

FUCS	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

0. LISTA DE VERSIONES:

VERSIÓN	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
01	30-Sep-2016	Creación del documento

1. OBJETO

Brindar apoyo transversal a las diferentes Facultades y dependencias de la Fundación Universitaria de Ciencia de la Salud, en aspectos relacionados con las temáticas y competencias abordadas por los profesionales de la División de Orientación Universitaria.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica para todas las facultades y dependencias de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud, Cubre desde la solicitud de un servicio o apoyo a la División de Orientación Universitaria por parte del interesado, hasta la respuesta o prestación del servicio solicitado.

3. DEFINICIONES

- **Actividad de Inmersión:** Toda aquella iniciativa o espacio que se genere, para que los estudiantes foráneos (regionales e internacionales), tengan la posibilidad de conocer más de su contexto actual, interactúen entre facultades y se genere una mejor adaptación a la universidad.
- **Charla de apoyo a Mercadeo:** Espacio magistral, en el que el departamento de mercadeo, solicita el apoyo de los profesionales de Orientación Universitaria, para dirigir un tema de dominio de dichos profesionales, y de interés para estudiantes y/o padres de familia, de colegios en donde realizan labores de publicidad de la FUCS como institución Universitaria, generando así un valor agregado.
- **Universidad Saludable:** Política institucional que hace parte de las iniciativas de la División de Proyección Social, en donde junto a la facultad de psicología y su representante en dicho comité, se conforma el equipo de salud emocional, generándose acciones asistenciales y de promoción y prevención, de interés e impacto para la comunidad FUCS.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

4. CONDICIONES GENERALES

a) Actividad conoce Bogotá

- Los estudiantes foráneos (regionales e internacionales), podrán acudir a “Conoce Bogotá”, previa inscripción realizada la primera semana de cada semestre académico.
- Los estudiantes asistentes a la actividad “Conoce Bogotá”, están sujetos al cumplimiento del reglamento estudiantil, y si incurren en una falta se procederá desde el marco de una actividad institucional.
- Los estudiantes asistentes a la actividad “Conoce Bogotá”, deben registrar su asistencia y realizar la evaluación, así como diligenciar el formato de retiro voluntario, si desean abandonar el recorrido antes de culminarse.

b) Charlas en colegios

- Las charlas de apoyo a mercadeo, deben ser solicitadas con antelación y están sujetas a las agendas de los profesionales de Orientación Universitaria.
- El desplazamiento de los profesionales de Orientación Universitaria a los colegios donde se impartirá la charla elegida por el departamento de mercado, será asumida por dicho departamento.

c) Programa Universidad Saludable

- La asistencia a los comités de proyección social, en el que se exponen las actividades del programa de Universidad Saludable, así como el seguimiento de las mismas se realiza el día miércoles (cada quince días), con la asistencia de la psicóloga de Orientación Universitaria.
- Toda iniciativa y acción ejecutada respecto a los diferentes servicios de Orientación Universitaria, se considera en el marco de la política institucional de Universidad Saludable.


d) Apoyo procesos de movilidad

- La división de orientación universitaria prestara apoyo a los estudiantes que se encuentren próximos a realizar movilidad académica, previa solicitud de la división de relaciones internacionales.
- El acompañamiento a los estudiantes consiste en brindar asesoría para su adaptación en los países de destino.
- Los estudiantes podrán acceder a la asesoría y servicios de consulta psicoemocional y psicoeducativa a través de la consulta virtual.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016








5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Formato F-ORU-OSO-01 Inscripción a “Conoce Bogotá”.
- Formato F-ORU-OSO-02 Retiro voluntario.
- Formato F-ORU-OSO-03 Evaluación “Conoce Bogotá”.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

6. DESARROLLO

6.1 Actividad conoce Bogotá

N°	Flujograma	Actividad	Desarrollo	Responsable
1		Convocatoria	Convocar a los estudiantes que provienen de diferentes regiones del país o del mundo, pasando a los salones donde estos reciben sus clases.	Psicóloga
2		Preinscripción	Realizar la preinscripción en el formato suministrado por la División de Orientación Universitaria con el fin de comunicar al estudiante las recomendaciones para la actividad.	Estudiantes
3		Confirmación de asistentes	Contactar a los estudiantes que manifestaron su interés de participación en la actividad informando fechas y recomendaciones.	Auxiliar administrativa
4		Solicitud de recursos	Solicitar a la División de Servicios Administrativos los refrigerios y el servicio de transporte requerido para la actividad.	Psicóloga
5		Programación de recorridos	Programar el orden en que se realizaran las visitas y el tiempo destinado para cada una con el fin abarcar una mayor cantidad de sitios de interés.	Psicóloga Psiquiatra
6		Comunicación a los interesados	Comunicar a los estudiantes que confirmaron su participación en la actividad vía correo electrónico las recomendaciones y horarios de la actividad así como la programación de los recorridos.	Auxiliar administrativa
7		Introducción a la actividad	Realizar una presentación de la actividad y sus objetivos por parte del profesional con el dominio y la experticia en cátedra Bogotá.	Guía de recorrido

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

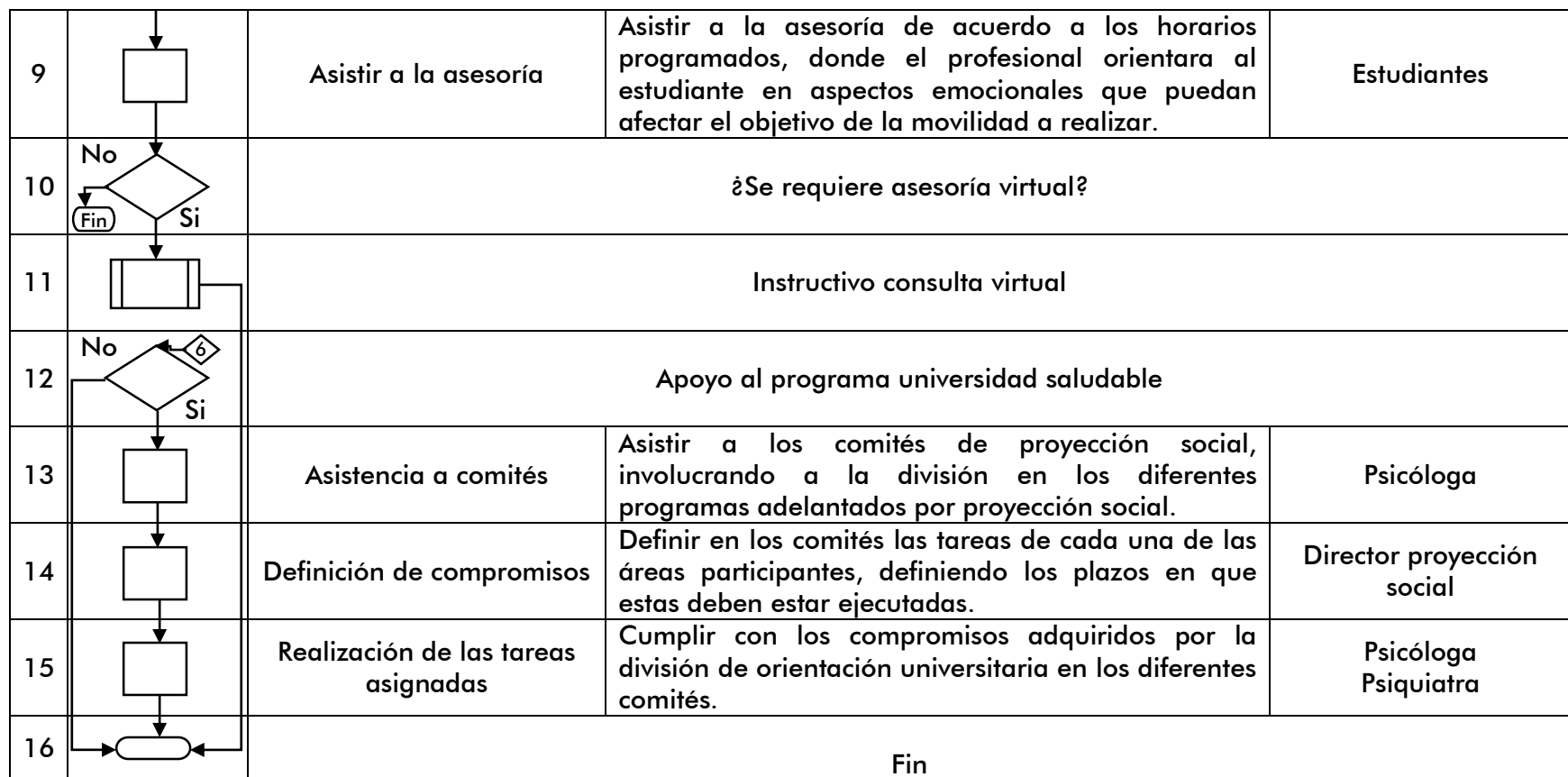
8		Transporte al centro histórico	Tomar las rutas dispuestas por la Fundación para el transporte de los estudiantes al centro de la ciudad, para iniciar el recorrido.	Conductores
9		Recorrido	Realizar el recorrido por el centro histórico de la ciudad, realizando la reseña histórica de los lugares visitados.	Estudiantes Guía recorrido
10		Registro fotográfico	Tomar fotografías de los lugares visitados, así como del grupo participante en la actividad para realizar el registro de la actividad.	Estudiantes Guía recorrido
11		Evaluación de la actividad	Evaluar la actividad teniendo en cuenta los parámetros señalados en el formato suministrado por la División de Orientación Universitaria.	Estudiantes
12		Transporte a la FUCS	Tomar las rutas dispuestas según el horario definido para el regreso a la Fundación, o acercamiento a puntos de interés de los estudiantes siempre y cuando se encuentren en la ruta.	Conductores
13		Seleccionar registro fotográfico	Solicitar las fotografías tomadas por el guía y los estudiantes, con el fin de seleccionar las mejores y publicarlas.	Psicóloga Psiquiatra
14		Solicitar publicación	Solicitar la publicación de las fotografías seleccionadas en las redes sociales de la Fundación siempre y cuando cumplan con los requerimientos de imagen institucional.	Psicóloga
15		Publicación de la actividad	Publicar en las redes sociales que maneja la Fundación la actividad realizada y las fotografías que evidencian la realización de la misma.	Community Management
16		Fin		

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

6.2 Otros Servicios

N°	Flujograma	Actividad	Desarrollo	Responsable
1	No Si	¿El servicio es una charla a colegios?		
2		Solicitud de charla	Solicitar a la división de orientación universitaria la realización de una charla de acuerdo a lo definido con las directivas del colegio, especificando el tema y la duración de la misma.	Auxiliar de Mercadeo
3		Programación de charla	Programar de acuerdo a la agenda de los profesionales de la división y lo acordado con los colegios, la fecha y hora en que se realizara la charla.	Psicóloga Psiquiatra
4		Solicitud de requerimientos	Realizar las requisiciones necesarias para la realización de las charlas (transporte, refrigerios, entre otros)	Auxiliar de Mercadeo
5		Realización de la charla	Dictar la charla de acuerdo a lo acordado entre las partes, realizando las actividades programadas con los estudiantes de los colegios.	Psicólogo Psiquiatra
6	No Si 12	¿Es un apoyo a movilidad de estudiantes?		
7		Solicitud de orientación	Solicitar a la división de orientación universitaria la atención de los estudiantes próximos a realizar movilidad.	Directora relaciones internacionales
8		Programar asesoría	Programar de acuerdo a la agenda de los profesionales de la división los horarios en que se atenderá a los estudiantes.	Psicóloga Psiquiatra

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016



 FUCS	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-OSO-01
OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA		FECHA: 30-SEP-2016

7. TABLA DE REGISTROS:

TABLA DE REGISTROS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO					
CODIGO FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	RESPONSABLE DE DILIGENCIARLO	LUGAR DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	DISPOSICIÓN FINAL
F-ORU-OSO-01	Inscripción a "Conoce Bogotá"	Estudiante	Orientación Universitaria	6 meses	Orientación Universitaria
F-ORU-OSO-02	Retiro voluntario	Estudiante	Orientación Universitaria	6 meses	Orientación Universitaria
F-ORU-OSO-03	Evaluación "Conoce Bogotá"	Estudiante	Orientación Universitaria	6 meses	Orientación Universitaria

8. ANEXOS

- Formato F-ORU-OSO-01 Inscripción a "Conoce Bogotá".
- Formato F-ORU-OSO-02 Retiro voluntario.
- Formato F-ORU-OSO-03 Evaluación "Conoce Bogotá".

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María Fernanda Rincón Cargo: Psicóloga Fecha: 06-Sep-2016 Nombre: Luis Silva Cargo: Analista de Planeación. Fecha: 06-Sep-2016	Nombre: Dr. Carlos Quintero Cargo: Director Orientación Universitaria Fecha: 01-Nov-2016	Nombre: Dr. Edgar Muñoz Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 18-Nov-2016