



คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตขอใช้รถยนต์ราชการ (ผู้ใช้ทั่วไป)

ชินวุฒิ รัตนบุรี
ยิ่งตะวัน แสงสุวรรณดี

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ	1
2. หน้าหลัก	2
3. การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น	3
4. การจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น	4
5. หน้าคู่มือการใช้งาน	5
6. การออกจากระบบ	5

การเข้าใช้งานระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตขอใช้รถยนต์ราชการ ระบบจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ระดับ คือ ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานทั่วไป หมายถึง ผู้ใช้งานที่ต้องการยื่นคำขอใช้รถยนต์ราชการ

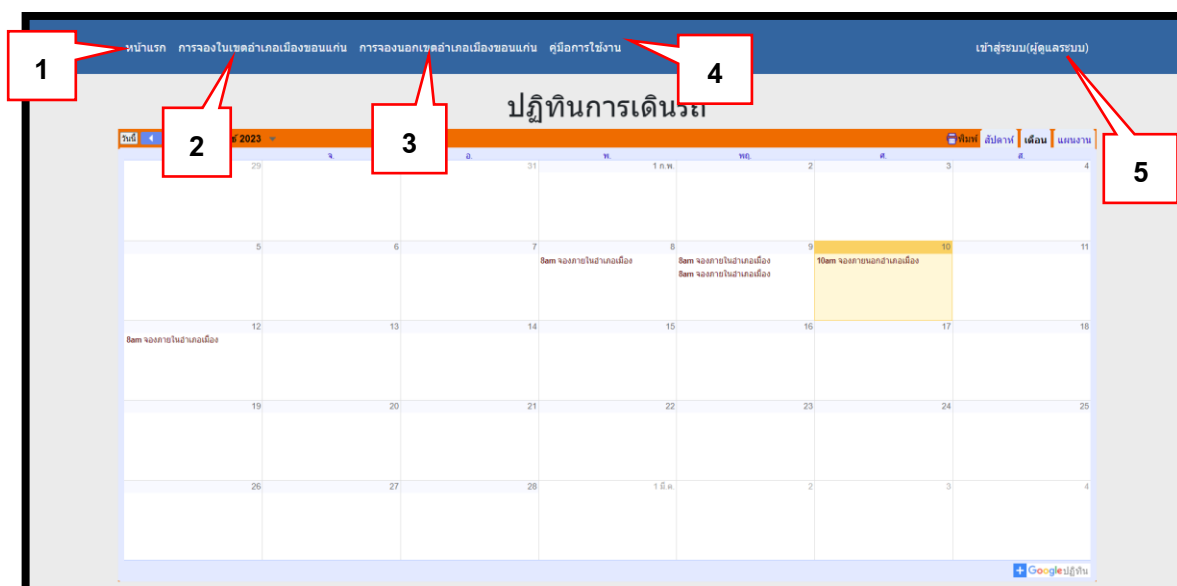
ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ใช้งานที่มาจากการที่ผู้ดูแลระบบสร้างขึ้น ต้องเข้าใช้งานด้วย อีเมล (Email) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ผู้ดูแลระบบสร้างให้ มีหน้าที่ในการรับคำร้องและจองยานพาหนะให้แก่ผู้มาขอใช้บริการ

1 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไป

การเข้าสู่ระบบของระบบจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตขอใช้รถยนต์ราชการ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : <http://carmuti.ddns.net/> โดยคลิกที่ปุ่ม “ผู้ใช้งานทั่วไป” ระบบจำพาไปยังหน้าแรกของระบบในส่วนของผู้ใช้ทั่วไปโดยไม่ต้องกรอกอีเมลและรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

2. หน้าแรก



รูปที่ 2 หน้าแรก

เมื่อสมาชิกเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะนำเรามาที่หน้าแรก โดยหน้าแรกจะเป็นหน้าที่แสดงปฏิทินการเดินรถของของแต่ละเดือนสามารถกดเลื่อนดูได้และด้านบนของหน้าจะมีปุ่มเมนูทั้งหมด 5 เมนู

อธิบายเมนูหลัก มีดังนี้

- 1) หน้าแรก (แสดงปฏิทินการเดินรถ)
- 2) การจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น (ใช้สำหรับกรอกข้อมูลการจองรถและยื่นคำขอ)
- 3) การจองนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น (ใช้สำหรับกรอกข้อมูลการจองรถและยื่นคำขอ)
- 4) คู่มือการใช้งาน (ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ)
- 5) ออกจากระบบ (ปุ่มออกจากระบบ)

3. การขอใช้รถยนต์ราชการภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

<p>ชื่อ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกชื่อ</div>	<p>นามสกุล</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกนามสกุล</div>
<p>ตำแหน่ง</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกตำแหน่งงาน</div>	<p>ขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ เพื่อเดินทางไป (สถานที่ไป)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกสถานที่เดินทาง</div>
<p>จำนวนผู้เดินทาง</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกจำนวนผู้เดินทาง</div>	<p>เพื่อปฏิบัติหน้าที่</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกวัตถุประสงค์ในการเดินทาง</div>
<p>วันที่</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">วันที่ไป</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">วว/มม./ปปปป</div> <div style="margin-left: 5px;">📅</div> </div>	<p>วันที่</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">วันที่กลับ</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">วว/มม./ปปปป</div> <div style="margin-left: 5px;">📅</div> </div>
<p>เวลาที่เดินทางไป</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">เวลาที่ไป</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">--:--</div> <div style="margin-left: 5px;">🕒</div> </div>	<p>เวลาที่เดินทางกลับ</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">เวลาที่กลับ</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">--:--</div> <div style="margin-left: 5px;">🕒</div> </div>
<p>ลงชื่อผู้ขออนุญาต</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">กรอกชื่อ-นามสกุล</div>	

บันทึกข้อมูล

สร้างPDF

รูปที่ 3 หน้าการจองภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้แล้วจะต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อทำการยืนยันคำขออนุญาตจองยานพาหนะภายในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบและถูกต้องแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างจะปุ่ม บันทึก PDF และบันทึกข้อมูล เมื่อกดไปที่ปุ่ม “สร้างPDF” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF และเมื่อกดไปที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังฐานข้อมูลแล้วส่งข้อมูลไปผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. การจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการภายนอกเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>	<input type="text" value="กรอกตำแหน่งงาน"/>	<input type="text" value="กรอกระดับ *ไม่มีใส่ -"/>
ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ เพื่อเดินทางไป		สถานที่ไป	
<input type="text" value="กรอกรายละเอียดการเดินทาง"/>		<input type="text" value="กรอกรายละเอียดการเดินทาง"/>	
จำนวน	อาจารย์ - เจ้าหน้าที่	นักศึกษา	
<input type="text" value="กรอกจำนวน (คน)"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวน (คน) *ไม่มีใส่ 0"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวน (คน) *ไม่มีใส่ 0"/>	
วันที่เดินทางไป	เวลาที่เดินทาง		
<input type="text" value="วันที่ไป วว/มม./ปปปป"/>	<input type="text" value="เวลาที่ไป --:--"/>		
วันที่เดินทางกลับ	เวลาที่เดินทาง		
<input type="text" value="วันที่กลับ วว/มม./ปปปป"/>	<input type="text" value="เวลาที่กลับ --:--"/>		
รวมระยะทาง	ผู้ควบคุมรถยนต์ราชการขณะเดินทาง		
<input type="text" value="กรอกระยะทาง"/>	<input type="text" value="กรอกชื่อผู้รับผิดชอบ"/>		
ลงชื่อผู้ขออนุญาต			
<input type="text" value="กรอกชื่อ-นามสกุล"/>			

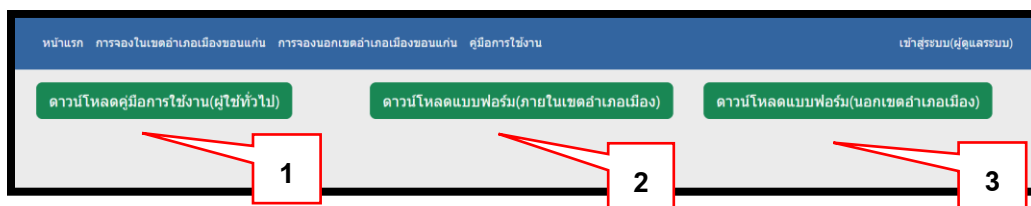
บันทึกข้อมูล

สร้างPDF

รูปที่ 4 หน้าการจองภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น

เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้แล้วจะต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อทำการยื่นคำขออนุญาตยานพาหนะภายนอกเขตอำเภอเมืองขอนแก่น เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบและถูกต้องแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างจะปุ่ม บันทึกPDF และบันทึกข้อมูล เมื่อกดไปที่ปุ่ม “สร้างPDF” ระบบจะทำการส่งออกข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF และเมื่อกดไปที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังฐานข้อมูลแล้วส่งข้อมูลไปผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. หน้าคู่มือการใช้งาน



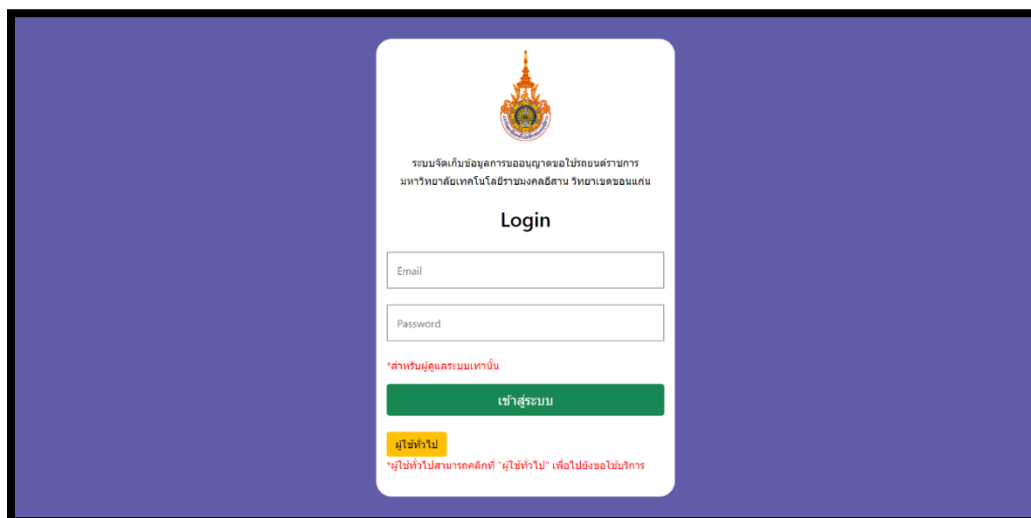
รูปที่ 5 หน้าหน้าคู่มือการใช้งาน

เมื่อกดที่ปุ่ม “คู่มือการใช้งาน” ระบบจะนำคุณไปสู่หน้าคู่มือการใช้งานในหน้าจะมีเมนูแบ่งออกเป็น 3 เมนูดังนี้

- 1) ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน(ผู้ใช้ทั่วไป) (กดเพื่อดาวน์โหลดไฟล์คู่มือการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป)
- 2) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(ภายในเขตอำเภอเมือง) (กดเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)
- 3) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(นอกเขตอำเภอเมือง) (กดเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)

6. ออกจากระบบ

เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะนำผู้ใช้ไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าเข้าสู่ระบบ