

---

**Librerías El Ateneo – Grupo ILHSA S.A. - Sucursal  
San Miguel de Tucumán**

---

**El Ateneo Librería**

**DOCUMENTO VISIÓN**

**Versión 1.1**

**Docentes: Liliana del Prado - Sandra Rodriguez**

**Comisión: 2K3**

**Año: 2025**

**Integrantes:**

- **Costilla, Mateo Ezequiel - 60678**
- **Perez Ruiz, Cristian Exequiel - 60309**
- **Amaya, Santiago José - 52996**
- **Rey, Benjamín - 60673**
- **Manrique, Conrado - 60552**

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

## **Historial de Revisiones**

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
17/09/2025	1.0	Versión preliminar como propuesta de desarrollo.	Peréz Ruiz, Cristián Exequiel Costilla, Mateo Ezequiel
23/11/2025	1.1	Modificado Formato del documento	Costilla, Mateo Ezequiel

Esta tabla de control de revisiones, la actualizamos cada vez que entregamos el documento para su revisión.

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

# Tabla de Contenidos

## Contenido

<u>1</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>1.1</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>1.2</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>1.3</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>1.4</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>2</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>2.1</u>	Error! Bookmark not defined.5
<u>3</u>	Error! Bookmark not defined.6
<u>4</u>	56
<u>5</u>	57
<u>A. Anexos</u>	7

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

# Visión

## **1 Introducción**

### **1.1 Propósito**

*El documento de Visión tiene como finalidad expresar de manera clara y sintética los fundamentos del proyecto: las razones que motivaron su propuesta, los problemas que se busca resolver, los actores que participan, sus necesidades principales y una descripción preliminar de cómo podría plantearse la solución.*

### **1.2 Alcance**

*El alcance del sistema comprende las áreas administrativas y económicas, específicamente las secciones de Cooperada y Tesorería, que forman parte de la Secretaría Administrativa. Se busca optimizar los procesos internos, mejorar la gestión de recursos y garantizar mayor control en las operaciones vinculadas a la administración y manejo financiero.*

### **1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones**

*ILHSA S.A.: Grupo empresarial argentino dedicado a la gestión de librerías, entre ellas Yenny y El Ateneo.*

### **1.4 Referencias – [Otros documentos]**

- Kendall, K. & Kendall, J. (2010). *Análisis y diseño de sistemas (8ª ed.). Prentice Hall.*
- Sommerville, I. (2011). *Ingeniería del Software (9ª ed.). Prentice Hall.*

## **2 Orientación**

### **2.1 Descripción del Problema / Oportunidad**

<b>El problema / oportunidad</b>	<i>-Los empleados no tienen una función específica, todos realizan todas las funciones.</i>
<b>Afecta a</b>	<i>-Empresa en general.</i>
<b>Una adecuada solución sería</b>	<i>-Determinar tareas específicas para los empleados.</i>
<b>El impacto / beneficio sería</b>	<i>-Evitar overhead en la administración.</i> <i>-Los empleados pueden especializarse en esas áreas y brindar una mejor atención.</i> <i>-Mejor distribución de tareas.</i>

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

### 3 Descripción del personal involucrado - Stakeholders

#### 3.1 Resumen personal involucrado (No usuarios):

Nombre	Descripción	Responsabilidades
<i>Analista de Sistemas</i>	<i>Experto en el estudio y gestión de sistemas</i>	<i>Realizar entrevistas, relevar información del desarrollo de diagrama de bloque</i>
<i>Programador</i>	<i>Experto en software</i>	<i>Desarrollar y mantener el sistema de información</i>

#### 3.2 Resumen de usuarios:

Nombre	Descripción	Responsabilidades
<i>Gerente</i>	<i>Persona dedicada a administrar el local y comunicarse con los otros locales del país.</i>	<i>Informar al personal de próximos eventos, contactar con central y enviar datos de desempeño.</i>
<i>Encargados</i>	<i>Personal capacitado en liderazgo y carismático para las ventas.</i>	<i>Organizar y coordinar eventos, recibir material nuevo, reponer productos y armar exhibiciones. Atención al público y ventas.</i>
<i>Vendedores y reposidores</i>	<i>Personal encargado de vender libros acercándose a los clientes, así como también reponen expositores.</i>	<i>Atención al público y ventas. Armar exhibiciones.</i>
<i>Personal depósito</i>	<i>Encargados de mantener en buenas condiciones el depósito.</i>	<i>Administrar depósito, recibir material nuevo.</i>

### 4 Visión general del producto [Sistema de información]

- Definir roles y responsabilidades
- Optimizar la distribución del trabajo
- Reducir la sobrecarga administrativa
- Favorecer la especialización del personal
- Mejorar la coordinación interna
- Incrementar la productividad general de la empresa

El Ateneo Librería	Versión: 1.1
Visión	Fecha: 17/09/2025
Documento Visión	

## **5 Resumen de las características del Sistema de Información**

### **5.1 Gestión de roles y usuarios**

*Definir perfiles de los empleados y asignar responsabilidades y tareas específicas basados en el perfil.*

### **5.2 Distribución y seguimiento de tareas**

*Registrar, asignar y controlar las tareas en curso. Monitorear el avance de las actividades en tiempo real.*

### **5.3 Control administrativo**

*Reducir duplicación de funciones y generar reportes para identificar cargas de trabajo y optimizar la administración*

### **5.4 Mejorar comunicación interna**

*Centralizar la información para evitar pérdidas o redundancias y proveer un espacio único para consultar asignaciones y responsabilidades.*

### **5.5 Generación de informes y métricas**

*Reportes de productividad y estadísticas de desempeño por área o empleado.*

## **A. Anexos**

- *1er Avance del TFI*
- *Librería El Ateneo*
- *Página web: <https://www.yenny-elateneo.com/>*