	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

0. LISTA DE VERSIONES:

VERSIÓN	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
01	06-Sep-2016	Creación del documento

1. OBJETO

Generar espacios de atención integral, que aporten a una adecuada adaptación y actúen como estrategias preventivas en el marco de la permanencia institucional, de los estudiantes de los diferentes programas académicos. Así como el acompañamiento en el proceso de admisión de pregrado y posgrado, etapa fundamental para contar con el mejor perfil profesional y personal del estudiante FUCS.

2. ALCANCE


Los talleres de orientación van dirigidos a estudiantes de primer semestre de las facultades que soliciten el servicio, y se desarrollan a lo largo del semestre académico. Los talleres por demanda de facultad, se coordinan una vez se solicita la necesidad y pertinencia.

El acompañamiento a entrevistas de pregrado y posgrado, se realiza bajo programación y disponibilidad, éste proceso es apoyado por la facultad de psicología, dada la alta demanda de profesionales que se requiere.

La interpretación de la prueba de personalidad MMPI-2, sólo está dirigida a aspirantes a especialidades médico quirúrgicas de medicina y de la especialización de epidemiología clínica.

3. DEFINICIONES


- **Taller Preparación de Exámenes:** Espacio dirigido a estudiantes que les permite identificar su estilo de aprendizaje, para que pueda asumir un método de estudio coherente y efectivo, implementar hábitos de estudio adecuados y ofrecer estrategias frente a obtener éxito en el proceso de evaluación académica.
- **Taller Lecto-Escritura:** Espacio dirigido a desarrollar competencias en lectura comprensiva (literal, inferencial, intertextual y crítica), así como incentivar el mejoramiento de la comunicación escrita y verbal en los estudiantes.
- **Taller de Resolución de Conflictos:** Espacio en el que se pretende generar competencias en comunicación asertiva, respuesta mediadora, resolutoria y protectora de las adecuadas relaciones interpersonales de los estudiantes.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

- **Taller Proyecto de Vida:** Espacio de reflexión a estudiantes donde se abordan los componente de conocimiento, aceptación y superación, como la base fundamental de la construcción de un proyecto de vida orientado en el corto, mediano y largo plazo.
- **Docente especialista:** Profesional encargado de dirigir cada taller de orientación, con competencias en el área, idoneidad en su perfil y manejo experto del tema.
- **Cronograma de Talleres de Orientación:** Organización por programa académico de los docentes, las fechas, número de sesiones y espacios en donde se llevarán a cabo por semestre los Talleres de Orientación.
- **Taller a Solicitud:** Espacio reflexivo y formativo que los diferentes programas académicos solicitan, tras identificar algún aspecto o dificultad en alguno de sus grupos de estudiantes, coordinando la intervención con los profesionales de Orientación Universitaria.
- **Apoyo a Entrevistas de Admisión-Valoración aspecto emocional:** Acompañamiento del profesional de Orientación (Director: Médico Psiquiatra, Psicóloga), en el proceso de entrevista de aspirantes a pregrado y posgrado, en el que exploran las diferentes áreas de ajuste de la persona, aspectos como la regulación emocional, tolerancia a la frustración y antecedentes afectivos de importancia.
- **Interpretación MMPI-2:** Prueba de personalidad (Inventario Multifásico de Personalidad de Minnesota-2), que se aplica semestralmente a aspirantes de Especialidades Médico-Quirúrgicas, Epidemiología Clínica, para emitir un concepto general y no clínico de los aspectos más relevantes de su personalidad.

4. CONDICIONES GENERALES:

- Los talleres de orientación deben ser solicitados cada semestre en el periodo en que la oficina de orientación universitaria, realiza la oferta de los diversos temas en los diferentes programas académicos.
- Si la solicitud del paquete de talleres de orientación, no se hace en el tiempo estipulado en cada semestre, por algún programa académico, se establece que las intervenciones que requiera dicho programa deben ser por demanda (puntuales) y no dentro de éste beneficio que implica un seguimiento de varias sesiones por tema.
- El Cronograma de Talleres debe cumplirse con rigurosidad, en caso de algún inconveniente para cumplir alguna sesión o reprogramación de la misma, debe ser comunicada, revisada y avalada por la dirección de orientación


	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

universitaria, con el apoyo del programa académico en donde se dé el cambio.

- Si existe reiterado incumplimiento en la asistencia a los talleres de orientación, por parte de los estudiantes de algún programa académico, el director de la división puede contemplar la cancelación de dicho espacio.
- Los talleres de orientación son presenciales y en la facultad de medicina tienen un porcentaje en la nota que se promedia en su cátedra introductora.
- Las facultades de instrumentación quirúrgica y APH, adicional a los talleres de orientación para primer semestre, solicitan el taller de preparación de exámenes para el semestre sexto y quinto respectivamente con el fin de generar más competencias en sus estudiantes para la prueba de Saber Pro.
- Los docentes que lideran los talleres hacen parte de orientación universitaria así que cualquier cambio, comunicado especial, o inconveniente deben dirigirse al director o psicóloga de la división.
- El acompañamiento a entrevistas de pregrado y posgrado no puede ser completo debido a que la demanda de aspirantes y programas, supera la oferta de profesionales en la dependencia, por tanto éste proceso es apoyado por el programa de psicología.
- La interpretación de las pruebas MMPI-2 es hecha por la psicóloga de la división junto a un psicólogo contratado para que realice la mitad de dichas interpretaciones, dada la gran cantidad de aspirantes y la responsabilidad del ejercicio.
- Los talleres por demanda que cada programa requieren, están sujetos al cronograma y disponibilidad de los profesionales de la división de orientación universitaria.

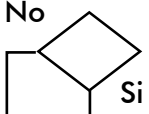



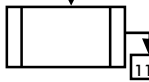


5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- Propuesta docente de abordaje y desarrollo de cada Taller
- Prueba de personalidad MMPI-2
- Cronograma de talleres de orientación.
- Formato F-ORU-AFA-01 Evaluación de talleres.

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016


6. DESARROLLO

6.1 Talleres

Nº	Flujograma	Actividad	Desarrollo	Responsable
1		¿Se prestara apoyo a las facultades a través de talleres en 1º Semestre?		
2		Definición de talleres a ofertar	Establecer cuál será el portafolio de talleres a ofrecer a las diferentes facultades de acuerdo a la capacidad y experiencia de la División de Orientación Universitaria.	Psiquiatra Psicólogo
3		Establecimiento de intensidad horaria	Establecer la intensidad horaria de cada uno de los talleres que la facultad desea se impartan a los estudiantes.	Decanos Secretarios Académicos
4		Búsqueda de docentes	Buscar los docentes que deben impartir los talleres a los estudiantes de las diferentes facultades, teniendo en cuenta su experiencia y conocimientos en el campo.	Psiquiatra Psicólogo
5		Procedimiento P-GH-RSP-01 Selección de personal docente		
6		Detección de necesidades	Detectar las necesidades de los estudiantes en temáticas como resolución de conflictos, bullying entre otros.	Decanos Secretarios Académicos Estudiantes
7		Solicitud de talleres	Solicitar talleres de acuerdo a las necesidades específicas y especiales detectadas en los estudiantes de los diferentes semestres programas académicos.	Decanos Secretarios Académicos


	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

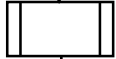

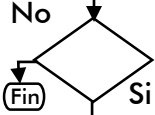




8		Definición de temáticas	Definir las temáticas a tratar en los diferentes talleres así como la intensidad horaria necesaria para el desarrollo de las temáticas definidas.	Psiquiatra Psicólogo
9		Validación de temáticas	Validar las temáticas presentadas por la División de Orientación Universitaria, de acuerdo a los requerimientos señalados, así como la intensidad horaria de los mismos.	Decanos Secretarios Académicos
10		Establecimiento de fechas	Establecer las fechas y las franjas horarias en las que la División de Orientación Universitaria desarrollara los talleres con los estudiantes.	Decanos Secretarios Académicos
11		Desarrollo de los talleres	Desarrollar los talleres y las actividades planteadas para los mismos en los horarios establecidos por parte de los docentes asignados por la División.	Profesionales Orientación Universitaria
12		Evaluación de los talleres	Evaluar las actividades desarrolladas en los diferentes talleres con el fin de determinar si se cumplieron los objetivos establecidos.	Profesionales Orientación Universitaria
13		Retroalimentación	Acompañar el desarrollo de los talleres, con la intención de dar información a la Facultad acerca del desempeño de los participantes para que realice las correcciones necesarias.	Psiquiatra Psicólogo
14		Fin		


	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016






6.2 Entrevistas


Nº	Flujograma	Actividad	Desarrollo	Responsable
1		Solicitud de apoyo	Solicitar el apoyo a la División de Orientación Universitaria en el proceso de admisión de estudiantes nuevos.	Decanos Secretarios Académicos Jefes de programa
2		¿La solicitud es para el proceso de admisión en pregrado?		
3		Convocatoria estudiantes de psicología	Convocar a través de la Facultad a un grupo de estudiantes que apoye la etapa de entrevista a los aspirantes, aplicando los conocimientos adquiridos.	Psicóloga Psiquiatra
4		Establecimiento de horarios	Definir los horarios en que los aspirantes presentaran las entrevistas, con el fin coordinar la disponibilidad de tiempo tanto del personal de la División de Orientación y los estudiantes.	Decanos Secretarios Académicos
5		Acompañamiento	Realizar el acompañamiento en las fechas, horarios y espacios destinados para la realización de las entrevistas a los estudiantes.	Psicóloga Psiquiatra Estudiantes Psicología
6		¿Se detectan aspirantes con problemáticas particulares?		
7		Citación a consulta	Citar para consulta a los aspirantes que se consideren presentan comportamientos atípicos en el desarrollo de la entrevista. Para determinar si presentan aspectos que puedan afectar el desarrollo de sus estudios.	Psicóloga Psiquiatra

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

8		Procedimiento apoyo Psicoemocional		
9		Envío de apreciaciones a la facultad	Enviar las apreciaciones obtenidas en la consulta realizada al aspirante, aportando desde el punto de vista profesional si este debe ser o no admitido al programa.	Psicóloga Psiquiatra
10		¿La solicitud es para el proceso de admisión en posgrado de medicina?		
11		Presentación de pruebas psicotécnicas	Presentar los test funcionales que miden las capacidades y aptitudes intelectuales y profesionales de los aspirantes a los programas de posgrados.	Estudiantes
12		Entrega de perfil del aspirante	Entregar a la División de Orientación Universitaria el perfil del estudiante del programa para determinar de acuerdo a las pruebas que aspirantes se ajustan a dicho perfil.	Decano Medicina Jefes de Programa
13		Interpretación de las pruebas	Interpretar las respuestas seleccionadas por los estudiantes en las pruebas aplicadas de esta manera identificar aspectos relevantes que deba conocer la facultad.	Psicóloga Psiquiatra
14		Envío de informes	Enviar los informes a la facultad de los casos considerados como relevantes por parte de los profesionales de la División.	Psicóloga Psiquiatra

	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

15	↓ 	Definición de horarios entrevistas	Establecer los horarios en los que serán citados los aspirantes preseleccionados a entrevista, determinando los tiempos de las mismas.	Decano Medicina Jefes de Programa
16	↓ 	Comunicación a la División	Comunicar a la División de Orientación Universitaria los horarios destinados para la realización de las entrevistas.	Asistente de Posgrados
17	↓ 	Acompañamiento a la entrevista	Asistir a las entrevistas de los aspirantes en los horarios acordados con los jefes de programa.	Psicóloga Psiquiatra
18	↓ 	Orientación en la selección	Orientar el desarrollo de las entrevistas junto a los jefes de programa, realizando preguntas que consideren relevantes al aspirante.	Psicóloga Psiquiatra
19	↓ 	Fin		

 FUCS	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN: 01
		CODIGO: P-ORU-AFA-01
APOYO A FACULTADES		FECHA: 06-SEP-2016

7. TABLA DE REGISTROS:

TABLA DE REGISTROS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO					
CODIGO FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	RESPONSABLE DE DILIGENCIARLO	LUGAR DE ARCHIVO	TIEMPO DE ARCHIVO	DISPOSICIÓN FINAL
	Evaluación	Estudiantes	Orientación Universitaria	1 año	Orientación Universitaria

8. ANEXOS

- Formato F-ORU-AFA-01 Evaluación de talleres

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María Fernanda Rincón Cargo: Psicóloga Fecha: 06-Sep-2016 Nombre: Luis Silva Cargo: Analista de Planeación. Fecha: 06-Sep-2016	Nombre: Dr. Carlos Quintero Cargo: Director Orientación Universitaria Fecha: 01-Nov-2016	Nombre: Dr. Edgar Muñoz Cargo: Vicerrector Académico Fecha: 18-Nov-2016