

# คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตขอใช้รถยนต์ราชการ (ผู้ใช้ทั่วไป)

ชินวุฒิ รัตนบุรี ยิ่งตะวัน แสงสุวรรณดี

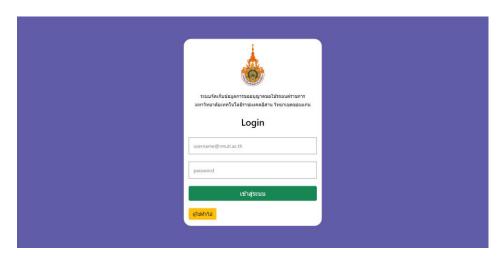
คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ	2
2. หน้าหลัก	2
3. การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น	3
4. การจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น	4
5. หน้าคู่มือการใช้งาน	5

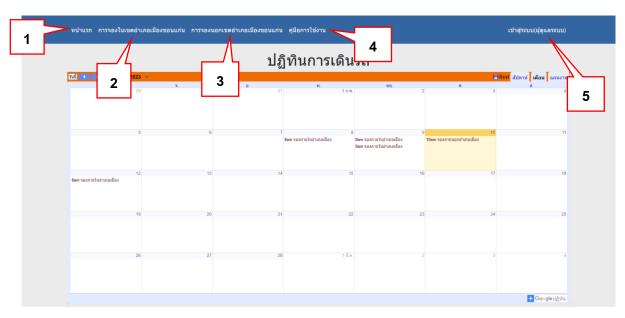
### 1. เข้าสู่ระบบ



ร**ูปที่ 1** หน้าเข้าสู่ระบบ

การใช้งาน ระบบจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตขอใช้รถยนต์ราชการ จะต้องกรอก อีเมลและรหัสผ่าน ที่ถูกตั้งไว้ จาดนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ผู้ที่ไม่ได้ถูกตั้งให้เป็นผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ สำหรับผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องการยืนคำร้องขอใช้บริการ การขอใช้รถยนต์ราชการ สามารถเข้าไปขอใช้บริการได้ โดยการ คลิกที่ "ผู้ใช้ทั่วไป" ซึ่งการเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ทั่วไปใช้สำหรับยื่นคำขอใช้บริการและดาวน์โหลด แบบฟอร์มเท่านั้น

#### 2. หน้าหลัก



รูปที่ 2 หน้าแรก

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะนำเรามาที่หน้าแรก โดยหน้าแรกจะเป็นหน้าที่แสดงปฏิทินการ เดินรถของของแต่ละเดือนสามารถกดเลื่อนดูได้และด้านบนของหน้าจอจะมีปุ่มเมนูทั้งหมด 10 เมนู

## อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- 1) หน้าแรก (แสดงปฏิทินการเดินรถ)
- 2) การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น (ใช้สำหรับกรอกข้อมูลการจองรถและยื่นคำขอ)
- 3) การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น (ใช้สำหรับกรอกข้อมูลการจองรถและยื่นคำขอ)
- 4) คู่มือการใช้งาน (ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ)
- 5) ออกจากระบบ (ปุ่มออกจากระบบ)

#### 3. การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น						
ชื่อ	นามสกุล	นามสกุล				
กรอกชื่อ	กรอกนาม	กรอกนามสกุล				
ตำแหน่ง	ขออนุญาต	ขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ เพื่อเดินทางไป (สถานที่ไป)				
กรอกตำแหน่งงาน	กรอกสถา	กรอกสถานที่เดินทาง				
จำนวนผู้เดินทาง	เพื่อปฏิบัติ	เพื่อปฏิบัติหน้าที่				
กรอกจำนวนผู้เดินทาง	กรอกวัตย	กรอกวัตถุประสงค์ในการเดินทาง				
วันที่	วันที่	วันที่				
วันที่ใป วา/มม./ปปปป	วันที่กลับ	ับ วา/มม./ปปปป	<b>::</b>			
เวลาที่เดินทางไป	เวลาที่เดินเ	เวลาที่เดินทางกลับ				
เวลาที่ไป:	เวลาที่กล่	ล้บ:	(L)			
ลงชื่อผู้ขออนุญาต						
กรอกชื่อ-นามสกุล						
บันทึกข้อมูล						
สร้างPDF						

รูปที่ 3 หน้าการจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้แล้วจะต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อทำการยื่นคำขอจองยานพหนะภายใน เขตอำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบและถูกต้องแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างจะปุ่ม บันทึกPDFและ บันทึกข้อมูล เมื่อกดไปที่ปุ่ม "สร้างPDF" ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF และเมื่อกดไปที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังฐานข้อมูลแล้วส่งข้อมูลไปผู้ที่เกี่ยวข้อง

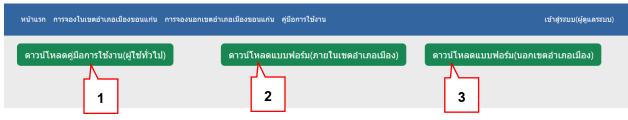
#### 4. การจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการภายนอกเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น							
ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ				
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล	กรอกตำแหน่งงาน	กรอกระดับ *ไม่มีใส่ -				
ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ เพื่อเดินทางไป		สถานที่ไป					
กรอกรายละเอียดการเดินทาง		กรอกรายละเอียดการเดินทาง					
จำนวน		อาจารย์ - เจ้าหน้าที่	นักศึกษา				
กรอกจำนวน (คน)		กรอกจำนวน (คน) *ไม่มีใส่ 0	กรอกจำนวน (คน) *ไม่มีใส่ 0				
วันที่เดินทางไป		เวลาที่เดินทาง					
วันที่ไป วว/มม./ปปปป	EE	เวลาที่ไป:					
วันที่เดินทางกลับ		เวลาที่เดินทาง					
วันที่กลับ วว/มม./ปปปป	EE	เวลาที่กลับ:					
รวมระยะทาง		ผู้ควบคุมรถยนต์ราชการขณะเดินทาง					
กรอกระยะทาง		กรอกชื่อผู้รับผิดชอบ					
ลงชื่อผู้ขออนุญาต							
กรอกชื่อ-นามสกุล							
บันทึกข้อมูล							
สร้างPDF							

รูปที่ 4 หน้าการจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้แล้วจะต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อทำการยื่นคำขอจองยานพหนะ ภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบและถูกต้องแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างจะปุ่ม บันทึกPDF และบันทึกข้อมูล เมื่อกดไปที่ปุ่ม "สร้างPDF" ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF และเมื่อกดไปที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังฐานข้อมูลแล้วส่งข้อมูลไปผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 5. หน้าคู่มือการใช้งาน



รูปที่ 5 หน้าหน้าคู่มือการใช้งาน

เมื่อกดที่ปุ่ม "คู่มือการใช้งาน" ระบบจะนำคุณไปสู่หน้าคู่มือการใช้งานในหน้านี้จะมีเมนูแบ่งออกเป็น 3 เมนูดั้งนี้

- 1) ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน(ผู้ใช้ทั่วไป) (กดเพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป)
- 2) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ภายในเขตอำเภอเมือง) (กดเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)
- 3) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(นอกเขตอำเภอเมือง) (กดเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)