



แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กรมหม่อนไหม

โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหม่อนไหม

และการให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน)

ประเภทโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบสารสนเทศ ( <input type="checkbox"/> ใหม่ , <input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม , <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพ ) <input type="checkbox"/> จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ( <input type="checkbox"/> ใหม่ , <input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม , <input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพ ) <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา
ประเภทงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> งบบุคลากร เรื่อง

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1) ชื่อส่วนราชการ

กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหม กรมหม่อนไหม

2) ชื่อสถานที่ตั้ง

2175 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

3) หัวหน้าส่วนราชการ

พนักงานเอกประเสริฐ มาลัย อธิบดีกรมหม่อนไหม

4) ผู้รับผิดชอบโครงการ

พนักงานเอกประเสริฐ มาลัย ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมหม่อนไหม

นางสาวภัคવิภา เพชรวิชิต ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหม

5) ผู้ประสานงานโครงการ

นายภัทรพล อนันตวิเชียร เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ : 09 6289 3944

โทรสาร :

อีเมล :

6) หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหม จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมหม่อนไหม เพื่อพัฒนาด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) ศึกษา วิจัย และพัฒนามาตรฐานหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลผลิตได้จากหม่อนไหม และการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าหม่อนไหม

2) พัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลผลิตได้จากหม่อนไหม

3) วิเคราะห์และตรวจสอบมาตรฐานการผลิตสินค้าหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม

4) จัดทำมาตรฐานหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม ระบบมาตรฐานการรับรอง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำมาตรฐานด้านหม่อนไหม

5) พัฒนาระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพสินค้าหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม

6) เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานและการตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานสินค้าหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม

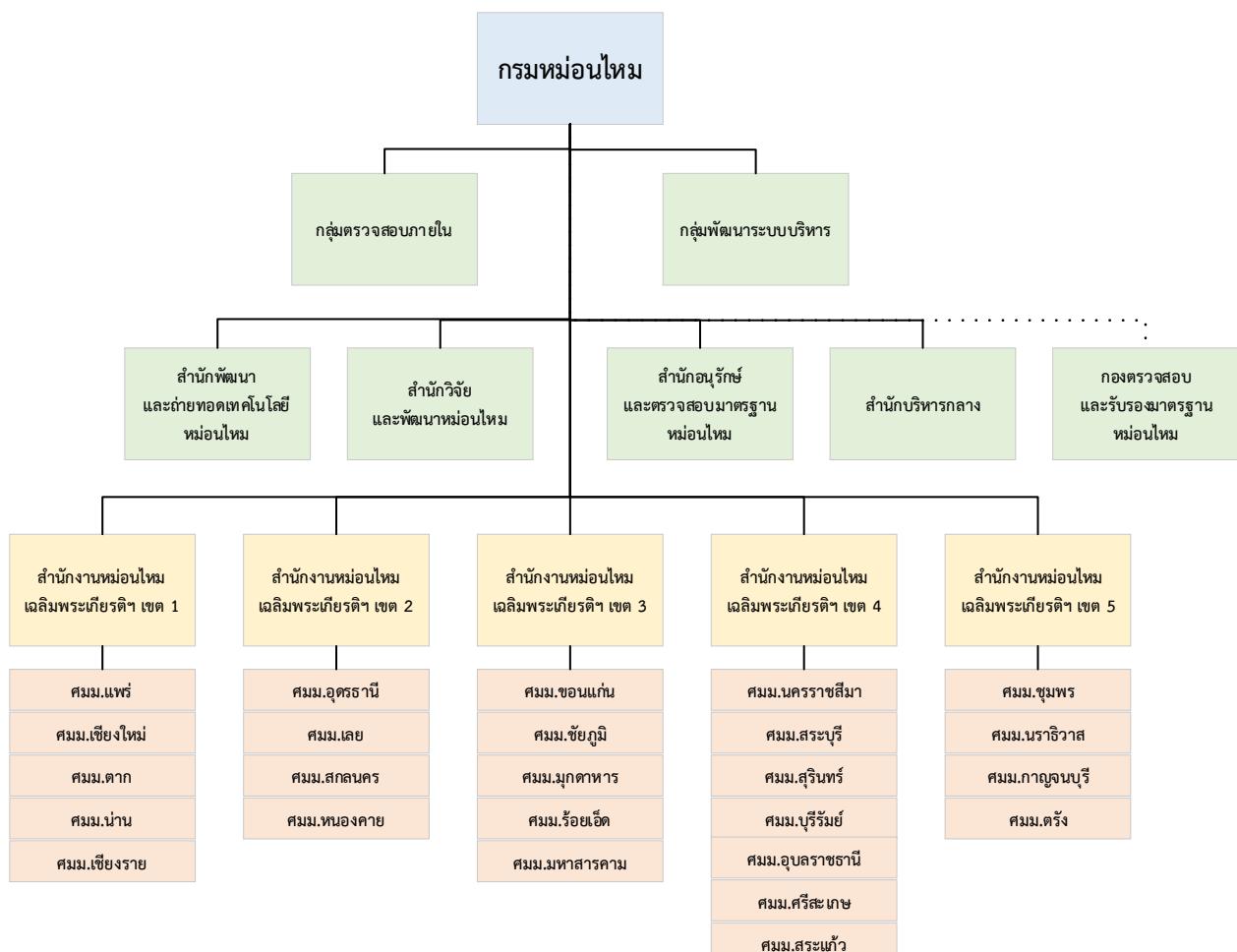
8) จัดทำระบบคุณภาพหน่วยตรวจสอบรับรองให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

9) ประสานงานและเจรจาการติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ของประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10) ให้การรับรองมาตรฐานหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้จากหม่อนไหม

11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 7) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

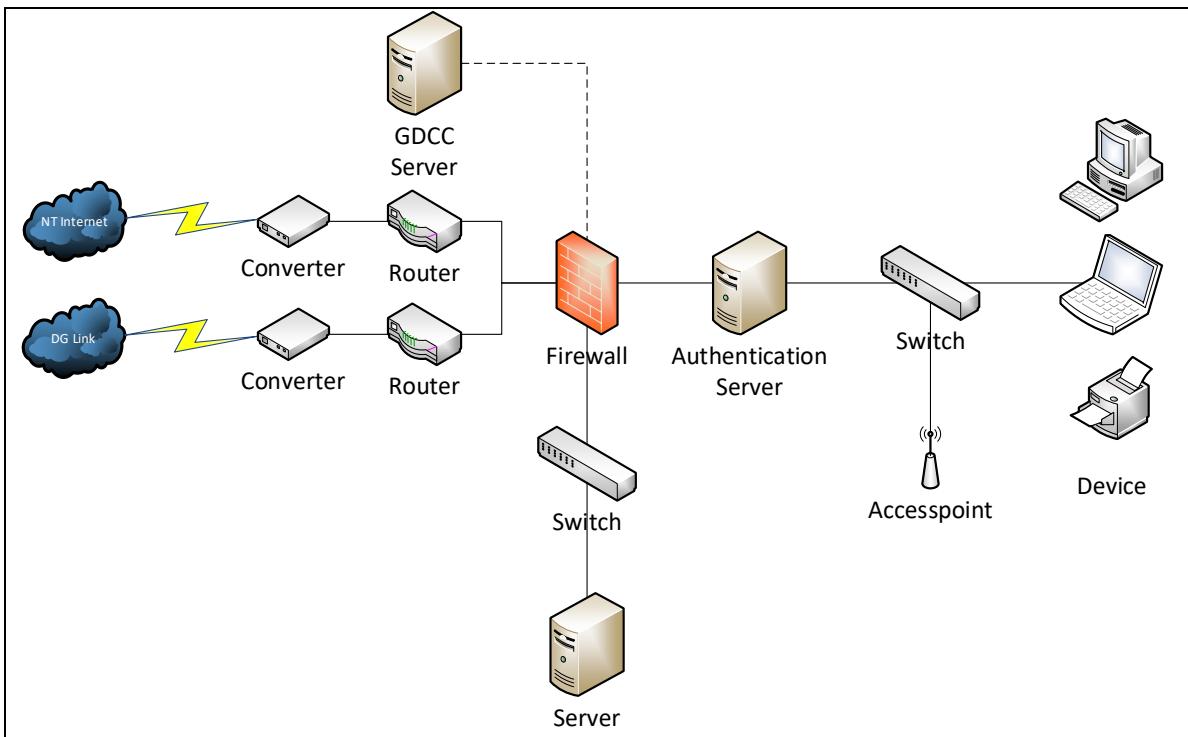


## 2. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

### 2.1 รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
<b>ฮาร์ดแวร์</b>		
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	16
เครื่องคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</li> <li>- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>728</li> <li>166</li> <li>97</li> </ul>
อุปกรณ์เครือข่าย (Network)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)</li> <li>- อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย</li> <li>- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch)</li> <li>- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>89</li> <li>32</li> </ul>
เครื่องพิมพ์ (Printer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก</li> <li>- เครื่องพิมพ์เลเซอร์</li> <li>- เครื่องพิมพ์ Multifunction</li> <li>- เครื่องพิมพ์ Plotter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>69</li> <li>92</li> <li>105</li> <li>1</li> </ul>
สแกนเนอร์	- สแกนเนอร์	85
อุปกรณ์ยืนยันตัวตน	- อุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนไลน์ (Smart Card Reader)	80
เครื่องสำรองไฟฟ้า	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	579
<b>ซอฟต์แวร์</b>		
ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows</li> <li>- Microsoft Windows Server</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>165</li> <li>17</li> </ul>
ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	- Microsoft Office	165
ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	- ESET Endpoint Security	500
ระบบฐานข้อมูล (Database)	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS SQL</li> <li>MySQL</li> </ul>	2
ชุดโปรแกรมอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VMware vSphere Standard</li> <li>- VMware vCenter Server</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12</li> <li>1</li> </ul>

## 2.2 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์



## 2.3 บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
ข้าราชการ	364
- ตำแหน่งบริหาร	3
- ตำแหน่งอำนวยการ	9
- ตำแหน่งวิชาการ	299
- ตำแหน่งทั่วไป	53
ลูกจ้างประจำ	37
พนักงานราชการ	349
จ้างเหมา	181
รวมทั้งสิ้น	931

## 2.4 เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 0.78 เครื่อง / คน

### 3. รายละเอียดของระบบงานใหม่ที่เสนอ

#### 3.1 หลักการและเหตุผล

ระบบให้บริการด้านหม่อนไหม : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANSGLOBAL ) ถูกพัฒนาขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้บริการตรวจสอบรับรองผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANSGLOBAL ) ซึ่งปัจจุบันได้ให้บริการมาเป็นเวลา 5 ปี ตลอดระยะเวลาการให้บริการตรวจสอบ

รับรองได้พบปัญหาจากการใช้งานจริง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้รับบริการ และ เจ้าหน้าที่ให้บริการ การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANAGYUNG PHRERACHATHAN ) กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหมจังหวัดมีโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลระบบให้บริการด้านหม่อนไหม : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANAGYUNG PHRERACHATHAN ) ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหม่อนไหม ให้รองรับการบริการที่สูงมากขึ้น มีความปลอดภัย ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และครอบคลุมข้อกำหนดที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ทันต่อสถานะการปัจจุบัน

### 3.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบการให้บริการตรวจรับรองผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANAGYUNG PHRERACHATHAN ) ให้รองรับปริมาณข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเข้ากันได้ของการใช้งานกับเทคโนโลยีปัจจุบัน
- 2) เพื่อปรับปรุงและเพิ่มพึงกշันการทำงานของระบบ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และเป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

### 3.3 เป้าหมาย

- 1) มีระบบการให้บริการตรวจรับรองผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANAGYUNG PHRERACHATHAN ) ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

### 3.4 ตัวชี้วัด

- 1) ระบบการให้บริการตรวจรับรองผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ( TRANAGYUNG PHRERACHATHAN ) ที่ได้รับการปรับปรุงจำนวน 1 ระบบ

#### 4. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

##### 4.1 โครงการบรรจุภายในได้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมหมื่นไหเม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

- บรรจุในแผนแล้ว
- ยังไม่บรรจุ เป็นโครงการเสนอใหม่

##### 4.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมหมื่นไหเม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและให้บริการด้านหมื่นไหเมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการด้านหมื่นไหเมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึงง่าย สะดวก ด้วยการบูรณาการร่วมกัน
- กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรและชีดความสามารถของกรมหมื่นไหเมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 3 การเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ได้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การอำนวยความสะดวกความสะดวกภาครัฐกิจด้านหมื่นไหเมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
  - กลยุทธ์ที่ 1 การจัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ
  - กลยุทธ์ที่ 2 การอำนวยความสะดวกให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมหมื่นไหเม
  - กลยุทธ์ที่ 1 การจัดให้มีระบบดิจิทัลสนับสนุนการเปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลของกรมหมื่นไหเมอย่างบูรณาการ
  - กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาช่องทางดิจิทัลที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานบริการด้านหมื่นไหเม
  - กลยุทธ์ที่ 2 การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานได้

#### 5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 -2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
  - การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกสารและใช้ประโยชน์ร่วมกัน
  - การพัฒนาข้อมูลสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นเอกสารและพร้อมใช้งาน

- การพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเชื่อมโยง และเปลี่ยนและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและการธุรกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล
- การสร้างบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล
- การพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. แผนงาน/โครงการที่เสนอ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- อื่นๆ กรุณาระบุ.....
- 
- 
- 

## 7. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอนุมัติ

### 7.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคายield	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
- ไม่มี -							

### 7.1 รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคายield (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
- ไม่มี -							

7.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ใช้ Mark-Up Factor 1.430

ลำดับ	ตำแหน่ง บุคลากร	วุฒิ	ประสบ การณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การ พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1	67,030	7	469,210	✓	
2	นักวิเคราะห์ ระบบ	ปริญญาโท เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1	67,030	2	134,060	✓	
3	นักออกแบบ ฐานข้อมูล	ปริญญาโท เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1	59,070	3	177,210	✓	
4	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	2	59,070	7	826,980	✓	
5	นักทดสอบและ ตรวจสอบช่อง โปรแกรม	ปริญญาตรี เทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1	59,070	2	118,140	✓	
รวม							1,725,600		

7.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
	- ไม่มี -			

7.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบ ศูนย์หม่อนไหมเนคเคลมพะเกียรติ เขต 1 จำนวน 1 วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 25 ราย		

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	<b>วิทยากร จำนวน 2 คน</b> <b>ในสถานที่เอกสาร ประกอบด้วย</b> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 ราย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 ราย  - ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน  - ค่าที่พักวิทยากร - ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) - ค่าเช่าสถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม - เอกสารประกอบการฝึกอบรม	$27 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 500 \text{ บาท}$ $27 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 50 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท} \times 8 \text{ ชั่วโมง}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท}$ $1 \text{ วัน} \times 30,000 \text{ บาท}$ $25 \text{ คน} \times 100 \text{ บาท}$	13,500 2,700  19,200  2,400 5,000 30,000 2,500
<b>รวม</b>			<b>75,300</b>
2	<b>ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบ</b> <b>ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ เขต 2</b> <b>จำนวน 1 วัน</b> <b>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 29 ราย</b> <b>วิทยากร จำนวน 2 คน</b> <b>ในสถานที่เอกสาร ประกอบด้วย</b> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 31 ราย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 31 ราย  - ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน  - ค่าที่พักวิทยากร - ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) - ค่าเช่าสถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม - เอกสารประกอบการฝึกอบรม	$31 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 500 \text{ บาท}$ $31 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 50 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท} \times 8 \text{ ชั่วโมง}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท}$ $1 \text{ วัน} \times 30,000 \text{ บาท}$ $29 \text{ คน} \times 100 \text{ บาท}$	15,500 3,100  19,200  2,400 5,000 30,000 2,900
<b>รวม</b>			<b>78,100</b>
3	<b>ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบ</b> <b>ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ เขต 3</b> <b>จำนวน 1 วัน</b>		

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 26 ราย วิทยากร จำนวน 2 คน ในสถานที่เอกสาร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 28 ราย</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 28 ราย</li> <li>- ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน</li> <li>- ค่าที่พักวิทยากร</li> <li>- ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ)</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม</li> <li>- เอกสารประกอบการฝึกอบรม</li> </ul>	$28 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 500 \text{ บาท}$ $28 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 50 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท} \times 8 \text{ ชั่วโมง}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท}$ $1 \text{ วัน} \times 30,000 \text{ บาท}$ $26 \text{ คน} \times 100 \text{ บาท}$	14,000 2,800 19,200 2,400 5,000 30,000 2,600
รวม			76,000
4	<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ เขต 4 จำนวน 1 วัน</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 43 ราย วิทยากร จำนวน 2 คน ในสถานที่เอกสาร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 ราย</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 45 ราย</li> <li>- ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน</li> <li>- ค่าที่พักวิทยากร</li> <li>- ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ)</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม</li> <li>- เอกสารประกอบการฝึกอบรม</li> </ul>	$45 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 500 \text{ บาท}$ $45 \text{ คน} \times 1 \text{ วัน} \times 2 \text{ มื้อ} \times 50 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท} \times 8 \text{ ชั่วโมง}$ $2 \text{ คน} \times 1,200 \text{ บาท}$ $2 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท}$ $1 \text{ วัน} \times 30,000 \text{ บาท}$ $43 \text{ คน} \times 100 \text{ บาท}$	22,500 4,500 19,200 2,400 5,000 30,000 4,300
รวม			87,900
5	ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ เขต 5		

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน 1 วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 16 ราย วิทยากร จำนวน 2 คน ในสถานที่เอกสาร ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 18 ราย</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 18 ราย</li> <li>- ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน</li> <li>- ค่าที่พักวิทยากร</li> <li>- ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ)</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม</li> <li>- เอกสารประกอบการฝึกอบรม</li> </ol>	18 คน x 1 วัน x 500 บาท 18 คน x 1 วัน x 2 มื้อ x 50 บาท 2 คน x 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง 2 คน x 1,200 บาท 2 คน x 2,500 บาท 1 วัน x 30,000 บาท 16 คน x 100 บาท	9,000 1,800 19,200 2,400 5,000 30,000 1,600
	<b>รวม</b>		<b>69,000</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>386,300</b>

## 8. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- 1) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 120 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 2) ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบให้บริการด้านหมื่นใหม่ : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหมื่นใหม่ กรมหมื่นใหม่
- 3) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน เป็นภาษาไทย โดยให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจง่าย เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้จริง
- 4) ระบบงานที่พัฒนาขึ้น ผลผลิต เอกสาร หรือเครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่จัดทำขึ้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของกรมหมื่นใหม่

## 9. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหมื่นใหม่
- 2) เจ้าหน้าที่สำนักงานหมื่นใหม่และนิติพนักงาน
- 3) เจ้าหน้าที่ศูนย์หมื่นใหม่และนิติพนักงาน 22 ศูนย์
- 4) เกษตรกรผู้ขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)

5) ประชาชนที่ชื่อผ้าไหมที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)

## 10. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

### 10.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 ระยะเวลาในการปรับปรุง 12 เดือน

### 10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้าง และ ทำสัญญา รวมถึงร่วบรวมหัวข้อ ที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา ระบบจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน												
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบ ให้บริการด้านใหม่อนใหม่ : การ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้า ไหมไทย												
กิจกรรมที่ 3 ทดสอบระบบและ แก้ไขข้อผิดพลาด												
กิจกรรมที่ 4 ตรวจรับงานจัด จ้างพัฒนาระบบ												

## 11. ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรวม 2,111,900 บาท

## 12. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
- ไม่มี -			

### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

#### 13.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

- 1) สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

#### 13.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

- 1) เกษตรกร/ประชาชน ได้รับบริการด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยหลากหลายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- 2) สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผ้าไหมและสร้างรายได้ให้กับผู้ผลิตผ้าได้มากขึ้น

ผู้รายงาน.....

(นางสาวกัศวิภา เพชรวิชิต)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหม  
วันที่.....

ผู้รับรอง.....

(นางสาวลำแพน สารจันทีก)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
วันที่.....

(พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมหม่อนไหม  
วันที่.....

## ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

**โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหม่อนไหมและการให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย  
(ตرانกยูงพระราชทาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

### **1. หลักการและเหตุผล**

ระบบให้บริการด้านหม่อนไหม : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน) ถูกพัฒนาขึ้น เมื่อปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน) ซึ่งปัจจุบันได้ให้บริการมาเป็นเวลา 5 ปี ตลอดระยะเวลาการให้บริการตรวจสอบรับรองได้พบ ปัญหาจากการใช้งานจริง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้รับบริการ และ เจ้าหน้าที่ให้บริการ การบังคับใช้กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน) กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อนไหมจึงได้มีโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลระบบ ให้บริการด้านหม่อนไหม : การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน) ขึ้นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหม่อนไหม ให้รองรับการบริการที่สูงมากขึ้น มีความปลอดภัยต่อการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และครอบคลุมข้อกำหนดที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ทันต่อสถานะการปัจจุบัน

### **2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหม่อนไหม และ ระบบฐานข้อมูลการให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน) ให้รองรับปริมาณข้อมูลและสมาชิกผู้ใช้งานที่สูงมากขึ้น
- 2.2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตرانกยูงพระราชทาน)
- 2.3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบประเมินผ้าไหม ให้สะดวกรวดเร็วและโปร่งใสตรวจสอบได้
- 2.4. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมที่ได้รับการรับรองสู่ตลาด สายลับ
- 2.5. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆได้
- 2.6. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถร้องเรียนหน่วยงานผ่านระบบได้
- 2.7. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.8. เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำหรับการให้บริการและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลับหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าสู่ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าตน
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

- 3.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9. ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้อ้อง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- 1) ในระหว่างการติดตั้งระบบ หากทำให้เกิดความเสียหายกับระบบอื่นของกรมหมื่นใหม่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไข
  - 2) การปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ และ/หรือ รายละเอียดประกอบโครงการ (ที่ไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของโครงการ) ให้ปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพงานจริง โดยไม่ถือเป็นการแก้ไขแบบรูป รายการ และสัญญา ทั้งนี้ ให้ถือเป็นคดลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - 3) การดำเนินการเพื่อการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ และ/หรือ รายละเอียดประกอบโครงการตามข้อ 3.9-2) นี้ให้เป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องดำเนินการ ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้เพิ่มเติมอีกมิได้
  - 4) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นข้อยุติ จนนำมาเป็นเหตุฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆอีกมิได้
- 3.10. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้
- 1) ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหมื่นใหม่และการให้บริการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฝ้าใหม่ไทย (ตرانกยุงพระราชทาน) ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
  - 2) กรรมวิธีแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบทามขอบเขตงานข้อ 4 ของเอกสารการดำเนินงาน

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### 4.1. งานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการด้านหมื่นใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1. งานปรับปรุงสถาปัตยกรรมในส่วนหลักของระบบฯ (Re-architecture) และฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ให้สามารถทำงานได้บนเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยปรับปรุงระบบฯ ให้รองรับกับระบบปฏิบัติการ (Operation System) และ โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์(Web Browser) ที่หลากหลาย เพื่อแก้ไขปัญหาความเข้ากันได้ของการใช้งานระบบฯ กับเทคโนโลยีที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันและเพิ่มความปลอดภัยเพื่อป้องกันการโจมตีทางด้านไซเบอร์ อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการใช้งานตามจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1) ออกแบบตามหลักของ Cloud native applications เพื่อให้สามารถรองรับกับผู้ใช้งานจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ออกแบบตามหลักของ Microservices architecture เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการการพัฒนาระบบขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนสูง

3) ออกแบบตามหลักของ Containerized applications เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการลดขนาดของโปรแกรมให้เหมาะสมกับการประมวลผล

4.1.2. ปรับปรุงหน้าการใช้งานระบบของผู้ใช้งานทั้งหมด (User experience) จาก bootstrap version 3.x ไปใช้ User Interface (UI) Framework New Version ตามเทคโนโลยีปัจจุบัน

4.1.3. ปรับปรุงระบบลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิมใช้งานได้เฉพาะ internet explorer ให้รองรับกับ Web Browser ที่หลากหลาย

4.1.4. เพิ่มระบบประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการรับรองของสมาชิก เพื่อให้ระบบสามารถเผยแพร่ผลิตภัณฑ์โดยอัตโนมัติ

4.1.5. เพิ่มการทดสอบช่องโหว่ของระบบเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber security)

## 5. บุคลากรในการดำเนินโครงการ

5.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบฐานข้อมูล โดยต้องระบุรายชื่อบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการศึกษา/อบรม รวมถึงทีมงานต้องมีความเข้าใจและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เขี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะหมายเป็นบุคลากรให้มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตาม การปฏิบัติงาน โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 2) นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เขี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3) นักออกแบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เขี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 4) นักพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เขี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมี

ประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

- 5) นักทดสอบและตรวจสอบช่องโหว่ระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชานักวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถทางด้านความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ โดยประสบการณ์ในการตรวจสอบช่องโหว่ ไม่น้อยกว่า 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ..... 2568 ถึง วันที่ ..... 2569

## 7. การส่งมอบงาน

## 8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,534,480.00 บาท (สองล้านห้าแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

หมวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 20 คิดเป็นเงิน .....(.....บาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ....  
วันหลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจำได้ส่งมอบ

- 1) เอกสารรายงานแผนการดำเนินโครงการ

หมวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 30 คิดเป็นเงิน .....(.....บาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ....  
วันหลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจำได้ส่งมอบ

- 1) เอกสารรายงานความก้าวหน้า
- 2) เอกสารการสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน
- 3) เอกสารการสรุปการออกแบบระบบ

หมวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 40 คิดเป็นเงิน .....(.....บาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ....  
วันหลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจำได้ส่งมอบ

- 1) เอกสารรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) เอกสารผลการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ
- 3) เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ

หมวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 10 คิดเป็นเงิน .....(.....บาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ....  
วันหลังจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจำได้ส่งมอบ

- 1) เอกสารรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน
- 2) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 3) คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่
- 4) คู่มือการแนะนำใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- 5) เอกสารรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งาน

## 10. การรับประกันผลงาน

- 10.1. ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบที่นำเสนอด้วยในโครงการนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาตรวจสอบบารุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดกำหนดเวลาการรับประกันที่ระบุนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เสนอราคาในการประมูลครั้งนี้
- 10.2. ผู้เสนอราคาต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ แบบบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อทำการตรวจสอบเช็คระบบ โดยเป็นลักษณะการตรวจเช็คตามระยะเวลา หากช่วงระหว่างการให้บริการบำรุงรักษาพบปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่ระบบฯ ผู้เสนอราคาต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสี่วันทำการให้บริการแบบการบริการแก้ไข (Corrective Maintenance) ได้แก่
  - 10.2.1. การให้บริการบำรุงรักษาจะต้องให้บริการทุก ๆ ๕๐ วันในส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 10.2.2. การรายงานผลการตรวจสอบของอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้อง
  - 10.2.3. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 10.3. ผู้เสนอราคาต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ แบบบริการแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ดังนี้
  - 10.3.1. ต้องมีระบบการให้บริการแก้ไขตลอดเวลาแบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน) ทั้งการให้บริการแก้ไขทางโทรศัพท์ (Telephone Support) หรือบริการแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง (On-site Support)
  - 10.3.2. ผู้เสนอราคาต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้ง เหตุขัดข้อง ได้ตลอดเวลาแบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน) โดยแจ้งให้เทศบาลเมืองบางกะดีทราบทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการแจ้งปัญหาผู้เสนอราคาต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของกรณีปัญหาพร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งปัญหาได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ปัญหาต่อไป

## 11. ข้อกำหนดอื่นๆ

### 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 12.1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้นนี้ กรมหมื่นใหม่ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
- 12.2. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมหมื่นใหม่ จะพิจารณาจากราคารวม
- 12.3. หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อเสนอด้านเทคนิคไม่สามารถแสดง ต่อ กรมหมื่นใหม่ ได้ว่าสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วนแล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาหากของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรมหมื่นใหม่ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

12.4. กรมหมื่นใหม่ สำรวจสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อที่มายื่นข้อเสนอ ให้ กรมหมื่นใหม่
- 2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
  - 2-1) ในการตัดสินคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ กรมหมื่นใหม่ มีสิทธิ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมหมื่นใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่ รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
  - 2-2) กรมหมื่นใหม่ ทรงไว้ว่างสิทธิที่จะไม่รับ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณา จัดจ้างโดยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกรมหมื่นใหม่ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมหมื่นใหม่ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆไม่ได้ รวมทั้ง กรมหมื่นใหม่ จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เขื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคาระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคแทน เป็น ต้น
- 3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ได้ คณะกรรมการฯ หรือ กรมหมื่นใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เขื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมหมื่นใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรมหมื่นใหม่
  - 3-1) ก่อนลงนามในสัญญา กรมหมื่นใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้รับจ้างมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดใน การเสนอราคา
  - 3-2) ในกรณีที่หากผู้จัดการทั่วไป พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางกรมหมื่นใหม่ อย่างยิ่ง ผู้จัดการทั่วไปมี อำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการคัดเลือกดังกล่าวได้