
**Librerías El Ateneo – Grupo ILHSA S.A. - Sucursal
San Miguel de Tucumán**

El Ateneo Librería

DOCUMENTO VISIÓN

Versión 1.1

Docentes: Liliana del Prado - Sandra Rodriguez

Comisión: 2K3

Año: 2025

Integrantes:

- **Costilla, Mateo Ezequiel - 60678**
- **Perez Ruiz, Cristian Exequiel - 60309**
- **Amaya, Santiago José - 52996**
- **Rey, Benjamín - 60673**
- **Manrique, Conrado - 60552**

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
17/09/2025	1.0	Versión preliminar como propuesta de desarrollo.	Peréz Ruiz, Cristián Ezequiel Costilla, Mateo Ezequiel
23/11/2025	1.1	Modificado Formato del documento	Costilla, Mateo Ezequiel

Esta tabla de control de revisiones, la actualizamos cada vez que entregamos el documento para su revisión.

El Ateneo Librería	Versión:	1.1
Visión	Fecha:	17/09/2025
Documento Visión		

Tabla de Contenidos

Contenido

<u>1</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>1.1</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>1.2</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>1.3</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>1.4</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>2</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>2.1</u>	Error! Bookmark not defined. 5
<u>3</u>	Error! Bookmark not defined. 6
<u>4</u>	56
<u>5</u>	57
<u>A. Anexos</u>	7

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

Visión

1 Introducción

1.1 Propósito

El documento de Visión tiene como finalidad expresar de manera clara y sintética los fundamentos del proyecto: las razones que motivaron su propuesta, los problemas que se busca resolver, los actores que participan, sus necesidades principales y una descripción preliminar de cómo podría plantearse la solución.

1.2 Alcance

El alcance del sistema comprende las áreas administrativas y económicas, específicamente las secciones de Cooperada y Tesorería, que forman parte de la Secretaría Administrativa. Se busca optimizar los procesos internos, mejorar la gestión de recursos y garantizar mayor control en las operaciones vinculadas a la administración y manejo financiero.

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

ILHSA S.A.: Grupo empresarial argentino dedicado a la gestión de librerías, entre ellas Yenny y El Ateneo.

1.4 Referencias – [Otros documentos]

- *Kendall, K. & Kendall, J. (2010). Análisis y diseño de sistemas (8^a ed.). Prentice Hall.*
- *Sommerville, I. (2011). Ingeniería del Software (9^a ed.). Prentice Hall.*

2 Orientación

2.1 Descripción del Problema / Oportunidad

El problema / oportunidad	<i>-Los empleados no tienen una función específica, todos realizan todas las funciones.</i>
Afecta a	<i>-Empresa en general.</i>
Una adecuada solución sería	<i>-Determinar tareas específicas para los empleados.</i>
El impacto / beneficio sería	<p><i>-Evitar overhead en la administración.</i></p> <p><i>-Los empleados pueden especializarse en esas áreas y brindar una mejor atención.</i></p> <p><i>-Mejor distribución de tareas.</i></p>

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

3 **Descripción del personal involucrado - Stakeholders**

3.1 Resumen personal involucrado (No usuarios):

Nombre	Descripción	Responsabilidades
<i>Analista de Sistemas</i>	<i>Experto en el estudio y gestión de sistemas</i>	<i>Realizar entrevistas, relevar información del desarrollo de diagrama de bloque</i>
<i>Programador</i>	<i>Experto en software</i>	<i>Desarrollar y mantener el sistema de información</i>

3.2 Resumen de usuarios:

Nombre	Descripción	Responsabilidades
<i>Gerente</i>	<i>Persona dedicada a administrar el local y comunicarse con los otros locales del país.</i>	<i>Informar al personal de próximos eventos, contactar con central y enviar datos de desempeño.</i>
<i>Encargados</i>	<i>Personal capacitado en liderazgo y carismático para las ventas.</i>	<i>Organizar y coordinar eventos, recibir material nuevo, reponer productos y armar exhibiciones. Atención al público y ventas.</i>
<i>Vendedores y reposidores</i>	<i>Personal encargado de vender libros acercándose a los clientes, así como también reponen expositores.</i>	<i>Atención al público y ventas. Armar exhibiciones.</i>
<i>Personal depósito</i>	<i>Encargados de mantener en buenas condiciones el depósito.</i>	<i>Administrar depósito, recibir material nuevo.</i>

4 **Visión general del producto [Sistema de información]**

- *Definir roles y responsabilidades*
- *Optimizar la distribución del trabajo*
- *Reducir la sobrecarga administrativa*
- *Favorecer la especialización del personal*
- *Mejorar la coordinación interna*
- *Incrementar la productividad general de la empresa*

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

5 Resumen de las características del Sistema de Información

5.1 Gestión de roles y usuarios

Definir perfiles de los empleados y asignar responsabilidades y tareas específicas basados en el perfil.

5.2 Distribución y seguimiento de tareas

Registrar, asignar y controlar las tareas en curso. Monitorear el avance de las actividades en tiempo real.

5.3 Control administrativo

Reducir duplicación de funciones y generar reportes para identificar cargas de trabajo y optimizar la administración

5.4 Mejorar comunicación interna

Centralizar la información para evitar pérdidas o redundancias y proveer un espacio único para consultar asignaciones y responsabilidades.

5.5 Generación de informes y métricas

Reportes de productividad y estadísticas de desempeño por área o empleado.

A. Anexos

- *1er Avance del TFI*
- *Librería El Ateneo*
- *Página web: <https://www.yenny-elateneo.com/>*