน้าสำนักวิชา ก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ดังนี้
  - 2.1 กรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ต้องเปลี่ยนกับอาจารย์เท่านั้น
  - 2.2 กรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากรเปลี่ยนกับบุคลากรเท่านั้น
3. หากกระบวนวิชาที่มีหลายตอนและมีการจัดสอบหลายห้อง ซึ่งจำนวนอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาดังกล่าวมีไม่เพียงพอ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน จะประกาศแต่งตั้งกรรมการคุมสอบจากคณาจารย์ภายในคณะร่วมเป็นกรรมการคุมสอบ
4. อาจารย์พิเศษสามารถร่วมเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิเทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ
5. ผู้ช่วยสอนจากนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิเทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากร และไม่อนุญาตให้คุมสอบแทนกรรมการที่เป็นอาจารย์
6. กรณีกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีบันทึกแจ้งดำเนินการสับเปลี่ยนผู้คุมสอบไว้ล่วงหน้า ให้กรรมการคุมสอบร่วมแจ้งสำนักวิชา เพื่อให้หัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน พิจารณาสั่งการให้กรรมการท่านอื่นคุมสอบแทน และทำบันทึกถึงกรรมการที่ไม่ได้มาคุมสอบ ทำบันทึกชี้แจงมูลเหตุที่ไม่สามารถมาคุมสอบได้กลับมายังสำนักวิชา เพื่อพิจารณาต่อไป
7. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ
  - 7.1 ลงเวลาปฏิบัติงานและรับข้อสอบที่ห้องจ่ายข้อสอบ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที
  - 7.2 เขียนชื่อกระบวนวิชา และตอน (Section) บนกระดานในห้องสอบป้องกันการเข้าห้องสอบผิดพลาด
  - 7.3 แจ้งนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที
  - 7.4 แจ้งนักศึกษาเข้าสอบโดยนำเพียงอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตเพื่อใช้ในการสอบเข้าไปเท่านั้น
  - 7.5 แจ้งให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะเข้าสอบ
  - 7.6 แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุด จำนวนหน้าของข้อสอบ และให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบ หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งขอเปลี่ยนข้อสอบทันที จะเปลี่ยนข้อสอบไม่ได้ หากผู้เข้าสอบละเลยหลังการสอบดำเนินไปแล้ว
  - 7.7 แจ้งให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษานัดสอบก่อนทำข้อสอบ ตรวจบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวมา ให้บันทึกไว้ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ และประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ หลังลงชื่อแล้ว
  - 7.8 บันทึกจำนวนนักศึกษาเข้าสอบและรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ ลงหน้าของข้อสอบพร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ
  - 7.9 กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบ 1 ท่าน นำนักศึกษาออกและเข้าห้องสอบหลังเสร็จภารกิจ
  - 7.10 ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบห้ามอ่านหนังสือหรือทำกิจกรรมใด ๆ หรือส่งเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ
  - 7.11 กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ควบคุมดูแลการสอบอย่างเข้มงวด หากพบนักศึกษามีพฤติกรรมทุจริตการสอบ ให้รวบรวมพยานหลักฐานและให้นักศึกษาลงลายมือรับรองพยานหลักฐานและแบบบันทึกพฤติกรรมกระทำผิด จากนั้นให้กรรมการคุมสอบจัดทำรายงานพฤติกรรมกรรมการทำความผิดและพยานหลักฐานรายงานถึงหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชนทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ
  - 7.12 ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ และ/หรือสมุดคำตอบให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ แล้วบรรจุเข้าซองเพื่อจัดส่งกรรมการจ่ายข้อสอบให้เรียบร้อย
  - 7.13 ในกรณีที่มีปัญหา ขอความกรุณาติดต่อกรรมการจ่ายข้อสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942703 ต่อ 156,185 และ

แนวปฏิบัติของกรรมการจ่ายข้อสอบ ดังนี้

1. มาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้องจ่ายข้อสอบสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
2. ตรวจสอบซองข้อสอบให้ครบถ้วน
3. จ่ายข้อสอบ แจกน้ำดื่ม และค่าตอบแทนให้กรรมการคุมสอบ
4. หากมีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดการนำข้อสอบไปที่ห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 5 นาที
5. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. รวบรวมและจัดเก็บข้อสอบให้แล้วเสร็จในคาบเวลาสอบนั้น ๆ

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นำเจริญ)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน



คำสั่งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค กระบวนวิชาระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 ประกอบมาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นกรรมการคุมสอบตามวัน - เวลา และสถานที่ ที่ปรากฏในตารางและให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาแต่งกายเข้าห้องสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ
2. ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มสอบ
3. ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ จะมีการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. 2534 ดังนี้  
ก. ให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา  
ข. ให้พักการเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติ และได้รับลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่ทุจริตนั้น
4. ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

วัน - เวลา	กระบวนวิชา lec lab	จำนวน นักศึกษา	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	851100 Sec 801 000	3	MCB 2405	พศิน พรหมกิ่งแก้ว
เวลา 12.00 - 15.00 น.			MCB 2405	ชาลิณี ธรรมโม
			MCB 2405	ณิชนันท์ อ่อนเกตุ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ มีดังนี้

1. กำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน คือ อาจารย์ 1 คน และ บุคลากร 1 คน ในแต่ละห้องสอบ
2. กรณีกรรมการคุมสอบติดภารกิจ ต้องเขียนบันทึกเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ส่งถึงหัวหน้าสำนักวิชาฯ ก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ดังนี้  
2.1 กรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ต้องเปลี่ยนกับอาจารย์เท่านั้น  
2.2 กรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากรเปลี่ยนกับบุคลากรเท่านั้น
3. หากกระบวนวิชาที่มีหลายตอนและมีการจัดสอบหลายห้อง ซึ่งจำนวนอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาดังกล่าวมีไม่เพียงพอ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน จะประกาศแต่งตั้งกรรมการคุมสอบจากคณาจารย์ภายในคณะร่วมเป็นกรรมการคุมสอบ
4. อาจารย์พิเศษสามารถร่วมเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ
5. ผู้ช่วยสอนจากนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากร และไม่อนุญาตให้คุมสอบแทนกรรมการที่เป็นอาจารย์
6. กรณีกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีบันทึกแจ้งดำเนินการสับเปลี่ยนผู้คุมสอบไว้ล่วงหน้า ให้กรรมการคุมสอบร่วมแจ้งสำนักวิชาฯ เพื่อให้หัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน พิจารณาสั่งการให้กรรมการท่านอื่นคุมสอบแทน และทำบันทึกถึงกรรมการที่ไม่ได้มาคุมสอบ ทำบันทึกชี้แจงมูลเหตุที่ไม่สามารถมาคุมสอบได้กลับมายังสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

7. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ

- 7.1 ลงเวลาปฏิบัติงานและรับข้อสอบที่ห้องจ่ายข้อสอบ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที
- 7.2 เขียนชื่อกระบวนวิชา และตอน (Section) บนกระดานในห้องสอบป้องกันการเข้าห้องสอบผิดพลาด
- 7.3 แจ้งนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที
- 7.4 แจ้งนักศึกษาเข้าสอบโดยนำเพียงอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตเพื่อใช้ในการสอบเข้าไปเท่านั้น
- 7.5 แจ้งให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะเข้าสอบ
- 7.6 แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุด จำนวนหน้าของข้อสอบ และให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบ หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งขอเปลี่ยนข้อสอบทันที จะเปลี่ยนข้อสอบไม่ได้ หากผู้เข้าสอบละเลยหลังการสอบดำเนินไปแล้ว
- 7.7 แจ้งให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษานัดสอบก่อนทำข้อสอบ ตรวจสอบบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวมา ให้บันทึกไว้ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ และประกาศรายชื่อผู้ขาดสอบ หลังลงชื่อแล้ว
- 7.8 บันทึกจำนวนนักศึกษาเข้าสอบและรายชื่อนักศึกษาขาดสอบ ลงหน้าของข้อสอบพร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ
- 7.9 กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบ 1 ท่าน นำนักศึกษาออกและเข้าห้องสอบหลังเสร็จภารกิจ
- 7.10 ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบห้ามอ่านหนังสือหรือทำกิจกรรมใด ๆ หรือส่งเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ
- 7.11 กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ควบคุมดูแลการสอบอย่างเข้มงวด หากพบนักศึกษามีพฤติกรรมทุจริตการสอบ ให้รวบรวมพยานหลักฐานและให้นักศึกษาลงลายมือชื่อรับรองพยานหลักฐานและแบบบันทึกพฤติกรรมกระทำผิด จากนั้นให้กรรมการคุมสอบจัดทำรายงานพฤติกรรมกรรมการกระทำผิดและพยานหลักฐานรายงานถึงหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชนทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ
- 7.12 ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบ และ/หรือสมุดคำตอบให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ แล้วบรรจุเข้าซองเพื่อจัดส่งกรรมการจ่ายข้อสอบให้เรียบร้อย
- 7.13 ในกรณีที่มีปัญหา ขอความกรุณาติดต่อกรรมการจ่ายข้อสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942703 ต่อ 156,185 และ 197

แนวปฏิบัติของกรรมการจ่ายข้อสอบ ดังนี้

1. มาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้องจ่ายข้อสอบสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
2. ตรวจสอบซองข้อสอบให้ครบถ้วน
3. จ่ายข้อสอบ แจกน้ำดื่ม และคำตอบแทนให้กรรมการคุมสอบ
4. หากมีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดการนำข้อสอบไปที่ห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 5 นาที
5. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. รวบรวมและจัดเก็บข้อสอบให้แล้วเสร็จในคาบเวลาสอบนั้น ๆ

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นาเจริญ)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน