

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
(НА ОКАЗАНИЕ БЫТОВЫХ УСЛУГ)**
(оферта, опубликованная в сети Интернет по адресу: www.zanovo.by)

г.Минск, Республика Беларусь

Общество с ограниченной ответственностью «СофрешТайм», в лице директора Недвецкого Максима Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, публикует настоящий договор (далее – Договор), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес любых физических лиц, именуемых в дальнейшем **Заказчик**, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Договор в соответствии со статьей 405, пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (ГК РБ) является публичной офертой бытовых услуг и официальным документом, и в соответствии со статьей 410 ГК РБ считается сделкой, заключенной в письменной форме.

Термины и определения

Значение терминов и определений, используемых в настоящем Договоре:

Заказчик – любое физическое лицо осуществляет акцепт оферты.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты (частичной оплаты) услуг или передачи Заказчиком имущества представителю Исполнителя на условиях настоящего Договора.

Сайт - информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети Интернет по адресу: www.zanovo.by.

Услуги – бытовые услуги, перечень которых размещен на Сайте Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящая публичная оферта является официальным предложением Заказчика неопределенному кругу лиц к заключению Договора на условиях, указанных на Сайте и в настоящем Договоре.

Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных бытовых услуг перечень, которых размещен на Сайте Исполнителя и конкретизированы в бланке – заявки, который оформляется и по желанию может быть предоставлен по первому требованию в печатном виде (далее – услуги).

1.3. Условия оказания услуг и Договора, определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия Договора и условия оказания услуг. Все изменения доводятся до сведения Заказчика путем их размещения на Сайте.

1.4. Заказчик обязуется до момента оплаты услуг и(или) передачи имущества Исполнителю с целью оказания услуг, ознакомится с условиями настоящего Договора, условиями оказания услуг, стоимостью услуг и иной информацией, размещенной на Сайте и/или предоставленной Исполнителем.

1.5. Услуги оказываются после поступления оплаты от Заказчика в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем, и передачи имущества Исполнителю с целью оказания услуг.

1.6. Для получения услуги Заказчик обращается к Исполнителю в приемный(ые) пункт(ы), находящемся по адресу г. Минск, ул. Короля 51 или по телефону, указанному на Сайте.

1.7. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору

посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.8. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является подписание бланка заявки и (или) оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.9. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

1.10. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в бланке – заявки, который оформляется и по желанию может быть предоставлен по первому требованию в печатном виде, а Заказчик обязуется принять эти услуги (их результаты) и оплатить в порядке и размерах, установленных в бланк-заявке.

1.11. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после полного согласования услуг с Заказчиком. Заказчик обязан подробно и точно изложить все свои пожелания и требования во избежание недопонимания. В случае выполнения Исполнителем этих условий, претензии к оказанию услуг (результату) не принимаются, при условии, что услуги выполнены качественно.

1.12. Оформление заказа Заказчика в приемном(ых) пункте(ах) Исполнителя, расположенного(ых) по адресам: г. Минск, ул. Короля 51, осуществляется с использованием кассового чека, в бланке – заявки, который оформляется и по желанию может быть предоставлен по первому требованию в печатном виде.

Оплата заказа производится способами, указанными в п.2.2. настоящего Договора.

1.13. Оформление заказа способами доставки, указанными на сайте Исполнителя:

Заказчик оформляет заявку позвонив Исполнителю по телефону +375296383203, или оставив сообщения о заказе в одном из мессенджеров по номеру телефона +375296383203, или написав сообщение в instagram: www.instagram.com/zanovo.mnsk/?igsh=MTFsemDRAM4xMzZwYQ%3D%3D. Представитель Исполнителя связывается с Заказчиком по телефону или путем отправки сообщения в течении 1(одного) часа после поступления заявки и договаривается о дате и времени приезда курьера.

1.14. По прибытию, курьер Исполнителя имущество Заказчика в

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг определяется на основании действующего прейскуранта, расположенного в месте оказания услуг по адресу: г.Минск, ул. Короля 51, и на сайте www.zanovo.by. Цены могут отличаться от прейскуранта в связи со сложностью и спецификой оказания услуг по согласованию между Исполнителем и Заказчиком. Услуги Исполнителя не облагаются НДС в соответствии с действующим НК РБ.

До подписания Договора Исполнитель ознакомил Заказчика с документом, устанавливающим тарифы на оказываемые услуги (прейскурантом цен).

2.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком одним из следующих способов:

2.2.1. наличными денежными средствами в месте оказания услуг;

2.2.2. по безналичному расчету – банковской картой в месте оказания услуг.

2.2.3. наличными денежными средствами или по безналичному расчету курьеру при доставке имущества по месту нахождения Заказчика.

2.3. Услуги, прекращенные по инициативе Заказчика, оплачиваются по фактическому выполненному объему услуг на момент получения Исполнителем извещения о прекращении оказания услуг, предварительная оплата в указанном случае не возвращается.

2.4. Валюта платежа – белорусские рубли.

2.5. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств за оказание услуг, несет Заказчик.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг, являющихся предметом Договора, с момента поступления оплаты за услугу или подписания бланка-заявки.

3.2. Ориентировочный срок оказания услуг: от 5 до 30 рабочих дней (в случае оказания

услуги вне очереди до от 1 до 3 рабочих дней), конкретный срок оказания услуг Заказчик и Исполнитель указывает в смс или бланке-заявке.

Срок исполнения заказа может быть установлен индивидуально по договоренности между Исполнителем и Заказчиком.

3.3. Исполнитель вправе направить уведомление Заказчику в виде СМС-сообщения, сообщения в любые мессенджеры (Viber, Skype, Telegram, WhatsApp, ICQ и др.), (по номеру телефона, указанному Заказчиком) о готовности имущества переданного Исполнителем с целью оказания услуг.

3.4. Заказчик обязуется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока оказания услуг, указанного в п.3.2. настоящего Договора либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления в соответствии с п.3.3. настоящего Договора, забрать имущество, переданное Исполнителю с целью оказания услуг или согласовать доставку имущества курьером по месту нахождения Заказчика на условиях, указанных на Сайте.

3.5. В случае нарушения Заказчиком сроков получения результата услуг, в срок, указанный в п.3.3. настоящего Договора, имущество помещается под ответственное хранение. Стоимость 1 (одного) календарного дня хранения имущества у Исполнителя составляет 1 (один) белорусских рублей 00 копеек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Исполнителя:

- 4.1.1. не возвращать (удерживать) имущество после оказания услуги при неисполнении Заказчиком обязанности оплатить предусмотренную настоящим Договором стоимость;
- 4.1.2. получать у Заказчика разъяснения по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг;
- 4.1.3. при приемке имущества от Заказчика, Исполнитель вправе осуществлять фотосъемку имущества Заказчика с целью фиксации состояния имущества Заказчика до начала оказания услуг.

4.2. Обязанности Исполнителя:

- 4.2.1. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуги при обнаружении:
 - непригодности или недоброкачества, переданного Заказчиком имущества;
 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуги;
 - иных независимых от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказанных услуг;
- 4.2.2. качественно и в срок оказывать услуги, являющиеся предметом Договора.

4.3. Обязанность Заказчика:

- 4.3.1. оплатить услуги Исполнителя в полном объеме и в установленные сроки;
- 4.3.2. передавать имущество Исполнителю в приемном(ых) пункте(ах) Исполнителя. По желанию Заказчика и с согласия Исполнителя заказ может оформляться по месту нахождения Заказчика, на условиях, указанных на Сайте.

4.4. Права Заказчика:

- 4.4.1. в любое время до сдачи результата услуг отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанной услуги до уведомления об отказе от исполнения договора. Заказчик обязан также возместить Исполнителю расходы, произведенные до этого момента с целью исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены оказанной услуги;
- 4.4.2. не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации от Исполнителя (в том числе в устной форме), указанной в п. 4.2.1, уведомить Исполнителя о продолжении оказания услуги или о расторжении Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1. Факт оказания услуг по Договору, подтверждается приемом Заказчиком имущества.

Заказчик обязуется проверить качество оказания услуг и в случае несоответствия, предъявить претензию в месте приемки имущества.

Гарантийный срок предъявления претензий к качеству оказанной услуги – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выдачи имущества

5.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты приемки Заказчиком имущества.

5.3. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, отказаться от исполнения обязательств по Договору, не предоставлять Заказчику результаты услуг.

5.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о единоличном составлении учетных первичных документов, Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Акт в соответствии с Договором составляется Исполнителем единолично. После составления Исполнителем акта единолично копия акта при необходимости (Заказчик должен обратиться с письменным запросом к Исполнителю о предоставлении Акта) направляется на электронную почту Заказчика, адрес которой он указывает и/или на мессенджер по номеру телефона, указанному Заказчиком по запросу Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. В случае сильного износа и ветхости имущества Исполнитель не отвечает за возможные механические повреждения в процессе обработки.

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) материала, принятого им от Заказчика, если Заказчик предупрежден Исполнителем об особых свойствах материала, которые могут повлечь за собой его полную или частичную утрату.

6.3. При исполнении Договора по вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.4. За просрочку исполнения обязательства, по оплате стоимости услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % (ноль целых, две десятых процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Заказчик гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении документов и информации, полученных от Исполнителя и составляющих коммерческую тайну Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.6. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении предоставленной Исполнителем информации до тех пор, пока такая информация не станет являться общедоступной. Заказчик обязуется не распространять такую информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.7. Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальных сведений, или ознакомление с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

6.8. Заказчик обязуется не раскрывать какой-либо третьей стороне или использовать с выгодой для себя или других информацию или материалы, полученные в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, информацию о взаиморасчётах и взаимных договорённостях по тем или иным видам работ и услуг.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности. К таким

обстоятельствам, в частности, относятся, но не ограничиваются ими: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, государственные перевороты, забастовки, экономическая блокада, изменения в действующем законодательстве.

7.3. В том случае, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнения обязательств, то течение срока исполнения обязательств приостанавливается на время действия соответствующего обстоятельства. Со дня прекращения действия такого обстоятельства течение срока исполнения обязательства продолжается.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, обязана в двухдневный срок с момента их наступления уведомить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.5. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при длительности обстоятельств непреодолимой силы более тридцати дней, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.6. При расторжении Договора в случае, указанном в пункте 7.5. Договора Исполнитель обязан в течение 7 (Семи) банковских дней вернуть Заказчику полученные от него денежные средства за вычетом стоимости фактического объема оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует в течение срока исполнения обязательств сторон по Договору.

8.2. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено актами законодательства или Договором.

9. ПРАВИЛА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

9.1. Согласно Правилам бытового обслуживания населения, а также СТБ 151-2001, на имуществе после оказания услуг допускаются:

9.1.1. Дефекты и пороки, неустранимые в процессе оказания услуг:

-пятна от косметики, лекарств, различных масел, закрепившиеся и окислившиеся пятна всех групп, закрасы;

-вытравки цвета, свалыанность и натертость;

-желтизна (побурение), в том числе на имуществе из искусственного и натурального меха, образовавшаяся в результате окислительных процессов под воздействием света и погоды, а также в результате окисления жировых запятнений, на подкладке - от действия загрязнений;

9.1.2. Скрытые дефекты и пороки, проявившиеся в процессе обработки:

-дефекты сырья и выделки (оспины, болячки, свищи, тощесть, жилистость, кожеедины, молеедины, подрезь, выхваты, утонение шкуры, неровный волос, сквозной волос, отдушистость,

-жировые пятна и полосы, неоднородное сырье и др.);

-дефекты ткацкого, красильно-отделочного и швейного производства;

-изменение оттенка цвета;

-разнооттеночность по деталям;

-закрасы вследствие неправильного подбора материалов (утепляющие подкладки, воротники и др.);

-затеки и ореолы на имуществе из плащевых тканей с пленочным покрытием или утепленных пухом;

-миграция клея и полимерной крошки с дублирующих материалов на лицевой стороне имущества;

-пятна, полосы вследствие истирания одного из видов волокон на имуществе из меланжевых тканей и трикотажных полотен;

-отслоения завитков меха, пленочного покрытия, ворсового покрытия, расслоение сдублированных материалов вследствие старения полимерных материалов и клеевых композиций;

- частичное или полное удаление полимерного покрытия на имуществе мехового и кожевенного велюра с пигментно- покрывающей отделкой («крэк», «пропитки», «лазер», «мрамор» и т.п.), а также кож покрывного покрытия;
- частичное или полное повреждение рисунка, нанесенного методом шелкографии или термопереводных аппликаций;
- нарушение рисунка ворса, полученного методом термофиксации;
- вытягивание петель, нарушение целостности на имуществе из тканей фасонного переплетения (букле, завиток, жаккард), спуск петель и затяжки на трикотажных имуществе;
- потеря объемности нетканого синтетического утеплителя;
- деформация имущества, изготовленных из высокоусадочных волокон, а также имущества из натуральных кож, изготовленных из неоднородного сырья и подвергнутых значительной вытяжке при пошиве;
- белесоватость и вытертость в местах интенсивного трения и действия потосальных загрязнений;
- нарушение целостности имущества в результате воздействия едких химических веществ, молевых и механических повреждений, подкладки, ослабленной от трения и действия пота, обтрепывание нитей в особо потертых местах;
- блеск на имуществе из шерстяных тканей вследствие истирания чешуйчатого слоя кератина, «пиллинг» (скатывание волокон в комочки);
- обрыв подплечников, потеря пуха, отклеивание заплат, подгибов и т.п.;
- увеличение жесткости.

9.2. Согласно СТБ 150-2002, после перекрашивания на имущества допускаются:

- неравномерная окраска в сильно вытертых или выгоревших местах, на линиях перегиба, разнооттеночность, темные и светлые пятна, образовавшиеся в местах запятнений различных групп;
- нарушение целостности имущества в результате имеющихся повреждений до перекрашивания;
- жесткость и ломкость кожаной ткани;
- изменение линейных размеров и деформация имущества, изготовленных с применением клеевых прокладочных материалов, из натурального меха, спилка, овчин, а также сшитых из сильно вытянутых шкур при пошиве;
- белесоватые заостенелые пятна в местах прижизненных дефектов шкур животных.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за порчу имущества и качество чистки, если:

9.3.1. Отсутствует или неверно составлена маркировка с символами по уходу.

- имущество изготовлено с нарушением технологии кроя и шитья (использование некачественного материала, ниток, наличие неправильного крепления деталей и пр.);
- была проведена неквалифицированная домашняя обработка;
- имущество произведено кустарным способом.

9.4. Общие предупреждения.

9.4.1. Исполнитель предупреждает Заказчика о том, что: пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, вина с добавками красителя, жировые и застаревшие пятна, закреплённые самостоятельной чисткой в домашних условиях, плохо поддаются выведению. Имущество с такими пятнами принимается без гарантии пятновыводки. Имущество, имеющие плиссировку на ткани, принимаются без гарантии сохранения плиссировки. Галстуки принимаются без гарантии целостности швов или ткани (в случае ее ветхости). Имущество из велюра или бархата принимаются без гарантии сохранения ворса.

9.4.2. При наличии на имуществе несъёмной фурнитуры и деталей из искусственных материалов Исполнитель снимает с себя ответственность в случае её повреждения и потери имуществом товарного вида.

9.4.3. Все претензии к качеству услуги могут быть предъявлены только в момент приёма-выдачи заказа (п.6 ст. 31 Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей»).

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением

настоящего договора, разрешаются путем переговоров на основании выставленной письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) дней с даты ее вручения.

В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны обращаются за разрешением спора в суд в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.8. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть подписаны посредством электронной связи. Стороны договорились о взаимном признании юридической силы письменного документа в виде сканированных копий документа, касающихся заключения, исполнения, изменения и прекращения настоящего договора, переданных по электронной почте и посредством мессенджеров (Viber, Skype, Telegram, WhatsApp, ICQ и др.), равно как и переписку по электронной почте и мессенджеров (Viber, Skype, Telegram, WhatsApp, ICQ и др.), касающуюся заключения, исполнения, изменения, прекращения настоящего договора, в том числе электронной без применения электронной цифровой подписи.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «СофрешТайм»

УНП 193709242

Юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. Короля, д. 51, пом. 27

Счет BY95ALFA30122D89980010270000

ЗАО «Альфа - Банк»

БИК: ALFABY2X

