



ข้อตกลงการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เทศบาลนครอุบลราชธานี



เลขที่ ๐๑ / ๒๕๕๕

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๗ ถนนศรีณรงค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเทศบาลนครอุบลราชธานี โดย นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เทศบาล” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การจัดการน้ำเสีย โดย นายชिरะ วงศบุรณะ รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “อจน.” อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหามลภาวะน้ำเสียของชุมชน ความปรารถนาร่วมมือกันในการบริหารและจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของชุมชนอย่างยั่งยืน และร่วมกันเสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม เทศบาลจึงตกลงให้ อจน. เข้าบริหารและจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลโดยทำความตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. อจน. ตกลงดำเนินการ ดังนี้-

๑.๑ บริหารและจัดการ ตลอดจนซ่อมปรับปรุงบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลให้สามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด โดยในการดำเนินงาน อจน. จะเป็นผู้จัดสรรงบประมาณซ่อมปรับปรุง บำรุงรักษา บริหารและจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขหรือปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบที่รวบรวมน้ำเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำตามหลักวิชาการเกี่ยวกับ

- ระบบที่รวบรวมน้ำเสีย ระบบที่ระบายน้ำ ท่อรับน้ำเสีย การต่อท่อเชื่อม
- ระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียโดยทั่วไปแก่เทศบาล(ถ้ามี)

๑.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยกเว้นเทศบัญญัติการเก็บค่าธรรมเนียมน้ำเสีย และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมน้ำเสียและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ข้อ ๒. เทศบาลตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งมอบระบบบำบัดน้ำเสีย โรงเรือน พื้นที่ อุปกรณ์และเอกสารอันเกี่ยวเนื่องกับระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ท่อรับน้ำเสีย ท่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อเชื่อมน้ำเสีย สถานีสูบน้ำเสีย ให้ อจน. เข้าดำเนินการบริหารและจัดการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ระบบบำบัดน้ำเสียและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อะไหล่ อุปกรณ์ต่างๆ ตามบัญชีรายการทรัพยากร และอะไหล่ อุปกรณ์แบบท้ายข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ความใดในเอกสารแนบท้ายดังกล่าวที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ

๒.๑.๒ พื้นที่สำหรับทำการของโรงบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่สำหรับหน่วยซ่อมบำรุงรักษา

๒.๑.๓ คู่มือการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร แบบของการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย และโรงบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงส่งมอบและตรวจรับทรัพยากรในระบบบำบัดน้ำเสีย ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๒ ชำระค่าภาษีอากร และเบี้ยประกันภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรของระบบบำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

๒.๓ ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการต่อใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียม-ใบอนุญาตสำหรับโรงงาน สถานที่ให้บริการ และเครื่องอุปกรณ์ของเทศบาลที่ได้ใช้งานที่โรงบำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

๒.๔ แนะนำและอำนวยความสะดวกให้ อจน.ในการยื่นเรื่องเพื่อขอใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้าง และให้บริการบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการอนุมัติต่างๆ และการขอใบรับรองอื่นๆ ทั้งหมดที่จำเป็นให้ อจน. เพื่อ อจน.จะได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้

๒.๕ อำนวยความสะดวกในเรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการเรื่องน้ำเสีย และช่วยประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นตามสมควรให้แก่ อจน.ในกรณีที่ อจน.ร้องขอ

ข้อ ๓. ทั้งสองฝ่ายตกลงปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันดังต่อไปนี้

๓.๑ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของ เทศบาลอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อวางรากฐานและดำเนินการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียหรือค่าธรรมเนียมน้ำเสียอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เสนอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด สำหรับการควบคุมการระบายน้ำทิ้งลงสู่ระบบรวบรวมน้ำเสีย

๓.๓ เสนอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบออกข้อกำหนด ข้อห้ามและเงื่อนไขต่างๆ สำหรับการปล่อยน้ำทิ้งและการระบายน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดมลพิษลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

๓.๔ ร่วมกันประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียแก่ประชาชน ให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีและเต็มใจให้ความร่วมมือต่อการจัดการน้ำเสีย

๓.๕ ร่วมกันดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษที่ลักลอบปล่อยทิ้งน้ำเสียนั้นออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกเขตที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษที่ตนเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือลักลอบปล่อยทิ้งน้ำเสียที่ไม่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อจน.กำหนดลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยในการจัดทำเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย ควรมีการกำหนดบทลงโทษ โดยอ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ รวมถึงมาตรฐานน้ำทิ้งที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมน้ำทิ้งชุมชน น้ำทิ้งจากสถานประกอบการ โดยใช้อำนาจของพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๔. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ในสภาพดีและใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับจากวันที่รับมอบระบบบำบัดน้ำเสียมาดำเนินการ เป็นดังนี้

๔.๑ ในปีแรกของการดำเนินการ อจน.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากการซ่อมแซมเพื่อฟื้นฟู ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย และค่าบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับเทศบาลก่อน โดย เทศบาลไม่ต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ในปีที่ ๒ จนถึงสิ้นสุดโครงการ เทศบาลจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายร้อยละ ๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๔๗,๕๐๐ บาทต่อปี ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียตามจริงให้กับ อจน. โดยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด ที่พึงให้อำนาจเทศบาลสามารถดำเนินการได้ และ อจน.จะขอจัดสรรงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๓๐ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียเช่นเดียวกัน

ข้อ ๕. ในกรณีที่ เทศบาลไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ได้ เทศบาลพึงสมทบคืนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีแรกของการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จในเวลา ๓ ปี รวมดอกเบี้ยตามกฎหมาย นับจากวันถัดจากวันที่สิ้นสุดข้อตกลงจนถึงวันที่ได้สมทบคืนค่าใช้จ่ายในแต่ละงวด

ข้อ ๖. อจน. อาจมอบหมาย หรือว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลใดดำเนินงานทั้งหมด หรือบางส่วนต่อจาก อจน. ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง อจน.และ เทศบาลโดย อจน.ยังคงต้องผูกพันรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ทุกประการ

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลประกอบด้วย กรรมการไม่เกิน ๗ คน ได้แก่ ผู้แทน เทศบาลผู้แทน อจน. ฝ่ายละ ๓ คน ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑ คน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของ เทศบาลมีดังต่อไปนี้

- ๗.๑ กำกับดูแลกิจการ โดยพิจารณาแผนดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ พิจารณาวินิจฉัยประเด็นปัญหา และข้อขัดแย้งจากการดำเนินกิจกรรม
- ๗.๓ พิจารณารายการทรัพย์สินที่เปลี่ยนแปลง
- ๗.๔ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงทุก ระยะเวลา ๓ เดือน

อนึ่ง คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของ เทศบาลอาจพิจารณา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับอำนาจหน้าที่ในข้อที่ ๗.๑-๗.๔ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘. กรณีที่มีการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะร่วมมือ ประสานงานกันเพื่อควบคุมเหตุเดือดร้อนรำคาญที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเหตุที่อาจทำให้ การทำงานของอุปกรณ์ใช้งานหรือส่วนประกอบจะงักงันให้เกิดขึ้นได้น้อยที่สุด

ข้อ ๙. ข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) ปี โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๙

ข้อ ๑๐. ข้อตกลงนี้อาจจะสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ก็ได้ เมื่ออีกฝ่าย หนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ โดยฝ่ายที่จะบอกเลิกข้อตกลง จะต้องบอกกล่าวเป็น หนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงเหตุปฏิบัติผิดข้อตกลง เพื่อให้ทำการแก้ไขก่อนภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว และฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อตกลงมิได้ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในปีแรกของการดำเนินกิจกรรม หรือในปีใดๆ ที่ อจน.มีความจำเป็นต้องขอจัดสรรงบประมาณ ซ่อมปรับปรุงบำรุงรักษา บริหาร และจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย หากปรากฏว่า อจน.ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นเหตุให้ อจน.ไม่สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ที่ตกลงใน ข้อตกลงฉบับนี้ เทศบาลไม่ถือเป็นเหตุที่ อจน.ปฏิบัติผิดข้อตกลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ อนึ่ง อจน. อาจ จะขอการดำเนินงาน หรือปรับปรุงเงื่อนไขที่ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อจน.ต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ สามารถดำเนินการเดินระบบบำบัดน้ำเสียได้ตามปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ได้ อันมีสาเหตุมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ฝ่ายนั้นไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น เหตุเกิดจากการจลาจล ประท้วง น้ำท่วม โรคระบาด ข้อจำกัดในการป้องกันโรค การนัดหยุดงาน และการชะงักงันทางการค้า กรณีดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดข้อตกลง แต่ฝ่ายที่ไม่สามารถจะปฏิบัติตามได้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในโอกาสแรก นับแต่วันที่เหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ดังกล่าว นั้น ได้สิ้นสุดลง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ และคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะระงับการมีผลบังคับของข้อตกลงนี้หรือประสงค์จะบอกเลิกนี้ ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะระงับการมีผลบังคับของข้อตกลงนี้ หรือประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ก่อนวันระงับหรือบอกเลิกแล้วแต่กรณี และให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงร่วมกันเพื่อเป็นการระงับหรือยกเลิกนั้น

อนึ่ง หาก อจน.ได้มอบหมาย หรือจ้างให้บุคคล หรือนิติบุคคลได้รับช่วงงานบางส่วนหรือทั้งหมดจาก อจน. ตามข้อ ๖. และต่อมาปรากฏมีเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ เทศบาล อจน. และบุคคล หรือนิติบุคคลผู้รับช่วงบางส่วนหรือทั้งหมด ตกลงจะหารือร่วมกันสามฝ่ายเพื่อแก้ไขปัญหา หรือระงับการมีผลบังคับของข้อตกลงนี้ หรือบอกเลิกข้อตกลง แล้วแต่กรณี

บรรดาค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการค่าเสียหาย ค่าฤชาากร ภาษี หรือค่าธรรมเนียมใดๆ อันจะมีขึ้นด้วยการระงับการมีผลบังคับของข้อตกลงนี้ หรือการบอกเลิกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่เป็นผู้ระงับการมีผลบังคับของข้อตกลงนี้ หรือการบอกเลิกข้อตกลงนี้ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น เว้นแต่สาเหตุแห่งการระงับ หรือบอกเลิกนั้นจะเป็นความผิดของอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑๓. นอกจากทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น ทรัพย์สิน อะไหล่อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ อันเป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อนวันทำข้อตกลงนี้ หรือได้มาในระหว่างระยะเวลาของข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นต่อไป ยกเว้น ทรัพย์สิน อะไหล่อุปกรณ์ที่ อจน.จัดหามาใช้งานในระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งหากถอดออกไปแล้วจะทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ทรัพย์สินอะไหล่อุปกรณ์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ เทศบาล

ข้อ ๑๔. เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลงตามข้อตกลงนี้ อจน.ต้องส่งคืนระบบบำบัดน้ำเสีย โรงเรือน พื้นที่ อุปกรณ์และเอกสารอันเกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย ตามสภาพใช้งานปกติขณะส่งมอบ พร้อมกับจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ชิ้นส่วนอะไหล่ ที่ได้ครอบครองหรือใช้สอยอยู่ให้แก่ เทศบาล

ข้อ ๑๕. ข้อตกลงอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทั้งสองฝ่ายต้องปฏิบัติตาม ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

เทศบาลนครอุบลราชธานี

ลงชื่อ

(นางสาวสมปรารถนา วิกรัยเจตเจริญ)

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ลงชื่อพยาน

รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

ลงชื่อพยาน

(นายวิรุทธิ์ เสนาภิรักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

องค์การจัดการน้ำเสีย

ลงชื่อ

(นายชีระ วงศบูรณะ)

รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ลงชื่อพยาน

(นายจุมพล จันทรคำ)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม

ลงชื่อพยาน

(ว่าที่ ร.ต.พัฒนภูมิ อังศุสิงห์)

หัวหน้ากองกฎหมาย